



КОМИТЕТ ПО ЗАКУПКАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

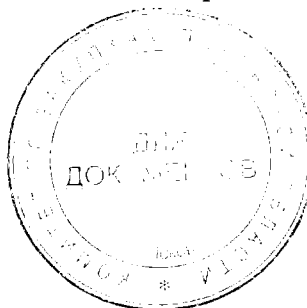
от 04.04.2022 г. № 417
г. ПСКОВ

Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положения о порядке взаимодействия заказчиков с Государственным комитетом Псковской области по организации государственных закупок, утвержденного постановлением Администрации области от 20 декабря 2013 г. № 606 «О реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению государственной функции на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
Верно: Н.Ю.Иванова



С.В.Щербаков

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета
по закупкам Псковской области
от 04 апреля 2022 г. № 417

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА
(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПОСРЕДСТВОМ ПРОВЕДЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по исполнению государственной функции на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона (далее - Административный регламент) разработан в целях определения порядка, обеспечения качества и результативности исполнения государственной функции Комитетом по закупкам Псковской области (далее - Комитет).

2. Настоящий Административный регламент определяет сроки и административные процедуры, выполнение которых связано с исполнением государственной функции, а также порядок взаимодействия Комитета с заказчиками и участниками закупки.

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации области, нормативными правовыми актами Комитета.

4. Исполнение государственной функции осуществляют государственные гражданские служащие области, состоящие в штате Комитета по закупкам Псковской области, в должностные регламенты которых включены соответствующие функции (полномочия).

5. В настоящем Административном регламенте используются следующие термины и определения:

- заказчики - государственные заказчики (Псковское областное Собрание депутатов, Администрация Псковской области, иные органы исполнительной власти области, иные государственные органы области, государственные казенные учреждения области), государственные бюджетные учреждения области, государственные унитарные предприятия области, муниципальные заказчики (муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения), муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия;

- должностное лицо Комитета - председатель Комитета или лицо, его замещающее на период его временного отсутствия;

- сотрудник Комитета - государственный гражданский служащий области, состоящий в штате Комитета, который должностным лицом Комитета определен ответственным за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством электронного аукциона, в том числе за подготовку приказа об организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона, документа «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению» и формирование извещения о проведении электронного аукциона;

сотрудник отдела - сотрудник одного из отделов Комитета, на которого возложены обязанности по подготовке проекта приказа об организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона, проекта документа «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению», проекта извещения о проведении электронного аукциона, проекта протокола подведения итогов электронного аукциона;

главный распорядитель бюджетных средств - орган исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных учреждений области, государственных автономных учреждений области, государственных казенных учреждений области или орган исполнительной власти области, к сфере ведения которого отнесен контроль за деятельностью государственных унитарных предприятий области;

региональная информационная система в сфере закупок - государственная информационная система «Государственные и муниципальные закупки Псковской области»;

заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - сведения

и документы, формируемые заказчиком для осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определяемые пунктами 6 и 7 Требований к формированию заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденных приказом Комитета по закупкам от 25.11.2021 г. № 1616 (далее - Требования к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

6. Информацию об исполнении государственной функции можно получить по месту нахождения Комитета: 180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23 или с использованием средств телефонной и электронной связи: телефон приемной: (88112) 29-99-92, адрес электронной почты: e-mail: info@gz.pskov.ru.

7. В ходе информирования об исполнении государственной функции проведение каких-либо переговоров сотрудниками Комитета, членами комиссий по осуществлению закупок с участниками закупок не допускается.

8. В ходе информирования об исполнении государственной функции при проведении электронного аукциона не допускается проведение переговоров сотрудников Комитета с оператором электронной площадки, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.2. График (режим) работы Комитета

9. График (режим) работы Комитета:

понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

суббота - воскресенье: выходные дни.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания сотрудников Комитета - с 13.00 до 14.00.

10. В предпраздничные дни продолжительность времени работы Комитета сокращается на 1 час.

11. Место нахождения Комитета: 180001, г. Псков, ул. Некрасова, 23.

2.3. Результат исполнения государственной функции

12. Результатами исполнения государственной функции являются:

- 1) определение победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается контракт в порядке, установленном Федеральным законом;
- 2) признание электронного аукциона несостоявшимся в соответствии с положениями Федерального закона;
- 3) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Перечень административных процедур

13. Исполнение государственной функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона связано с выполнением следующих административных процедур:

- 1) прием с использованием региональной информационной системы в сфере закупок заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) формирование состава аукционной комиссии, определение порядка ее работы и замены члена аукционной комиссии;
- 3) формирование на основе сведений и документов, входящих в состав заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документа «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению» и извещения о проведении электронного аукциона;
- 4) размещение извещения о проведении электронного аукциона и предусмотренных частью 2 статьи 42 Федерального закона электронных документов в единой информационной системе в сфере закупок;
- 5) разъяснение положений извещения о проведении электронного аукциона;
- 6) внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона;
- 7) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 8) рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом, в том числе и в отношении единственной заявки на участие в электронном аукционе;

9) разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов электронного аукциона, в отношении заявки участника закупки, принимавшего участие в электронном аукционе, подавшего соответствующий запрос о даче разъяснений.

3.2. Прием с использованием региональной информационной системы в сфере закупок заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

14. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Комитет с использованием региональной информационной системы в сфере закупок утвержденной заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированной им в соответствии с Требованиями к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. Поступившая в Комитет заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть согласована в соответствии с Регламентом использования Государственной информационной системы «Государственные и муниципальные закупки Псковской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, утвержденным приказом Комитета по закупкам Псковской области от 25 ноября 2021 № 1617 (далее - Регламент информационной системы).

16. Должностное лицо Комитета в срок, установленный Регламентом информационной системы, принимает с использованием региональной информационной системы в сфере закупок заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) к исполнению, устанавливая необходимые плановые даты и сроки проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Сформированную в результате указанных действий процедуру закупки должностное лицо Комитета направляет с использованием региональной информационной системы в сфере закупок сотруднику Комитета, ответственному за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

17. Сотрудник Комитета или по его поручению сотрудник отдела не позднее следующего рабочего дня с даты поступления к нему заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет проверку содержащихся в ней сведений и документов на предмет их однозначной

трактовки и достаточности для формирования документа «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению» и извещения о проведении электронного аукциона. Сведения и документы, содержащиеся в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и переходящие в рамках информационного обмена в состав извещения о проведении электронного аукциона, должны соответствовать условиям технологии их размещения в единой информационной системе в сфере закупок. Результаты такой проверки доводятся сотрудником Комитета или сотрудником отдела до сведения должностного лица Комитета.

18. При наличии замечаний к сведениям и документам, содержащимся в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), должностное лицо Комитета в срок, определяемый Регламентом информационной системы, возвращает с использованием региональной информационной системы в сфере закупок такую заявку заказчику с указанием причин возврата.

19. При отсутствии замечаний к сведениям и документам, содержащимся в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), сотрудник Комитета в срок, определяемый Регламентом информационной системы, приступает к организации и проведению процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием региональной информационной системы в сфере закупок.

3.3. Формирование состава аукционной комиссии, определение порядка ее работы, замена члена аукционной комиссии

20. Сотрудник Комитета, ответственный за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формирует с использованием региональной информационной системы в сфере закупок приказ об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона, которым утверждается состав аукционной комиссии, назначается председатель, заместитель председателя и секретарь аукционной комиссии, а также определяется порядок работы аукционной комиссии.

21. Приказом утверждаются даты и сроки выполнения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона.

22. В состав аукционной комиссии включаются сотрудник Комитета, сотрудники отдела и представители заказчика (по согласованию).

23. Приказ об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона подписывает должностное лицо Комитета.

24. Замена члена аукционной комиссии осуществляется по инициативе должностного лица Комитета при замене входящего в состав комиссии сотрудника Комитета и (или) сотрудника отдела или по инициативе заказчика при замене входящих в состав комиссии представителей заказчика.

25. Замена члена аукционной комиссии утверждается приказом Комитета, сформированным сотрудником Комитета, который ответственен за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона.

26. Контроль в отношении соответствия включенных в состав аукционной комиссии представителей заказчика и сотрудников Комитета требованиям части 6 статьи 39 Федерального закона несут соответственно заказчик и должностное лицо Комитета.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности аукционной комиссии для исполнения своих полномочий осуществляет Комитет.

3.4. Формирование и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении электронного аукциона

28. На основании сведений и документов заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) сотрудник Комитета или сотрудник отдела формирует соответственно документ или проект документа «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению», а также извещение или проект извещения о проведении электронного аукциона. Сотрудник Комитета осуществляет контроль в отношении проектов указанных выше документов, подготовленных сотрудником отдела.

29. Сотрудник Комитета с использованием региональной информационной системы в сфере закупок формирует извещение о проведении электронного аукциона, обеспечивая включение в него документов, входящих в состав сформированной заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

30. В срок, не превышающий установленную дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении электронного аукциона, сотрудник Комитета направляет должностному лицу

Комитета на согласование документ «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению», входящий в состав извещения о проведении электронного аукциона.

31. После утверждения должностным лицом Комитета документа «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению» сотрудник Комитета передает с использованием региональной информационной системы в сфере закупок в единую информационную систему в сфере закупок извещение о проведении электронного аукциона со всеми входящими в него документами и осуществляет контроль в отношении результативности такого размещения.

3.5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

32. Основаниями для начала административной процедуры отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

1) поступившее в срок, когда закупка может быть отменена в соответствии с требованиями Федерального закона, в Комитет обращение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) поступившее в Комитет соответствующее предписание контрольного органа в сфере закупок об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

33. По истечении срока, установленного Федеральным законом, и до заключения контракта решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть принято заказчиком или Комитетом только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

34. Должностное лицо Комитета в день поступления в Комитет обращения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет сотруднику Комитета, ответственному за организацию и проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона, указание для исполнения принятого заказчиком решения.

35. Для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) сотрудник Комитета формирует с использованием региональной информационной системы в сфере закупок приказ об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который в этот же день направляется

должностному лицу Комитета для подписания.

36. В день подписания должностным лицом Комитета приказа об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) сотрудник Комитета, ответственный за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. Разъяснение положений извещения о проведении электронного аукциона

37. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление от оператора электронной площадки запроса участника закупки о даче разъяснений положений извещения о проведении электронного аукциона.

38. В случае поступления запроса о даче разъяснений тех положений извещения о проведении электронного аукциона, которые определяет входящий в состав извещения документ «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению», соответствующие разъяснения формирует и оформляет в виде отдельного документа для размещения в единой информационной системе в сфере закупок сотрудник Комитета, ответственный за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

39. Подготовленный сотрудником Комитета документ, содержащий разъяснения положений документа «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению», входящего в состав извещения о проведении электронного аукциона, сотрудник Комитета или сотрудник отдела направляет для согласования должностному лицу Комитета.

40. Согласованный должностным лицом Комитета документ, содержащий разъяснения положений документа «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению», в срок и порядке, определяемыми Федеральным законом, размещается сотрудником Комитета в единой информационной системе в сфере закупок.

41. В случае поступления запроса участника закупки о даче разъяснений тех положений извещения о проведении электронного аукциона, которые определяют сведения и документы, входящие в сформированную заказчиком

заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), соответствующие разъяснения формирует и оформляет в виде отдельного документа заказчик. В срок не позднее одного рабочего дня с даты поступления запроса заказчик направляет такие разъяснения сотруднику Комитета, ответственному за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

42. Сотрудник Комитета, ответственный за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в срок, определяемый Федеральным законом, размещает поступивший от заказчика документ, содержащий разъяснения положений извещения о проведении электронного аукциона, в единой информационной системе в сфере закупок.

43. Особенности выполнения отдельных этапов административной процедуры разъяснения положений извещения о проведении электронного аукциона регламентирует Федеральный закон.

3.7. Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона

44. Основания для внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона определяет:

- необходимость внесения изменений в документ «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению», входящий в состав извещения о проведении электронного аукциона;
- необходимость исправления технических ошибок, возникших при размещении сотрудником Комитета в единой информационной системе в сфере закупок сведений и документов, входящих в состав извещения о проведении электронного аукциона;
- обращение в адрес Комитета заказчика о необходимости внесения соответствующих изменений в извещение о проведении электронного аукциона;
- выданное контрольным органом в сфере закупок предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

45. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона оформляется в виде приказа Комитета. При внесении изменений в извещение срок подачи заявок на участие в электронном аукционе

продлевается в соответствии с требованиями Федерального закона.

46. Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона осуществляется по инициативе Комитета, если необходимо внесение изменений в утверждаемый Комитетом документ «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению», входящего в состав такого извещения, а также в случае необходимости исправления технических ошибок, возникших при размещении сотрудником Комитета в единой информационной системе в сфере закупок сведений и документов, входящих в состав извещения о проведении электронного аукциона.

47. Внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона осуществляется по инициативе заказчика в случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документы «Описание объекта закупки», «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта», «Проект контракта».

48. При внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона по инициативе заказчика такие изменения формируются и утверждаются заказчиком. Сформированные изменения в извещение о проведении электронного аукциона заказчик, за исключением органа государственной власти области, иного государственного органа области, согласовывает с использованием Государственной информационной системы «Система электронного документооборота Администрации Псковской области» или иным доступным способом с главным распорядителем бюджетных средств. После этого заказчик формирует обращение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и направляет его в Комитет.

49. При поступлении от заказчика обращения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона сотрудник Комитета, ответственный за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формирует приказ о внесении соответствующих изменений в извещение о проведении электронного аукциона.

50. Приказ о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона подписывает должностное лицо Комитета.

51. В день подписания приказа о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона сотрудник Комитета, ответственный за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формирует с использованием региональной информационной

системы в сфере закупок и размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения в извещение о проведении электронного аукциона.

3.8. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет от оператора электронной площадки протокола подачи ценовых предложений, заявок на участие в электронном аукционе, а также предусмотренных Федеральным законом информации и документов участников закупки, подавших такие заявки.

53. Сотрудник Комитета или сотрудник отдела после получения от оператора электронной площадки информации и документов, указанных в предыдущем пункте, уведомляет членов аукционной комиссии и заказчика о необходимости рассмотрения в установленные извещением о проведении электронного аукциона сроки поданных на участие в аукционе заявок на предмет их соответствия требованиям такого извещения.

54. Результаты оценки соответствия или несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям извещения о проведении электронного аукциона, в части требований, определяемых сведениями и документами, входящими в состав заявки на определения поставщика (подрядчика, исполнителя), включая основания, предусмотренные Федеральным законом, определяющие отклонение заявки на участие в аукционе, предоставляются заказчиком в Комитет в форме заключения. В случае отклонения заявки на участие в электронном аукционе заказчик в указанном выше заключении приводит положения Федерального закона и требования извещения о проведении электронного аукциона, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, а также положения заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям извещения о проведении электронного аукциона. Заключение предоставляется заказчиком в Комитет за день до даты подведения итогов электронного аукциона.

55. Сотрудник Комитета, ответственный за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя), или сотрудник отдела оценивает соответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям документа «Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению», утверждаемого Комитетом и входящего в состав извещения о проведении электронного аукциона, а также осуществляет проверку реестра недобросовестных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на наличие (отсутствие) в нем информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 настоящего Федерального закона (при наличии установленного требования).

56. Не позднее даты подведения итогов электронного аукциона, установленной в извещении о проведении электронного аукциона, аукционная комиссия с учетом сформированного заказчиком заключения рассматривает поданные на участие в электронном аукционе заявки, поступивших от оператора электронной площадки информацию и документы участников закупки, а также сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

57. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в электронном аукционе соответствующей извещению о проведении электронного аукциона или об отклонении заявки на участие в электронном аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона.

58. Аукционная комиссия на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, присваивает каждой заявке на участие в электронном аукционе, признанной соответствующей извещению о проведении электронного аукциона, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона, при котором порядковые номера заявкам участников электронного аукциона, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Федерального закона, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника электронного аукциона), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона. Заявке на участие в электронном аукционе победителя электронного аукциона присваивается первый номер.

59. Сотрудник Комитета, ответственный за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формирует с использованием региональной информационной системы протокол подведения итогов электронного аукциона, который затем подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами аукционной комиссии усиленными электронными подписями.

60. После подписания членами аукционной комиссии протокола подведения итогов электронного аукциона не позднее даты подведения итогов электронного аукциона, установленной в извещении о проведении такого аукциона, указанный протокол подписывается усиленной электронной подписью сотрудника Комитета, ответственного за организацию и проведение электронного аукциона, и направляется им оператору электронной площадки.

3.9. Разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов электронного аукциона

61. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление от оператора электронной площадки запроса участника закупки, принимавшего участие в электронном аукционе, о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов электронного аукциона в отношении заявки такого участника.

62. Комитет направляет соответствующие разъяснения оператору электронной площадки при условии, что запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов электронного аукциона, поступил оператору электронной площадки от участника закупки, принимавшего участие в электронном аукционе, не позднее даты заключения контракта.

63. Разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов электронного аукциона, формирует в виде отдельного документа сотрудник Комитета, ответственный за организацию и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

64. Подготовленные сотрудником Комитета в виде отдельного документа указанные выше разъяснения представляются сотрудником Комитета или сотрудником отдела для согласования должностному лицу Комитета.

65. Согласованные должностным лицом Комитета разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов электронного аукциона, направляются сотрудником Комитета оператору электронной площадки в срок, определяемый Федеральным законом. Далее оператор электронной площадки направляет эти разъяснения с использованием электронной площадки участнику закупки.

4. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, СВЯЗАННЫХ ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПОСРЕДСТВОМ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОГО ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

66. Административные процедуры, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного электронного аукциона, осуществляются Комитетом по правилам, установленным настоящим Административным регламентом, с учетом следующих особенностей.

67. Основанием для начала проведения административных процедур по исполнению государственной функции являются:

1) заключение с использованием региональной информационной системы в сфере закупок соглашения о проведении совместного электронного аукциона между определенными заказчиками и Комитетом (далее - соглашение);

2) поступление в Комитет с использованием региональной информационной системы в сфере закупок сводной заявки на организацию совместных торгов.

68. В состав аукционной комиссии включаются представители сторон соглашения, если иное не предусмотрено соглашением.

69. Внесение изменений в извещение о проведении совместного электронного аукциона осуществляется по правилам, установленным в разделе 3.7 настоящего Административного регламента. Инициатором внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона может выступать любой из заказчиков, указанных в соглашении.

70. Инициатор внесения изменений в извещение о проведении совместного электронного аукциона направляет свои предложения по внесению соответствующих изменений на согласование главному распорядителю бюджетных средств.

71. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает согласование поступивших предложений по внесению изменений в извещение о проведении совместного электронного аукциона со всеми заказчиками, указанными в соглашении, и направляет в Комитет письмо с предложениями по внесению соответствующих изменений.

72. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Комитетом по правилам, установленным в разделе 3.5 настоящего Административного регламента. Основанием для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) может являться

поступление в Комитет обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от Главного распорядителя бюджетных средств, сформированного с учетом соответствующих решений заказчиков, указанных в соглашении.

5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

73. Комитет осуществляет хранение следующих документов:

- 1) приказы об организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона;
- 2) сформированные заказчиками заключения о соответствии или об отклонении заявок на участие в электронном аукционе;
- 3) сведения соответствующих органов и организаций, поступившие по запросу Комитета.

74. Указанные в пункте 73 настоящего раздела Административного регламента документы формируются в дела и хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА КОМИТЕТА

75. Должностное лицо Комитета:

- 1) осуществляет общее руководство Комитетом по исполнению государственной функции на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона;
- 2) осуществляет общую координацию деятельности Комитета по исполнению государственной функции по взаимодействию с участниками отношений, возникающих при осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона;
- 3) принимает решение об организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения электронного аукциона по конкретной закупке;
- 4) принимает решение о внесении изменений в «Извещение о проведении электронного аукциона» в случаях, установленных настоящим Административным регламентом;
- 5) принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных настоящим Административным

регламентом;

6) осуществляет контроль за порядком и сроками выполнения административных процедур сотрудниками Комитета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Администрации области, нормативных правовых актов Комитета и настоящего Административного регламента;

7) вносит предложения, направленные на повышение качества исполнения государственной функции.

7. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

76. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области.

8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

77. Обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

78. Ответственность за исполнение настоящего Административного регламента несут сотрудники Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

79. Критерии оценки результативности исполнения государственной функции:

- 1) эффективность и результативность осуществления закупок товаров, работ, услуг;
 - 2) соблюдение сроков исполнения процедур, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона;
 - 3) удовлетворение потребностей заказчиков в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона;
 - 4) обеспечение конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
 - 5) обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
 - 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.
-