



КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«06» октября 2021 г. № 697

О реализации отдельных положений постановления Администрации области от 24 сентября 2021 г. № 336 «О порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства»

В целях реализации отдельных положений постановления Администрации Псковской области от 24 сентября 2021 г. № 336 «О порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению и оценке заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предприятий.
2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предприятий;

Состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предприятий;

Форму заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий социальным предприятиям;

Форму журнала регистрации конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий социальным предприятиям;

Форму плана расходов средств гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства;

Форму бизнес-плана проекта в сфере социального предпринимательства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области – начальника отдела развития предпринимательства, торговли и конкуренции Зуева С.А.

Председатель комитета



А.С.Михеев

Утверждено
приказом Комитета
по экономическому развитию
и инвестиционной
политике Псковской области
от «06» октября 2021 г. № 697

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению и оценке заявок
субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных
в реестр социальных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 24 сентября 2021 № 336 (далее - Положение).

1.2. Комиссия по рассмотрению и оценке заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предприятий (далее соответственно - Комиссия, отбор) в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Псковской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия формируется Комитетом по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области (далее - Комитет) в количестве не менее чем 7 человек, с включением в него, в том числе представителей Комитета, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иных организаций.

В целях обеспечения объективности отбора состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В случае, если член Комиссии лично заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала срока рассмотрения заявок на участие в отборе.

При наличии у члена Комиссии личной заинтересованности полномочия такого члена Комиссии по решению Комиссии приостанавливаются незамедлительно.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления Псковской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, редакций средств массовой информации, образовательных, научных и других организаций информацию, необходимую для работы Комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает на заседании Комиссии заявки социальных предприятий и документы к ним;
осуществляет отбор социальных предприятий для предоставления грантов.

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами Администрации области, а также настоящим Положением.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.2. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и организует ее работу;
утверждает повестку дня заседания Комиссии;
дает поручения членам Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии и иные документы;
организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
ведет заседания Комиссии;
решает иные вопросы, связанные с деятельностью конкурсной Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению;
вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

3.4. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

организуе текущую деятельность Комиссии;
формирует повестку дня заседания Комиссии;
организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе за 3 календарных дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте

проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

предоставляет членам Комиссии по их запросам информацию о деятельности Комиссии;

обеспечивает представление в Комитет решений Комиссии, оформленных протоколом;

осуществляет прием и регистрацию документов, подаваемых социальными предприятиями в Комиссию;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

вносят предложения по повестке дня заседаний Комиссии;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, обсуждению вопросов на заседаниях Комиссии;

принимают решения по вопросам допуска к участию в отборе, в том числе об отклонении заявок, причинах их отклонения;

оценивают участников отбора и оформляют оценочную ведомость по форме согласно приложению к Положению;

определяют победителей отбора;

принимают решение о признании отбора несостоявшимся.

3.7. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах отбора, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена Комиссии, в том числе член Комиссии, состоящий в близких родственных отношениях с участником отбора, подавшим для участия в отборе заявку (далее - член Комиссии,

имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого отбора и подлежит отводу.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность, до начала рассмотрения заявок обязан предоставить председателю Комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Решение об отводе члена Комиссии, имеющего личную заинтересованность (далее - решение об отводе), принимается на заседании Комиссии при первом этапе отбора и указывается в протоколе заседания Комиссии.

Член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в отборе, в результатах которого имеет личную заинтересованность.

3.8. Сотрудники социальных предприятий, являющиеся членами Комиссии, не имеют права на участие в отборе в качестве заявителей.

3.9. Заседание Комиссии проводится в очном формате или в формате видео-конференц-связи путем проведения собеседования с участниками конкурсного отбора с предоставлением презентационных материалов.

3.10. Решения Комиссии принимаются в соответствии с пунктами 16 - 35 Положения.

В процессе заседаний секретарем Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания и принятые Комиссией решения.

3.11. Решение Комиссии, оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

3.12. Протокол заседания Комиссии оформляется и хранится в Комитете в соответствии с закреплением обеспечения выполнения установленных задач и функций в течение пяти дней после принятия решения Комиссии.

Утвержден
приказом Комитета
по экономическому развитию
и инвестиционной
политике Псковской области
от «06» октября 2021 г. № 697

**Состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок
субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных
в реестр социальных предприятий**

Михеев
Андрей Сергеевич председатель Комитета по экономическому
развитию и инвестиционной политике
Псковской области – председатель
комиссии

Зуев
Сергей Андреевич заместитель председателя – начальник
отдела развития предпринимательства,
торговли и конкуренции Комитета
по экономическому развитию
и инвестиционной политике Псковской
области - заместитель председателя
комиссии

Василевская
Юлия Викторовна консультант отдела развития
предпринимательства, торговли
и конкуренции Комитета
по экономическому развитию
и инвестиционной политике Псковской
области - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Седунова
Светлана Юрьевна директор автономной некоммерческой
организации «Центр инновации
социальной сферы Псковской области»

Иванова
Анастасия Николаевна директор автономной некоммерческой
организации «Фонд гарантий и развития
предпринимательства Псковской области»
(микрокредитная компания)

Николаева
Татьяна Владиславовна

Алемасов
Дмитрий Анатольевич

заместитель председателя Комитета
по социальной защите Псковской области
(по согласованию)

директор Псковского филиала
АО «Россельхозбанк» (по согласованию)

Утверждено
приказом Комитета
по экономическому развитию
и инвестиционной
политике Псковской области
от «06» октября 2021 г. № 697

Форма

В Комитет по экономическому
развитию и инвестиционной политике
Псковской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме
субсидий социальным предприятиям

N п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1.	Полное наименование социального предприятия, представляющего на конкурсный отбор проект в сфере социального предпринимательства (далее - участник отбора)	
2.	Название проекта	
3.	ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя	
4.	ОГРН	
5.	Адрес, индекс местонахождения юридического лица или	

	индивидуального предпринимателя	
6.	Место осуществления деятельности	
7.	Код в соответствии с классификатором организационно-правовых форм хозяйствования в рамках Евразийского экономического союза (ОКОПФ)	
8.	Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
9.	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя	
10.	СНИЛС руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя	
11.	Дата и номер уведомления о постановке на учет в налоговом органе руководителя организации	
12.	Телефон, e-mail руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя	
13.	Номер сертификата электронной подписи (при наличии)	
14.	Размер запрашиваемого гранта в соответствии с прилагаемой сметой расходов, связанных с реализацией проекта, тыс. рублей	
15.	Общий размер расходов, связанных с реализацией проекта (далее - расходы)	

16.	Размер запланированного объема расходов за счет собственных средств предприятия, тыс. рублей	тыс. рублей	%

17. Подтверждаю, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки социальное предприятие соответствует следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 6 Положения о порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации области от 24 сентября 2021 № 336;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Псковской области более 3 месяцев подряд, состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Псковской области и соответствует условиям, указанным в п. 3 Положения о порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации области от 24 сентября 2021 № 336;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

18. К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не более чем за тридцать дней до дня подачи заявки (в случае непредставления данного документа Уполномоченный орган в течении четырнадцати календарных дней со дня поступления заявки, получает сведения об участнике отбора, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», самостоятельно);

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная налоговым органом не более чем за тридцать дней до дня подачи заявки (в случае непредставления данного документа Уполномоченный орган в течении четырнадцати календарных дней со дня поступления заявки, получает сведения об участнике отбора, размещенные в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», самостоятельно);

3) справка, подписанная руководителем участника отбора, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справка, подписанная руководителем участника отбора, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

5) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Положения;

6) справка, подписанная руководителем участника отбора,

о том что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

9) бизнес-план реализации проекта в сфере социального предпринимательства по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа, в который включаются, в том числе направления расходов (далее – план расходов), план-график его реализации, а также плановые показатели деятельности социального предприятия по реализации проекта в сфере социального предпринимательства и динамику достижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

10) справка, подписанная руководителем участника отбора, содержащую:

а) обязательство о ежегодном подтверждении статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, в течение 3 лет;

б) обязательство оплачивать не менее 50 % стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов;

в) сведения о проекте в сфере социального предпринимательства;

11) выписка из банковского счета (счетов) и (или) иной документ, подтверждающий наличие у участника отбора собственных средств в размере не менее 50 % на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства;

12) копия документа, подтверждающего прохождение обучающей или акселерационной программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения, в случае, если участник отбора признан социальным предприятием впервые;

13) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника отбора - в случае если заявка подается через представителя.

19. Банковские реквизиты

19.1.	Наименование банка	
19.2.	БИК банка	
19.3.	Корреспондентский счет банка	
19.4.	Расчетный счет	

20. ОКВЭД

20.1	Наименование и код основного вида экономической деятельности	
21.	В случае предоставления гранта в размере, меньшем от заявленного, выражаю свое согласие на заключение Соглашения с Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Подтверждаю Не подтверждаю

Подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия в отборе социальных предприятий для предоставления грантов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства в рамках основного мероприятия «Регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Псковской области «Содействие экономическому развитию, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 28 октября 2013г. № 499 (далее - программа).

2. Соответствую требованиям и критериям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня победителем отбора обязуюсь:

1) заключить соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта с Комитетом по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области (далее — Соглашение);

2) оплачивать за счет собственных средств социального предприятия 50% каждого наименования (статьи) расхода средств социального предприятия, указанных в Плане расходов средств гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (далее — План расходов);

3) использовать финансовые средства по целевому назначению в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников отбора для предоставления грантов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства решением и Планом расходов в течение 12 месяцев со дня его получения и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие (или реализацию) проекта;

4) ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) представлять отчетность и необходимые материалы по форме и в сроки, установленные Соглашением и Комитетом по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области;

6) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства

5. Телефон, адреса электронной почты и другие контакты для оперативной связи с руководителем социального предприятия

6. Лица, уполномоченные руководителем социального предприятия на получение информации о конкурсном отборе, и их контактные телефоны

Я согласен с условиями конкурса, определенными Положением о порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации области от 24.09.2021 № 336.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Выражаю согласие:
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

да

нет

на обработку персональных данных (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представляющих конкурсную заявку по доверенности);

да

нет

при предоставлении гранта обеспечить подписание Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи.

да

нет

Информацию о проекте в сфере социального предпринимательства и смету планируемых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, за счет средств гранта в форме субсидий социальным предприятиям, прилагаю.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Утвержден
приказом Комитета
по экономическому развитию
и инвестиционной
политике Псковской области
от «06» октября 2021 г. № 697

Форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление
грантов в форме субсидий социальным предприятиям

№ п/п	Дата подачи конкурсной заявки	Время подачи конкурсной заявки	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавшего конкурсную заявку	Ф.И.О. представившего конкурсную заявку	Подпись лица, представившего конкурсную заявку
1	2	3	4	5	6

Утвержден
приказом Комитета
по экономическому развитию
и инвестиционной
политике Псковской области
от «06» октября 2021 г. № 697

Форма

**ПЛАН
расходов средств гранта на реализацию проекта в сфере социального
предпринимательства**

(наименование юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование (название, марка)	Объем	Цена, руб	Сумма руб.	Источник финансирования		
					средства гранта, руб	собственные средства, руб	в том числе кредитные
1	аренда нежилого помещения для реализации проекта						
2	ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта						
3	аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта						
4	выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)						
5	технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)						
6	оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения						
7	оформление результатов интеллектуальной деятельности						
8	приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)						
9	переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов						

10	оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства							
11	оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)							
12	приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);							
13	приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;							

14	приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;						
15	уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;						
16	реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.						
	Итого						

Примечание:

Получателю гранта запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта расходы, связанные с:

уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

(дата)

Утвержден
приказом Комитета
по экономическому развитию
и инвестиционной
политике Псковской области
от «06» октября 2021 г. № 697

Форма

**Бизнес-план проекта
в сфере социального предпринимательства**

Титульный лист

Краткая аннотация проекта (не более 5 – 7 предложений)

№	Наименование раздела	Описание
1.	Наименование проекта	Название должно отражать суть (направление) проекта, содержать фирменное наименование (при наличии)
2.	Наименование уполномоченного органа	Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области
3.	Организатор проекта	- ИП ... - ООО
4.	Обоснование необходимости	- описание конкретной проблемы (с использованием количественных оценок и других фактов),

	проекта	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы - причины существования данной проблемы
5.	Цель проекта	<p>1-2 предложения</p> <p>В социальном проекте только одна цель!</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые прогнозы по решению проблемы в итоге выполнения данного проекта (целевой показатель)
6.	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> Не менее 3-х задач - конкретные частные результаты проекта - ожидаемые прогнозы по решению проблемы по итогам реализации данного проекта
7.	Срок реализации проекта	Максимум 12 месяцев
8.	Характеристика социальных бенефициаров (целевая аудитория)	<ul style="list-style-type: none"> - указывается расчетная численность с обоснованием, - иные характеристики и критерии, описывающие целевую группу (гендерные, возрастные, географические и пр.)
9.	Социальный эффект и целевой показатель, характеризующий достижение социального эффекта	<ul style="list-style-type: none"> - указывается наименование социального эффекта, а также базис сравнения для измерения достижения целевого показателя социального эффекта
10.	Стратегия реализации (а также альтернативная стратегия в случае непредвиденной ситуации)	<ul style="list-style-type: none"> - общая идея, концепция реализации проекта - альтернативная идея на случай форс-мажора
11.	Основные мероприятия (план-график выполнения)	<ul style="list-style-type: none"> - подробная информация о мероприятиях - рекомендуется в табличном варианте - № п/п, действие по проекту (мероприятие), срок - план должен быть реалистичен и выполнен

	проекта)	
12.	Маркетинговый план	
13.	Необходимые ресурсы	- все необходимые ресурсы для проекта: человеческие, интеллектуальные, материальные, финансовые и пр.
14.	Команда проекта и управление проектом	- состав команды (ФИО основных исполнителей, должность, функции), - формы планирования и периодичность планирования и контроля деятельности по проекту
15.	Объем гранта	- в рублях, в том числе с разбивкой на запрашиваемую сумму и долю финансирования (согласно плану расходов средств гранта на реализацию проекта, согласно приложению № 2, предварительные договоры (на поставку материалов, оборудования и т.д, на оказание услуг и пр.)
16.	Ожидаемые результаты	- конкретное описание предполагаемых качественных и количественных изменений первоначальной ситуации, к которым приведет реализация данного проекта. - 3-5 результата, каждый из которых должен иметь количественное выражение
17.	Методы оценки результатов	- способы внутреннего контроля и оценки достижения ожидаемых результатов, чтобы можно было легко оценить итоги проекта и принять решение о его допустимой корректировке и продолжении - каждый результат должен иметь свой метод оценки
18.	План дальнейшего развития проекта	- представляется информация о том, каким образом будет осуществляться деятельность по направлениям проекта после его окончания с указанием предполагаемых источников финансирования