



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.08.2021 № 150

г. ПСКОВ

Об утверждении Порядков
реализации отдельных
мероприятий в области
содействия занятости
населения

В целях реализации отдельных мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействия занятости населения», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 28.10.2013 № 491,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (приложение 1);

1.2. Порядок организации содействия в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оснащенные для них рабочие места (приложение 2);

1.3. Порядок организации трудоустройства лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы и осужденных к наказаниям и мерам уголовно - правового характера без изоляций от общества, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации (состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних) (приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Псковской области по труду и занятости населения от 03.06.2014 № 69 «Об утверждении Порядков реализации отдельных мероприятий в области содействия занятости населения».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Комитета по труду и занятости Псковской области и в сетевом ресурсе «Нормативно-правовые акты Псковской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Н.В.Бухмиллер.

Председатель комитета

С.К. Аржаников

Приложение 1
к приказу Комитета
по труду и занятости
Псковской области
от « » 2021 №

ПОРЯДОК

организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе участников чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в целях приобретения ими опыта работы

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе участников чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в целях приобретения ими опыта работы (далее - стажировка).

2. Основными целями стажировки являются:

обеспечение занятости выпускников профессиональных образовательных организаций, содействие занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, приобретение опыта работы;

последующее трудоустройство на постоянное место работы;

развитие системы наставничества у работодателей, повышающей внутрикорпоративный статус наставников.

3. Участниками стажировки являются:

выпускники профессиональных образовательных организаций всех уровней, обратившиеся в установленном порядке за предоставлением государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы, а также граждане, признанные в установленном порядке безработными, в течение года, с даты выдачи им документов об образовании и квалификации;

участники чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» ранее не работавшие и не имеющие опыта работы в течение трех лет после участия в чемпионате;

прошедшие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации после окончания обучения в образовательных организациях, не

работавшие и обратившиеся в службу занятости за содействием в поиске подходящей работы в течение шести месяцев после прохождения указанной службы;

окончившие образовательные организации и осуществлявшие после окончания обучения уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, обратившиеся в органы службы занятости в течение шести месяцев после окончания указанного отпуска по уходу за ребенком.

4. Стажировка организуется работодателем профессиям (специальностям) в соответствии со сведениями о потребности в работниках, представленными согласно приложению №4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Комитета от 06.06.2013 № 85.

Организация стажировки осуществляется путем выдачи выпускникам из числа граждан указанных в пункте 3 настоящего Порядка и состоящих на учете в органах службы занятости в качестве безработных или ищущих работу, направлений на трудоустройство к работодателю для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой по имеющейся профессии (специальности), в соответствии с трудовым законодательством.

Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает закрепление профессиональных знаний, умений и навыков на практике, в том числе под руководством наставника.

В период прохождения стажировки на стажера распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие у работодателя, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Продолжительность периода участия в стажировке не может составлять более трех месяцев.

Финансирование расходов работодателей, связанных с организацией стажировки, может осуществляться за счет средств субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии с постановлением Администрации области «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иным межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения» от 17.04.2014 № 139 (далее - постановление Администрации области от 17.04.2014 № 139).

Субсидия предоставляется в размере фактических расходов

работодателя на выплату заработной платы участникам стажировки, но не выше минимального размера оплаты труда с начислением страховых взносов во внебюджетные фонды.

5. Основные виды стажировки:

стажировка на рабочем месте по полученным в образовательных организациях профессиям (специальностям);

стажировка на рабочем месте по смежным профессиям (специальностям), полученным в профессиональных образовательных организациях.

6. Последовательность действий сторон - участников мероприятия:

6.1. Работодатели:

при наличии вакансии, подходящей для трудоустройства выпускника на стажировку представляет в Отделение занятости ГКУ Псковской области «Областной Центр занятости населения» (далее - Отделение занятости) или на портал «Работа в России» сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) согласно приложению № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Комитета от 06.06.2013 № 85.

создают (выделяют) временные рабочие места для организации стажировки;

заключают договора с Отделениями занятости о совместной деятельности по организации стажировки, определяющие численность участников стажировки, период прохождения стажировки;

заключают с гражданином, направленным Отделением занятости, срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на период его участия в стажировке.

Критерии отбора работодателей для предоставления субсидии установлены постановлением Администрации области от 17.04.2014 № 139.

6.2. Отделение занятости:

в срок не позднее тридцати дней с даты обращения работодателя осуществляет подбор работников, из числа выпускников, состоящих на регистрационном учете, для дальнейшего трудоустройства на рабочее место согласно поданной заявке;

при наличии на регистрационном учете удовлетворяющего потребности работодателя выпускника уведомляет работодателя о возможности заключения договора о совместной деятельности по

организации стажировки, определяющего численность участников стажировки, период прохождения стажировки;

при согласии на трудоустройство и исходя из последовательности обращения за содействием в поиске работы выпускникам, из числа граждан указанных в пункте 3 настоящего Порядка и состоящих на учете в органах службы занятости в качестве безработных или ищущих работу, выдает направление на трудоустройство к работодателю;

осуществляет с согласия работодателя с выходом на место или по телефону проверку фактического прохождения участниками стажировки с составлением соответствующего акта или справки.

7. По итогам выполнения Сторонами условий договора по организации стажировки выпускников в течение пяти рабочих дней составляется акт о выполнении условий договора, свидетельствующий о выполнении обязательств по договору.

Приложение 2
к приказу Комитета
по труду и занятости
Псковской области
от «6» апреля 2021 № 126

ПОРЯДОК

организации содействия в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оснащенные для них рабочие места

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией содействия в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оснащенные для них рабочие места (далее - незанятые родители).

2. В целях содействия в трудоустройстве незанятых родителей на оснащенные для них рабочие места работодателям возмещаются затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места, для трудоустройства незанятых родителей, составляющие не более 30 тыс. рублей на 1 рабочее место.

3. Участниками мероприятий по содействию трудоустройству незанятых родителей являются граждане, обратившиеся в Отделения занятости ГКУ Псковской области «Областной Центр занятости населения» (далее - Отделения занятости) за предоставлением государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы.

4. Критерии отбора работодателей для предоставления субсидии на возмещение затрат для оснащения рабочего места для трудоустройства незанятых родителей установлены постановлением Администрации области «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иным межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения» от 17.04.2014 № 139 (далее - постановление Администрации области от 17.04.2014 № 139).

5. К затратам работодателя относятся затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места.

Надомные рабочие места могут быть оснащены работодателями для трудоустройства незанятых родителей, если надомный труд используется как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310-312 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. В договоре с работодателем, получившим средства на оснащение рабочего места для трудоустройства незанятых родителей, предусматривается обязанность работодателя в случае их увольнения:

известить об этом Отделение занятости в течение пяти рабочих дней;

принять на работу других граждан вышеуказанной категории по направлению Отделения занятости;

зарезервировать данное рабочее место для последующего трудоустройства граждан указанной категории в течение 2 лет с момента оснащения рабочего места.

7. Финансирование расходов работодателей, связанных с организацией стажировки, может осуществляться за счет средств субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии с постановлением Администрации области от 17.04.2014 № 139.

8. Последовательность действий сторон - участников мероприятий:

8.1. Работодатели:

определяют совместно с Отделениями занятости возможность оснащения рабочего места для трудоустройства незанятых родителей;

заклучают с Отделениями занятости договора о совместной деятельности по организации содействия в трудоустройстве незанятых родителей на оснащенные для них рабочие места;

заклучают трудовые договора в соответствии с пунктом 1 статьи 58 Трудового кодекса Российской Федерации с незанятыми родителями, направленными Отделениями занятости;

представляют документы, подтверждающие расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места для данной категории граждан;

предоставляют копии трудового договора и приказа о приеме на работу, подтверждающие трудоустройство незанятых родителей.

8.2. Отделение занятости:

информирует незанятых родителей о возможности их участия в мероприятии по содействию в трудоустройстве незанятых родителей;

при наличии на регистрационном учете незанятых родителей уведомляет работодателя о возможности заключения договора о совместной деятельности по организации содействия в трудоустройстве незанятых родителей на оснащенные для них рабочие места;

заклучает договор о совместной деятельности по организации содействия в трудоустройстве незанятых родителей на оснащенные для них рабочие места;

при согласии на трудоустройство выдает незаțăтым родителям направление на трудоустройство к работодателю на оснащенные для них рабочие места;

осуществляет с согласия работодателя с выходом на место или по телефону проверку факта трудоустройства незаțăтых родителей на оснащенные для них рабочие места с составлением соответствующего акта или справки.

9. По итогам выполнения Сторонами условий договора по оснащению рабочих мест для трудоустройства незаțăтых родителей в течение пяти рабочих дней составляется акт о выполнении условий договора, свидетельствующий о выполнении обязательств по договору.

Приложение 3
к приказу Комитета
по труду и занятости
Псковской области
от «17» апреля 2021 № 121

ПОРЯДОК

организации временного трудоустройства лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы и осужденных к наказаниям и мерам уголовно - правового характера без изоляции от общества, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией временного трудоустройства лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы и осужденных к наказаниям и мерам уголовно - правового характера без изоляции от общества, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (далее - граждане особой категории)).

2. Участниками мероприятий по временному трудоустройству являются граждане особой категории.

В период участия во временном трудоустройстве гражданам особой категории может оказываться материальная поддержка.

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется по профессиям и видам работ, допустимым для применения труда подростков в соответствии с трудовым законодательством.

3. Финансирование расходов работодателей, связанных с организацией временного трудоустройства граждан особой категории, может осуществляться за счет средств субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии с постановлением Администрации области «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иным межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения» от 17.04.2014 № 139 (далее - постановление Администрации области от 17.04.2014 № 139).

Субсидия предоставляется в размере фактических расходов работодателя на выплату заработной платы граждан особой категории, но не

выше минимального размера оплаты труда с начислением страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Критерии отбора работодателей для предоставления вышеуказанной субсидии установлены постановлением Администрации области от 17.04.2014 № 139.

5. Последовательность действий сторон - участников мероприятий:

5.1. Работодатели:

определяют совместно с Отделениями занятости ГКУ Псковской области «Областной Центр занятости населения» (далее - Отделения занятости) возможность организации трудоустройства граждан особой категории;

при наличии вакансии, подходящей для временного трудоустройства граждан особой категории, представляет в Отделение занятости или на портал «Работа в России» сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) согласно приложению № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Комитета от 06.06.2013 № 85;

создают (выделяют) временные рабочие места для организации временного трудоустройства граждан особой категории в соответствии с требованиями техники безопасности, законодательством о труде и социальном страховании;

заключают договора с Отделениями занятости о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан особой категории, определяющие численность участников и период временного трудоустройства;

заключают с гражданами особой категории, направленными Отделениями занятости срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на период их участия во временных работах;

ежемесячно представляют в Отделение занятости следующие документы для начисления материальной поддержки гражданам особой категории:

копию табеля учета рабочего времени;

копию расчетной ведомости на выплату заработной платы;

промежуточный (итоговый) акт о выполнении условий договора.

5.2. Отделение занятости:

в срок не позднее тридцати дней с даты обращения работодателя осуществляет подбор работников, из числа граждан особой категории, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы или

безработных, для дальнейшего трудоустройства на временное рабочее место согласно поданной заявке;

при наличии на регистрационном учете граждан особой категории уведомляет работодателя о возможности заключения договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства, определяющего численность участников и период временного трудоустройства;

при согласии на трудоустройство и исходя из последовательности обращения за содействием в поиске работы гражданам особой категории, состоящим на учете в органах службы занятости в качестве безработных или ищущих работу, выдает направление на трудоустройство к работодателю;

осуществляет с согласия работодателя с выходом на место или по телефону проверку фактического прохождения временного трудоустройства граждан особой категории с составлением соответствующего акта или справки.

6. По выполнению Сторонами условий договора по организации временного трудоустройства граждан особой категории составляется итоговый акт о выполнении условий договора, свидетельствующий о выполнении обязательств по договору и полного расчета.
