



## КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ И ЭНЕРГЕТИКЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 23.03.2020 № 25

г. ПСКОВ

Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам и энергетике  
Псковской области

В соответствии с постановлением Администрации области от 17.06.2015 № 278 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Псковской области, иных государственных органов Псковской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Псковской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Псковской области», постановлением Администрации области от 06.10.2015 № 447 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации области от 29.03.2011 № 110 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам и энергетике Псковской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по тарифам и энергетике Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Псковской области по тарифам и энергетике от 23.03.2016 № 18 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Государственного комитета Псковской области по тарифам и энергетике»;

приказ Государственного комитета Псковской области по тарифам и энергетике от 25.05.2016 № 42 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Государственного комитета Псковской области по тарифам и энергетике, утвержденные приказом Государственного

комитета Псковской области по тарифам и энергетике от 23.03.2016 № 18»;

приказ Государственного комитета Псковской области по тарифам и энергетике от 06.07.2016 № 52 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Государственного комитета Псковской области по тарифам и энергетике, утвержденные приказом Государственного комитета Псковской области по тарифам и энергетике от 23.03.2016 № 18»;

приказ Государственного комитета Псковской области по тарифам и энергетике от 26.10.2016 № 75 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Государственного комитета Псковской области по тарифам и энергетике, утвержденные приказом Государственного комитета Псковской области по тарифам и энергетике от 23.03.2016 № 18».

3. Начальнику отдела финансового, кадрового и правового обеспечения Комитета по тарифам и энергетике Псковской области Ивановой Е.Б. в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Верно: А.М. Самойлова



Е.В.Пилипенко

Утверждены  
приказом Комитета  
по тарифам и энергетике  
Псковской области  
от 23.03.2020 № 25

## **Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по тарифам и энергетике Псковской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по тарифам и энергетике Псковской области (далее - Нормативные затраты).

2. Настоящие нормативные затраты применяются Комитетом по тарифам и энергетике Псковской области (далее - Комитет) в целях обоснования в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе Комитета.

### **II. Расчет нормативных затрат**

**1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной

связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$N_{i\text{аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Псковской области, утвержденных постановлением Администрации области от 17.06.2015 № 278 (далее - нормативы государственных органов области), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i\text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ ин}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i \text{ ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

**5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

**6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению

безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

**7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

**8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

**9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

1)  $Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2)  $Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**11. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

1)  $Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных



и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства);

2)  $Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

**12. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

**13. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 4 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники  $i$ -го типа в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 4 к настоящим Нормативным затратам.

**14. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 5 к настоящим Нормативным затратам, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 5 к настоящим Нормативным затратам, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

**15. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 6 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 6 к настоящим Нормативным затратам.

**16. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**17. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков определяются по формуле:**

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов, системных блоков в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 7 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора, системного блока в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 7 к настоящим Нормативным затратам.

**18. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники, в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 7 к настоящим Нормативным затратам.

**19. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 8 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 8 к настоящим Нормативным затратам.

**20. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

1)  $Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где:

$Q_{i\ pm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i\ pm}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 11 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\ pm}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 9 к настоящим Нормативным затратам.

2)  $Z_{zp}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp},$$

где:

$Q_{i\ zp}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ zp}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

**21. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{mби}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ mби} \times P_{i\ mби},$$

где:

$Q_{i\ mби}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\ mби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

**22. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:**

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ п} \times P_{i\ п},$$

где:

$Q_{i\ п}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ п}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

**23. Затраты на оплату услуг специальной связи, которые определяются по формуле:**

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**24. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг},$$

где:

$Q_{i,дг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,дг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**25. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аут} \times P_{i,аут} \times N_{i,аут},$$

где:

$Q_{i,аут}$  - количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i,аут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Псковской области, иных государственных органов Псковской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Псковской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Псковской области, утвержденной постановлением Администрации области от 17.06.2015 № 278;

$N_{i,аут}$  - количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

**26. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{iч}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

**27. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

**28. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

1)  $Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Псковского областного Собрания депутатов от 28.09.2006 № 1524 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области», распоряжения Администрации области от 26.06.2007 № 153-р «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета»;

2)  $Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области, утвержденного постановлением Псковского областного Собрания депутатов от 28.09.2006 № 1524 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области», распоряжения Администрации области от 26.06.2007 № 153-р «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета»;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

**29. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

1)  $Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива;

2)  $Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного,

дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

3)  $Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение, которые определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение;

4)  $Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение, которые определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

5)  $Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, которые определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

**30. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

1)  $Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, которые определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства;

2)  $Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения, которые определяются исходя из установленной государственным органом области периодичности проведения ремонта помещений, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре



и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го помещения;

3)  $Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}},$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

4)  $Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

5)  $Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

6)  $Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i\text{л}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год;

7)  $Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}$$

где:

$S_{\text{внсв}}$  - площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего помещения;

8)  $Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}$$

где:

$S_{\text{внсп}}$  - площадь помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего помещения;

9)  $Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}$$

где:

$S_{\text{итп}}$  - площадь помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих помещений;

10)  $Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения), которые определяются по формуле:

$$З_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

**31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $З_{\text{скив}}$ ), которые определяются по формуле:**

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**33. Затраты на оплату топографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $З_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:**

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}},$$

где:

1)  $З_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:

$$З_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

2)  $З_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**34. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $З_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**35. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.

**36. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

**37. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в соответствии с постановлением Администрации области от 30.06.2006 № 262 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами области»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового вноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**38. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ), которые определяются по формуле:**

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 10 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 10 к настоящим Нормативным затратам.

**39. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ), которые определяются по формуле:**

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с},$$

где:

$Q_{i с}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i с}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

**40. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:**

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп},$$

где:

1)  $Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу;

2)  $Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в расчете на основного работника и приведенными в приложении № 11 к настоящим Нормативным затратам;

$Ч_{\text{расч}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 11 к настоящим Нормативным затратам.

3)  $Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}},$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 12 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{i\text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 12 к настоящим Нормативным затратам.

**41. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам  
и энергетике  
Псковской области

Норматив количества абонентских номеров  
пользовательского (оконечного) оборудования,  
подключенного к сети подвижной связи

| № п/п | Категория (группа) должностей                        | Наименование должности   | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, ед. |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Категория «руководители», группа «главная»           | Председатель Комитета  | 1   |
| 2.    | Категория «руководители», группа «ведущая»           | Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета      | 2 (не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего)   |
| 3.    | Категория «специалисты», группа «ведущая», «старшая» | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист | 0<br>(не предусмотрено)   |



Приложение № 2  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам  
и энергетике  
Псковской области

Норматив цены услуг подвижной связи

| № п/п | Категория (группа) должностей                                | Наименование должности   | Расходы на услуги связи   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Категория «руководители», группа «главная», группа «ведущая» | Председатель Комитета, Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета | Ежемесячные расходы не более 4000 рублей в расчете на 1 абонентский номер |
| 2.    | Категория «специалисты», группа «ведущая», «старшая»         | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист                   | 0<br>(не предусмотрены)   |

Приложение № 3  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам  
и энергетике  
Псковской области

Норматив количества SIM-карт и цены услуг по передаче  
данных с использованием информационно-коммуникационной  
сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров  
для планшетных компьютеров

| № п/п | Категория (группа) должностей                        | Наименование должности   | Количество SIM-карт  | Цена услуг по передаче данных |
|-------|--|--|--|-------------------------------|
| 1.    | Категория «руководители», группа «главная»           | Председатель Комитета  | 1  | не более 1000 рублей в месяц  |
| 2.    | Категория «руководители», группа «ведущая»           | Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета      | 2<br>(не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего) | не более 1000 рублей в месяц  |
| 3.    | Категория «специалисты», группа «ведущая», «старшая» | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист | 0<br>(не предусмотрено)  | 0<br>(не предусмотрено)       |

Приложение № 4  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам  
и энергетике  
Псковской области

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств,  
копировальных аппаратов и иной оргтехники

| № п/п | Наименование оргтехники   | Предельное количество*, шт.    | Предельная цена за 1 единицу, рублей |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Принтер лазерный А4   | 8 (срок эксплуатации - 5 лет)  | 7000                                 |
| 2     | Принтер лазерный А3 цветной   | 1 (срок эксплуатации - 5 лет)  | 130000                               |
| 3     | Многофункциональное устройство для печати, копирования, сканирования в формате А4       | 10 (срок эксплуатации - 5 лет) | 18000                                |
| 4     | Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4 | 1 (срок эксплуатации - 5 лет)  | 25000                                |
| 5     | Сканер (протяжный)  | 1 (срок эксплуатации - 5 лет)  | 40000                                |
| 6     | Многофункциональное устройство с функцией факса   | 2 (срок эксплуатации - 5 лет)  | 13000                                |
| 7     | Телефон стационарный  | 26 (срок эксплуатации - 5 лет) | 3000                                 |

\* Потребность обеспечения Комитета принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехникой вследствие их физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 3 настоящего приложения.

Приложение № 5  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам  
и энергетике  
Псковской области

Норматив количества и цены на обеспечение средствами связи

| № п/п | Категория (группа) должностей                        | Наименование должности   | Количество средств подвижной связи*, ед.                               | Цена   |
|-------|--|--|--|--|
| 1.    | Категория «руководители», группа «главная»           | Председатель Комитета  | 1  | Не более 10000 рублей за единицу средств подвижной связи |
| 2.    | Категория «руководители», группа «ведущая»           | Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета      | 2<br>(не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего) | Не более 10000 рублей за единицу средств подвижной связи |
| 3.    | Категория «специалисты», группа «ведущая», «старшая» | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист | 0 (не предусмотрено)   | 0 (не предусмотрено)                                     |

\* Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 6  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам  
и энергетике  
Псковской области

Норматив количества и цены планшетных компьютеров

| Наименование         | Количество и предельная цена в разрезе категорий и групп должностей             |  |   |
|----------------------|---|--|---|
|                      | Категория «руководители», группа «главная» (председатель Комитета)              | Категория «руководители», группа «ведущая» (Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета) | Категория «специалисты», группа «ведущая», «старшая» (Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист) |
| Планшетный компьютер | 1 на государственного гражданского служащего стоимостью не более 40 000 рублей* | 0<br>(не предусмотрено)  | 0<br>(не предусмотрено)   |

\*Потребность обеспечения Комитета планшетными компьютерами определяется исходя из прекращения использования имеющихся планшетных компьютеров вследствие их физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 2 настоящего приложения.

Приложение № 7  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам  
и энергетике  
Псковской области

**Норматив количества и цены на приобретение мониторов, системных блоков  
и других запасных частей для вычислительной техники**

| № п/п | Наименование                    | Количество единиц* | Предельная цена за единицу, рублей |
|-------|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1.    | Монитор                         | 26                 | 13000                              |
| 2.    | Системный блок                  | 26                 | 51000                              |
| 3.    | Клавиатура                      | 26                 | 500                                |
| 4.    | Манипулятор-мышь                | 26                 | 500                                |
| 5.    | Источник бесперебойного питания | 26                 | 3500                               |
| 6.    | Сетевой фильтр                  | 26                 | 400                                |
| 7.    | Веб-камера                      | 5                  | 1800                               |
| 8.    | Колонки (комплект)              | 5                  | 1000                               |

\* Потребность обеспечения Комитета мониторами, системными блоками и другими запасными частями для вычислительной техники определяется исходя из прекращения использования имеющихся расходных материалов вследствие их физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 3 настоящего приложения.

Приложение № 8  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам  
и энергетике  
Псковской области

Норматив количества и цены носителей информации, в том числе магнитных  
и оптических носителей информации

| № п/п | Наименование носителя информации | Количество*                                      | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за единицу, рублей |
|-------|----------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|
| 1.    | Флэш-карта (USB-носитель)        | 1 шт. на государственного гражданского служащего | 5                         | 500                                |
| 2.    | компакт-диск CD-RW               | 1 шт. на государственного гражданского служащего | 5                         | 100                                |
| 3.    | компакт-диск DVD-RW              | 1 шт. на государственного гражданского служащего | 5                         | 100                                |

\*Потребность обеспечения Комитета носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в столбце 3 настоящего приложения.

Приложение № 9  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам  
и энергетике  
Псковской области

Норматив количества и цены расходных материалов  
для принтеров, многофункциональных устройств,  
копируемых аппаратов и иной оргтехники

| № п/п | Наименование оргтехники  | Количество потребления тонер-картриджей в год на 1 устройство  | Предельная цена за единицу расходного материала  |
|-------|--|--|--|
| 1     | Принтер лазерный А3 цветной  | не более 1 тонер-картриджа для каждого цвета, не более 1 комплекта (по 4 штуки в комплекте) тонер-картриджей | Предельная цена за 1 тонер-картридж – не более 1700 рублей, предельная цена за комплект - не более 6800 рублей |
| 2     | Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4, А3                 | не более 3 тонер-картриджей  | Предельная цена за 1 тонер-картридж – не более 1700 рублей   |
| 3     | Принтер лазерный А4, Многофункциональное устройство для печати, копирования, сканирования в формате А4 | не более 10 тонер-картриджей   | Предельная цена за 1 тонер-картридж – не более 600 рублей  |
| 4     | Многофункциональное устройство с функцией факса  | не более 3 тонер-картриджей  | Предельная цена за 1 тонер-картридж – не более 700 рублей  |



Приложение № 10  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам  
и энергетике  
Псковской области

Норматив количества и цены мебели

| № п/п   | Наименование                                 | Количество единиц*  | Предельная цена за 1 единицу, рублей |
|---|--|---|--------------------------------------|
| <b>Рабочее место государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководители»</b> |  |   |                                      |
| 1.  | Кресло рабочее                               | 1 единица - на 1 государственного гражданского служащего  | 21 000                               |
| 2.  | Стол руководителя                            | 1 единица - на 1 государственного гражданского служащего  | 20 000                               |
| 3.  | Стол приставной для заседаний                | 1 единица - на 1 государственного гражданского служащего  | 8 000                                |
| 4.  | Стол для переговоров                         | 1 единица - на 1 государственного гражданского служащего категории «руководители», группа «главная» (Председатель Комитета)   | 20 000                               |
| 5.  | Тумба к рабочему столу                       | 2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего  | 5 500                                |
| 6.  | Шкаф для одежды                              | 1 единица - на 1 кабинет  | 12 000                               |
| 7.  | Стеллаж для документов (с элементами стекла) | 2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего  | 20 000                               |
| 8.  | Стеллаж открытый                             | 2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего  | 11 000                               |
| 9.  | Стул для посетителей                         | до 10 единиц на 1 государственного гражданского служащего категории «руководители», группа «главная» (Председатель Комитета); до 5 единиц - на 1 государственного гражданского служащего категории «руководители», группа «ведущая» (Первый заместитель председателя) | 2 500                                |

|  |  |  |        |
|--|--|--|--------|
|  |  | Комитета, заместитель председателя Комитета)             |        |
| 10.  | Зеркало                                      | 1 единица - на 1 государственного гражданского служащего | 5 500  |
| <b>Рабочее место государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной гражданской службы категории «специалисты»</b> |  |  |        |
| 11.  | Стол рабочий                                 | 1 единица - на 1 государственного гражданского служащего | 7 000  |
| 12.  | Кресло рабочее                               | 1 единица - на 1 государственного гражданского служащего | 5 000  |
| 13.  | Тумба к рабочему столу                       | 2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего | 4 500  |
| 14.  | Шкаф для одежды                              | 1 единица - на 1 кабинет                                 | 8 000  |
| 15.  | Шкаф для документов                          | 2 единицы - на 1 кабинет                                 | 7 000  |
| 16.  | Стеллаж для документов (с элементами стекла) | 2 единицы - на 1 кабинет                                 | 10 000 |
| 17.  | Стеллаж открытый                             | 1 единица - на 1 кабинет                                 | 7 000  |
| 18.  | Шкаф металлический                           | 1 единица - на 1 кабинет                                 | 7 500  |
| 19.  | Тумба напольная                              | 2 единицы - на 1 кабинет                                 | 5 000  |
| 20.  | Стул для посетителей                         | до 3 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)   | 900    |
| 21.  | Зеркало                                      | 1 единица - на 1 государственного гражданского служащего | 2 000  |
| <b>Приемная</b>  |  |  |        |
| 22.  | Стол рабочий                                 | 1 единица  | 15 000 |
| 23.  | Кресло рабочее                               | 1 единица  | 12 000 |
| 24.  | Тумба к рабочему столу                       | 2 единицы  | 4 000  |
| 25.  | Шкаф для одежды                              | 1 единица  | 8 000  |
| 26.  | Тумба напольная                              | 1 единица  | 5 000  |
| 27.  | Шкаф металлический (сейф)                    | 1 единица  | 15 000 |

|     |   |   |        |
|-----|---|---|--------|
| 28. | Стеллаж для документов<br>(с элементами стекла) | 1 единица   | 10 000 |
| 29. | Стул для посетителей                            | до 5 единиц   | 2 000  |
| 30. | Вешалка напольная                               | 1 единица   | 3 000  |
| 31. | Зеркало   | 1 единица - на 1 государственного<br>гражданского служащего | 3 000  |

\*Потребность обеспечения Комитета мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 3 настоящего приложения.

Приложение № 11  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам  
и энергетике  
Псковской области

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование                     | Ед. изм. | Периодичность | Кол-во единиц* |  | Предельная цена за 1 единицу, рублей |
|-------|----------------------------------|----------|---------------|----------------|--|--------------------------------------|
| 1     | Бумага А4 500 л.                 | Пачка    | 1 раз в год   | 10             | на 1 государственного гражданского служащего | 270,00                               |
| 2     | Бумага А3 500 л.                 | Пачка    | 1 раз в год   | 2              | на Комитет                                   | 600,00                               |
| 3     | Блок для записей с клеевым краем | Штука    | 1 раз в год   | 3              | на 1 государственного гражданского служащего | 50,00                                |
| 4     | Блок для записей                 | Штука    | 1 раз в год   | 2              | на 1 государственного гражданского служащего | 100,00                               |
| 5     | Закладки-стикеры бумажные        | Штука    | 1 раз в год   | 3              | на 1 государственного гражданского служащего | 60,00                                |
| 6     | Закладки пластиковые клейкие     | Штука    | 1 раз в год   | 3              | на 1 государственного гражданского служащего | 65,00                                |
| 7     | Конверты бумажные                | Штука    | 1 раз в год   | 100            | на Комитет                                   | 4,00                                 |
| 8     | Папка скоросшиватель картон      | Штука    | 1 раз в год   | 100            | на Комитет                                   | 15,00                                |
| 9     | Папка-регистратор                | Штука    | 1 раз в год   | 26             | на Комитет                                   | 150,00                               |
| 10    | Папка скоросшиватель пластик     | Штука    | 1 раз в год   | 26             | на Комитет                                   | 15,00                                |
| 11    | Папка уголок А 4                 | Штука    | 1 раз в год   | 26             | на Комитет                                   | 10,00                                |
| 12    | Папка адресная                   | Штука    | 1 раз в год   | 5              | на Комитет                                   | 130,00                               |

|    |                                  |         |             |    |  |        |
|----|----------------------------------|---------|-------------|----|--|--------|
| 13 | Файл-вкладыш                     | Штука   | 1 раз в год | 50 | на 1 государственного гражданского служащего | 4,00   |
| 14 | Архивный короб с завязками       | Штука   | 1 раз в год | 10 | на Комитет                                   | 200,00 |
| 15 | Дырокол                          | Штука   | 1 раз в год | 1  | на 1 государственного гражданского служащего | 200,00 |
| 16 | Клей-карандаш                    | Штука   | 1 раз в год | 2  | на 1 государственного гражданского служащего | 80,00  |
| 17 | Клей ПВА                         | Штука   | 1 раз в год | 1  | на 1 государственного гражданского служащего | 35,00  |
| 18 | Ножницы                          | Штука   | 1 раз в год | 5  | на Комитет                                   | 50,00  |
| 19 | Нож канцелярский                 | Штука   | 1 раз в год | 5  | на Комитет                                   | 20,00  |
| 20 | Скотч широкий                    | Штука   | 1 раз в год | 10 | на Комитет                                   | 40,00  |
| 21 | Скотч тонкий                     | Штука   | 1 раз в год | 10 | на Комитет                                   | 10,00  |
| 22 | Антистеплер                      | Штука   | 1 раз в год | 5  | на Комитет                                   | 35,00  |
| 23 | Степлер № 10                     | Штука   | 1 раз в год | 5  | на Комитет                                   | 60,00  |
| 24 | Степлер № 24                     | Штука   | 1 раз в год | 5  | на Комитет                                   | 100,00 |
| 25 | Скобы для степлера № 10          | Коробка | 1 раз в год | 29 | на Комитет                                   | 20,00  |
| 26 | Скобы для степлера № 24          | Коробка | 1 раз в год | 26 | на Комитет                                   | 30,00  |
| 27 | Скрепки                          | Коробка | 1 раз в год | 26 | на Комитет                                   | 20,00  |
| 28 | Ручка шариковая, синяя           | Штука   | 1 раз в год | 2  | на 1 государственного гражданского служащего | 50,00  |
| 29 | Ручка шариковая, черная          | Штука   | 1 раз в год | 5  | на Комитет                                   | 50,00  |
| 30 | Стрежни для ручки, длинные синие | Штука   | 1 раз в год | 26 | на Комитет                                   | 5,00   |

|    |                                   |          |             |    |  |        |
|----|-----------------------------------|----------|-------------|----|--|--------|
| 31 | Стрежни для ручки, короткие синие | Штука    | 1 раз в год | 26 | на Комитет                                   | 4,50   |
| 32 | Карандаш простой                  | Штука    | 1 раз в год | 26 | на Комитет                                   | 10,00  |
| 33 | Карандаш механический             | Штука    | 1 раз в год | 1  | на 1 государственного гражданского служащего | 50,00  |
| 34 | Грифели для карандашей            | Коробка  | 1 раз в год | 1  | на 1 государственного гражданского служащего | 60,00  |
| 35 | Маркер-текстовыделитель           | Штука    | 1 раз в год | 20 | на Комитет                                   | 30,00  |
| 36 | Ластик                            | Штука    | 1 раз в год | 1  | на 1 государственного гражданского служащего | 20,00  |
| 37 | Линейка 30 см.                    | Штука    | 1 раз в год | 1  | на 1 государственного гражданского служащего | 30,00  |
| 38 | Точилка в пластиковом корпусе     | Штука    | 1 раз в год | 1  | на 1 государственного гражданского служащего | 20,00  |
| 39 | Календарь настенный               | Штука    | 1 раз в год | 26 | на Комитет                                   | 130,00 |
| 40 | Календарь настольный              | Штука    | 1 раз в год | 26 | на Комитет                                   | 60,00  |
| 41 | Зажим для бумаг 51 мм             | Упаковка | 1 раз в год | 1  | на 1 государственного гражданского служащего | 220,00 |
| 42 | Зажим для бумаг 41 мм             | Упаковка | 1 раз в год | 1  | на 1 государственного гражданского служащего | 150,00 |
| 43 | Зажим для бумаг 32 мм             | Упаковка | 1 раз в год | 1  | на 1 государственного гражданского служащего | 95,00  |
| 44 | Зажим для бумаг 19 мм             | Упаковка | 1 раз в год | 1  | на 1 государственного гражданского служащего | 40,00  |

|    |                                 |       |             |   |  |        |
|----|---------------------------------|-------|-------------|---|--|--------|
| 45 | Калькулятор                     | Штука | 1 раз в год | 1 | на 1 государственного гражданского служащего | 500,00 |
| 46 | Корректирующая жидкость         | Штука | 1 раз в год | 1 | на 1 государственного гражданского служащего | 40,00  |
| 47 | Штемпельная краска              | Штука | 1 раз в год | 1 | на Комитет                                   | 40,00  |
| 48 | Ежедневник                      | Штука | 1 раз в год | 5 | на Комитет                                   | 120,00 |
| 49 | Блокнот А 5                     | Штука | 1 раз в год | 5 | на Комитет                                   | 90,00  |
| 50 | Календарь настольный перекидной | Штука | 1 раз в год | 5 | на Комитет                                   | 65,00  |
| 51 | Накопитель для бумаг            | Штука | 1 раз в год | 1 | на 1 государственного гражданского служащего | 130,00 |
| 52 | Книга учета                     | Штука | 1 раз в год | 5 | на Комитет                                   | 120,00 |
| 53 | Нитки суровые                   | Штука | 1 раз в год | 2 | на Комитет                                   | 180,00 |
| 54 | Настольный набор                | Штука | 1 раз в год | 5 | на Комитет                                   | 300,00 |
| 55 | Шило канцелярское               | Штука | 1 раз в год | 1 | на Комитет                                   | 80,00  |

\*Потребность обеспечения Комитета канцелярскими принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в столбцах 5, 6 настоящего приложения.

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

Приложение № 12  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Комитета по тарифам  
и энергетике  
Псковской области

Норматив количества и цены хозяйственных  
товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование                           | Единица измерения | Норма потребления на Комитет в год* | Предельная цена за единицу, рублей |
|-------|--|-------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | Лампы люминесцентные энергосберегающие | шт.               | 30                                  | 80,00                              |
| 2     | Стартеры к люминесцентным лампам       | шт.               | 30                                  | 40,00                              |
| 3     | Лампы светодиодные                     | шт.               | 20                                  | 70,00                              |
| 4     | Лампы накаливания                      | шт.               | 20                                  | 30,00                              |
| 5     | Батарейки                              | упаковка          | 10                                  | 80,00                              |
| 6     | Моющие средства                        | шт.               | 5                                   | 50,00                              |
| 7     | Корзина для бумаг                      | шт.               | 5                                   | 150,00                             |

\*Потребность обеспечения Комитета хозяйственными товарами и принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в столбце 4 настоящего приложения.