



**КОМИТЕТ  
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ  
ХОЗЯЙСТВУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

от 19.03.2020 № 27-00  
г. ПСКОВ

Об утверждении административного регламента

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Псковской области от 14 октября 2013 г. № 465 «Об утверждении Положения о Комитете по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Комитетом по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении региональный со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.С.Грахов

Утвержден  
приказом Комитета  
по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству  
Псковской области  
от «19» сентября 2020 г. № 27-ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ПСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ПРОДЛЕНИЮ СРОКА  
ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В  
РАЗРЕШЕНИЕ  
НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД  
ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Комитетом по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области (далее - Комитет) государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее также - государственная услуга).

Предоставление государственной услуги осуществляется:

при строительстве объекта капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в том числе при строительстве, реконструкции частных автомобильных дорог, строительстве или реконструкцию

которых планируется осуществлять на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), а также автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

при строительстве, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения;

при прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения;

при строительстве или реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения.

## 2. Круг заявителей

Предоставление государственной услуги осуществляется в отношении физических и юридических лиц (далее - заявители).

### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Комитет осуществляет предоставление государственной услуги по адресу:

г. Псков, ул. Ленина, д.6 а, 2-й этаж, кабинет № 7.

Почтовый адрес: 180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23.

Адрес официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет): [jkh.pskov.ru](http://jkh.pskov.ru).

Адрес электронной почты: [info@jkh.pskov.ru](mailto:info@jkh.pskov.ru).

График работы Комитета:

понедельник - пятница с 09.00 - 18.00, обед с 13.00 - 14.00,

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефоны для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги:

единая справочная служба: 8-800-100-60-11;

приемная Комитета: 8 (8112) 29-98-27;

отдел жилищной политики и мониторинга строительной отрасли: 8 (8112) 29-99-01.

Справочные телефоны государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Положение об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Псковской области (далее - Росреестр):

телефон справочной службы: 8-800-100-34-34;

адрес официального сайта Росреестра: [rosreestr.ru](http://rosreestr.ru).

3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителям непосредственно в помещении Комитета, по электронной почте, посредством ее размещения на информационных стендах в помещении Комитета, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), в сети Интернет: на официальном сайте Комитета, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал государственных услуг) и в государственной информационной системе "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Псковской области" ([gosuslugi.pskov.ru](http://gosuslugi.pskov.ru)) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Псковской области). Также информация может быть предоставлена по телефонам, указанным в пункте 3.1 настоящего подраздела.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## 1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

## 2. Наименование органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области.

## 3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача или направление заявителю разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) выдача или направление заявителю письма об отказе в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

## 4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня получения Комитетом заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

## 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - приказ Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр);

постановление Администрации области от 19 июля 2013 № 315 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти области,

предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих области»;

постановление Администрации области от 14 октября 2013 г. № 465 «Об утверждении Положения о Комитете по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области»;

постановление Администрации области от 28 сентября 2017 г. № 399 «Об установлении случаев направления документов, необходимых для получения разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, исключительно в электронной форме».

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

6.1. Для получения государственной услуги заявителем в Комитет представляется заявление о выдаче разрешения на строительство (заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) по форме согласно приложениям №№ 1 - 4 к настоящему Административному регламенту (далее также - заявление).

6.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство к заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом

государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки



проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае

внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

9) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство,

реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

6.3. Для внесения изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, к заявлению прилагается разрешение на строительство, необходимое для внесения соответствующих дополнений и изменений в такое разрешение.

6.4. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию к заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства

приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

б) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган

федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

6.5. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство Комитет направляет межведомственный запрос о предоставлении:

1) правоустанавливающих документов на земельный участок, включая земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение, указанное в подпункте 1 пункта 6.2 настоящего подраздела, соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута - в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

2) градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка - в органы местного самоуправления муниципальных образований области, на территориях которых планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации и предусмотренные подпунктом 3 пункта 6.2 настоящего подраздела, положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса – в орган, уполномоченный на ведение единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

4) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса) - в органы местного самоуправления муниципальных образований области, на территориях которых планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

5) копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации – в орган, уполномоченный на ведение единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

б) копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению - в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

6.6. Для предоставления государственной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство Комитет направляет межведомственный запрос о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

6.7. Для предоставления государственной услуги о внесении изменений в разрешение на строительство Комитет направляет межведомственный запрос о предоставлении:

- 1) правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 2) решения об образовании земельных участков;
- 3) градостроительного плана земельного участка.

6.8. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию Комитет направляет межведомственный запрос о предоставлении:

- 1) правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, - в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

2) градостроительного плана земельного участка, представленного для получения разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проект межевания территорий (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) - в органы местного самоуправления муниципальных образований области, на территориях которых планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

3) заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

6.9. Разрешение на строительство, необходимое для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, находится в распоряжении Комитета и заявителем может предоставляться по собственной инициативе.

6.10. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 6.5, пункте 6.6, подпункте 1 пункта 6.7, подпункте 1 пункта 6.8 настоящего подраздела, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

6.11. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 6.5 - 6.8 настоящего подраздела, по собственной инициативе.

6.12. Документы, необходимые для получения разрешения на строительство и указанные в пункте 6.2 настоящего подраздела, и документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и указанные в пункте 6.4 настоящего подраздела,



направляются в Комитет исключительно в электронной форме в случаях, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

## 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

7.1. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме электронного документа, отказывается в случае несоответствия электронных документов требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

7.2. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме документа на бумажном носителе, не установлено.

## 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.10 подраздела 6 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного

объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3) поступление от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории). В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 6.3 и 6.10 подраздела 6 настоящего раздела, либо отсутствие документов,

предусмотренных пунктом 6.2 подраздела 6 раздела II, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

8.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги о внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в пункте 6.10 подраздела 6 раздела II; либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 6.2 подраздела 6 раздела II, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи

представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительства градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Комитет обязан запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

8.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 6.4 и 6.10 подраздела 6 настоящего раздела;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,

установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

8.5. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктами 6.5 - 6.8 подраздела 6 настоящего раздела, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,

предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, при получении результата предоставления государственной услуги

При подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги либо при обращении заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление, поступившее в Комитет, регистрируется в установленном порядке сотрудником Комитета, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей корреспонденции, в день его поступления.

Заявление, поступившее в Комитет в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области в нерабочий день, регистрируется в течение первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Заявление, поступившее в Комитет через многофункциональный центр в нерабочий день, регистрируется в течение первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для

заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

12.1. Государственная услуга предоставляется в помещениях Комитета.

Вход в помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, оснащается вывеской с наименованием Комитета, сами помещения оснащаются табличками с указанием номера кабинета, наименования подразделения Комитета, в функции которого входит предоставление государственной услуги.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны отвечать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

12.2. Для ожидания в очереди и для заполнения заявлений заявителям отводятся места, оборудованные стульями или скамьями, столами для возможности оформления документов. При необходимости заявителю предоставляются бесплатно канцелярские принадлежности (бумага формата А4, ручки).

12.3. На информационных стендах размещаются:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) информация о месте предоставления государственной услуги, контактных телефонах;
- 3) информация о сроке предоставления государственной услуги;
- 4) перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги;
- 5) перечень сотрудников Комитета, в должностные обязанности которых входит предоставление государственной услуги (далее - ответственные сотрудники);



б) копия настоящего Административного регламента.

12.4. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов предусматривается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

3) допуск собаки-проводника на объекты (здание, кабинет), в которых осуществляется предоставление государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

12.5. Требования к помещениям многофункциональных центров, в которых предоставляется государственная услуга, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

### 13. Показатели доступности и качества государственной услуги

13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление информации о государственной услуге в соответствии с пунктом 3.2 подраздела 3 раздела I настоящего Административного регламента;

2) полнота предоставляемой информации о государственной услуге;

3) возможность предоставления государственной услуги в электронной форме;

4) возможность предоставления государственной услуги через многофункциональный центр;

5) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) количество установленных в соответствии с разделами IV - V настоящего Административного регламента фактов ненадлежащего исполнения Административного регламента;

3) количество обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) сотрудников Комитета.

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

14.1. Государственная услуга может оказываться в электронной форме через Единый портал государственных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг Псковской области при наличии технической возможности путем:

1) предоставления в установленном порядке информации заявителям и обеспечения доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подачи заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов Комитетом с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области;

3) получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;

4) получения заявителем результата предоставления государственной услуги в случае отказа в предоставлении государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

14.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и Комитетом.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления с прилагаемыми документами;
- 2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;
- 3) выдача или направление заявителю разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Административная процедура "Прием заявления с прилагаемыми документами".

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронных документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы непосредственно в Комитет либо направлены по почте или с использованием Единого портала государственных услуг и Портала

государственных и муниципальных услуг Псковской области или через многофункциональный центр.

Заявление, поступившее в Комитет, регистрируется в соответствии с подразделом 11 раздела II настоящего Административного регламента в день поступления и в тот же день передается в отдел жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета.

При обращении заявителей в многофункциональный центр обеспечивается передача заявления с прилагаемыми документами в Комитет в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и Комитетом, в течение одного рабочего дня с момента получения от заявителя заявления с прилагаемыми документами.

При поступлении заявления с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области заявителю направляется информация о дате регистрации заявления и входящем номере.

При наличии оснований, указанных в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Административного регламента, заявителю в течение трех дней сообщается об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал государственных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг Псковской области.

Результатом исполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами в отдел жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета или сообщение заявителю об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами.

3. Административная процедура "Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами".

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел жилищной политики и мониторинга строительной

отрасли Комитета зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами.

Начальник отдела жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета в тот же день передает ответственному сотруднику заявление с прилагаемыми документами.

Ответственный сотрудник в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему зарегистрированного заявления о выдаче разрешения на строительство с прилагаемыми документами:

проводит проверку наличия документов в соответствии с пунктом 6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента;

если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 6.5 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления;

проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации

земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

готовит по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр, разрешение на строительство (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8.1 подраздела 8 раздела II настоящего Административного регламента) и передает его начальнику отдела жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета;

готовит проект письма об отказе в выдаче разрешения на строительство (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8.1 подраздела 8 раздела II настоящего Административного регламента) и передает его начальнику отдела жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета.

Ответственный сотрудник в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему зарегистрированного заявления о продлении срока действия разрешения на строительство:

если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 6.6 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления;

готовит по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр, разрешение на строительство (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8.2 подраздела 8 раздела II настоящего Административного регламента) и передает его начальнику отдела жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета;

готовит проект письма об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8.2 подраздела 8 раздела II настоящего Административного регламента) и передает его начальнику отдела жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета.

Ответственный сотрудник в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему зарегистрированного уведомления о переходе прав на земельный участок, образовании земельного участка:

проводит проверку указанного уведомления;

если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 6.7 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления;

готовит по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр, разрешение на строительство (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8.3 подраздела 8 раздела II настоящего Административного регламента) и передает его начальнику отдела жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета;

готовит проект письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8.3 подраздела 8 раздела II настоящего Административного регламента) и передает его начальнику отдела жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета.

Ответственный сотрудник в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему зарегистрированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с прилагаемыми документами:

обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов в соответствии с пунктом 6.4 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента, а также обеспечивает осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства (в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор);

если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 6.8 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос

о предоставлении указанных документов в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления;

готовит по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8.4 подраздела 8 раздела II настоящего Административного регламента) и передает его начальнику отдела жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета;

готовит проект письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8.4 подраздела 8 раздела II настоящего Административного регламента) и передает его начальнику отдела жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета.

Начальник отдела жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета в тот же день согласовывает поступившие к нему документы и передает их ответственному сотруднику.

Ответственный сотрудник в тот же день передает согласованные начальником отдела жилищной политики и мониторинга строительной отрасли развития Комитета документы председателю Комитета.

Председатель Комитета в течение одного дня со дня поступления к нему согласованных начальником отдела жилищной политики и мониторинга строительной отрасли Комитета документов подписывает указанные документы и передает их ответственному сотруднику.

Результатом исполнения административной процедуры является передача ответственному сотруднику подписанного председателем Комитета разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.



4. Административная процедура "Выдача или направление заявителю разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

Основанием для начала осуществления административной процедуры является передача ответственному сотруднику подписанного председателем Комитета разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Ответственный сотрудник в течение одного дня со дня поступления к нему указанных документов:

скрепляет печатью подписанное председателем Комитета разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, вносит соответствующую запись в журнал регистрации учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) и проставляет на разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию порядковый номер;

выдает заявителю в Комитете или через многофункциональный центр в форме документа на бумажном носителе разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с приложением представленного заявителем технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" или письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предварительно сообщив об этом по телефону, или направляет

заявителю указанные документы по почте (заказным письмом с уведомлением) либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области (в случае отказа в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

Результатом исполнения административной процедуры является выдача или направление заявителю разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ответственный сотрудник направляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), заявление о государственном кадастровом учете и прилагаемые к нему документы (в том числе разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) в отношении соответствующего объекта недвижимости посредством отправления в электронной форме.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Формами контроля за исполнением Административного регламента являются:

1) текущий контроль за исполнением Административного регламента;

2) проведение плановых и внеплановых проверок за исполнением Административного регламента.

2. Текущий контроль за исполнением Административного регламента проводится председателем Комитета на этапе подписания разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство, в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в течение календарного года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным приказом Комитета.

4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Комитет жалоб на решения, действия (бездействие) сотрудников Комитета, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

5. Для проведения плановых и внеплановых проверок на основании приказа Комитета формируется комиссия, в состав которой включаются заместитель председателя Комитета и сотрудники отдела бухгалтерского учета, кадров и юридической экспертизы Комитета.

6. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются актом комиссии, в котором делаются выводы о надлежащем или ненадлежащем исполнении Административного регламента, устанавливаются лица, допустившие ненадлежащее исполнение Административного регламента.

7. Лица, допустившие ненадлежащее исполнение Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

## V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

## ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА И ЕГО РАБОТНИКОВ

1. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомερных решениях и действиях (бездействии) Комитета и их должностных лиц, государственных гражданских служащих области, многофункционального центра и его работников при предоставлении государственной услуги (далее также - жалоба).

2. Жалоба подается в Комитет, многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, наименование должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего области, многофункционального центра, его руководителя и (или) его работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего области, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего области, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия

на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Комитета, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его должных лиц, и работников).

7. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу на рассмотрение в Комитет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

9. Жалоба рассматривается Комитетом.

В случае если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба рассматривается Губернатором области или заместителем Губернатора области в соответствии с утвержденными сферами ведения в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Жалоба рассматривается многофункциональным центром.

В случае если обжалуются решения руководителя многофункционального центра, жалоба рассматривается учредителем (Комитетом по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области) многофункционального центра и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10. В случае если жалоба подана заявителем на решение руководителя Комитета, должностное лицо Комитета в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу

в Администрацию области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации области.

В случае если жалоба подана заявителем на решения многофункционального центра, должностное лицо многофункционального центра в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра.

11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, для предоставления государственной или муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

ж) отказ Комитета, должностного лица Комитета, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке,



определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

12. Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

14. Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих области, многофункционального центра, его должностных лиц, работника посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах, на Едином портале государственных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Псковской области;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих области, многофункционального центра, его должностного лица, работника, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) представление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Комитет по региональному контролю и надзору Псковской области отчета о рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) органа исполнительной власти области и его должностных лиц, государственных гражданских служащих

области при предоставлении государственных услуг, а также на решения и действия (бездействие) государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» и его работников.

15. Жалоба, поступившая в Комитет, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица, многофункционального центра, его должностного лица, работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае жалобы заявителя на нарушение установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего раздела, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Псковской области.

Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или в судебном порядке.

17. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего раздела, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Комитета, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего раздела, в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие оснащение мест приема жалоб возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

21.1. Комитет, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Председателю  
Комитета по строительству  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Псковской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
планирующего осуществлять строительство,

\_\_\_\_\_  
реконструкцию, ИНН, юридический и почтовый

\_\_\_\_\_  
адреса, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию (ненужное  
зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

\_\_\_\_\_  
расположенного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации, городского округа, муниципального района, поселения)  
сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

Правоустанавливающие документы на земельный участок:

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа на право собственности, владения, пользования, распоряжение)

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта  
разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

\_\_\_\_\_  
номер телефона)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
руководителя, номер телефона)

Сметная стоимость объектов капитального строительства,  
финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов

\_\_\_\_\_  
(по утвержденной в установленном порядке проектной сметной документации)

На основании части 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) обязуюсь безвозмездно в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство передать в Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Кодекса.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

Председателю  
Комитета по строительству  
и жилищно-коммунальному хозяйству  
Псковской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. или наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ планирующего осуществлять строительство,

\_\_\_\_\_ реконструкцию, ИНН, юридический и почтовый

\_\_\_\_\_ адреса, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство,  
реконструкцию (ненужное зачеркнуть) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
срок действия которого установлен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации, городского округа, муниципального района, поселения)

**В** \_\_\_\_\_ **с** \_\_\_\_\_ **тем,** \_\_\_\_\_ **что:**

\_\_\_\_\_  
(причины невыполнения условия об окончании срока строительства объекта капитального строительства)

Состояние объекта:

Виды работ	Период начала и окончания работ	Процент выполнения	Примечание
------------	---------------------------------	--------------------	------------



Земляные работы			
Фундамент			
Каркас			
Специальные внутренние работы			
Инженерные сети			
Благоустройство территории			

Правоустанавливающие документы на земельный участок:

(наименование и номер документа на право собственности, владения, пользования, распоряжение)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта разработана

(наименование проектной организации, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

Приложение:

---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Председателю  
Комитета по строительству  
и жилищно-коммунальному хозяйству  
Псковской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
планирующего осуществлять строительство,

\_\_\_\_\_  
реконструкцию, ИНН, юридический и почтовый

\_\_\_\_\_  
адреса, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка  
(ненужное зачеркнуть)

Уведомляю о переходе прав на земельный участок, об образовании  
земельного участка (ненужное зачеркнуть) с кадастровым номером

\_\_\_\_\_  
Правоустанавливающий документ на земельный участок

\_\_\_\_\_  
(нужное заполнить)

\_\_\_\_\_  
решение об образовании земельного участка

\_\_\_\_\_  
(нужное заполнить)

\_\_\_\_\_  
градостроительный план земельного участка, на котором планируется  
осуществить строительство, реконструкцию капитального строительства

\_\_\_\_\_  
Прошу внести изменения в разрешение на строительство, реконструкцию  
(ненужное зачеркнуть) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, срок действия  
которого установлен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации, городского округа, муниципального района, поселения)

\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Председателю  
Комитета по строительству  
и жилищно-коммунальному хозяйству  
Псковской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
планирующего осуществлять строительство,

\_\_\_\_\_  
реконструкцию, ИНН, юридический и почтовый

\_\_\_\_\_  
адреса, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта  
капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации, городского округа, муниципального района, поселения)

\_\_\_\_\_  
Правоустанавливающие документы на земельный участок:

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа на право собственности, владения, пользования, распоряжение)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта  
разработана

\_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации, юридический,

\_\_\_\_\_  
и почтовый адреса Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и уполномоченной организации,  
его выдавшей)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Сведения об объекте капитального строительства:

Наименование показателя    Единица измерения    По проекту    Фактически

Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Строительный объем -                      куб. м

всего

в том числе надземной                      куб. м

части

Общая площадь                              кв. м

Площадь

встроенно-пристроенных помещений      кв. м

Количество зданий                            штук

Нежилые объекты

Объекты непромышленного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)

Количество мест

Количество посещений

Вместимость

\_\_\_\_\_  
(иные показатели)

\_\_\_\_\_  
(иные показатели)

Объекты промышленного назначения

Мощность

Производительность

Протяженность

\_\_\_\_\_

(иные показатели)

\_\_\_\_\_

(иные показатели)

Материалы фундаментов  
Материалы стен  
Материалы перекрытий  
Материалы кровли

Стоимость строительства (заполняется при финансировании работ за счет средств соответствующих бюджетов)

Стоимость строительства объекта  
всего \_\_\_\_\_ тыс. рублей,  
в том числе  
строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ тыс. рублей

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги

