



КОМИТЕТ ПО ЗАКУПКАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.03.2020 № 161
г. ПСКОВ

О почетной грамоте Комитета
по закупкам Псковской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Псковской области от 7 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области», статьей 41 Закона области от 5 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», Положением о Комитете по закупкам Псковской области, утвержденным Постановлением Администрации Псковской области от 1 апреля 2014 г. № 112,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетной грамоте Комитета по закупкам Псковской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Верно: Иванова Н.Ю.



С.В.Щербаков

Утверждено
Приказом Комитета по закупкам
Псковской области
от 16 марта 2020 г. № 161

Положение о почетной грамоте Комитета по закупкам Псковской области

1. Общие положения

1. Почетная грамота Комитета по закупкам Псковской области является формой поощрения (наградой за труд) от имени Комитета по закупкам Псковской области (далее – Комитет).

2. Почетной грамотой Комитета по закупкам Псковской области (далее – Почетная грамота) награждаются граждане, государственные гражданские служащие, трудовые коллективы государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности (далее – трудовые коллективы).

3. Основанием для награждения Почетной грамотой является:

1) многолетний добросовестный труд в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) высокие профессиональные достижения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) безупречная и эффективная гражданская служба в Комитете по закупкам Псковской области не менее 5 лет.

4. Поводами для награждения Почетной грамотой выступают:

1) юбилейные даты для трудовых коллективов 10 лет и далее каждые последующие 5 лет;

2) юбилейные даты для граждан и государственных гражданских служащих 50 лет и далее каждые последующие 5 лет;

3) выход на страховую пенсию;

4) государственные и профессиональные праздники для граждан, государственных гражданских служащих и трудовых коллективов.

5. Награждение Почетной грамотой по каждому из указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения оснований и поводов производится единожды.

6. Условиями для награждения Почетной грамотой граждан являются:

- 1) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 2) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные должности или муниципальные должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы и иные должности);
- 3) отсутствие у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для граждан – руководителей организаций);
- 5) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению.

7. Условиями для награждения Почетной грамотой трудовых коллективов являются:

- 1) отсутствие в отношении организации установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению Почетной грамотой;
- 2) отсутствие у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Условиями для награждения Почетной грамотой государственных гражданских служащих Комитета являются:

1) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

2) отсутствие у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в отношении государственного гражданского служащего установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению.

2. Порядок награждения

9. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Комитета по закупкам Псковской области.

10. С ходатайством о награждении Почетной грамотой трудовых коллективов обращается руководитель коллектива.

11. С ходатайством о награждении Почетной грамотой граждан - работников коллективов обращаются руководители государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности.

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих подаёт заместитель председателя комитета - начальник организационно-правового отдела Комитета.

13. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (места пребывания) претендента (для граждан и государственных гражданских служащих);

2) образование претендента и наименование образовательной организации, в которой получил образование претендент (для граждан и государственных гражданских служащих);

3) место работы (службы), должность, сведения о продолжительности общего трудового стажа и/или стажа государственной гражданской службы в Комитете претендента (для граждан и государственных гражданских служащих);

4) наименование, место нахождения и ИНН организации (для трудовых коллективов организаций);

5) обоснование представления к награждению Почетной грамотой.

14. К ходатайству о награждении Почетной грамотой гражданина прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

5) документ об отсутствии у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для граждан - руководителей организаций);

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) сведения о награждениях и поощрениях;

8) сведения об отсутствии неснятых дисциплинарных взысканий;

9) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению Почетной грамотой;

10) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

15. К ходатайству о награждении Почетной грамотой трудовых коллективов прилагаются следующие документы:

1) архивная справка о дате создания организации (при награждении в связи с юбилейной датой);

2) документ об отсутствии у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) иные документы, подтверждающие наличие у трудового коллектива организации оснований к награждению Почетной грамотой, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

16. К ходатайству о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих Комитета прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная организационно-правовым отделом Комитета;

2) документ об отсутствии у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом.

17. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой и документов, предусмотренных пунктами 14 - 16 настоящего Положения, производится организационно-правовым отделом Комитета в 30-дневный срок со дня их поступления.

18. В случае соответствия претендента на награждение, ходатайства о награждении Почетной грамотой и приложенных документов требованиям настоящего Положения, заместитель председателя комитета

– начальник организационно-правового отдела готовит проект приказа о награждении Почетной грамотой и представляет его на подписание председателю Комитета.

19. В случае несоответствия претендента, ходатайства о награждении Почетной грамотой и приложенных к нему документов требованиям настоящего Положения, лицу, внесшему такое ходатайство, направляется сообщение об этом за подписью председателя Комитета. Проект указанного сообщения готовит организационно-правовой отдел Комитета.

20. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Комитета или иным уполномоченным им лицом.

3. Заключительные положения

21. Учет и регистрацию Почетных грамот Комитета ведет консультант организационно-правового отдела Комитета.

22. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.
