



КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.01.2019 № 12-09
г.ПСКОВ

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Комитета по туризму Псковской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части первой статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Положения о Комитете по туризму Псковской области, утвержденного постановлением Администрации области от 29 декабря 2018 г. № 488, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Комитета по туризму Псковской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

3. Заместителю начальника отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы Петровой Т.Б. обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа на официальном сайте pravo.pskov.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета

О.В.Качнова

Т.Б.Петрова
299-788

Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Комитета по туризму Псковской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя — председателя Комитета по туризму Псковской области на участие государственных гражданских служащих Комитета по туризму Псковской области (далее соответственно - гражданские служащие, Комитет) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел

финансово-экономической, организационной и кадровой работы до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление в отдел финансово-экономической, организационной и кадровой работы гражданский служащий направляет после получения заключения от руководителя структурного подразделения Комитета, в котором проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел финансово-экономической, организационной и кадровой работы в журнале регистрации заявлений, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел финансово-экономической, организационной и кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Комитета, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется председателю Комитета для принятия решения.

10. В случае если председатель Комитета считает, что в участие в управлении некоммерческими организациями повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии Комитета по туризму Псковской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрение уведомлений осуществляется в соответствии с порядком работы комиссии Комитета по туризму Псковской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.

11. Отдел финансово-экономической, организационной и кадровой работы в течение трех рабочих дней с момента принятия решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Комитета, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Комитета по туризму Псковской области
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

Председателю
Комитета по туризму Псковской области

(инициалы, фамилия)

от

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" _
прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды
деятельности)

В качестве

единоличного исполнительного органа/члена коллегиального органа управления)

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

_____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

