



## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

От 16.12.2019 № 6305

г. ПСКОВ

О создании согласительной комиссии по проекту генерального плана сельского поселения «Качановская волость» Палкинского района Псковской области

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении Порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», частью 2 статьи 2 Закона Псковской области от 26 декабря 2014 года № 1469-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области и органами государственной власти Псковской области», Положением о комитете по управлению государственным имуществом Псковской области, утвержденным постановлением Администрации области от 17 августа 2009 года № 306, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Министерством экономического развития Российской Федерации сводного заключения от 11 сентября 2019 года № 30605-ВЖ/Д27и о несогласии с проектом генерального плана сельского поселения «Качановская волость» Палкинского района Псковской области.

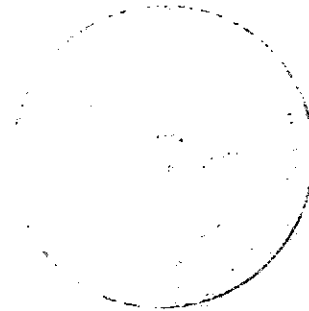
2. Утвердить состав согласительной комиссии по проекту генерального плана сельского поселения «Качановская волость» Палкинского района Псковской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить порядок работы согласительной комиссии по проекту генерального плана сельского поселения «Качановская волость» Палкинского района Псковской области согласно приложению № 2.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Можяева А.М.

Председатель комитета  
по управлению государственным  
имуществом Псковской области



Л.А.Васильева

Приложение № 1  
к приказу Комитета по управлению  
государственным имуществом Псковской  
области от «16» декабря 2019 № 6305

## СОСТАВ

согласительной комиссии по проекту генерального плана  
муниципального образования «Качановская волость»  
Палкинского района Псковской области

1. Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию).
2. Представитель Министерства энергетики Российской Федерации;
3. Представитель Федерального агентства лесного хозяйства;
4. Представитель Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
5. Можяев Александр Михайлович, заместитель председателя Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области, председатель комиссии.
6. Антониади Инна Леонидовна, начальник отдела территориального планирования Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области, заместитель председателя комиссии.
7. Кулик Елена Валерьевна, начальник юридического отдела Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области, член комиссии.
8. Иванова Елена Андреевна, консультант отдела территориального планирования Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области, секретарь комиссии.
9. Представитель ООО «Архивариус» (по согласованию, с правом совещательного голоса).

Порядок работы согласительной комиссии  
по проекту генерального плана сельского поселения  
«Качановская волость» Палкинского района Псковской области

1. Настоящий Порядок работы определяет процедуру деятельности согласительной комиссии (далее – Комиссия), создаваемой для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана сельского поселения «Качановская волость» Палкинского района Псковской области (далее – проект документа территориального планирования).

2. Срок работы Комиссии составляет не более трех месяцев со дня ее создания.

3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом по управлению государственным имуществом Псковской области.

5. Председатель Комиссии, являющийся руководителем Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает план, повестку заседания, протокол заседания Комиссии;
- 3) определяет порядок проведения и проводит заседания Комиссии;
- 4) рассылает членам согласительной комиссии утвержденную повестку дня заседания согласительной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

6. Секретарь Комиссии, являющийся консультантом отдела территориального планирования Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области:

- 1) обеспечивает организацию деятельности Комиссии;
- 2) оформляет повестку дня заседания Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) протокол заседания согласительной комиссии передается на подпись председателю согласительной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

7. Члены согласительной комиссии:

- 1) участвуют лично или путем представления письменных позиций в заседаниях Комиссии, а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

2) вносят предложения, замечания и поправки в ходе работы Комиссии по повестке и порядку ведения заседания Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Комиссии;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

5) подписывают протокол.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний с учетом необходимости оперативного рассмотрения возникающих вопросов.

9. Время, место проведения заседания Комиссии и повестка дня определяются председателем Комиссии.

10. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. К повестке дня заседания Комиссии прилагаются материалы и документы по рассматриваемым вопросам.

11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем лично присутствуют или представлена письменная позиция членов Комиссии.

12. Комиссия обеспечивает подготовку согласованного решения в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования.

13. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, в котором указываются следующие сведения:

1) место, дата и время проведения заседания Комиссии, состав участвующих в его заседании;

2) повестка дня;

3) краткое изложение рассмотренных вопросов;

4) принятые решения;

5) приобщаемые к протоколу мнения и предложения лица, осуществляющего подготовку проекта генерального плана, в случае его отсутствия на заседании Комиссии;

6) приобщаемые особые мнения и предложения членов Комиссии, не согласных с решениями, принятыми на заседании Комиссии (при наличии).

14. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

15. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

2) отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

16. Комиссия по итогам своей работы представляет в Комитет по управлению государственным имуществом Псковской области:

1) при принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 15 Порядка, проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

2) при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 15 Порядка, несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

17. Указанные в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования несогласованных вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.