



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 мая 2019 г. № 754-09
г. ПСКОВ

О реализации постановления Администрации области от 17 мая 2019 г. № 190 «О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Псковской области»

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Псковской области, утвержденном постановлением Администрации области от 17 мая 2019 г. № 190 (далее — Положение о порядке предоставления субсидий), на основании Положения о Комитете по культуре Псковской области, утвержденного постановлением Администрации области от 29 ноября 2013 г. № 556,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий из областного бюджета в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Псковской области (далее — конкурсная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о конкурсной комиссии;

2) состав конкурсной комиссии;

3) перечень затрат, связанных с осуществлением производства национального фильма на территории Псковской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий из областного бюджета.

3. Уполномочить государственное автономное учреждение культуры Псковской области «Театрально-концертная дирекция» (и.о.генерального директора О.А.Тимофеева) в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий и Положением о конкурсной комиссии (далее — уполномоченная организация) на:

1) организацию деятельности конкурсной комиссии;

2) организацию проведения конкурсного отбора организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий из областного бюджета в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Псковской области (далее — конкурсный отбор), в установленные сроки;

3) направление решения конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора и в Комитет по культуре Псковской области с приложением документов и материалов, представленных победителями конкурсного отбора, в установленные сроки;

4) размещение информации о конкурсном отборе на сайте уполномоченной организации.

4. Отделу культурной политики комитета (начальник отдела Клейменова Н.С.) обеспечить взаимодействие с государственным автономным учреждением культуры Псковской области «Театрально-концертная дирекция» и контроль в части исполнения возложенных на уполномоченную организацию настоящим приказом полномочий в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий и Положением о конкурсной комиссии.

5. Отделу развития и приоритетных проектов комитета (консультант отдела Иванова Л.Ю.) обеспечить размещение на официальном сайте Комитета по культуре Псковской области информации о конкурсном отборе и о предоставлении субсидий.

6. Отделу планирования, экономики и финансового анализа комитета (начальник отдела Иванова С.А.) в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий обеспечить:

1) прием документов, предусмотренных пунктами 12, 15 и 16 Положения о порядке предоставления субсидий, в срок до 01 декабря текущего финансового года;

Утверждено
приказом Комитета по культуре
Псковской области
от 27.09.2019 2019 г. № 134-09

Положение

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий из областного бюджета в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Псковской области

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий из областного бюджета в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Псковской области (далее соответственно — конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Псковской области, законами Псковской области, указами и распоряжениями Губернатора Псковской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Псковской области, а также настоящим Положением.

3. Материально-техническое, организационное, методическое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет государственное автономное учреждение культуры Псковской области «Театрально-концертная дирекция», которое является уполномоченной организацией на основании приказа Комитета по культуре Псковской области (далее - уполномоченная организация).

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе, поступивших и зарегистрированных уполномоченной организацией, в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Псковской области, утвержденным постановлением Администрации области

от 17 мая 2019 г. № 190 (далее — Положение о порядке предоставления субсидий);

2) проверка заявок и представленных документов на комплектность (полноту), достоверность содержащейся в них информации и соответствие требованиям и критериям оценки, установленным Положением о порядке предоставления субсидий;

2) определение победителей конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий.

5. Уполномоченная организация осуществляет:

1) информирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации о проведении конкурсного отбора в сроки и порядке, установленные Положением о порядке предоставления субсидий;

2) прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе и документов в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий;

3) письменное информирование членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии, обеспечение их необходимыми материалами;

4) организация проведения заседаний конкурсной комиссии;

5) направление итогового протокола заседания конкурсной комиссии с приложением заявок на участие в конкурсном отборе и представленных победителями конкурсного отбора документов в Комитет по культуре Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии;

6) направление итогового протокола заседания конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии;

7) размещение информации об итогах конкурсного отбора в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте уполномоченной организации;

8) информирование победителей конкурсного отбора об обращении в Комитет по культуре Псковской области с заявлением о предоставлении субсидий с целью заключения соглашений и получения субсидий в сроки и порядке, установленные Положением о предоставлении субсидий.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета по культуре Псковской области. Персональный состав конкурсной комиссии формируется из представителей уполномоченной организации, общественных

организаций, творческих союзов, учреждений культуры и специалистов в области кинематографии, кинопроизводства.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

8. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из ее состава путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии может быть избран из числа членов конкурсной комиссии путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии или назначен уполномоченной организацией из числа ее сотрудников, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии. В случае назначения секретаря конкурсной комиссии из числа сотрудников уполномоченной организации, он не имеет право голоса при определении победителей конкурсного отбора.

9. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию основных задач.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет его полномочия в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, включая ведение и оформление протокола заседания конкурсной комиссии и направление его в уполномоченную организацию с прилагаемым пакетом документов, установленным Положением о порядке предоставления субсидий, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии имеют право голоса при голосовании по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе и определении победителей конкурсного отбора.

13. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе, как общественное поручение без отрыва от основной работы.

14. В случае невозможности присутствия члена конкурсной комиссии на заседании он обязан известить об этом секретаря конкурсной комиссии. При этом член конкурсной комиссии вправе изложить свое мнение в письменной форме, которое доводится до участников заседания конкурсной комиссии и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, а также от государственных, общественных и иных объединений, организаций;

2) приглашать на заседания конкурсной комиссии экспертов и других специалистов для получения необходимых сведений и подготовки заключений по рассматриваемым заявкам и документам;

3) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, а также от государственными, общественными и иными объединениями, организациями.

16. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии проводятся по истечении трех рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе и не позднее семи рабочих со дня получения заявок и документов в соответствии с Положением о предоставлении субсидий.

17. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

18. Рассмотрение заявок и документов на участие в конкурсном отборе и принятие решение об итогах конкурсного отбора осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и ее секретарем. В случае необходимости проводится открытое голосование и решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании

конкурсной комиссии, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

21. Документы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии, хранятся в Комитете по культуре Псковской области и сдаются в установленном порядке в архив по истечению срока хранения.

Утвержден
приказом Комитета по культуре
Псковской области
от 27 мая 2019 г. № 134-09

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий из областного бюджета в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Псковской области
(далее — конкурсная комиссия)

Гольшев Александр Иванович	-	заведующий кафедрой культурологии и музеологии, доктор культурологии, профессор, председатель регионального отделения Российского военно-исторического общества в Псковской области (по согласованию)
Иванова Зинаида Николаевна	-	член Общественной палаты Псковской области, директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Псковский областной колледж искусств имени Н.А.Римского-Корсакова»
Ковальский Антон Владимирович	-	журналист, художественный руководитель международного арт-проекта «Фарсские острова ближе, чем ты думаешь» и творческого объединения «Четыре согласных» (по согласованию)
Курбатов Валентин Яковлевич	-	российский литературный критик, литературовед, прозаик, член Союза писателей России, член Президентского Совета по культуре (по согласованию)
Стройло Александр Григорьевич	-	заслуженный художник Российской Федерации, главный художник государственного автономного учреждения культуры Псковской области «Театрально-концертная дирекция»
Тимофеева Ольга Александровна	-	исполняющая обязанности генерального директора государственного автономного учреждения культуры Псковской области «Театрально-концертная дирекция»
Юрченко Наталья Александровна	-	директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Псков» (по согласованию)

Утвержден
приказом Комитета по культуре
Псковской области
от 27.07.19 2019 г. № 134-01

Перечень затрат,
связанных с осуществлением производства
национального фильма на территории Псковской области,
возмещение которых предполагается за счет субсидий

1. Расходы на оплату транспортных услуг, оказываемых юридическими лицами, зарегистрированными на территории Псковской области, физическими лицами, постоянно проживающими на территории Псковской области, и связанных с производством национального фильма на территории Псковской области.

2. Расходы на оплату проживания на территории Псковской области членов съемочной группы, не проживающих постоянно на территории Псковской области и участвующих в производстве национального фильма на территории Псковской области.

3. Расходы, связанные с производством национального фильма на территории Псковской области, на оплату следующих услуг, оказываемых юридическими лицами, зарегистрированными на территории Псковской области, физическими лицами, постоянно проживающими на территории Псковской области, и связанных с производством национального фильма на территории Псковской области:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) услуг по копированию фильма с носителя на носитель;
- 4) услуг по выводу цифровой информации на Digital Betacam;
- 5) услуг по изготовлению исходных материалов фильма;
- 6) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- 7) услуг по организации и обеспечению комбинированных съомок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
- 8) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- 9) услуг по пошиву костюмов;
- 10) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
- 11) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 12) услуг по получению разрешений на съемки;

- 13) услуг по проезду по платным дорогам;
- 14) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;
- 15) услуг по предоставлению прогнозов погоды;
- 16) коммунальных услуг;
- 17) клининговых услуг;
- 18) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке.

4. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Псковской области, на оплату аренды у юридических лиц, зарегистрированных на территории Псковской области, физических лиц, постоянно проживающих на территории Псковской области, необходимого для производства национального фильма на территории Псковской области:

- 1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- 2) натуральных объектов и интерьеров;
- 3) павильонов, помещений для съемок;
- 4) бытовых помещений для съемочной группы;
- 5) мебели;
- 6) постановочного реквизита;
- 7) костюмов;
- 8) животных;
- 9) предметов санитарных норм на съемочных площадках;
- 10) специальных средств связи;
- 11) операторской техники;
- 12) звукозаписывающей техники;
- 13) осветительной техники;
- 14) специальных технических приспособлений;
- 15) техники и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск.

5. Расходы на оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации, понесенные на территории Псковской области.