



КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05.03.2019 № 198
г. ПСКОВ

О внесении изменений в приказ Государственного комитета Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике от 15 января 2015 г. № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, предоставлению дубликата, копии указанной лицензии»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации области от 22 апреля 2011 г. № 150 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области органами исполнительной власти Псковской области», постановлением Администрации области от 19 июля 2013 г. № 315 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих области, а также на решения и действия (бездействие) государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» и его работников», постановлением Администрации области от 27 декабря 2013 г. № 632 «Об утверждении Положения о Комитете по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области», Указом Губернатора Псковской области от 26 октября 2018 г. № 62-УГ «О структуре органов исполнительной власти Псковской области и структуре Аппарата Администрации Псковской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственного комитета Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике от 15 января 2015 г. № 13 следующие изменения:

1) в наименовании слова «Государственным комитетом Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике» заменить словами «Комитетом по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области»;

2) в преамбуле слова «Об утверждении Положения о Государственном комитете Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике» заменить словами «Об утверждении Положения о Комитете по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области»;

3) в пункте 1 «Государственным комитетом Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике» заменить словами «Комитетом по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области»;

4) в пункте 4 слова «на заместителя председателя комитета Куликову Л.И.» заменить словами «на первого заместителя председателя комитета Васильеву И.П.».

2. Внести в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, предоставлению дубликата, копии указанной лицензии, утвержденного приказом Государственного комитета Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике от 15 января 2015 г. № 13 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в наименовании слова «Государственным комитетом Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике» заменить словами «Комитетом по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области»;

2) в разделе I:

а) в подразделе 1 слова «Государственным комитетом Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике» заменить словами «Комитетом по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области»;

б) в пункте 3.2 подраздела 3 слова «в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры)» заменить словами «в помещениях государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» и его отделов в муниципальных образованиях области (далее также - многофункциональный центр, многофункциональные центры)»;

3) в разделе в разделе II:

а) в подразделе 2 «Государственным комитетом Псковской области по

экономическому развитию и инвестиционной политике» заменить словами «Комитетом по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области»;

б) в подразделе 5:

пункт 3 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами: «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

пункты 15 - 18 изложить в следующей редакции:

«15) постановление Администрации области от 3 января 2002 г. № 1 «Об утверждении Перечня разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов»;

16) постановление Администрации области от 22 апреля 2011 г. № 150 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области органами исполнительной власти Псковской области»;

17) постановление Администрации области от 19 июля 2013 г. № 315 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих области, а также на решения и действия (бездействие) государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» и его работников» (далее – постановление Администрации области № 315);

18) постановление Администрации области от 27 декабря 2013 г. № 632 «Об утверждении Положения о Комитете по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области».»;

в) подраздел 9 дополнить пунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3. Внесение изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, осуществляется бесплатно.»;

г) абзац третий подраздела 11 после слов «Псковской области» дополнить словами: «или официального сайта Комитета в сети «Интернет»;

д) подраздел 14 дополнить пунктом 14.1.1 следующего содержания:

«14.1.1 Государственная услуга может оказываться в электронной форме через официальный сайт Комитета в сети «Интернет» при наличии технической возможности путем подачи заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов с использованием официального сайта Комитета в сети «Интернет».»;

4) в разделе III:

а) в подразделе 2:

Псковской области или по адресу электронной почты, указанному заявителем (в случае подачи заявления через Единый портал государственных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Псковской области или официальный сайт Комитета в сети «Интернет»));

в) в подразделе 4:

в пункте 4.2 слова «Псковской области» дополнить словами «или по адресу электронной почты, указанному заявителем»;

в абзаце первом пункта 4.3 слова «Псковской области» дополнить словами «или по адресу электронной почты, указанному заявителем»;

4) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» и его работников

1. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностных лиц Комитета, государственных гражданских служащих области, а также многофункционального центра и его работников при предоставлении государственных услуг (далее также - жалоба).

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Комитет или в многофункциональный центр.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в Комитете или в многофункциональном центре.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета подаются в Администрацию области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в Комитет (далее также - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего области, многофункционального центра, его руководителя и (или) его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего области, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего области, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом или многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, куда заявитель обращался с заявлением о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются во время работы Комитета в соответствии с графиком его работы, указанным в пункте 3.1 подраздела 3 раздела I настоящего Регламента.

Прием жалоб в письменной форме учредителем многофункционального центра осуществляется в месте фактического нахождения учредителя в соответствии с графиком работы, указанным в приложении № 1.1 к настоящему Регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Комитета, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра;

2) Единого портала государственных услуг (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его должных лиц и работников);

3) электронной почты Комитета.

7. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета рассматриваются в Администрации области в порядке, определенном Постановлением Администрации области № 315.

Жалоба рассматривается многофункциональным центром, предоставившим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра, жалоба рассматривается учредителем многофункционального центра и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации области № 315.

10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями Постановления Администрации области № 315, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

При этом орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем государственные услуги, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра.

11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению

соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12. Орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих области,

многофункционального центра, его должностных лиц, работника посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Комитета, на Едином портале государственных услуг;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, государственных гражданских служащих области, многофункционального центра, его должностного лица, работника, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) представление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Контрольное управление Администрации области отчета о рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) органа исполнительной власти области и его должностных лиц, государственных гражданских служащих области при предоставлении государственных услуг, а также на решения и действия (бездействие) государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» и его работников по форме согласно приложению к Положению об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих области, а также на решения и действия (бездействие) государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» и его работников, утвержденному Постановлением Администрации области № 315.

15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, его должностного лица, работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае жалобы заявителя на нарушение установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего раздела если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Псковской области.

17. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего раздела, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

18. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 17 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

19. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 17 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа исполнительной власти области, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, рассмотревшего жалобу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего раздела, в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»

5) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

б) Административный регламент дополнить приложением № 1.1 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

7) в приложениях № 2-11 к Административному регламенту:

а) в наименовании слова «Государственным комитетом Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике» заменить словами «Комитетом по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области»;

б) слова «Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике» в соответствующем падеже заменить словами «Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области» в соответствующем падеже.

8) в наименовании приложения № 12 к Административному регламенту слова «Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике» заменить словами «Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его

официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Васильеву И.П.

Председатель комитета



А.С.Михеев

Приложение № 1
к приказу Комитета по экономическому развитию
и инвестиционной политике Псковской области
от 05.03.2019 № 198

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Комитетом по экономическому
развитию и инвестиционной политике
Псковской области государственной услуги
по предоставлению, переоформлению, прекращению
действия лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов,
предоставлению дубликата, копии указанной лицензии

Адреса, график работы, адреса электронной почты, телефоны
многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг Псковской области и его отделов

Наименование учреждения	Адрес, график работы, адрес электронной почты	Телефон
Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» (далее - ГБУ ПО «МФЦ») Офис ГБУ ПО «МФЦ» Офис обслуживания юридических лиц	180019, г. Псков, ул. Белинского, 77А часы работы: 9.00-18.00, четверг - 9.00 - 20.00, суббота-9.00-13.00 воскресенье - выходной день 180024, г. Псков, ул. Кузбасской дивизии, д.19 часы работы: 9.00-18.00, суббота, воскресенье - выходные дни 180000, г. Псков, Октябрьский проспект, д.23/25 часы работы: 9.00-18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. 299-297 д. 118
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей р.п. Бежаницы	182840, р.п. Бежаницы, ул. Смольная, д.13, часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 205

ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г. Гдов	181600, г. Гдов, ул. К.Маркса, д.10 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 210
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей р.п. Дедовичи	182710, р.п. Дедовичи, пл. Советов, д. 7 часы работы: 8.00 - 17.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 215
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей р.п. Кунья	182010, р.п. Кунья, ул. Советская, д. 27 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 230
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей р.п. Локня	182900, р.п. Локня, ул. Ленина, д. 4 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 235
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г.Невель	182510, г. Невель, ул. Интернациональная, д. 4а часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 245
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г. Новосокольники	182200, г. Новосокольники, ул. Садовая, д. 1 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 256
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г. Новоржев	182440, г. Новоржев, ул. Германа, д. 50 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье -	тел. (8112) 299- 297 д. 250

	выходные дни	
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г. Остров	181350, г. Остров, ул. 111-й Стрелковой дивизии, д. 14 часы работы: 8.00 - 17.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г. Опочка	182330, г. Опочка, ул. Ленина, д. 17/11 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 260
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г. Печоры	181500, г. Печоры, ул. Набережная, д. 23 часы работы: 8.00 - 17.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 277
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г. Пыталово	181410, г. Пыталово, ул. Красноармейская, д. 37 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 281
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г. Себеж	182250, г. Себеж, ул. 7-го ноября, д. 5 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 240
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей р.п. Струги Красные	181110, р.п. Струги Красные, ул. Советская, д. 16 часы работы: 8.30 - 17.30, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 284
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей р.п.	182570, р.п. Усвяты, ул. К.Маркса, д. 20	тел. (8112) 299- 297 д. 283

Усвяты	часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей р.п. Палкино	182270, р.п. Палкино, ул. Островская, д. 6 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 271
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г. Порхов	182620, г. Порхов, ул. Ленина, д. 33 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 280
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г. Пустошка	182300, г. Пустошка, ул. Октябрьская, д. 16а часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 285
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей р.п. Пушкинские Горы	181370, р.п. Пушкинские Горы, ул. Ленина, д. 6 часы работы: 08.00 - 17.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 295
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей р.п. Плюсса	181000, р.п. Плюсса, ул. Горная, д. 3 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 290
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей р.п. Красногородск	182370, р.п. Красногородск, ул. Советская, д. 6 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 225

ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г. Дно	182670, г. Дно, ул. К.Маркса, д.16 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (8112) 299- 297 д. 220
ГБУ ПО «МФЦ» отдел приема заявителей г. Великие Луки	182100, г. Великие Луки, ул. Ставского, д. 70 часы работы: 9.00 - 18.00, четверг - 9.00 - 20.00 суббота-9.00-13.00 воскресенье - выходной день	тел. (8112) 299- 297 д. 190

»

Приложение № 2
к приказу Комитета по экономическому развитию
и инвестиционной политике Псковской области
от 05.03.2019 № 198

«Приложение № 1.1
к Административному регламенту
предоставления Комитетом по экономическому
развитию и инвестиционной политике
Псковской области государственной услуги
по предоставлению, переоформлению, прекращению
действия лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов,
предоставлению дубликата, копии указанной лицензии

Адрес, график работы, адрес электронной почты, телефоны
Комитета по экономическому развитию
и инвестиционной политике Псковской области

Наименование учреждения	Адрес, график работы, адрес электронной почты	Телефон
Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области	180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23 часы работы: пн. - пт. 09.00 - 18.00, обед: 13.00 - 14.00 суббота, воскресенье - выходные дни e-mail: economic@obladmin.pskov.ru	299-729, 299-891 (факс)

»