



КОМИТЕТ ПО ЗАКУПКАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.01.2019 № 20
г. ПСКОВ

Об утверждении Регламента использования Государственной информационной системы «Государственные и муниципальные закупки Псковской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области

В целях реализации Положения о государственной информационной системе «Государственные и муниципальные закупки Псковской области», утвержденного постановлением Администрации области от 17 июня 2015 г. № 277 «О региональной информационной системе в сфере закупок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент использования Государственной информационной системы «Государственные и муниципальные закупки Псковской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области.

1. Признать утратившими силу:
приказ Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок от 21 сентября 2015 г. № 821 «Об утверждении Регламента использования Государственной информационной системы «Государственные и муниципальные закупки

Псковской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области»;

приказ Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок от 02 октября 2015 г. № 851 «О внесении изменений в регламент использования Государственной информационной системы «Государственные и муниципальные закупки Псковской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области»;

приказ Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок от 30 ноября 2015 г. № 1104 «О внесении изменений в регламент использования Государственной информационной системы «Государственные и муниципальные закупки Псковской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области»;

приказ Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок от 12 января 2017 г. № 0003 «О внесении изменений в регламент использования Государственной информационной системы «Государственные и муниципальные закупки Псковской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области»;

приказ Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок от 13 марта 2018 г. № 0128 «О внесении изменений в регламент использования Государственной информационной системы «Государственные и муниципальные закупки Псковской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области»;

приказ Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок от 30 июля 2018 г. № 0771 «О внесении изменений в регламент использования Государственной информационной системы «Государственные и муниципальные закупки Псковской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области».

3. Заместителю председателя комитета — начальнику информационно-аналитического отдела Комитета по закупкам Псковской

области Орловскому А.Н. в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа организовать его размещение на официальном сайте Комитета по закупкам Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gz.pskov.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Верно: Типикина



С.В.Щербаков

Утвержден
приказом Комитета по
закупкам Псковской области
от 14.01.2019 № 20

РЕГЛАМЕНТ

**использования Государственной информационной системы
«Государственные и муниципальные закупки Псковской области»
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
нужд Псковской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы в государственной информационной системе «Государственные и муниципальные закупки Псковской области» (далее - система), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gz.pskov.ru, пользователей системы, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон), включая планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов или гражданско-правовых договоров (далее — контракт) и сопровождение их исполнения.

1.2. Пользователями системы являются органы государственной власти области, иные государственные органы области, государственные казенные учреждения области, государственные бюджетные учреждения области, государственные автономные учреждения области, государственные унитарные предприятия области.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

официальный сайт - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, официальный сайт которой размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru;

электронная площадка – электронная торговая площадка Сбербанк – АСТ, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.sberbank-ast.ru;

государственные учреждения (предприятия) области - государственные казенные учреждения области, государственные бюджетные учреждения области, государственные автономные учреждения области, государственные унитарные предприятия области;

финансовый орган – Комитет по финансам Псковской области;

контрольный орган – Администрация области в лице Контрольного управления Администрации области;

главные распорядители бюджетных средств - органы государственной власти области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных учреждений области, государственных автономных учреждений области, государственных казенных учреждений области, а также органы государственной власти области, курирующие деятельность государственных унитарных предприятий области;

заказчики – органы государственной власти области, иные государственные органы области, государственные казенные учреждения области, государственные бюджетные учреждения области, государственные автономные учреждения области, государственные унитарные предприятия области;

администратор системы, уполномоченный орган – Комитет по закупкам Псковской области;

соглашение о проведении совместных торгов – соглашение, заключаемое в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона.

1.4. Размещение информации в системе осуществляется уполномоченными представителями пользователей системы, путем ввода сведений и прикрепления электронных документов в соответствующих разделах системы.

1.5. Электронные документы, прикрепляемые в соответствующие разделы системы должны иметь общедоступные и открытые форматы (PDF, DOC, XLS, ODT или ZIP – архив). Ответственность за соответствие содержания электронных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента несут пользователи системы.

1.6. Изменение и удаление информации, размещенной в системе, осуществляется уполномоченными представителями пользователей системы, разместившими такую информацию в системе.

2. Регистрация пользователей системы

2.1. Для работы с системой пользователи системы определяют из числа своих сотрудников представителей, уполномоченных формировать и вводить информацию в систему, в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Уполномоченные представители пользователя системы самостоятельно регистрируются в системе путем заполнения регистрационной формы уполномоченного представителя, подписав ее электронной подписью.

2.2. В ходе регистрации в системе каждый уполномоченный представитель пользователя системы указывает личное регистрационное имя (логин) и пароль. Уполномоченный представитель пользователя системы несет ответственность за сохранность своего логина и пароля, а также за периодическую смену пароля.

2.3. Уполномоченный представитель пользователя системы, зарегистрированный в порядке определенном пунктом 2.1. настоящего раздела Регламента, самостоятельно регистрирует в системе пользователя системы путем заполнения регистрационной формы пользователя системы.

2.4. В регистрационной форме пользователя системы указываются полное официальное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение и другая информация, предусмотренная в системе. Главные распорядители бюджетных средств указывают все подведомственные им государственные учреждения (предприятия) области после их самостоятельной регистрации в системе.

2.5. Заполненная регистрационная форма пользователя системы поступает на согласование администратору системы. Для завершения регистрации пользователь системы направляет администратору системы заявление на подтверждение регистрации на фирменном бланке с указанием индивидуального номера налогоплательщика.

2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения указанного заявления администратор системы утверждает в системе регистрацию пользователя системы. Информационная карта зарегистрированного пользователя системы размещается в системе в реестре пользователей системы.

2.7. Регистрация пользователей системы выполняется однократно.

2.8. Регистрация второго и последующих уполномоченных представителей пользователя системы осуществляется в порядке определенном настоящим разделом Регламента. При этом, привязка второго и последующих уполномоченных представителей к пользователю системы осуществляется уполномоченным представителем пользователя системы, который непосредственно осуществлял регистрацию пользователя системы.

2.9. Пользователи системы, зарегистрированные на официальном сайте автоматически получают регистрацию в системе. Уполномоченные представители таких пользователей системы регистрируются в системе в порядке, определенном настоящим разделом Регламента с использованием электронной подписи, полученной для работы на официальном сайте.

2.10. Авторизация уполномоченных представителей пользователя системы осуществляется после завершения регистрации пользователя системы с использованием логина и пароля, указанных в пункте 2.2.

настоящего раздела регламента, либо с использованием сертификата электронной подписи.

3. Формирование планов закупок и планов-графиков закупок

3.1. Формирование планов закупок и планов-графиков закупок осуществляется заказчиками с использованием системы, в соответствии с требованиями установленными постановлением Администрации области от 14 апреля 2017 г. № 169 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области» и постановлением Администрации области от 28 октября 2015 г. № 487 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области» соответственно.

4. Формирование заданий на организацию процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием системы

4.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик на основании утвержденного им плана-графика закупок формирует с использованием системы задание на организацию процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – задание), и утверждает сформированное задание в системе.

4.2. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или совместного аукциона для государственных учреждений (предприятий) области такие государственные учреждения (предприятия) области на основании утвержденных ими планов-графиков закупок формируют с использованием системы задания на организацию процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или совместного аукциона (далее – задание на организацию совместных торгов), и утверждают сформированные задания на организацию совместных торгов в системе.

Главный распорядитель бюджетных средств на основании поступивших от государственных учреждений (предприятий) области заданий на организацию совместных торгов формирует с использованием системы сводное задание на организацию процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или совместного аукциона (далее — сводное задание на организацию совместных торгов).

Органы государственной власти области, иные государственные органы области для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или совместного аукциона формируют и утверждают задания, в порядке определенном пунктом 4.1 настоящего раздела Регламента.

4.3. Формирование заказчиками заданий, государственными учреждениями (предприятиями) области заданий на организацию совместных торгов, главными распорядителями бюджетных средств сводных заданий на организацию совместных торгов осуществляется путем ввода в систему сведений и прикрепления электронных документов, содержащих информацию, определенную актом Комитета по закупкам Псковской области.

5. Общие требования к согласованию заданий заказчиков, сводных заданий на организацию совместных торгов с использованием системы

5.1. Сформированное и утвержденное заказчиком задание либо сформированное главным распорядителем бюджетных средств сводное задание на организацию совместных торгов, не зависимо от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит обязательному согласованию с использованием системы в порядке, определенном настоящим разделом Регламента.

Сформированное главным распорядителем бюджетных средств сводное задание на организацию совместных торгов, не зависимо от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляется с использованием системы заказчиком, сформировавшим

задания на организацию совместных торгов, на основании которых сформировано сводное задание на организацию совместных торгов, для подписания с использованием системы Соглашения о проведении совместных торгов.

5.2. Сформированное и утвержденное заказчиком задание либо сформированное главным распорядителем бюджетных средств сводное задание на организацию совместных торгов, по решению заказчика либо главного распорядителя бюджетных средств соответственно может быть согласовано с органом государственной власти области при закупке товаров, работ, услуг по сфере ведения такого органа (далее — произвольная согласующая инстанция)

5.3. Сформированное и утвержденное заказчиком задание либо сформированное главным распорядителем бюджетных средств сводное задание на организацию совместных торгов при закупке товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий подлежит согласованию с использованием системы с Управлением цифрового развития и связи Администрации Псковской области.

5.4. Сформированное и утвержденное органом государственной власти области, за исключением Псковского областного Собрания депутатов, задание подлежит согласованию, в части проекта государственного контракта, с Правовым управлением Администрации Псковской области.

5.5. Сформированное и утвержденное органом государственной власти области, иным государственным органом области задание подлежит согласованию с использованием системы с финансовым органом.

5.6. Сформированное главным распорядителем бюджетных средств сводное задание на организацию совместных торгов подлежит согласованию с использованием системы с финансовым органом.

5.7. Сформированное и утвержденное государственным учреждением (предприятием) области задание подлежит согласованию с использованием системы с финансовым органом, в случаях, установленных подпунктами 1.2.1 – 1.2.3, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.10 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации Псковской области от 20 декабря

2013 г. № 606 «О реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – постановление Администрации области).

5.8 Сформированное и утвержденное заказчиком задание подлежит согласованию с использованием системы с Руководителем Аппарата Администрации области в случаях, установленных подпунктами 1.2.1–1.2.3 и 1.2.5, 1.2.6, 1.2.10 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области.

5.9. Сформированное главным распорядителем бюджетных средств сводное задание на организацию совместных торгов подлежит согласованию с использованием системы с Руководителем Аппарата Администрации области.

5.10. Сформированное и утвержденное заказчиком задание подлежит согласованию с использованием системы с Руководителем Аппарата Администрации области в случаях, установленных пунктом 2 постановления Администрации области при закупке новых машин и оборудования, работ по текущему ремонту и услуг.

5.11. Маршрут согласования задания органа государственной власти области, иного государственного органа области определяется таким органом. Ответственность за соответствие выбранного маршрута согласования задания требованиям настоящего Регламента несет орган государственной власти области, иной государственный орган области.

5.12. Маршрут согласования задания государственного учреждения (предприятия) области, сводного задания на организацию совместных торгов определяется соответствующим главным распорядителем бюджетных средств. Ответственность за соответствие выбранного маршрута согласования задания, сводного задания на организацию совместных торгов требованиям настоящего Регламента несет главный распорядитель бюджетных средств.

6. Порядок согласования заданий государственных учреждений (предприятий) области с использованием системы

6.1. В случаях, установленных подпунктами 1.2.1–1.2.3, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.10 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области согласование заданий государственных учреждений (предприятий) области осуществляется с использованием системы в следующем порядке.

6.1.1. Сформированное и утвержденное задание направляется государственным учреждением (предприятием) области с использованием системы соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

6.1.2. Главный распорядитель бюджетных средств, при поступлении к нему задания проверяет такое задание на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области, и в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области главный распорядитель бюджетных средств отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления главному распорядителю бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств при согласовании в системе задания выбирает:

- в качестве организации осуществляющей определение поставщика (подрядчика, исполнителя) — уполномоченный орган;
- в качестве обязательных согласующих – финансовый орган и Руководителя Аппарата Администрации области;
- в качестве согласующих в случаях, определенных разделом 5 настоящего Регламента, произвольную согласующую инстанцию, Управление цифрового развития и связи Администрации области;
- в качестве согласующего в случаях, определенных служебным документом внутреннего документооборота, созданным в Администрации области в соответствии с постановлением Администрации области от 15 октября 2007 г. № 397 «О Регламенте Администрации Псковской области» - контрольный орган.

6.1.3. Произвольная согласующая инстанция при поступлении к ней задания проверяет такое задание, в рамках возложенных на нее полномочий, на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области произвольная согласующая инстанция отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в произвольную согласующую инстанции.

6.1.4. Контрольный орган при поступлении к нему задания проверяет такое задание на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области контрольный орган отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в контрольный орган.

6.1.5. Управление цифрового развития и связи Администрации области при поступлении к нему задания проверяет такое задание, в рамках возложенных на него полномочий, на соответствие его требованиям (в том числе определяющим применение национального режима при осуществлении закупок) Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных

правовых актов области Управление цифрового развития и связи Администрации области отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в Управление цифрового развития и связи Администрации области.

6.1.6. Согласованное задание государственного учреждения (предприятия) области в порядке, определенном пунктами 6.1.2 – 6.1.5 настоящего раздела Регламента, поступает с использованием системы на согласование в финансовый орган.

6.1.7. Финансовый орган проверяет задание на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке и, в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке - отказывает в согласовании. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в финансовый орган.

6.1.8. Руководитель Аппарата Администрации области согласовывает задание с использованием системы, либо отказывает в его согласовании с использованием системы.

6.1.9. Согласованное Руководителем Аппарата Администрации области, задание поступает с использованием системы в уполномоченный орган, который в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления рассматривает такое задание на предмет достаточности информации для формирования извещения о закупке и документации о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области. В случае отсутствия замечаний уполномоченный орган в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления к нему задания приступает с использованием системы к организации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.1.10. При наличии замечаний к сведениям, содержащимся в задании, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения задания возвращает с использованием системы задание государственному учреждению (предприятию) области с указанием

причин возврата.

6.2. В случаях, установленных пунктом 2 постановления Администрации области согласование заданий государственных учреждений (предприятий) области осуществляется с использованием системы в следующем порядке.

6.2.1. Сформированное и утвержденное задание направляется государственным учреждением (предприятием) области с использованием системы соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

6.2.2. Главный распорядитель бюджетных средств, при поступлении к нему задания проверяет такое задание на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области, а также на наличие лимитов бюджетных обязательств по такой закупке, и в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает такое задание и дает заключение на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке с детализацией, приложив его с использованием системы при согласовании задания в виде отдельного файла или комментария. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области главный распорядитель бюджетных средств и отсутствия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления главному распорядителю бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств при согласовании в системе задания выбирает:

- в качестве организации осуществляющей определение поставщика (подрядчика, исполнителя) — государственное учреждение (предприятие) области, сформировавшее и утвердившее задание;

- в качестве согласующих в случаях, определенных разделом 5 настоящего Регламента, произвольную согласующую инстанцию, Управление цифрового развития и связи Администрации области, Руководителя Аппарата Администрации области;

- в качестве согласующего в случаях, определенных служебным документом внутреннего документооборота, созданным в Администрации области в соответствии с постановлением Администрации области от 15 октября 2007 г. № 397 «О Регламенте Администрации Псковской области» - контрольный орган.

6.2.3. Произвольная согласующая инстанция при поступлении к ней задания проверяет такое задание, в рамках возложенных на нее полномочий, на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области произвольная согласующая инстанция отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в произвольную согласующую инстанцию.

6.2.4. Контрольный орган при поступлении к нему задания проверяет такое задание на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области контрольный орган отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в контрольный орган.

6.2.5. Управление цифрового развития и связи Администрации области при поступлении к нему задания проверяет такое задание, в рамках возложенных на него полномочий, на соответствие его требованиям (в том числе определяющим применение национального режима при осуществлении закупок) Федерального закона и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области Управление цифрового развития и связи Администрации области отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в Управление цифрового развития и связи Администрации области.

6.2.6. Руководитель Аппарата Администрации области согласовывает задание с использованием системы, либо отказывает в его согласовании с использованием системы.

6.2.7. Согласованное задание государственного учреждения (предприятия) области в порядке, определенном пунктами 6.2.2 – 6.2.6 настоящего раздела Регламента поступает с использованием системы в государственное учреждение (предприятие) области, сформировавшее и утвердившее задание, которое приступает с использованием системы к организации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3. В случае отказа в согласовании задания на любой стадии его согласования государственное учреждение (предприятие) области устраняет выявленные нарушения и направляет задание на согласование в порядке, определенном настоящим разделом Регламента.

7. Порядок согласования заданий органов государственной власти области, иных государственных органов области, с использованием системы

7.1. В случаях, установленных подпунктами 1.2.1–1.2.3, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.10 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области согласование заданий органов государственной власти области, иных государственных органов области осуществляется с использованием системы в следующем порядке.

7.1.1. После формирования и утверждения органом государственной власти области, иным государственным органом области с использованием системы задания, орган государственной власти области, иной государственный орган области выбирает:

- в качестве организации осуществляющей определение поставщика (подрядчика, исполнителя) — уполномоченный орган;
- в качестве обязательных согласующих – финансовый орган, Руководителя Аппарата Администрации области;
- в случаях, определенных разделом 5 настоящего Регламента, произвольную согласующую инстанцию, Управление цифрового развития и связи Администрации области.
- в качестве согласующего в случаях, определенных служебным документом внутреннего документооборота, созданным в Администрации области в соответствии с постановлением Администрации области от 15.10.2007 г. № 397 «О Регламенте Администрации Псковской области» - контрольный орган.

7.1.2. Произвольная согласующая инстанция при поступлении к ней задания проверяет такое задание, в рамках возложенных на нее полномочий, на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области произвольная согласующая инстанция отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в произвольную согласующую инстанцию.

7.1.3. Контрольный орган при поступлении к нему задания проверяет такое задание на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В

случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области контрольный орган отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в контрольный орган.

7.1.4. Управление цифрового развития и связи Администрации области при поступлении к нему задания проверяет такое задание, в рамках возложенных на него полномочий, на соответствие его требованиям (в том числе определяющим применение национального режима при осуществлении закупок) Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области Управление цифрового развития и связи Администрации области отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в Управление цифрового развития и связи Администрации области.

7.1.5. Задание органа государственной власти области, за исключением Псковского областного Собрания депутатов, автоматически направляется системой на согласование в Правовое управление Администрации области, которое проверяет такое задание, в части проекта контракта, на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области Правовое управление Администрации области отказывает в согласовании с использованием системы задания, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех)

рабочих дней с момента его поступления в Правовое управление Администрации области.

7.1.6. Согласованное задание органа государственной власти области, иного государственного органа области в порядке, определенном пунктами 7.1.1. – 7.1.5. настоящего раздела Регламента, поступает с использованием системы на согласование в финансовый орган.

7.1.7. Финансовый орган проверяет задание на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке и, в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке - отказывает в согласовании. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в финансовый орган.

7.1.8. Согласованное финансовым органом задание поступает с использованием системы на согласование Руководителю Аппарата Администрации области, который согласовывает задание с использованием системы, либо отказывает в его согласовании с использованием системы.

7.1.9. Согласованное Руководителем Аппарата Администрации области, задание поступает с использованием системы в уполномоченный орган, который в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления рассматривает такое задание на предмет достаточности информации для формирования извещения о закупке и документации о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области. В случае отсутствия замечаний уполномоченный орган в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления к нему задания приступает с использованием системы к организации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.1.10. При наличии замечаний к сведениям, содержащимся в задании, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения задания возвращает с использованием системы задание органу государственной власти области, иному государственному органу области с указанием причин возврата.

7.2. В случаях, установленных пунктом 2 постановления Администрации области согласование заданий органов государственной власти области, иных государственных органов области осуществляется с использованием системы в следующем порядке.

7.2.1. После формирования и утверждения органом государственной власти области, иным государственным органом области с использованием системы задания, орган государственной власти области, иной государственный орган области выбирает:

- в качестве организации осуществляющей определение поставщика (подрядчика, исполнителя) — орган государственной власти области, иной государственный орган, сформировавший и утвердивший задание;

- в качестве обязательных согласующих – финансовый орган;

- в случаях, определенных разделом 5 настоящего Регламента, произвольную согласующую инстанцию, Управление цифрового развития и связи Администрации области, Руководителя Аппарата Администрации области;

- в качестве согласующего в случаях, определенных служебным документом внутреннего документооборота, созданным в Администрации области в соответствии с постановлением Администрации области от 15 октября 2007 г. № 397 «О Регламенте Администрации Псковской области» - контрольный орган.

7.2.2. Произвольная согласующая инстанция при поступлении к ней задания проверяет такое задание, в рамках возложенных на нее полномочий, на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области произвольная согласующая инстанция отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в произвольную согласующую инстанцию.

7.2.3. Контрольный орган при поступлении к нему задания проверяет такое задание на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов области контрольный орган отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в контрольный орган.

7.2.4. Управление цифрового развития и связи Администрации области при поступлении к нему задания проверяет такое задание, в рамках возложенных на него полномочий, на соответствие его требованиям (в том числе определяющим применение национального режима при осуществлении закупок) Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области Управление цифрового развития и связи Администрации области отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в Управление цифрового развития и связи Администрации области.

7.2.5. Задание органа государственной власти области, за исключением Псковского областного Собрания депутатов, автоматически направляется системой на согласование в Правовое управление Администрации области, которое проверяет такое задание, в части проекта контракта, на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким

требованиям, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае несоответствия задания требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области Правовое управление Администрации области отказывает в согласовании с использованием системы задания, с указанием причин отказа. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в Правовое управление Администрации области.

7.2.6. Согласованное задание органа государственной власти области, иного государственного органа области в порядке, определенном пунктами 7.2.1 – 7.2.5 настоящего раздела Регламента, поступает с использованием системы на согласование в финансовый орган.

7.2.7. Финансовый орган проверяет задание на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке и, в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке, согласовывает с использованием системы такое задание. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке - отказывает в согласовании. Срок согласования задания не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в финансовый орган.

7.2.8. Руководитель Аппарата Администрации области согласовывает задание с использованием системы, либо отказывает в его согласовании с использованием системы.

7.2.9. Согласованное задание органа государственной власти области, иного государственного органа области в порядке, определенном пунктами 7.2.1 – 7.2.8 настоящего раздела Регламента, поступает с использованием системы в такой орган государственной власти области, иной государственный орган области, который приступает с использованием системы к организации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.3. В случае отказа в согласовании задания на любой стадии его согласования орган государственной власти области, иной государственный орган области устраняет выявленные нарушения и направляет задание на согласование в порядке, определенном настоящим разделом Регламента.

8. Порядок согласования сводных заданий на организацию совместных торгов с использованием системы

8.1. В случаях, установленных подпунктом 1.2.7 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области согласование сводных заданий на организацию совместных торгов осуществляется с использованием системы в следующем порядке.

8.1.1. Сформированные и утвержденные задания на организацию совместных торгов направляются государственными учреждениями (предприятиями) области с использованием системы соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

8.1.2. Главный распорядитель бюджетных средств при поступлении к нему задания на организацию совместных торгов рассматривает такое задание на организацию совместных торгов на предмет достаточности информации для формирования сводного задания на организацию совместных торгов.

При наличии замечаний к сведениям, содержащимся в задании на организацию совместных торгов, главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения задания на организацию совместных торгов возвращает с использованием системы задание на организацию совместных торгов государственному учреждению (предприятию) области, с указанием причин возврата. Государственное учреждение (предприятие) области устраняет замечания и повторно направляет с использованием системы задание на организацию совместных торгов соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

В случае отсутствия замечаний главный распорядитель бюджетных средств принимает с использованием системы задания на организацию совместных торгов, включает их в реестр лотов и формирует из них сводное задание на организацию совместных торгов.

Сформированное сводное задание на организацию совместных торгов направляется главным распорядителем бюджетных средств заказчиком, сформировавшим задания на организацию совместных

торгов, на основании которых сформировано сводное задание на организацию совместных торгов, для подписания с использованием системы Соглашения о проведении совместных торгов, и на согласование с использованием системы, при этом главный распорядитель бюджетных средств выбирает:

- в качестве подписантов Соглашения о проведении совместных торгов - заказчиков, сформировавших задания на организацию совместных торгов, на основании которых сформировано сводное задание на организацию совместных торгов;

- в качестве организации осуществляющей определение поставщика (подрядчика, исполнителя) — уполномоченный орган;

- в качестве обязательных согласующих – финансовый орган и Руководителя Аппарата Администрации области;

- в качестве согласующих в случаях, определенных разделом 5 настоящего Регламента, произвольную согласующую инстанцию, Управление цифрового развития и связи Администрации области;

- в качестве согласующего в случаях, определенных служебным документом внутреннего документооборота, созданным в Администрации области в соответствии с постановлением Администрации области от 15 октября 2007 г. № 397 «О Регламенте Администрации Псковской области» - контрольный орган.

8.1.3. Произвольная согласующая инстанция при поступлении к ней сводного задания на организацию совместных торгов проверяет такое сводное задание на организацию совместных торгов, в рамках возложенных на нее полномочий, на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое сводное задание на организацию совместных торгов. В случае несоответствия сводного задания на организацию совместных торгов требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области произвольная согласующая инстанция отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования

сводного задания на организацию совместных торгов не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в произвольную согласующую инстанцию.

8.1.4. Контрольный орган при поступлении к нему сводного задания на организацию совместных торгов проверяет такое сводное задание на организацию совместных торгов на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое сводное задание на организацию совместных торгов. В случае несоответствия сводного задания на организацию совместных торгов требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области контрольный орган отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования сводного задания на организацию совместных торгов не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в контрольный орган.

8.1.5. Управление цифрового развития и связи Администрации области при поступлении к нему сводного задания на организацию совместных торгов проверяет такое сводное задание на организацию совместных торгов, в рамках возложенных на него полномочий, на соответствие его требованиям (в том числе определяющим применение национального режима при осуществлении закупок) Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такое сводное задание на организацию совместных торгов. В случае несоответствия сводного задания на организацию совместных торгов требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области Управление цифрового развития и связи Администрации области; отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования сводного задания на организацию совместных торгов не более 3 (трех)

рабочих дней с момента его поступления в Управление цифрового развития и связи Администрации области.

8.1.6. Согласованное сводное задание на организацию совместных торгов в порядке, определенном пунктами 8.1.2 – 8.1.5 настоящего раздела Регламента, поступает с использованием системы на согласование в финансовый орган.

8.1.7. Финансовый орган проверяет сводное задание на организацию совместных торгов на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке и, в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке, согласовывает с использованием системы такое сводное задание на организацию совместных торгов. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке - отказывает в согласовании. Срок согласования сводного задания на организацию совместных торгов не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в финансовый орган.

8.1.8. Согласованное финансовым органом сводное задание на организацию совместных торгов поступает с использованием системы на согласование Руководителю Аппарата Администрации области, который согласовывает сводное задание на организацию совместных торгов с использованием системы, либо отказывает в его согласовании с использованием системы.

8.1.9. Согласованное Руководителем Аппарата Администрации области, сводное задание на организацию совместных торгов поступает с использованием системы в уполномоченный орган, который в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления рассматривает такое сводное задание на организацию совместных торгов на предмет достаточности информации для формирования извещения о закупке и документации о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области. В случае отсутствия замечаний уполномоченный орган в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления к нему сводного задания на организацию совместных торгов приступает с использованием системы к организации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.1.10. При наличии замечаний к сведениям, содержащимся в сводном задании на организацию совместных торгов, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения сводного задания на организацию совместных торгов возвращает с использованием системы сводное задание на организацию совместных торгов главному распорядителю бюджетных средств, с указанием причин возврата.

8.2. В случае отказа в согласовании сводного задания на организацию совместных торгов на любой стадии его согласования главный распорядитель бюджетных средств устраняет выявленные нарушения и направляет сводное задание на организацию совместных торгов на согласование в порядке, определенном настоящим разделом Регламента.

9. Подготовка и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием системы

9.1. Заказчик на основании задания, уполномоченный орган на основании задания, сводного задания на организацию совместных торгов, согласованных с использованием системы в порядке, определенном настоящим Регламентом, формируют с использованием системы необходимые документы и осуществляют процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.2. Заказчик, уполномоченный орган, при осуществлении в системе процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) формируют необходимые для публикации на официальном сайте документы, вводят в систему сведения, необходимые для формирования извещения о закупке, а также прикрепляют документацию о закупке в форме электронных документов.

9.3. Заказчик, уполномоченный орган направляют с использованием системы на официальный сайт необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) материалы и документы, сформированные с использованием системы в порядке, определенном пунктами 9.1. и 9.2. настоящего раздела Регламента.

9.4. Заказчик, уполномоченный орган осуществляют публикацию на официальном сайте указанных в пункте 9.3. настоящего раздела Регламента материалов и документов, необходимых для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.5. Внесения изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке осуществляется с использованием системы в сроки, установленные Федеральным законом, в следующем порядке.

9.5.1. В случаях, установленных подпунктами 1.2.1–1.2.3, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.10 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области:

9.5.1.1. Заказчик формирует и утверждает с использованием системы изменения к заданию и направляет такие изменения к заданию с использованием системы в уполномоченный орган.

9.5.1.2. Уполномоченный орган на основании поступивших от заказчика изменений к заданию формирует с использованием системы изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке.

9.5.1.3. Уполномоченный орган направляет с использованием системы на официальный сайт изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, сформированные с использованием системы в порядке, определенном пунктами 9.5.1.1. и 9.5.1.2. настоящего раздела Регламента.

9.5.1.4. Уполномоченный орган осуществляет публикацию указанных в пункте 9.5.1.3. настоящего раздела Регламента изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке на официальном сайте.

9.5.1.5. Уполномоченный орган, на основании собственного решения, может сформировать с использованием системы изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке. Размещение таких изменений на официальном сайте осуществляется в порядке, определенном пунктами 9.5.1.3. и 9.5.1.4. настоящего раздела Регламента.

9.5.2. В случаях, установленных подпунктом 1.2.7 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области:

9.5.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств, на основании поступивших от государственных учреждений (предприятий) области

писем, формирует с использованием системы изменения к сводному заданию на организацию совместных торгов и направляет такие изменения к сводному заданию на организацию совместных торгов с использованием системы в уполномоченный орган.

9.5.2.2. Уполномоченный орган на основании поступивших от главного распорядителя бюджетных средств изменений к сводному заданию на организацию совместных торгов формирует с использованием системы изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке.

9.5.2.3. Уполномоченный орган направляет с использованием системы на официальный сайт изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, сформированные с использованием системы в порядке, определенном пунктами 9.5.2.1. и 9.5.2.2. настоящего раздела Регламента.

9.5.2.4. Уполномоченный орган осуществляет публикацию указанных в пункте 9.5.2.3. настоящего раздела Регламента изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке на официальном сайте.

9.5.2.5. Уполномоченный орган, на основании собственного решения, может сформировать с использованием системы изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке. Размещение таких изменений на официальном сайте осуществляется в порядке, определенном пунктами 9.5.2.3. и 9.5.2.4. настоящего раздела Регламента.

9.5.3. В случаях, установленных пунктом 2 постановления Администрации области, за исключением проведения запроса предложений:

9.5.3.1. Заказчик формирует с использованием системы изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке и направляет их с использованием системы на официальный сайт.

9.5.3.2. Заказчик осуществляет публикацию указанных в пункте 9.5.3.1. настоящего раздела Регламента изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке на официальном сайте.

9.6. Разъяснения положений документации о закупке размещаются в случаях, установленных пунктом 2 постановления Администрации

области, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, заказчиком, а в случаях, установленных подпунктами 1.2.1. - 1.2.3. и 1.2.5 - 1.2.7, 12.10 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области, уполномоченным органом в сроки, установленные Федеральным законом, на официальном сайте.

9.7. Отмена процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с использованием системы в сроки, установленные Федеральным законом, в следующем порядке:

9.7.1. В случаях, установленных подпунктами 1.2.1–1.2.6, 1.2.10 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области:

9.7.1.1. Заказчик формирует и утверждает с использованием системы решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляет такое решение с использованием системы в уполномоченный орган.

9.7.1.2. Уполномоченный орган на основании поступившего от заказчика решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) формирует на официальном сайте извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и публикует такое извещение на официальном сайте.

9.7.2. В случаях, установленных подпунктом 1.2.7 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области:

9.7.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств, на основании поступивших от государственных учреждений (предприятий) области писем, формирует с использованием системы решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляет такое решение с использованием системы в уполномоченный орган.

9.7.2.2. Уполномоченный орган на основании поступившего от главного распорядителя бюджетных средств решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) формирует на официальном сайте извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и публикует такое извещение на официальном сайте.

9.7.3. В случаях, установленных пунктом 2 постановления Администрации области, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, заказчик формирует на официальном сайте извещение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и публикует такое извещение на официальном сайте.

9.8. Установленные Федеральным законом протоколы, связанные с проведением процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формируются с использованием системы или программно-аппаратных средств официального сайта в случаях, установленных пунктом 2 постановления Администрации области, заказчиком, а в случаях, установленных подпунктами 1.2.1 - 1.2.10 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области, уполномоченным органом.

9.9. Протоколы, сформированные в соответствии с пунктом 9.8 настоящего раздела Регламента, размещаются в установленные Федеральным законом сроки на официальном сайте в случаях, установленных пунктом 2 постановления Администрации области, заказчиком, а в случаях, установленных подпунктами 1.2.1 - 1.2.10 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области, уполномоченным органом.

10. Порядок взаимодействия заказчиков, главных распорядителей бюджетных средств и уполномоченного органа в случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся

10.1. Если в случаях, установленных подпунктами 1.2.1–1.2.3, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.10 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области, процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признана несостоявшейся, по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 55.1 или частью 4 статьи 71 Федерального закона, заказчик в течение 7 (семи) календарных дней с даты опубликования соответствующего протокола вправе направить без согласования с использованием системы в уполномоченный орган задание для организации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения запроса предложений в

электронной форме или новой закупки в соответствии с Федеральным законом.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления задания рассматривает такое задание на предмет достаточности информации для формирования извещения о закупке и документации о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области. В случае отсутствия замечаний уполномоченный орган в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления к нему задания приступает с использованием системы к организации повторной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При наличии замечаний к сведениям, содержащимся в задании, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения задания возвращает с использованием системы задание заказчику, с указанием причин возврата. Заказчик устраняет замечания и направляет с использованием системы задание в уполномоченный орган в порядке, определенном настоящим пунктом Регламента.

10.2. Если в случае, установленном подпунктом 1.2.7 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Администрации области, процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признана несостоявшейся, по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 55.1 или частью 4 статьи 71 Федерального закона, главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 (семи) календарных дней с даты опубликования соответствующего протокола вправе направить без согласования с использованием системы в уполномоченный орган задание для организации процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения новой закупки в соответствии с Федеральным законом.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления сводного задания на организацию совместных торгов рассматривает такое сводное задание на организацию совместных торгов на предмет достаточности информации для формирования извещения о закупке и документации о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области. В случае отсутствия

замечаний уполномоченный орган в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления к нему сводного задания на организацию совместных торгов приступает с использованием системы к организации повторной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При наличии замечаний к сведениям, содержащимся в сводном задании на организацию совместных торгов, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения сводного задания на организацию совместных торгов возвращает с использованием системы сводное задание на организацию совместных торгов главному распорядителю бюджетных средств, с указанием причин возврата. Главный распорядитель бюджетных средств устраняет замечания и направляет с использованием системы сводное задание на организацию совместных торгов в уполномоченный орган в порядке, определенном настоящим пунктом Регламента.

10.3. Если в случаях, установленных пунктом 2 постановления Администрации области, процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признана несостоявшейся, по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 55.1 или частью 4 статьи 71 или частью 27 статьи 83.1 Федерального закона, заказчик, в течение 7 (семи) календарных дней с даты опубликования соответствующего протокола вправе без согласования с использованием системы на основании задания осуществить процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения запроса предложений в электронной форме или новой закупки в соответствии с Федеральным законом.

10.4. В случае если процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признана несостоявшейся, по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 55.1 или частью 4 статьи 71 или частью 27 статьи 83.1 Федерального закона, и с момента опубликования соответствующего протокола прошло более 7 (семи) календарных дней, согласование задания, сводного задания на организацию совместных торгов осуществляется с использованием системы в порядке, предусмотренном соответственно разделами 6, 7 или 8 настоящего Регламента.

11. Согласования закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием системы

11.1. Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях установленных пунктами 1, 3, 6 - 19, 22 - 23, 26, 28 - 29, 31 - 33, 35, 37 - 39, 44, 45, 47 - 48 части 1 статьи 93 Федерального закона подлежит обязательному согласованию с использованием системы в порядке, установленном настоящим разделом Регламента.

11.2. Для согласования закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях установленных пунктом 11.1 настоящего раздела Регламента заказчик формирует и утверждает с использованием системы запрос на согласование осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – запрос) содержащий следующие приложения в форме электронных документов:

1) извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях предусмотренных пунктами 1, 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 – 19 части 1 статьи 93 Федерального закона;

2) документально оформленный отчет обоснования невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта, в случаях предусмотренных пунктами 3, 6, 9 - 14, 17 - 18, 22 - 23, 31 - 32, 35, 37 - 39 части 1 статьи 93 Федерального закона

3) проект контракта, содержащий расчет и обоснование цены контракта, в случаях предусмотренных пунктами 3, 6, 9 - 14, 17 - 18, 22 - 23, 31 - 32, 35, 37 - 39 части 1 статьи 93 Федерального закона.

11.3. Сформированный и утвержденный заказчиком запрос по решению заказчика может быть согласован с органом государственной власти области при закупке товаров, работ, услуг по сфере ведения такого органа (далее — произвольная согласующая инстанция)

11.4. Сформированный и утвержденный заказчиком запрос при закупке товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий подлежит согласованию с использованием системы с Управлением цифрового развития и связи Администрации области.

11.5. Сформированный и утвержденный органом государственной власти области, за исключением Псковского областного Собрания депутатов, запрос подлежит согласованию, в части проекта контракта, с Правовым управлением Администрации области.

11.6. Сформированный и утвержденный заказчиком запрос подлежит согласованию с использованием системы с уполномоченным органом.

11.7. Сформированный и утвержденный заказчиком запрос подлежит согласованию с использованием системы с финансовым органом.

11.8. Сформированный и утвержденный заказчиком запрос подлежит согласованию с использованием системы с Руководителем Аппарата Администрации области.

11.9. Маршрут согласования запроса органа государственной власти области, иного государственного органа области определяется таким органом. Ответственность за соответствием выбранного маршрута согласования запроса требованиям настоящего Регламента несет орган государственной власти области, иной государственный орган области.

11.10. Маршрут согласования запроса государственного учреждения (предприятия) области определяется соответствующим главным распорядителем бюджетных средств. Ответственность за соответствие выбранного маршрута согласования запроса требованиям настоящего Регламента несет главный распорядитель бюджетных средств.

11.11. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона, заказчик на основании согласованного запроса с использованием системы формирует, направляет на официальный сайт извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и публикует

на официальном сайте такое извещение не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта.

11.12. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона, заказчик с использованием системы уведомляет в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган. К этому уведомлению прилагается в форме электронного документа копия заключенного контракта с обоснованием его заключения.

12. Порядок согласования закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) государственных учреждений (предприятий) области с использованием системы

12.1. Сформированный и утвержденный государственным учреждением (предприятием) области запрос направляется государственным учреждением (предприятием) области с использованием системы соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

12.2. Главный распорядитель бюджетных средств при поступлении к нему запроса государственного учреждения (предприятия) области проверяет такой запрос на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такой запрос. В случае несоответствия запроса требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области, главный распорядитель бюджетных средств отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования запроса не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления главному распорядителю бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств при согласовании в системе запроса выбирает в качестве согласующих в случаях, определенных разделом 11 настоящего Регламента, произвольную согласующую

инстанцию, Управление цифрового развития и связи Администрации Псковской области.

12.3. Произвольная согласующая инстанция при поступлении к ней запроса государственного учреждения (предприятия) области проверяет такой запрос, в рамках возложенных на нее полномочий, на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такой запрос. В случае несоответствия запроса требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области, произвольная согласующая инстанция отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования запроса не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в произвольную согласующую инстанцию.

12.4. Управление цифрового развития и связи Администрации области при поступлении к нему запроса государственного учреждения (предприятия) области проверяет такой запрос, в рамках возложенных на него полномочий, на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такой запрос. В случае несоответствия запроса требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области Управление цифрового развития и связи Администрации области отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования запроса не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в Управление цифрового развития и связи Администрации области.

12.5. Согласованный в порядке, определенном пунктами 12.2 – 12.4 настоящего раздела Регламента, запрос государственного учреждения (предприятия) области поступает с использованием системы на согласование в уполномоченный орган, который проверяет такой запрос на соответствие его требованиям Федерального закона и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области, в части обоснованности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такой запрос. В случае несоответствия запроса требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области уполномоченный орган отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования запроса не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в уполномоченный орган.

12.6. Согласованный уполномоченным органом запрос государственного учреждения (предприятия) области поступает с использованием системы на согласование в финансовый орган, который проверяет его на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке и, в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке, согласовывает с использованием системы такой запрос. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке - отказывает в согласовании. Срок согласования запроса не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в финансовый орган.

12.7. Согласованный финансовым органом запрос государственного учреждения (предприятия) области поступает с использованием системы на согласование Руководителю Аппарата Администрации области, который согласовывает с использованием системы запрос, либо отказывает с использованием системы в его согласовании.

12.8. Согласованный Руководителем Аппарата Администрации области запрос государственного учреждения (предприятия) области поступает с использованием системы соответствующему государственному учреждению (предприятию) области для осуществления закупки товара, работы, услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и в уполномоченный орган для информации.

12.9. В случае отказа в согласовании запроса на любой стадии его согласования государственное учреждение (предприятия) области

устраняет выявленные нарушения и направляет запрос на согласование в порядке, установленном настоящим разделом Регламента.

13. Порядок согласования закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) органов государственной власти области, иных государственных органов области с использованием системы

13.1. Сформированный и утвержденный органом государственной власти области, иным государственным органом области, запрос направляется таким органом с использованием системы на согласование, при этом орган государственной власти области, иной государственный орган области выбирает в качестве согласующих в случаях, определенных разделом 11 настоящего Регламента, произвольную согласующую инстанцию, Управление цифрового развития и связи Администрации области.

13.2. Произвольная согласующая инстанция при поступлении к ней запроса органа государственной власти области, иного государственного органа области проверяет такой запрос, в рамках возложенных на нее полномочий, на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такой запрос. В случае несоответствия запроса требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области, произвольная согласующая инстанция отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования запроса не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в произвольную согласующую инстанцию.

13.3. Управление цифрового развития и связи Администрации области при поступлении к нему запроса органа государственной власти области, иного государственного органа области проверяет такой запрос, в рамках возложенных на него полномочий, на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае

его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такой запрос. В случае несоответствия запроса требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области Управление цифрового развития и связи Администрации области отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования запроса не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в Управление цифрового развития и связи Администрации области.

13.4. Согласованный в порядке, определенном пунктами 13.2, 13.3 настоящего раздела Регламента, запрос органа государственной власти области, за исключением Псковского областного Собрания депутатов, поступает в Правовое управление Администрации области, которое проверяет такой запрос, в части проекта контракта, на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такой запрос. В случае несоответствия запроса требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области Правовое управление Администрации области отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования запроса не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в Правовое управление Администрации области.

13.5. Согласованный в порядке, определенном пунктами 13.1 - 13.4 настоящего раздела Регламента, запрос органа государственной власти области, иного государственного органа области поступает с использованием системы на согласование в уполномоченный орган, который проверяет такой запрос на соответствие его требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области в части обоснованности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и, в случае его соответствия таким требованиям, согласовывает с использованием системы такой запрос. В случае несоответствия запроса требованиям Федерального закона и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области, уполномоченный орган отказывает в согласовании с использованием системы, с указанием причин отказа. Срок согласования запроса не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в уполномоченный орган.

13.6. Согласованный уполномоченным органом запрос органа государственной власти области, иного государственного органа области поступает с использованием системы на согласование в финансовый орган, который проверяет его на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке и, в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке, согласовывает с использованием системы такой запрос. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств по такой закупке - отказывает в согласовании. Срок согласования запроса не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в финансовый орган.

13.7. Согласованный финансовым органом запрос органов государственной власти области, иных государственных органов области поступает с использованием системы на согласование Руководителю Аппарата Администрации области, который согласовывает с использованием системы запрос, либо отказывает с использованием системы в его согласовании.

13.8. Согласованный Руководителем Аппарата Администрации области запрос органов государственной власти области, иных государственных органов области поступает с использованием системы соответствующему органу государственной власти области, иному государственному органу области для осуществления закупки товара, работы, услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и в уполномоченный орган для информации.

13.9. В случае отказа в согласовании запроса на любой стадии его согласования орган государственной власти области, иной государственный орган области устраняет выявленные нарушения и направляет запрос на согласование в порядке, установленном настоящим разделом Регламента

14. подача сведений в реестр контрактов и ведение реестров закупок с использованием системы

14.1. В течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта заказчик направляет документы и информацию, указанные в пунктах 1 - 7, 9, 12 и 14 части 2 статьи 103 Федерального закона в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В случае, если в соответствии с Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, заказчик направляет в указанный орган информацию, которая предусмотрена частью 2 статьи 103 Федерального закона и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение трех рабочих дней с даты внесения таких изменений. Информация, указанная в пунктах 8, 10, 11 и 13 части 2 статьи 103 Федерального закона, направляется заказчиком в указанный орган в течение пяти рабочих дней с даты соответственно изменения контракта, исполнения контракта (отдельного этапа контракта), расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

14.2. Заказчик формирует и утверждает информацию, указанную в пункте 14.1 настоящего раздела Регламента, с использованием системы.

14.3. Направление заказчиком информации, указанной в пункте 14.1 настоящего раздела Регламента, осуществляется путем передачи такой информации с использованием системы в реестр контрактов на официальном сайте, и ее опубликования в реестре контрактов на официальном сайте.

14.4. Результаты отдельного этапа исполнения контракта в случае, если предметом контракта является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или цена контракта превышает один миллиард рублей, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге (за исключением контракта, заключенного в соответствии с пунктом 4, 5 или

23 части 1 статьи 93 Федерального закона) отражаются заказчиком в отчете, размещаемом на официальном сайте и содержащем информацию, указанную в частях 9 - 11 статьи 94 Федерального закона.

14.5. Информация о закупках товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях установленных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона, вносится заказчиком с использованием системы в реестр закупок.

14.6. При ведении реестров закупок заказчики указывают в системе следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

14.7. Информация, определенная пунктами 14.5 и 14.6 настоящего раздела Регламента, может быть согласована с использованием системы заказчиком по произвольному маршруту согласования.

Приложение
к Регламенту использования
Государственной информационной
системы «Государственные и
муниципальные закупки Псковской
области» при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд Псковской
области

Форма заявления на подтверждение регистрации
(печатается на бланке организации)

№ _____ от _____

В Комитет по закупкам
Псковской области

Прошу Вас утвердить регистрацию (полное наименование организации, ИНН) в государственной информационной системе «Государственные и муниципальные закупки Псковской области».

должность руководителя

М.П.

Фамилия И.О.
