



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

от 30.10.2018 № 265
г. ПСКОВ

Об утверждении положения о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Псковской области

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), частью 6 статьи 5 Закона области от 12.05.2016 № 1667-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Псковской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Псковской области (далее – открытый конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

И.А.Сильченков

Верно: Кулаковская



Положение

о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Псковской области (далее - открытый конкурс).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) Комиссия - Комиссия по проведению открытых конкурсов;
- 2) Открытый конкурс - открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Псковской области;
- 3) Заявка - заявка на участие в открытом конкурсе;
- 4) Маршруты регулярных перевозок – межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, согласно реестру межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Псковской области, утвержденному приказом Государственного комитета Псковской области по транспорту от 23.06.2017 № 140;
- 5) Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;
- 6) Конкурсная документация - документация, содержащая требования к перевозчикам, желающим осуществлять перевозки по маршруту регулярных перевозок и (или) группе маршрутов регулярных перевозок, выставляемых на открытый конкурс, требования к содержанию и форме заявки, информацию о порядке, месте, датах начала и окончания срока подачи заявок, порядке и сроке отзыва заявок или внесения изменений в заявки, формах и порядке

предоставления участникам открытого конкурса разъяснения положений конкурсной документации, месте, порядке, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, порядке подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой, а также критериях оценки заявок;

7) Лот - маршрут или группа маршрутов, выставляемых на открытый конкурс;

8) Уполномоченный орган – Государственный комитет Псковской области по транспорту. Уполномоченный орган является организатором открытого конкурса;

9) Претендент - Претендент на участие в открытом конкурсе - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, подавший организатору открытого конкурса заявку на участие в открытом конкурсе;

10) Участник открытого конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, удовлетворяющий требованиям Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и допущенный Комиссией к участию в открытом конкурсе;

11) Победитель открытого конкурса - участник открытого конкурса, в заявке которого в соответствии со шкалой для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок, утвержденной приказом Государственного комитета Псковской области по транспорту от 30.10.2018 № 266, (далее – приказ Государственного комитета) начислено наибольшее количество баллов;

12) Официальный сайт – официальный сайт Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://transport.pskov.ru/>;

Иные понятия используются в настоящем Положении в значении, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченный орган организует открытый конкурс, по результатам которого Победителю выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - Свидетельство) и карты маршрута регулярных перевозок (далее - Карты), предоставляющие право

осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок. Свидетельство и Карты выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса (подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок) на срок не менее чем пять лет.

4. Проведение открытого конкурса направлено на определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или участников договора простого товарищества, которые могут обеспечить:

- безопасные условия перевозки пассажиров и багажа;
- повышение качества транспортного обслуживания;
- удовлетворение потребности населения в сфере пассажирских перевозок.

5. Требования к осуществлению перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Псковской области устанавливаются приказом Государственного комитета Псковской области по транспорту от 30.10.2018 № 267.

II. Конкурсная документация

6. Конкурсная документация утверждается руководителем Уполномоченного органа.

7. Конкурсная документация должна содержать следующие положения:

- Сведения об организаторе открытого конкурса;
- Предмет открытого конкурса;
- Порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- Порядок отказа от проведения открытого конкурса;
- Порядок разъяснения положений конкурсной документации;
- Порядок подготовки заявок, включая требования к оформлению заявок;
- Порядок подачи заявок, изменения и отзыва заявок;
- Место, даты начала и окончания подачи заявок;
- Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;
- Порядок вскрытия конвертов с заявками;
- Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе;
- Порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- Критерии оценки заявок;
- Порядок выдачи Свидетельства и Карт по результатам проведения открытого конкурса;
- Срок, на который по результатам проведения открытого конкурса выдаются Свидетельства и Карты;

- Требования к осуществлению регулярных перевозок;
- Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой.

8. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации об открытом конкурсе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками и одновременно с публикацией извещения о проведении открытого конкурса и обеспечивает доступ к размещенной информации о конкурсной документации на безвозмездной основе.

Конкурсная документация также может быть получена лицами, желающими принять участие в открытом конкурсе, при обращении в Уполномоченный орган.

III. Проведение открытого конкурса

9. Открытый конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией.

10. Открытый конкурс проводится по лотам.

11. Организатор открытого конкурса осуществляет следующие функции:

- организует публикацию конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принимает и регистрирует заявки на участие в открытом конкурсе;
- дает разъяснения положений конкурсной документации;
- публикует информацию о вскрытии конвертов с заявками и об итогах открытого конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется организатором открытого конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
- предмет открытого конкурса;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

13. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение или конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение пяти дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение или в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются организатором открытого конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и(или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

14. Для участия в открытом конкурсе претендент подает в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок заявку по форме, установленной конкурсной документацией.

Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование участника открытого конкурса (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и участников договора простого товарищества).

Заявка представляется в порядке и способом, которые указаны в конкурсной документации.

Конверт с заявкой, полученный по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается.

15. Конверты с заявками вскрываются Комиссией в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, в присутствии претендентов, пожелавших принять в этом участие.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества), адрес объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

16. Комиссия не допускает претендента к участию в открытом конкурсе в случаях:

- претендент не соответствует требованиям (одному из требований) к участникам открытого конкурса, установленным статьей 23 Федерального закона;

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;

- заявка (входящие в ее состав документы) не соответствует требованиям (одному из требований) к содержанию заявки, форме и составу заявки, установленным конкурсной документацией, и предмету открытого конкурса;

- в заявке (входящих в ее состав документах) указаны недостоверные сведения.

17. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки для определения победителя открытого конкурса по каждому лоту в соответствии с критериями, утвержденными приказом Государственного комитета.

18. Победитель определяется по каждому лоту отдельно. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов, присвоенных в результате ее оценки. То есть заявке на участие в открытом конкурсе, получившей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Победителем становится участник, чьей заявке по результатам открытого конкурса присвоен первый номер.

В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 Шкалы оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Псковской области, утвержденной приказом Государственного комитета (далее – Шкала оценки критериев).

Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник

открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 Шкалы оценки критериев. При отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 Шкалы оценки критериев.

19. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку, признан участником открытого конкурса, Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, выдает такому участнику Свидетельство и Карты.

20. В случаях если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не было подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Уполномоченный орган вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

IV. Выдача Свидетельства и Карт по результатам проведения открытого конкурса

21. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, выдает победителю открытого конкурса Свидетельство и Карты по его письменному обращению.

22. В случае если победитель открытого конкурса отказался от права на получение Свидетельства и Карт или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение Свидетельства и Карт предоставляется участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

23. В случае если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение Свидетельства и Карт, отказался от права на их получение или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого

конкурса.

V. Организация работы Комиссии

24. Функции Комиссии по проведению открытого конкурса:

- 1) согласование и утверждение конкурсной документации, разработанной Уполномоченным органом, и изменений к конкурсной документации;
- 2) вскрытие конвертов с заявками непосредственно после окончания срока подачи заявок в присутствии претендентов, которые пожелают принять в этом участие;
- 3) проверка достоверности представленной претендентами информации.
- 4) рассмотрение претендентов на соответствие требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона;
- 5) рассмотрение заявок на предмет их соответствия конкурсной документации;
- 6) принятие решений о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе.
- 7) оценка и сопоставление заявок и принятие решения о признании участника открытого конкурса победителем открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией;

25. Комиссия имеет право:

- 1) утверждать порядок своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, и вносить в него изменения;
- 2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления в Псковской области и иных организаций необходимые материалы по вопросам организации и проведения открытых конкурсов;
- 3) привлекать экспертов и специалистов, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности.

26. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах претендентов (участников открытого конкурса), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Комиссию возглавляет руководитель Уполномоченного органа.

28. Состав Комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа не позже, чем за день до объявления конкурса.

29. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании

Комиссии.

30. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины установленного числа ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

31. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае их равенства председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

32. Председательствующий на заседании Комиссии:

- оглашает повестку дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

33. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний комиссий, где в обязательном порядке фиксирует:

- утвержденную повестку дня заседания Комиссии;
- фамилии и инициалы членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- фамилию и инициалы председательствующего на заседании Комиссии;
- фамилии и инициалы лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.

34. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и участника договора простого товарищества), адрес и условия заявки каждого претендента после вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

35. Условия заявки каждого участника открытого конкурса оцениваются членами Комиссии в срок, установленный извещением о проведении открытого конкурса, и после принятия решения о результатах открытого конкурса заносятся в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

36. Протоколы заседания Комиссии оформляются в течение 3 (трех) рабочих дней, подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Протоколы подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Протоколы заседания Комиссии сдаются на ответственное хранение секретарю Комиссии.

38. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
- выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.