



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2026 № 210  
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим деятельность на территории Псковской области

На основании пункта 2 статьи 78.1, статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе Российского казачества», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Псковской области от 11 декабря 2023 г. № 477 «О государственной программе Псковской области «Реализация государственной национальной политики на территории Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим деятельность на территории Псковской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Правительства Псковской области.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 12.05.2026 № 210

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления из областного бюджета субсидий казачьим**  
**обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ**  
**в Российской Федерации, осуществляющим деятельность на территории**  
**Псковской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим деятельность на территории Псковской области (далее также – казачье общество), в рамках реализации государственной программы Псковской области «Реализация государственной национальной политики на территории Псковской области», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 11 декабря 2023 г. № 477 (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат казачьего общества, связанных с проведением мероприятий по сохранению, развитию, использованию духовного наследия и культуры казачества, организации несения членами казачьего общества государственной гражданской службы Псковской области, воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма и готовности к служению Отечеству, по следующим направлениям расходов:

- 1) приобретение компьютерной техники;
- 2) приобретение программного обеспечения;
- 3) приобретение оргтехники и расходных материалов для оргтехники;
- 4) оплата услуг по изготовлению предметов формы одежды, знаков различия членов казачьего общества;

5) оплата услуг бухгалтерского сопровождения;

6) оплата банковских услуг;

7) приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для участия казачьего общества в организационных, культурных, спортивных, образовательных, патриотических и иных мероприятиях, направленных на реализацию Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09 августа 2020 г. № 505, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Псковской области, Всероссийским казачьим обществом и иными организациями.

3. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы казачьим обществом на цели, не предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Правительство Псковской области.

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Правительства Псковской области на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Правительства Псковской области.

## II. Порядок проведения отбора

7. К категории отбора относятся казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Псковской области.

8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого из числа казачьих обществ, относящихся к категории отбора, указанной в пункте 7 настоящего Положения (далее соответственно - отбор, участники отбора, категория отбора).

Отбор проводится Правительством Псковской области в порядке, установленном настоящим Положением, на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки).

9. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Правительства Псковской области с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а в случаях, указанных в пункте 29, абзаце втором пункта 48, абзаце втором пункта 54, пунктах 63, 69 настоящего Положения, взаимодействие осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

11. Для проведения отбора после размещения информации о субсидиях в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Правительство Псковской области в лице Управления специальных

программ Правительства Псковской области (далее – Управление) в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления.

12. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) способ проведения отбора, а также цели предоставления субсидии и направления затрат;

2) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Правительства Псковской области;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категория отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях

их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее - Соглашения);

16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

13. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

14. Управление в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, направленный в порядке, установленном в пункте 13 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

15. В случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, в объявление о проведении отбора вносятся изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, содержащего в том числе причины внесения изменений в объявление о проведении отбора из числа случаев, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 16 настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении отбора в порядке, указанном

в пункте 11 настоящего Положения, с учетом положений пункта 17 настоящего Положения.

16. В объявление о проведении отбора вносятся изменения в следующих случаях:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении отбора.

17. Управление осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. В случае внесения изменений в закон Псковской области

об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Управление формирует объявление об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 19 настоящего Положения.

19. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Управлением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования объявления об отмене проведения отбора путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

20. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

7) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем

субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) участник отбора (получатель субсидии) осуществляет деятельность на территории Псковской области и состоит на учете в налоговом органе на территории Псковской области.

21. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 4 пункта 20 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпунктам 5 и 6 пункта 20 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпунктам 7 и 8 пункта 20 настоящего Положения - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

22. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает в Управление заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением электронных копий

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - электронные копии), указанных в пункте 25 настоящего Положения.

23. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора, основной государственный регистрационный номер участника отбора, дату и код причины постановки на учет в налоговом органе, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 61 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

24. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм

веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

25. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- 1) устава казачьего общества;
- 2) расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 61 настоящего Положения;
- 3) сметы использования субсидии с указанием направления расходов;
- 4) согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 (для физических лиц);
- 5) доверенности лица, подтверждающей его полномочия на подачу заявки, - в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу такой заявки.

26. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

27. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

28. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

29. В случае если представляемые в рамках настоящего Положения документы содержат сведения ограниченного доступа, то такие документы представляются в Управление в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание соответствующего документа.

30. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

31. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

32. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Управлением заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 39 настоящего Положения;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала срока приема заявок.

33. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 22 настоящего Положения.

34. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Правительству Псковской области в лице Управления к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

35. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес участника отбора;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью начальника Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Управление в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (в случае непредставления участником отбора указанных сведений и документов) - получает информацию о юридическом лице, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7, 20 настоящего Положения, заявки и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2, 22, 23, 25 настоящего Положения, и достоверности представленной участником отбора информации, по результатам которой:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 39 настоящего Положения - возвращает заявку и уведомляет участника отбора путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет»;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 38 настоящего Положения - включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 38 настоящего Положения - отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора.

38. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 22, 25 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 39 настоящего Положения.

39. В случае наличия технической ошибки (описки, опечатки, арифметической ошибки) в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Управление возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в пункте 37 настоящего Положения.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

40. Ранжирование заявок, признанных надлежащими,

осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора – получателями субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;  
2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

44. В случае если отбор признан несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 43 настоящего Положения, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

45. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 37 настоящего Положения, Управлением формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются

Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

46. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола подведения итогов отбора, указанному в пункте 46 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

48. Субсидия предоставляется победителю отбора - получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора и Правительством Псковской области в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Псковской области, в течение двадцати рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается победителем отбора - получателем субсидии и Руководителем Аппарата Правительства Псковской области собственноручной подписью.

49. Победитель отбора - получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии,

а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий);

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения.

50. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Управлением в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Управление вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора - получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

51. Управление до заключения Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора - получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (в случае непредставления победителем отбора – получателем субсидии указанных сведений и документов) - получает информацию о юридическом лице, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», или информацию, размещенную на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информацию,

полученную от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, и осуществляет проверку победителя отбора - получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора - получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации - обеспечивает заключение Соглашения между Правительством Псковской области и победителем отбора - получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора - получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора - получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора - получателем субсидии недостоверной информации - обеспечивает направление Правительством Псковской области уведомления об отказе в заключении Соглашения.

52. Неподписание победителем отбора Соглашения в течение срока, указанного в пункте 48 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае уклонения победителя отбора от заключения Соглашения Правительство Псковской области проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

53. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Правительством Псковской области в лице Управления и Управления делами Правительства Псковской области (далее - Управление делами) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (распространяется на юридических лиц);

3) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации);

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству Псковской области как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) о значениях результата предоставления субсидии;

6) о плане мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н);

7) о наличии в договорах (соглашениях), заключенных между получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по этим договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее также - лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии):

а) условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Правительством Псковской области в лице Управления и Управления делами в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условия о запрете на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (распространяется на юридических лиц);

8) условия и порядок заключения дополнительных соглашений

к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

9) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет - в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

54. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Правительством Псковской области и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и Руководителем Аппарата Правительства Псковской области собственноручной подписью.

55. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

56. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, направляет копию Соглашения в Управление делами.

57. Управление делами в течение трех рабочих дней со дня получения копии Соглашения направляет в Министерство финансов Псковской области заявку на финансирование для предоставления субсидии.

58. Министерство финансов Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня получения от Управления делами заявки на финансирование для предоставления субсидии перечисляет денежные средства для предоставления субсидии на лицевой счет Правительства Псковской области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

59. Управление делами в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для предоставления субсидии на лицевой счет Правительства Псковской области перечисляет субсидию на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

60. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, в которых приняли участие члены казачьего общества.

61. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$PC = C \leq BA,$$

где:

PC - планируемый размер субсидии (рублей);

C - планируемые затраты получателя субсидии в соответствии со сметой использования субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 25 настоящего Положения (рублей);

БА - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Правительства Псковской области (рублей).

#### IV. Требования к отчетности

62. Получатель субсидии представляет с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

1) в Управление:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, - ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме, установленной Соглашением, - ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем достижения конечного значения результата предоставления субсидии;

2) в Управление делами - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной Соглашением, с приложением копий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, и (или) документов, подтверждающих понесенные получателем субсидии расходы (счета, счета-фактуры, платежные поручения и иные первичные бухгалтерские документы), - ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

63. При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчетов, указанных в пункте 62 настоящего Положения (далее - отчеты), отчеты представляются

в Управление и Управление делами в форме бумажных документов, подписанных собственноручной подписью лиц, уполномоченных на подписание отчетов.

64. Управление и Управление делами в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления отчетов получателем субсидии осуществляют их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – принимают отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения - возвращают отчет получателю субсидии на доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

65. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Управлением и (или) Управлением делами в порядке, установленном пунктом 64 настоящего Положения.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

66. Правительство Псковской области в лице Управления и Управления делами осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. Правительство Псковской области в лице Управления проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

68. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых сведений и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

69. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством Псковской области в лице Управления и Управления делами или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 60 настоящего Положения и в Соглашении:

1) средства субсидии возвращаются в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

70. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

71. В случае если в установленные пунктами 69 и 70 настоящего Положения сроки получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии, не осуществили возврат средств субсидии, остатка субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров (соглашений), или отказались от их возврата, Правительство Псковской области в лице Управления или орган

государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, остатка средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---