



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025 № 445
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на приобретение альтернативных свиноводству видов сельскохозяйственных животных

На основании статей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Закона Псковской области от 10 января 2013 г. № 1245-ОЗ «О развитии сельского хозяйства Псковской области», постановления Правительства Псковской области от 19 декабря 2023 г. № 493 «О государственной программе Псковской области «Развитие сельского хозяйства Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на приобретение альтернативных свиноводству видов сельскохозяйственных животных.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Салагаеву Н.А.

Врио Губернатора Псковской области



В.В.Емельянова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 22.12.2025 № 445

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета субсидий
на приобретение альтернативных свиноводству видов
сельскохозяйственных животных

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий на приобретение альтернативных свиноводству видов сельскохозяйственных животных в рамках ведомственного проекта «Стимулирование развития отдельных направлений агропромышленного комплекса» государственной программы Псковской области «Развитие сельского хозяйства Псковской области», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 19 декабря 2023 г. № 493 (далее - субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Псковской области (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются для стимулирования перевода личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств на альтернативные свиноводству виды сельскохозяйственных животных в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение альтернативных свиноводству видов сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота (телки, бычки, нетели, коровы), мелкого рогатого скота (овцы, козы) (далее – крупный и мелкий рогатый скот), птицы, кроликов) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам по ставке - за одну голову (далее также - цели предоставления субсидий и направления затрат).

Ставка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается приказом Уполномоченного органа.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. В случае если представляемые в рамках настоящего Положения документы содержат сведения ограниченного доступа, то такие документы представляются в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание соответствующего документа.

II. Порядок проведения отбора

7. К категории получателей субсидий относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и крестьянские (фермерские) хозяйства - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие перевод личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств на альтернативные свиноводству виды сельскохозяйственных животных (далее – получатели субсидий).

8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением (далее – отбор).

9. Отбор осуществляется Уполномоченным органом

на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий, указанной в пункте 7 настоящего Положения (далее - критерии отбора), и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

10. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора (получателями субсидии) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а в случаях, указанных в пункте 6, абзаце втором пункта 47, абзаце втором пункта 53, абзаце втором пункта 60 настоящего Положения, взаимодействие осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

12. Для проведения отбора после размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения Уполномоченный орган в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

13. Объявление о проведение отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

14. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора, включающие дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 22 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) цели предоставления субсидий и направления затрат;

8) категория отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, а также способа предоставления (получения) такого разъяснения;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее –

Соглашение), а также способ предоставления (получения) возражений на проект Соглашения;

17) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

15. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган путем формирования в системе «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

16. Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, направленный в порядке, установленном в пункте 15 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

17. В случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, в объявление о проведении отбора вносятся изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, содержащего в том числе причины внесения изменений в объявление о проведении отбора из числа случаев, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 18 настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении отбора в порядке, указанном в пункте 13 настоящего Положения, с учетом положений пункта 19 настоящего Положения.

18. В объявление о проведении отбора вносятся изменения в случае:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований,

предусмотренных на предоставление субсидий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении отбора.

19. Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

20. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Уполномоченный орган отменяет проведение отбора в порядке, установленном в пункте 21 настоящего Положения.

21. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»,

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале путем формирования уведомления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

7) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

8) участником отбора (получателем субсидии) ведется личное подсобное хозяйство на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

9) участник отбора (получатель субсидии) ликвидировал поголовье свиней (продал на убойные пункты или осуществил убой в личных целях).

23. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 4 пункта 22 настоящего Положения – справки участника отбора (получателя субсидии), составленные по формам, установленным приказом Уполномоченного органа, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпунктам 5, 6 пункта 22 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная по форме, установленной приказом Уполномоченного органа, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 7 пункта 22 настоящего Положения – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) по подпункту 8 пункта 22 настоящего Положения - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство);

5) по подпункту 9 пункта 22 настоящего Положения – документы, подтверждающие факт ликвидации поголовья свиней (продажа или убой свиней), выписка из похозяйственной книги на личное подсобное хозяйство.

24. Для участия в отборе участники отбора, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подают в Уполномоченный орган заявки.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», с приложением электронных копий документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

а) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей));

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте

гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

в) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии;

4) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 58 настоящего Положения.

26. К заявке прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидии, составленный по форме, установленной приказом Уполномоченного органа;

2) документы, подтверждающие факт приобретения крупного и мелкого рогатого скота, птицы, кроликов: копия договора купли-продажи; копия счета или копия счета-фактуры, копия товарной накладной; копия акта приема-передачи; копия документа, подтверждающего оплату;

3) документы, подтверждающие факт ликвидации поголовья свиней (продажа или убой свиней): копия документа, подтверждающего факт убоя свиней; копия ветеринарного свидетельства; копия акта о проведении убоя свиней; копии документов, подтверждающих реализацию (убой) поголовья свиней; копия договора с убойным пунктом; копия приемной квитанции на закупку свиней;

4) выписка из похозяйственной книги на личное подсобное хозяйство, содержащая сведения:

а) о наличии (отсутствии) поголовья свиней (на дату забоя свиней);

б) о наличии поголовья крупного и мелкого рогатого скота, птицы, кроликов (на дату покупки поголовья крупного и мелкого рогатого скота, птицы, кроликов);

в) об учете личного подсобного хозяйства, подтверждающем наличие сельскохозяйственных животных (на дату подачи заявки);

5) согласие на обработку персональных данных участника отбора, соответствующее требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18, и составленное по форме, установленной приказом Уполномоченного орган.

27. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 23 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

28. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

29. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

30. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

31. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Уполномоченным органом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 38 настоящего Положения.

32. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 24 настоящего Положения.

33. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

34. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного лица (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (в случае непредставления участником отбора указанных документов) получает информацию об участнике отбора, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, выписку из Единого государственного реестра недвижимости (в случае непредставления участником отбора указанного документа);

4) осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 22, 24 и 26 настоящего Положения, и документов требованиям, установленным настоящим Положением, и достоверности представленной участником отбора информации, по результатам которой:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 38 настоящего Положения – возвращает заявку;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 37 настоящего Положения – включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 37 настоящего Положения – отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора.

37. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 24, 26 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (окончания приема заявок);

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 38 настоящего Положения.

38. В случае наличия технической ошибки (описки, опечатки, арифметической ошибки) в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их

прочтение, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в пункте 36 настоящего Положения, возвращает в системе «Электронный бюджет» заявку на доработку с указанием оснований возврата заявки на доработку и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником отбора в Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

39. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участника отбора категории получателя и очередности их поступления.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

42. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 36 настоящего Положения, Уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование победителей отбора - получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

43. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора - получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

46. В случае если отбор признан несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 45 настоящего Положения, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов объявляет новый отбор в соответствии с настоящим Положением.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

47. Субсидии победителям отбора – получателям субсидий предоставляются на основании Соглашений, заключаемых между участниками отбора и Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Псковской области, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается победителем отбора – получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

48. До заключения Соглашения победитель отбора – получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий);

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 23 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения;

3) подписывает Соглашение.

49. В случае наличия возражений по проекту Соглашения победитель отбора вправе направить возражения по проекту Соглашения. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту

Соглашения Уполномоченный орган вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора – получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

50. Уполномоченный орган до заключения Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора - получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (в случае непредставления победителем отбора - получателем субсидии указанных документов) получает информацию о победителе отбора - получателе субсидии, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, и осуществляет проверку победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 7 пункта 22 настоящего Положения;

3) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, выписку из Единого государственного реестра недвижимости (в случае непредставления участником отбора указанного документа) и осуществляет проверку победителя отбора –

получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте 8 пункта 22 настоящего Положения;

4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора – получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации заключает Соглашение с победителем отбора - получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора - получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора – получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

51. Неподписание победителем отбора - получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в пункте 47 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора – получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

52. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о значениях результата предоставления субсидии;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе:

а) дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

б) дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, - в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, и передачи своих прав другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

5) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в областной бюджет - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, или в случае прекращения деятельности получателя субсидии (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

б) обязательство получателя субсидии, содержащего положения:

а) об отказе содержания свиней в течение трех лет;

б) о содержании приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных:

крупного и мелкого рогатого скота в течение двух лет;

птицы и кроликов – в течение года со дня приобретения.

53. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или расторжение, заключаются между Уполномоченным органом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Псковской области.

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

54. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

55. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, включает получателя субсидии в сводный перечень (реестр) сельскохозяйственных товаропроизводителей по Псковской области и направляет заявку на финансирование для предоставления субсидии в Министерство финансов Псковской области.

56. Министерство финансов Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа заявки на финансирование перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

57. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня

поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

58. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = V \times S_t \leq M,$$

где:

W – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

V – количество приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, голов;

S_t – ставка на одну голову, установленная приказом Уполномоченного органа, рублей;

M – максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии, установленный в размере 800 тыс. рублей.

59. Результатом предоставления субсидии является сохранение приобретенного поголовья крупного и мелкого рогатого скота не менее двух лет, птицы и кроликов – не менее года с момента приобретения.

IV. Требования к отчетности

60. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за кварталом, и в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

При отсутствии технической возможности представления в Уполномоченный орган отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» отчет представляется на бумажном носителе.

61. Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчета о достижении значения

результата предоставления субсидии, указанного в пункте 60 настоящего Положения (далее – отчет), осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения - принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчет получателю субсидии на доработку.

62. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 61 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

63. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган с периодичностью не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии

не проводится.

64. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 59 настоящего Положения и в Соглашении, получатель субсидии возвращает субсидию в полном объеме в областной бюджет, за исключением случая, указанного в пункте 65 настоящего Положения.

65. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, и до первой даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, получатель субсидии обязан до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, вернуть субсидию в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{средств}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{средств}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в году предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии.

66. Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -ого результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -ого результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

67. При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень

недостижения i -ого результата предоставления субсидии.

68. В случаях, указанных в пунктах 64 и 65 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов для перечисления субсидии и ее размера.

Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата субсидии обязан осуществить ее возврат.

69. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, Уполномоченный орган либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидии, принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
