



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2025 № 313  
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета в 2025 – 2027 годах субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

На основании статей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Псковской области от 28 декабря 2023 г. № 536 «О государственной программе Псковской области «Развитие туризма в Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления

из областного бюджета в 2025 - 2027 годах субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Тимофееву О.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 02.09.2025 № 313

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления из областного бюджета в 2025 - 2027 годах**  
**субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения**  
**при реализации инвестиционных проектов**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета в 2025 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее также – инвестиционный проект) в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» государственной программы Псковской области «Развитие туризма в Псковской области», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 28 декабря 2023 г. № 536 (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Положения используются понятия, определенные Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», пунктом 2 Правил предоставления и распределения в 2025 - 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенных в приложении № 19 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 (далее - Правила).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство туризма Псковской области (далее - Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по созданию модульных некапитальных средств размещения, возникающих при реализации инвестиционных проектов, по следующим направлениям расходов:

- 1) приобретение модульных некапитальных средств размещения;
- 2) монтаж модульных некапитальных средств размещения.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств субсидий, предоставляемых областному бюджету из федерального бюджета, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

8. В случае если представляемые в рамках настоящего Положения документы содержат сведения ограниченного доступа, то такие документы представляются в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание соответствующего документа.

## II. Порядок проведения отбора

9. К категории отбора относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие на территории Псковской области инвестиционные проекты, которые по результатам

конкурсного отбора, проведенного в порядке, установленном Правилами, включены в единый перечень отобранных инвестиционных проектов, утвержденный протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, созданной Министерством экономического развития Российской Федерации.

10. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к категории отбора, указанной в пункте 9 настоящего Положения (далее соответственно – отбор, участники отбора, категории отбора).

Отбор проводится Уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением, на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

11. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

12. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора (получателями субсидий) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а в случаях, указанных в пункте 8, абзаце втором пункта 50, абзаце втором пункта 57, пунктах 65, 70, 75 настоящего Положения, взаимодействие осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

14. Для проведения отбора после размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Уполномоченный орган в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

15. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии и направления расходов;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (с соблюдением сроков определения победителей отбора, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

16. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем их формирования в системе «Электронный бюджет».

17. Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, направленный в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

18. В случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, в объявление о проведении отбора вносятся изменения путем

формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, содержащего в том числе причины внесения изменений в объявление о проведении отбора из числа случаев, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 19 настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении отбора в порядке, указанном в пункте 14 настоящего Положения, с учетом положений пункта 20 настоящего Положения.

19. В объявление о проведении отбора вносятся изменения в случае:

1) внесения изменений в федеральное законодательство, законодательство Псковской области, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении отбора.

20. Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении

отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

21. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Уполномоченный орган формирует объявление об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 22 настоящего Положения.

22. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования объявления об отмене проведения отбора путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора (получатель субсидии) имеет на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) земельный участок, категория и вид разрешенного использования которого соответствует целевому назначению средств субсидии.

24. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 3, 5 пункта 23 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпункту 4 пункта 23 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети

«Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 6 пункта 23 настоящего Положения:

а) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - в случае, если на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента - в случае, если на едином налоговом счете имеется задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) по подпункту 7 пункта 23 настоящего Положения – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) по подпункту 8 пункта 23 настоящего Положения - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, необходимый для реализации инвестиционного проекта.

25. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает в Уполномоченный орган заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет» с предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии), указанных в пункте 28 настоящего Положения.

26. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

27. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

28. К заявке прилагаются электронные копии:

1) доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, – в случае, если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу такой заявки;

2) инвестиционного проекта (описания), который соответствует концепции инвестиционного проекта, представленного в Уполномоченный орган в целях участия в конкурсном отборе, проводимом Министерством экономического развития Российской Федерации в порядке, установленном Правилами;

3) обязательства о софинансировании инвестиционного проекта собственными или заемными средствами в размере не менее 50 процентов от общей стоимости инвестиционного проекта;

4) согласия на обработку персональных данных, составленного по форме, установленной приказом Уполномоченного органа (для физических лиц);

5) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, - в случае, если на едином налоговом счете имеется задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

29. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1, 2, подпункте «а» подпункта 3, подпунктах 4, 5 пункта 24 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

30. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

31. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

32. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

33. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Уполномоченным органом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 40 настоящего Положения;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок.

34. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 25 настоящего Положения.

35. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

36. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

37. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляет автоматическую проверку участника отбора на предмет его соответствия требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

а) получает информацию об участнике отбора, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области (в случае непредставления участником отбора указанных документов), и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям,

указанным в подпунктах 1 - 5, 7 пункта 23 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления участником отбора указанного документа) и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованию, указанному в подпункте 6 пункта 23 настоящего Положения;

в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, необходимый для реализации инвестиционного проекта (в случае непредставления участником отбора указанного документа), и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованию, указанному в подпункте 8 пункта 23 настоящего Положения;

3) осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 25, 26, 28, 30 настоящего Положения;

4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 40 настоящего Положения - возвращает заявку и уведомляет участника отбора;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 39 настоящего Положения - включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 39 настоящего Положения - отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора.

39. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 26 и 28 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, установленный в абзаце втором пункта 40 настоящего Положения.

40. В случае наличия технической ошибки (описки, опечатки, арифметической ошибки) в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 38 настоящего Положения, возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований возврата заявки на доработку и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

41. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

42. Победителями отбора - получателями субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

43. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 42 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

45. В случае если отбор признан несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 44 настоящего Положения, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

46. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора - получателей субсидий в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 38 настоящего Положения, Уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование победителей отбора - получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им

субсидий.

47. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора - получателей субсидий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола подведения итогов отбора, указанному в пункте 47 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

49. Условием предоставления субсидий является эксплуатация получателем субсидии модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию.

50. Субсидия предоставляется победителю отбора – получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и победителем отбора - получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение двадцати рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается победителем отбора - получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

51. Победитель отбора - получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий);

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения.

52. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Уполномоченный орган вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора - получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

53. Уполномоченный орган до заключения Соглашения в течение пятнадцати рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора - получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

а) получает информацию о победителе отбора - получателе субсидии, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области (в случае непредставления победителем отбора – получателем субсидии указанных документов и информации), и осуществляет проверку победителя отбора - получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 5, 7 пункта 23 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления победителем отбора - получателем субсидии указанного документа) и осуществляет проверку победителя отбора - получателя субсидии на соответствие требованию, указанному в подпункте 6 пункта 23 настоящего Положения;

в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах победителя отбора - получателя субсидии на земельный участок, необходимый для реализации инвестиционного проекта (в случае непредставления победителем отбора - получателем субсидии указанного документа), и осуществляет проверку победителя отбора - получателя субсидии на соответствие требованию, указанному в подпункте 8 пункта 23 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора - получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации заключает Соглашение с победителем отбора - получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора - получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора - получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора - получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

54. Неподписание победителем отбора - получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в пункте 50 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора - получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

55. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$E = \Pi - V,$$

где:

E - размер субсидии, рублей;

Π - стоимость инвестиционного проекта, рублей;

V - размер собственных средств получателя субсидии, который составляет не менее 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта, рублей.

Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений,

соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

56. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (распространяется на юридических лиц);

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) о значениях результата предоставления субсидии;

5) о плане мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г.

№ 53н (далее соответственно – Порядок, приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н);

б) об уплате получателем субсидии неустойки (пени) в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии;

7) о наличии в договорах (соглашениях), заключенных между получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по этим договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее также - лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии):

а) условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условия о запрете на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (распространяется на юридических лиц);

8) обязательство получателя субсидии об обеспечении эксплуатации модульных некапитальных средств размещения, приобретенных в рамках реализации инвестиционного проекта, в течение

не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

9) обязательство получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 3 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

10) обязательство получателя субсидии обеспечить при реализации инвестиционного проекта соблюдение требований доступности для маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обязательство получателя субсидии обеспечить при реализации инвестиционного проекта соблюдение противопожарных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обязательство получателя субсидии обеспечить размещение на модульных некапитальных средствах логотипа «Национальные проекты России», оформленного в соответствии с фирменным стилем, разработанным автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», за счет собственных и (или) заемных средств получателя субсидии, с предварительным согласованием макета с Уполномоченным органом;

13) обязательство получателя субсидии при реализации инвестиционного проекта в качестве основного или дополнительного вида деятельности осуществлять деятельность по одному из следующих видов деятельности, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): 55 «Деятельность по представлению мест для временного проживания», 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

14) обязательство осуществлять проектирование и создание модульных некапитальных средств размещения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими нормами, правилами водоохраной зоны, в соответствии с видом разрешенного использования

земельного участка;

15) сведения о планируемом расположении модульных некапитальных средств размещения;

16) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе:

а) дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

б) дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, - в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;

17) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

57. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Уполномоченным органом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению заключается

в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

58. Результатом использования субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

59. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня,

следующего за днем заключения Соглашения, направляет заявку на финансирование для предоставления субсидии в Министерство финансов Псковской области.

60. Министерство финансов Псковской области в течение трех рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа заявки на финансирование перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

61. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

62. При наличии неостребованных средств субсидии Уполномоченный орган до 01 июня текущего финансового года перераспределяет неостребованные средства субсидии в объеме не более 10 процентов общего объема неостребованных средств в финансовом году в целях предоставления дополнительного финансового обеспечения иному инвестиционному проекту, прошедшему конкурсный отбор, проведенный комиссией по вопросам предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в порядке, установленном Правилами.

В случае принятия решения о перераспределении средств субсидии Уполномоченный орган направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление, содержащее информацию и документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 15 Правил.

63. В случае, указанном в абзаце первом пункта 62 настоящего Положения, Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

#### IV. Требования к отчетности

64. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Соглашением, - ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной Соглашением, - ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме, установленной Соглашением в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к Порядку, - ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

65. При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчетов, указанных в пункте 64 настоящего Положения (далее – отчеты), отчеты представляются в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лиц, уполномоченных на подписание отчетов.

66. Уполномоченный орган в срок не более 20 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчетов, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчет получателю субсидии на доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

67. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 66 настоящего Положения.

**V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий,  
ответственность за их нарушение**

68. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

69. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

70. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Положения и в Соглашении:

1) субсидия возвращается в областной бюджет получателем

субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения (за исключением случая, указанного в пункте 71 настоящего Положения);

2) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

3) получателем субсидии уплачиваются пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет) в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения (в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии).

71. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, и до первой даты представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет в срок до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результата предоставления субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результата предоставления субсидии.

72. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

73. При расчете коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) используются только положительные значения индекса ( $D_i$ ), отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

74. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

75. В случае, указанном в пункте 71 настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием ее размера и реквизитов для перечисления.

Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязан возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет.

76. Не использованный получателем субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

77. В случае если получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии, не осуществили возврат субсидии, остатка субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров (соглашений), или отказались от их возврата, Уполномоченный орган или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, остатка субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---