



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2024 № 463  
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения Псковской области

На основании статей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Псковской области от 28 декабря 2023 г. № 531 «О государственной программе Псковской области «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетной системы Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления

из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения Псковской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Псковской области от 21 декабря 2023 г. № 500 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и действует до 31 декабря 2024 года.

Врио Губернатора Псковской области



Т.А.Барина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 12.12.2024 № 463

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения Псковской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее также – организация) на реализацию мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения Псковской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение уровня финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Псковской области» государственной программы Псковской области «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетной системы Псковской области», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 28 декабря 2023 г. № 531 (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Положения под финансовой грамотностью понимается результат процесса финансового образования, который определяется как сочетание осведомленности, знаний, умений и поведенческих моделей, необходимых для принятия успешных финансовых решений и в конечном итоге для достижения финансового благополучия.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и (или) проведением мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности, указанных в пункте 7 Плана мероприятий региональной программы Псковской области

«Повышение уровня финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Псковской области на период до 2030 года», приведенного в приложении № 1 к региональной программе Псковской области «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Псковской области на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 28 декабря 2023 г. № 532 (далее – мероприятия по повышению финансовой грамотности), в том числе расходов на:

1) оплату труда работников организации (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);

2) оплату работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами по гражданско-правовым договорам в рамках реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности;

3) оплату услуг связи;

4) обслуживание бухгалтерского программного обеспечения;

5) приобретение канцелярских товаров.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по социальной защите Псковской области (далее - Комитет).

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Комитета.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

7. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие

организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Псковской области и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 4 Закона Псковской области от 02 марта 2012 г. № 1136-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области» (далее – получатели субсидий).

8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Комитетом в порядке, установленном настоящим Положением (далее – отбор).

9. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий, указанной в пункте 7 настоящего Положения (далее – категория отбора), и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

10. Отбор проводится на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: [social.pskov.ru](http://social.pskov.ru) (далее – официальный сайт Комитета) на основании приказа Комитета о проведении отбора.

11. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

12. Для проведения отбора после размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Комитет в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на официальном сайте Комитета объявление о проведении отбора (далее – объявление) (с размещением указателя страницы официального сайта Комитета на едином портале – при наличии технической возможности).

13. В объявлении указывается следующая информация:

1) способ проведения отбора, цели предоставления субсидии

и направление затрат;

2) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Комитета;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категория отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, а также способа предоставления (получения) такого разъяснения;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее –

Соглашения);

16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Комитета (с размещением указателя страницы сайта на едином портале – при наличии технической возможности).

14. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления на бумажном носителе способом, указанным в объявлении.

15. Комитет в ответ на запрос о разъяснении положений объявления, направленный в порядке, установленном в пункте 14 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок на бумажном носителе способом, указанным в объявлении.

16. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 17 настоящего Положения.

17. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Комитетом и размещается на официальном сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Комитета путем размещения уведомления на официальном сайте Комитета.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Комитета.

18. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения

заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под



иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

6) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 4 пункта 18 настоящего Положения – справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпункту 5 пункта 18 настоящего Положения – справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 6 пункта 18 настоящего Положения – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в срок, установленные в объявлении, подает в Комитет заявку.

Заявка формируется участником отбора на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Комитета, с приложением документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

21. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

б) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

22. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, – в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки;

2) копия устава участника отбора;

3) расчет размера субсидии, составленный по форме, утвержденной приказом Комитета.

23. Копии документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 22 настоящего Положения, должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом участника отбора и заверены печатью участника отбора (при наличии печати).

24. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении.

25. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

26. Заявка и документы, указанные в пункте 22 настоящего Положения, подаются участником отбора непосредственно в Комитет или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, указанный в объявлении.

27. Комитет в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении, осуществляет регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности. Датой представления участником отбора заявки считается день ее регистрации в Комитете.

28. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

29. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Комитетом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 36 настоящего Положения.

30. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 20 настоящего Положения.

31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Комитет приступает к рассмотрению заявок.

32. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок подписывается руководителем Комитета или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок:

1) получает информацию о юридическом лице, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

2) осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7, 18 настоящего Положения, заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 20 – 23 настоящего Положения, по результатам которой:

- а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку

из числа указанных в пункте 36 настоящего Положения – возвращает заявку на доработку и уведомляет участника отбора;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 35 настоящего Положения – включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 35 настоящего Положения – отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок.

35. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 20, 22 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 36 настоящего Положения.

36. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Комитет возвращает заявку на доработку с указанием оснований возврата заявки на доработку и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником отбора в Комитет в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

37. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 34 настоящего Положения, Комитетом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям настоящего Положения или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения.

38. Протокол рассмотрения заявок формируется на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается руководителем Комитета или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности их поступления.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

41. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

42. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета протокола рассмотрения заявок Комитетом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

43. Протокол подведения итогов отбора формируется на основании результатов определения победителей отбора, подписывается руководителем Комитета или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Комитета (с размещением указателя страницы официального сайта Комитета на едином портале – при наличии технической возможности) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

45. В случае если отбор признан несостоявшимся, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

46. Субсидия предоставляется победителю отбора на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора и Комитетом по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Псковской области, в течение десяти календарных дней со дня размещения на официальном сайте Комитета протокола подведения итогов отбора.

В случае наличия замечаний по проекту Соглашения победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета протокола подведения итогов отбора вправе направить возражения по проекту Соглашения. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Комитетом в течение одного рабочего дня со дня,

следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Комитет вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

47. До заключения Соглашения победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий) и подписанного с его стороны Соглашения;

2) вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения.

48. Комитет до заключения Соглашения в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета протокола подведения итогов отбора:

1) получает информацию о победителе отбора, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет»;

2) осуществляет проверку победителя отбора на соответствие требованиям настоящего Положения, по результатам которой:

а) в случае соответствия победителя отбора - получателя субсидии требованиям настоящего Положения заключает Соглашение с победителем отбора – получателем субсидии;

б) в случае несоответствия победителя отбора – получателя субсидии требованиям настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора – получателем субсидии



документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной победителем отбора - получателем субсидии информации отказывает в заключении Соглашения (предоставлении субсидии).

49. При наличии оснований, определенных подпунктом «б» подпункта 2 пункта 48 настоящего Положения, Комитет направляет уведомление об отказе в заключении Соглашения (предоставлении субсидии) победителю отбора в срок, установленный абзацем первым пункта 46 настоящего Положения.

50. Неподписание победителем отбора Соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 46 настоящего Положения, расценивается как уклонение участника отбора от заключения Соглашения.

51. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Комитету как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

4) о значении результата предоставления субсидии;

5) о плане мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее – Порядок);

6) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, – в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

7) условия о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в областной бюджет – в случае реорганизации получателя субсидии.

52. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение,

закключаются Комитетом с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

53. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по повышению финансовой грамотности, организованных и (или) проведенных в году предоставления субсидии.

54. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$PC = C \leq BA,$$

где:

PC – размер субсидии;

C – размер планируемых затрат организации на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности;

BA – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Комитета.

55. Комитет в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, направляет заявку на финансирование

в Комитет по финансам Псковской области.

56. Комитет по финансам Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование Комитета перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

57. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

#### IV. Требования к отчетности

58. Получатель субсидии представляет в Комитет:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Соглашением, - ежеквартально в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной Соглашением, с приложением копий первичных документов (копии счетов, счетов-фактур, платежных поручений и иных первичных бухгалтерских документов), подтверждающих цель предоставления субсидии и направления расходов получателя субсидии, заверенных подписью руководителя организации и скрепленных печатью организации (при наличии печати), - ежеквартально в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, - ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

и не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

59. Комитет в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчетов, указанных в пункте 58 настоящего Положения (далее – отчет), осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчет получателю субсидии на доработку.

60. Получатель субсидии устраняет выявленные в отчете недостатки в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматриваются Комитетом в порядке, установленном пунктом 59 настоящего Положения.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

61. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

в порядке и по формам, установленным Порядком.

63. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении:

1) субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

64. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

65. В случае если в установленные пунктами 63, 64 настоящего Положения сроки получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии, не осуществили возврат субсидии, остатков субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров (соглашений), или отказались от их возврата, Комитет или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, остатков субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.