



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2024 № 445
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Псковской области

На основании статей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Администрации Псковской области от 19 декабря 2019 г. № 437 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Псковской области», постановления Правительства Псковской области от 22 декабря 2023 г. № 505 «О государственной программе Псковской области «Развитие транспортной системы» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Псковской области от 29 декабря 2022 г. № 393 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Псковской области»;

2) пункт 4 постановления Правительства Псковской области от 26 апреля 2023 г. № 183 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации Псковской области, Правительства Псковской области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям».

3. Установить, что соглашения о предоставлении субсидий, заключенные в соответствии с постановлением Правительства Псковской

области от 29 декабря 2022 г. № 393 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Псковской области», действуют до полного исполнения сторонами обязательств.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 06.12.2024 № 445

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из областного бюджета субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении на территории Псковской области (далее соответственно – субсидии, область), в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта, пригородного железнодорожного транспорта», предусмотренного государственной программой Псковской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 22 декабря 2023 г. № 505 (далее – Государственная программа).

2. В целях настоящего Положения используются понятия, установленные Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета,

осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области (далее – Комитет).

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат перевозчиков в связи с осуществлением регулярных перевозок отдельных категорий граждан по маршрутам (маршруту) регулярных перевозок с предоставлением мер социальной поддержки по оплате проезда, предусмотренных постановлением Администрации Псковской области от 19 декабря 2019 г. № 437 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Псковской области» (далее соответственно – меры социальной поддержки, постановление № 437).

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Комитета на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к категории отбора, указанной в пункте 8 настоящего Положения.

Отбор осуществляется Комитетом в порядке, установленном настоящим Положением, на конкурентной основе способом запроса

предложений исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

8. К категории отбора относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярную перевозку отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением № 437, по муниципальным или межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (далее – регулярные перевозки) в городском сообщении, пригородном сообщении на территории области, включенным соответственно в реестры муниципальных маршрутов регулярных перевозок, межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее соответственно – перевозчики, маршруты (маршрут) регулярных перевозок, городское сообщение, пригородное сообщение).

9. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Для проведения отбора после размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Комитет в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронной

форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица.

13. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) цель предоставления субсидии и направления затрат;
- 3) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к участникам отбора, которым участники отбора должны соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии

по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий (далее – Соглашение);

17) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

14. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем их формирования в системе «Электронный бюджет».

15. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 14 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

16. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 17 настоящего Положения.

17. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня

окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования объявления об отмене проведения отбора путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

18. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных

главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

19. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 3, 5 пункта 18 настоящего Положения – справки участника отбора (получателя субсидии), составленные по формам, установленным приказом Комитета, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпункту 4 пункта 18 настоящего Положения – справка участника отбора (получателя субсидии), составленная по форме, установленной приказом Комитета, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области.

20. Для участия в отборе участник отбора из числа указанных в пункте 8 настоящего Положения в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает

в Комитет заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии), указанных в пункте 23 настоящего Положения.

21. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктами 52 – 57 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной

с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласия на обработку персональных данных, подаваемого посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения.

22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

23. К заявке прилагаются электронные копии договора, государственного или муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок либо реестр договоров, государственных или муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок (при наличии более одного договора (контракта)).

24. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

25. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

29. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Комитетом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 36 настоящего Положения.

30. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 20 настоящего Положения.

31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ руководителю Комитета или уполномоченному им лицу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

32. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица или адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня вскрытия заявок:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получает информацию о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацию из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенную на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Положения;

3) осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 21 и 23 настоящего Положения;

4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 36 настоящего Положения – возвращает заявку и уведомляет участника отбора;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 35 настоящего Положения – включает информацию

об этом в протокол рассмотрения заявок;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 35 настоящего Положения – отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок.

35. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 21, 23 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 36 настоящего Положения.

36. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Комитет возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований возврата заявки на доработку и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

37. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного

рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 34 настоящего Положения, Комитетом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям настоящего Положения или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения.

38. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности их поступления.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

43. В случае если отбор признан несостоявшимся, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого

признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

44. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок Комитетом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

45. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

46. Субсидия предоставляется победителю отбора на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора и Комитетом в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

47. До заключения Соглашения победитель отбора в течение двух рабочих со дня размещения на едином портале протокола подведения

итогов отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий) и подписанного с его стороны Соглашения;

2) вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения.

В случае наличия замечаний по проекту Соглашения победитель отбора вправе направить возражения по проекту Соглашения. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Комитетом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Комитет вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

48. Комитет до заключения Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получает информацию о победителе отбора в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацию из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенную на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных

органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», и осуществляет проверку победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора – получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Положения, заключает Соглашение с победителем отбора – получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора – получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора – получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

49. Неподписание победителем отбора Соглашения в течение срока, указанного в пункте 46 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае уклонения победителя отбора от заключения Соглашения Комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

50. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет – в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;

4) о значении результата предоставления субсидии;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, – в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния;

7) о плане мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее – Порядок № 53н).

51. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Комитетом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

52. Размер субсидий за отчетный квартал определяется по формуле:

$$C = C_{\text{смп}} + C_{\text{сприг}} + C_{\text{синв}} + C_{\text{в}},$$

где:

- 1) C – размер субсидий за отчетный квартал;
- 2) C_{смп} – затраты на предоставление меры социальной поддержки

в виде продажи социальных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1 постановления № 437, в отчетном квартале;

3) Сприг – затраты на предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, указанным в пункте 2 постановления № 437, в отчетном квартале;

4) Синв – затраты на предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, указанным в пункте 3 постановления № 437, в отчетном квартале;

5) Св – затраты на предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, указанным в пунктах 3.1 – 3.3 постановления № 437, в отчетном квартале.

53. Ссмп определяется по формуле:

$$\text{Ссмп} = N \times (\text{Стпр} - \text{Ст соц}),$$

где:

1) N – количество проданных социальных месячных проездных билетов по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в отчетном квартале;

2) Стпр – стоимость месячного проездного билета, установленная получателем субсидий по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в отчетном квартале, но не более размера стоимости месячного проездного билета, рассчитанного по формуле:

$$44 \times t_{\text{гор}},$$

где:

44 – среднее количество поездок одного пассажира в месяц, рассчитанное исходя из количества рабочих дней в месяц (22 рабочих дня, 2 поездки в день);

$t_{\text{гор}}$ – установленный перевозчиком тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – тариф) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в отчетном квартале, но не более размера предельного (максимального) регулируемого тарифа, установленного в соответствии со статьей 6 Закона Псковской области от 12 мая 2016 г. № 1667-ОЗ «Об отдельных вопросах организации

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Псковской области» (далее – предельный тариф), по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в отчетном квартале;

3) Ст соц – стоимость социального месячного проездного билета, установленная постановлением № 437.

54. Сприг определяется по формуле:

$$\text{Сприг} = \sum_i 1 / 2t_{\text{пр}} \times d_i,$$

где:

1) $t_{\text{пр}}$ – установленный перевозчиком тариф по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении в отчетном квартале, но не более размера предельного тарифа по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении в отчетном квартале;

2) d_i – протяженность поездки i -го пассажира по маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении, км;

3) i – пассажиры, относящиеся к отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1 постановления № 437, в отчетном квартале.

55. Синв определяется по формуле:

$$\text{Синв} = \left(\sum_j t_{\text{пр}} \times d_j \right) + (t_{\text{гор}} \times k),$$

где:

1) $t_{\text{пр}}$ – установленный перевозчиком тариф по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении в отчетном квартале, но не более размера предельного тарифа по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении в отчетном квартале;

2) d_j – протяженность поездки j -го пассажира по маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении, км;

3) j – пассажиры, относящиеся к отдельным категориям граждан, указанным в пункте 2 постановления № 437, в отчетном квартале

4) $t_{\text{гор}}$ – установленный перевозчиком тариф по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в отчетном квартале, но не более размера предельного тарифа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в отчетном квартале;

5) k – количество перевезенных в отчетном квартале пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, указанным в пункте 3 постановления № 437.

56. $C_{\text{в}}$ определяется по формуле:

$$C_{\text{в}} = \left(\sum_{\text{в}} t_{\text{пр}} \times d_{\text{в}} \right) + (t_{\text{гор}} \times k_{\text{в}}),$$

где:

1) $t_{\text{пр}}$ – установленный перевозчиком тариф по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении в отчетном квартале, но не более размера предельного тарифа по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении в отчетном квартале;

2) $d_{\text{в}}$ – протяженность поездки v -го пассажира по маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении, км;

3) v – пассажиры, относящиеся к отдельным категориям граждан, указанным в пунктах 3.1 – 3.3 постановления № 437;

4) $t_{\text{гор}}$ – установленный получателем субсидий тариф по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в отчетном квартале, но не более размера предельного тарифа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в отчетном квартале;

5) $k_{\text{в}}$ – количество перевезенных в отчетном квартале пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, указанным в пунктах 3.1 – 3.3 постановления № 437.

57. Размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий в соответствии с настоящим Положением, определяется по формуле:

$$S_{\text{кв}} = N_{\text{пл}} \times (C_{\text{тпрпл}} - C_{\text{т соц}}) + \sum_i 1/2 t_{\text{тпрпл}} \times d_{\text{ипл}} + \\ + \sum_{\text{в}} t_{\text{тпрпл}} \times d_{\text{впл}} + t_{\text{тгорпл}} \times k_{\text{впл}} + \sum_j t_{\text{тпрпл}} \times d_{\text{жпл}} + t_{\text{тгорпл}} \times k_{\text{пл}},$$

где:

1) $S_{\text{кв}}$ – субсидии, предоставляемые получателю субсидий в соответствии с настоящим Положением;

2) $N_{\text{пл}}$ – количество проданных социальных месячных проездных билетов в предыдущем квартале;

3) $C_{\text{тпрпл}}$ – стоимость месячного проездного билета, установленная

перевозчиком по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в предыдущем квартале, но не более размера стоимости месячного проездного билета, рассчитанного по формуле:

$$44 \times t_{\text{горпл}},$$

где:

44 – среднее количество поездок одного пассажира в месяц, рассчитанное исходя из количества рабочих дней в месяц (22 рабочих дня, 2 поездки в день);

$t_{\text{горпл}}$ – установленный перевозчиком тариф по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в предыдущем квартале, но не более предельного тарифа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в предыдущем квартале;

4) Ст соц – стоимость социального месячного проездного билета, установленная постановлением № 437;

5) $t_{\text{прпл}}$ – установленный перевозчиком тариф по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении в предыдущем квартале, но не более размера предельного тарифа по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении в предыдущем квартале;

6) $d_{i\text{пл}}$ – протяженность поездки i -го пассажира по маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении в предыдущем квартале, км;

7) i – пассажиры, относящиеся к отдельным категориям граждан, указанным в пункте 2 постановления № 437;

8) $d_{в\text{пл}}$ – протяженность поездки $в$ -го пассажира по маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении в предыдущем квартале, км;

9) $к\text{впл}$ – количество перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, указанным в пунктах 3.1 – 3.3 постановления № 437, в предыдущем квартале;

10) $d_{j\text{пл}}$ – протяженность поездки j -го пассажира по маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении в предыдущем квартале, км;

11) j – пассажиры, относящиеся к отдельным категориям граждан, указанным в пункте 3 постановления № 437;

12) tгорпл – установленный перевозчиком тариф по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в предыдущем квартале, но не более размера предельного тарифа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в предыдущем квартале;

13) kпл – количество перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, указанным в пункте 3 постановления № 437, в предыдущем квартале.

58. Получатели субсидии, заключившие Соглашение, не чаще одного раза в квартал представляют в Комитет следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидий с указанием планируемых получателем субсидии затрат, рассчитанных в соответствии с настоящим Положением, составленную по форме, установленной Соглашением;

2) счет на оплату;

59. Документы, предусмотренные пунктом 58 настоящего Положения, подписываются руководителем, главным бухгалтером юридического лица (для получателей субсидий – юридических лиц), индивидуальным предпринимателем (для получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей), скрепляются печатью (при наличии) получателя субсидий.

60. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 58 настоящего Положения, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Положения и достоверности представленной информации и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, достоверности представленной получателем субсидии информации направляет в Комитет по финансам Псковской области заявку на финансирование для предоставления субсидии;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов,

и (или) установления факта недостоверности представленной информации направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин отказа.

61. Получатель субсидий после устранения выявленных Комитетом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в перечислении субсидий, вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 58 настоящего Положения, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

Комитет рассматривает повторно представленные документы в порядке, установленном настоящим Положением.

62. Комитет по финансам Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комитета заявки на финансирование перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

63. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

64. Результатом предоставления субсидии является – «Обеспечены перевозки льготных категорий граждан» (условная единица).

65. Характеристикой (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) является – «Доля маршрутов регулярных перевозок, на которых получателем субсидий осуществлялась в отчетном году перевозка отдельных категорий граждан с предоставлением мер социальной поддержки по маршрутам регулярных перевозок в общем количестве маршрутов регулярных перевозок пассажиров» (процент).

IV. Требования к отчетности

66. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Комитет с использованием системы «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, составленный по форме, установленной Соглашением, – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной Соглашением, – ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку № 53н, – ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

67. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 66 настоящего Положения (далее – отчеты), осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчетов требованиям настоящего Положения и достоверности представленной получателем субсидий информации:

а) если размер субсидий, перечисленных получателю субсидий в отчетном квартале в соответствии с настоящим Положением, превышает размер субсидии за отчетный квартал, рассчитанный в соответствии с пунктами 52 – 57 настоящего Положения, Комитет принимает отчеты и направляет получателю субсидий уведомление о наличии неиспользованного остатка субсидии;

б) если размер субсидий, перечисленных получателю субсидий в отчетном квартале в соответствии с настоящим Положением, меньше размера субсидии за отчетный квартал, рассчитанного в соответствии с пунктами 52 – 57 настоящего Положения, Комитет принимает отчеты

и направляет в Комитет по финансам Псковской области заявку на финансирование для предоставления неполученных субсидий. Перечисление недополученных субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 62 – 63 настоящего Положения;

2) в случае несоответствия отчетов требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчеты получателю субсидии на доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

68. Отчеты, представленные получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Комитетом в порядке, установленном пунктом 67 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

69. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. Комитет не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 64 настоящего Положения, исходя из достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

71. Комитет вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан представлять указанную информацию и документы в установленные Комитетом сроки.

72. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

73. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 64 настоящего Положения и Соглашении, субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

74. Не использованные получателем субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года, за исключением случая, если Комитетом по согласованию с Комитетом по финансам Псковской области принято решение в форме приказа Комитета о наличии потребности в использовании остатков средств субсидии получателем субсидии на цели предоставления субсидий в текущем финансовом году.

75. В случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий на цели предоставления субсидии получатель субсидии в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года представляет в Комитет:

1) заявление, содержащее информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий, подписанное руководителем получателя субсидии или лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером получателя субсидии;

2) документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем обязательств получателя субсидии, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

76. Комитет в течение семи рабочих дней со дня представления получателем субсидии информации и документов (копий документов), указанных в пункте 75 настоящего Положения, рассматривает их и:

1) в случае соответствия документов требованиям пункта 75 настоящего Положения и достоверности представленной получателем субсидии информации издает приказ о наличии у получателя субсидий потребности в направлении остатков субсидии на цели предоставления субсидий и направляет его копию получателю субсидии;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 75 настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов и (или) установления факта недостоверности представленной информации, издает приказ об отсутствии у получателя субсидий потребности в направлении остатков субсидии на цели предоставления субсидии и направляет получателю субсидий уведомление о возврате неиспользованного остатка субсидии.

77. Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидий уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 76 настоящего Положения.

78. В случае если в установленные пунктами 73, 74, 77 настоящего Положения сроки получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам, заключенным с получателем субсидии, не осуществили возврат субсидии, остатков субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров, или отказались от их возврата, Комитет или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.