



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024 № 185  
г. ПСКОВ

О порядках предоставления из областного бюджета субсидий на оплату труда наставников и оборудование (оснащение) рабочих мест инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции

На основании статей 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 508 «О государственной программе Псковской области «Содействие занятости населения» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке предоставления из областного бюджета

субсидий на финансовое обеспечение затрат на оплату труда наставников и оборудование (оснащение) рабочих мест инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции;

2) Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на оплату труда наставников и оборудование (оснащение) рабочих мест инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Псковской области от 17 апреля 2014 г. № 139 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения на 2014 - 2020 годы»;

2) постановление Администрации Псковской области от 02 сентября 2014 г. № 392 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 17 апреля 2014 г. № 139 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения на 2014 - 2020 годы»;

3) постановление Администрации Псковской области от 22 декабря 2014 г. № 603 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения на 2014 - 2020 годы»;

4) постановление Администрации Псковской области от 26 марта 2015 г. № 157 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 17 апреля 2014 г. № 139 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иных межбюджетных трансфертов

местным бюджетам на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения на 2014 - 2020 годы»;

5) постановление Администрации Псковской области от 29 мая 2015 г. № 259 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 17 апреля 2014 г. № 139 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения на 2014 - 2020 годы»;

6) постановление Администрации Псковской области от 12 июля 2016 г. № 225 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 17 апреля 2014 г. № 139»;

7) постановление Администрации Псковской области от 04 апреля 2017 г. № 151 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения на 2014 - 2020 годы»;

8) постановление Администрации Псковской области от 29 ноября 2017 г. № 492 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения на 2014 - 2020 годы»;

9) постановление Администрации Псковской области от 15 января 2018 г. № 5 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения на 2014 - 2020 годы»;

10) постановление Администрации Псковской области

от 11 сентября 2018 г. № 304 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 17 апреля 2014 г. № 139»;

11) постановление Администрации Псковской области от 14 марта 2019 г. № 89 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 17 апреля 2014 г. № 139»;

12) постановление Администрации Псковской области от 30 декабря 2019 г. № 479 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения»;

13) постановление Администрации Псковской области от 24 марта 2020 г. № 78 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения»;

14) постановление Администрации Псковской области от 04 августа 2020 г. № 277 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 17 апреля 2014 г. № 139 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения»;

15) постановление Администрации Псковской области от 14 июля 2021 г. № 219 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 17 апреля 2014 г. № 139 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения»;

16) постановление Администрации Псковской области от 30 декабря 2021 г. № 501 «О внесении изменений в постановление

Администрации области от 17 апреля 2014 г. № 139 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иным межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения»;

17) постановление Правительства Псковской области от 19 декабря 2023 г. № 497 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 21.08.2024 № 285

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое**  
**обеспечение затрат на оплату труда наставников и оборудование**  
**(оснащение) рабочих мест инвалидов молодого возраста, инвалидов**  
**и ветеранов специальной военной операции**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на оплату труда наставников и оборудование (оснащение) рабочих мест инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции (далее - субсидии) в рамках комплекса процессных мероприятий «Сопровождение инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции при трудоустройстве» государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 508 (далее соответственно - мероприятия, государственная программа).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

инвалид молодого возраста - инвалид в возрасте от 18 до 44 лет;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции при

трудоустройстве, по следующим направлениям расходов:

1) на оплату труда наставников инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции;

2) на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по труду и занятости Псковской области (далее - Комитет).

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как главного распорядителя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

7. К категориям получателей субсидий относятся индивидуальные предприниматели, юридические лица, включая некоммерческие организации.

8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Комитетом в порядке, установленном настоящим Положением (далее – отбор).

9. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, указанным в пункте 7 настоящего Положения

(далее – категории отбора), и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

10. Отбор проводится на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: [trud.pskov.ru](http://trud.pskov.ru) (далее - официальный сайт Комитета) на основании приказа Комитета о проведении отбора.

11. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

12. Для проведения отбора после размещения информации о субсидиях в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Комитет в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на официальном сайте Комитета объявление о проведении отбора (далее - объявление) (с размещением указателя страницы официального сайта Комитета на едином портале - при наличии технической возможности) с указанием:

1) способа проведения отбора, цели предоставления субсидии и направления расходов;

2) сроков проведения отбора, включающих дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

4) результатов предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Комитета;

6) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего



в том числе основание возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, а также способа предоставления (получения) такого разъяснения;

15) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашения), а также способ предоставления (получения) возражений на проект Соглашения;

16) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) срока размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Комитета (с размещением указателя страницы официального сайта Комитета на едином портале - при наличии технической возможности).

13. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на бумажном носителе способом, указанным в объявлении.

14. Комитет в ответ на запрос о разъяснении положений объявления, направленный в порядке, установленном в пункте 13 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока приема заявок на бумажном носителе способом, указанным в объявлении.

15. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый

период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения.

16. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Комитетом и размещается на официальном сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Комитета путем размещения уведомления на официальном сайте Комитета.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Комитета.

17. Участником отбора (получателем субсидии) признается заявитель, который по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, соответствует следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

6) участник отбора (получатель субсидии) осуществляет деятельность на территории Псковской области и состоит на учете в налоговых органах на территории Псковской области.

18. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 4 пункта 17 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпункту 5 пункта 17 настоящего Положения - справка

участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 6 пункта 17 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

19. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в срок, установленные в объявлении, подает в Комитет заявку.

Заявка формируется участником отбора на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Комитета, с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

20. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатами предоставления субсидии;

б) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

в) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

21. К заявке прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения;

2) копия доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, - в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки.

22. Копия документа, указанная в подпункте 2 пункта 21 настоящего Положения, должна быть подписана уполномоченным должностным лицом участника отбора и заверена печатью участника отбора (при наличии печати).

23. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении.

24. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для участия в отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Заявка и документы, указанные в пунктах 19 - 21 настоящего Положения, подаются участником отбора непосредственно в Комитет или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении в срок, указанный в объявлении.

26. Комитет в течение срока подачи заявок, обозначенных в объявлении о проведении отбора, регистрирует их. Датой представления участником отбора заявки считается день ее регистрации в Комитете.

27. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

28. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Комитетом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 35 настоящего Положения.

29. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Положения.

30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, Комитет приступает к рассмотрению заявок.

31. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

32. Протокол вскрытия заявок подписывается руководителем Комитета или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня, следующего

за днем вскрытия заявок:

1) получает информацию о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в целях проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения;

2) осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения, и заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 19 - 21 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 35 настоящего Положения - возвращает заявку и уведомляет участника отбора;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 34 настоящего Положения - включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 34 настоящего Положения - отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок.

34. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 19, 21 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 35 настоящего Положения.

35. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Комитет возвращает заявку на доработку с указанием оснований возврата заявки на доработку и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником отбора в Комитет в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

36. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 33 настоящего Положения, Комитетом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям настоящего Положения или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

37. Протокол рассмотрения заявок формируется на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается руководителем Комитета или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.



38. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности их поступления.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

40. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. В случае если отбор признан несостоявшимся, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов объявляет новый отбор в соответствии с настоящим Положением.

43. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета протокола рассмотрения заявок Комитетом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

44. Протокол подведения итогов отбора формируется на основании результатов определения победителей отбора, подписывается руководителем Комитета или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Комитета (с размещением указателя страницы официального сайта Комитета на едином портале - при наличии технической возможности) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

45. Субсидия предоставляется победителю отбора на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора и Комитетом по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Псковской области, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета протокола подведения итогов отбора.

Для заключения Соглашения победителем отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В случае наличия возражений по проекту Соглашения победитель отбора вправе направить возражения по проекту Соглашения. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Комитетом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Комитет вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

46. Соглашение заключается с победителем отбора – получателем субсидии в случае соответствия победителя отбора – получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным

в пункте 17 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора – получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора – получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

47. Неподписание победителем отбора Соглашения в течение срока, указанного в пункте 45 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае уклонения данного победителя отбора от заключения Соглашения Комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

48. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств

из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Положением;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) о значениях результатов предоставления субсидии;

5) перечень, сроки и требования к отчетности;

б) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе:

а) дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

б) дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, - в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, и передачи своих прав другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

7) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта

об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

49. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Комитетом и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по финансам Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

50. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

51. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_1 + S_2,$$

где:

$S$  - размер субсидии (рублей);

$S_1$  - размер расходов получателя субсидии по расходам, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения (рублей):

$$S_1 = C_1 + C_2 + \dots C_n,$$

где:

$C_{1...n}$  - размер расходов получателя субсидии на оплату труда наставников инвалидов молодого возраста и (или) инвалидов и ветеранов специальной военной операции, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за фактически отработанное время (рублей);

$S_2$  - размер расходов получателя субсидии по расходам, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения (рублей):

$$S_2 = P_1 + P_2 + \dots P_n,$$

где:

$P_{1...n}$  - размер расходов получателей субсидии на приобретение,

монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста и (или) инвалидов и ветеранов специальной военной операции по фактическим расходам, но не более 90 000 рублей на одно рабочее место (рублей).

52. Комитет в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, направляет заявку на финансирование в Комитет по финансам Псковской области.

Комитет по финансам Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование Комитета перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

53. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по расходам, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, - привлечены наставники из числа работников организации для адаптации трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции с целью их интеграции в общество (человек);

2) по расходам, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, - оборудованы (оснащены) рабочие места для трудоустройства инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции с целью их интеграции в общество (единица).

#### IV. Требования к отчетности

54. Получатель субсидии представляет в Комитет на бумажном носителе:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме, установленной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Соглашением.

55. К отчету, указанному в подпункте 1 пункта 54 настоящего Положения, получатель субсидии прилагает следующие документы:

1) в случае предоставления субсидии по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения:

а) акты о выполнении условий Соглашения, связанных с реализацией соответствующего мероприятия Программы;

б) копии табелей учета рабочего времени наставников инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции;

в) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы наставникам инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (расчетно-платежные ведомости, расходные кассовые ордера, платежные поручения, реестры на перечисление заработной платы);

2) в случае предоставления субсидии по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения:

а) акт о выполнении условий Соглашения, связанных с реализацией соответствующего мероприятия Программы;

б) копии счетов на оплату стоимости оборудования;

в) копии товарных накладных на получение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции;



г) копии договоров на проведение ремонта для создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам;

д) копии сметных расчетов на проведение ремонта для создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам;

е) копии актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по ремонту для создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам, составленных по унифицированным формам первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (форма КС-2 и форма КС-3), утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100.

56. Копии документов, указанные в подпунктах «б», «в» подпункта 1, подпунктах «б» - «е» подпункта 2 пункта 55 настоящего Положения, должны быть подписаны уполномоченными должностными лицами получателя субсидии и заверены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

57. Комитет в срок не более двадцати рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчетов, указанных в пункте 54 настоящего Положения (далее – отчеты), осуществляют их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения - принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчет получателю субсидии на доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

58. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Комитетом в порядке, установленном пунктом 57 настоящего Положения.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий  
и ответственность за их нарушение**

59. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Комитет в срок не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

61. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

62. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 53 настоящего Положения и Соглашении:

1) субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные на основании договоров, заключенных с организацией, возвращаются лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, в областной

бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

63. Не использованные получателем субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

64. В случае если в установленные пунктами 62 и 63 настоящего Положения сроки получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам, заключенным с получателем субсидии, не осуществили возврат субсидии, остатков субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров, или отказались от их возврата, Комитет или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 21.08.2024 № 285

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления из областного бюджета субсидий**  
**на возмещение затрат на оплату труда наставников и оборудование**  
**(оснащение) рабочих мест инвалидов молодого возраста, инвалидов**  
**и ветеранов специальной военной операции**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на оплату труда наставников и оборудование (оснащение) рабочих мест инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции (далее - субсидии) в рамках комплекса процессных мероприятий «Сопровождение инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции при трудоустройстве» государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 508 (далее соответственно - мероприятия, государственная программа).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

инвалид молодого возраста - инвалид в возрасте от 18 до 44 лет;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции при трудоустройстве,

по следующим направлениям затрат:

1) оплата труда наставников инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции;

2) приобретение, монтаж и установка оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по труду и занятости Псковской области (далее - Комитет).

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как главного распорядителя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

7. К категориям получателей субсидий относятся индивидуальные предприниматели, юридические лица, включая некоммерческие организации.

8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Комитетом в порядке, установленном настоящим Положением (далее – отбор).

9. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, указанным в пункте 7 настоящего Положения

(далее – категории отбора), и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

10. Отбор проводится на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: [trud.pskov.ru](http://trud.pskov.ru) (далее - официальный сайт Комитета) на основании приказа Комитета о проведении отбора.

11. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

12. Для проведения отбора после размещения информации о субсидиях в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Комитет в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на официальном сайте Комитета объявление о проведении отбора (далее - объявление) (с размещением указателя страницы официального сайта Комитета на едином портале - при наличии технической возможности) с указанием:

1) способа проведения отбора, цели предоставления субсидии и направления затрат;

2) сроков проведения отбора, включающих дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

4) результатов предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Комитета;

6) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего

в том числе основание возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, а также способа предоставления (получения) такого разъяснения;

15) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашения), а также способ предоставления (получения) возражений на проект Соглашения;

16) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) срока размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Комитета (с размещением указателя страницы официального сайта Комитета на едином портале - при наличии технической возможности).

13. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на бумажном носителе способом, указанным в объявлении.

14. Комитет в ответ на запрос о разъяснении положений объявления, направленный в порядке, установленном в пункте 13 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока приема заявок на бумажном носителе способом, указанным в объявлении.

15. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый

период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения.

16. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Комитетом и размещается на официальном сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Комитета путем размещения уведомления на официальном сайте Комитета.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Комитета.

17. Участником отбора (получателем субсидии) признается заявитель, который по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, соответствует следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также



косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

6) участник отбора (получатель субсидии) осуществляет деятельность на территории Псковской области и состоит на учете в налоговых органах на территории Псковской области.

18. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 4 пункта 17 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпункту 5 пункта 17 настоящего Положения - справка

участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 6 пункта 17 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

19. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в срок, установленные в объявлении, подает в Комитет заявку.

Заявка формируется участником отбора на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Комитета, с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

20. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатами предоставления субсидии;

б) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

в) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

21. К заявке прилагаются следующие документы:

1) в случае предоставления субсидии по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения:

а) копия доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, - в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки;

б) акт о выполнении условий Соглашения, связанных с реализацией соответствующего мероприятия Программы;

в) копии табелей учета рабочего времени наставников инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции;

г) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы наставникам инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции, и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (расчетно-платежные ведомости, расходные кассовые ордера, платежные поручения, реестры на перечисление заработной платы);

2) в случае предоставления субсидии по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения:

а) копия доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, - в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки;

б) акт о выполнении условий Соглашения, связанных с реализацией соответствующего мероприятия Программы;

в) копии счетов на оплату стоимости оборудования;

г) копии товарных накладных на получение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции;

д) копии договоров на проведение ремонта для создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам;

е) копии сметных расчетов на проведение ремонта для создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам;

ж) копии актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по ремонту для создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам, составленных по унифицированным формам первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (форма КС-2 и форма КС-3), утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100.

22. Копии документов, указанные в подпунктах «а», «в», «г» подпункта 1, подпунктах «а», «в» - «ж» подпункта 2 пункта 21 настоящего Положения, должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом участника отбора и заверены печатью участника отбора (при наличии печати).

23. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении.

24. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для участия в отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Заявка и документы, указанные в пунктах 19 - 21 настоящего Положения, подаются участником отбора непосредственно в Комитет или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, указанный в объявлении.

26. Комитет в течение срока подачи заявок, обозначенных в объявлении о проведении отбора, регистрирует их. Датой представления участником отбора заявки считается день ее регистрации в Комитете.

27. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

28. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Комитетом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 35 настоящего Положения.

29. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Положения.

30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, Комитет приступает к рассмотрению заявок.

31. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

32. Протокол вскрытия заявок подписывается руководителем Комитета или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок:

1) получает информацию о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в целях проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения;

2) осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения, и заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 19 - 21 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 35 настоящего Положения - возвращает заявку и уведомляет участника отбора;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 34 настоящего Положения - включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 34 настоящего Положения - отклоняет заявку

и включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок.

34. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 19, 21 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;
- 6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 35 настоящего Положения.

35. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае предоставления заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Комитет возвращает заявку на доработку с указанием оснований возврата заявки на доработку и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником отбора в Комитет в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

36. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 33 настоящего Положения, Комитетом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям настоящего Положения или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения заявки

в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

37. Протокол рассмотрения заявок формируется на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается руководителем Комитета или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности их поступления.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

40. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов объявляет новый отбор в соответствии с настоящим Положением.

43. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета протокола рассмотрения заявок Комитетом формируется протокол подведения итогов отбора,



включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

44. Протокол подведения итогов отбора формируется на основании результатов определения победителей отбора, подписывается руководителем Комитета или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Комитета (с размещением указателя страницы официального сайта Комитета на едином портале - при наличии технической возможности) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

45. Субсидия предоставляется победителю отбора на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора и Комитетом по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Псковской области, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета протокола подведения итогов отбора.

Для заключения Соглашения победителем отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В случае наличия возражений по проекту Соглашения победитель отбора вправе направить возражения по проекту Соглашения. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Комитетом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту

Соглашения Комитет вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

46. Соглашение заключается с победителем отбора – получателем субсидии в случае соответствия победителя отбора – получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора – получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора – получателем субсидии недостоверной информации отказывается в заключении Соглашения.

47. Неподписание победителем отбора Соглашения в течение срока, указанного в пункте 45 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае уклонения данного победителя отбора от заключения Соглашения Комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

48. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) о значениях результатов предоставления субсидии;

4) перечень, сроки и требования к отчетности;

5) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе:

а) дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

б) дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, - в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, и передачи своих прав другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

б) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя,

осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

49. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Комитетом и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по финансам Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

50. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

51. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_1 + S_2,$$

где:

$S$  - размер субсидии (рублей);

$S_1$  - размер затрат получателя субсидии по расходам, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения (рублей):

$$S_1 = C_1 + C_2 + \dots C_n,$$

где:

$C_{1...n}$  - размер затрат получателя субсидии на оплату труда наставников инвалидов молодого возраста и (или) инвалидов и ветеранов специальной военной операции, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за фактически отработанное время (рублей);

$S_2$  - размер затрат получателя субсидии по расходам, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения (рублей):

$$S_2 = P_1 + P_2 + \dots P_n,$$

где:

$P_{1...n}$  - размер затрат получателей субсидии на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста и (или) инвалидов и ветеранов специальной военной операции по фактическим расходам, но не более 90 000 рублей на одно рабочее место (рублей).

52. Комитет в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, направляет заявку на финансирование в Комитет по финансам Псковской области.

Комитет по финансам Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование Комитета перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

53. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по затратам, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, - привлечены наставники из числа работников организации для адаптации трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции с целью их интеграции в общество (человек);

2) по затратам, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, - оборудованы (оснащены) рабочие места для трудоустройства инвалидов молодого возраста, инвалидов и ветеранов специальной военной операции с целью их интеграции в общество (единица).

#### IV. Требования к отчетности

54. Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на бумажном носителе ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Соглашением.

55. Комитет в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчета о достижении значений результатов

предоставления субсидии, указанного в пункте 54 настоящего Положения (далее – отчет), осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

- 1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения - принимает отчет;
- 2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчет получателю субсидии на доработку.

56. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Комитетом в порядке, установленном пунктом 55 настоящего Положения.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

57. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Комитет в срок не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае наличия достигнутых результатов предоставления субсидии мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится.

59. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

60. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 53 настоящего Положения и Соглашении, субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

61. В случае если в установленные пунктом 60 настоящего Положения сроки получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам, заключенным с получателем субсидии, не осуществили возврат субсидии, остатков субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров, или отказались от их возврата, Комитет или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---