



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2024 № 156
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на проведение и участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях

На основании статей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Закона Псковской области от 30 декабря 2009 г. № 941-ОЗ «О физической культуре и спорте в Псковской области», постановления Правительства Псковской области от 29 декабря 2023 г. № 555 «О государственной программе Псковской области «Развитие физической культуры и спорта» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на проведение и участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Псковской области от 30 марта 2023 г. № 145 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета областным спортивным федерациям на проведение и участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях»;

2) постановление Правительства Псковской области от 12 мая 2023 г. № 210 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета областным спортивным федерациям на проведение и участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Врио Губернатора Псковской области



Т.А.Барина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 04.05.2024 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на проведение
и участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных
мероприятиях

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий на проведение и участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса» государственной программы Псковской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 29 декабря 2023 г. № 555 (далее - субсидии).

2. В целях настоящего Положения используются понятия, установленные Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по спорту Псковской области (далее - Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с проведением и участием в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Псковской области (далее также - мероприятия), согласно нормам расходования средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 30 марта 2011 г.

№ 115 «О финансировании официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Псковской области» (далее - нормы расходования средств на проведение мероприятий).

Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, определяются пунктом 3 Положения о порядке финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Псковской области, утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 30 марта 2011 г. № 115 «О финансировании официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Псковской области» (далее – направления затрат).

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. К категории получателей субсидий относятся областные спортивные федерации - региональные общественные организации, являющиеся членом общероссийской спортивной федерации, или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, которые получили государственную аккредитацию и целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории Псковской области, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд

Псковской области (далее - получатели субсидий).

8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением (далее – отбор).

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий, указанной в пункте 7 настоящего Положения (далее – категория отбора), и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

9. Отбор проводится на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

10. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

11. В целях проведения отбора после размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Уполномоченный орган в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

12. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) способ проведения отбора, цели предоставления субсидии и направления затрат;

2) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, и сроку их представления;

- 7) категория отбора;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку;
 - 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, а также способа предоставления (получения) такого разъяснения;
 - 15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – Соглашения);
 - 16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
 - 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).
13. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на бумажном носителе способом, указанным в объявлении о проведении отбора.
14. Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, направленный в порядке, установленном в пункте 13 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока приема заявок на

бумажном носителе способом, указанным в объявлении о проведении отбора.

15. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Уполномоченный орган отменяет проведение отбора в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения.

16. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Уполномоченным органом и размещается на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте путем размещения уведомления на официальном сайте.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

17. Участник отбора (получатель субсидии) на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня регистрации заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

7) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

18. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 3, 5 пункта 17 настоящего Положения -

справки участника отбора (получателя субсидии), составленные по формам, установленным приказом Уполномоченного органа, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпунктам 4, 6 пункта 17 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в свободной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 7 пункта 17 настоящего Положения - справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

19. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в срок, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в Уполномоченный орган заявку.

Заявка формируется участником отбора на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа, с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

20. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктами 53, 54 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

б) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

в) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

21. К заявке прилагаются:

1) расчет размера субсидии, составленный по форме, утвержденной приказом Комитета;

2) копии документов, подтверждающих понесенные участником отбора затраты на мероприятия.

22. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

23. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

24. Заявка подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

25. Датой предоставления участником отбора заявки считается день ее регистрации в Уполномоченном органе.

26. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

27. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Уполномоченным органом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 34 настоящего Положения.

28. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Положения.

29. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган приступает к рассмотрению заявок.

30. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

31. Протокол вскрытия заявок подписывается руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, а также размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня вскрытия заявок:

1) получает информацию о юридическом лице, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном

сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в целях проверки соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1 - 6 пункта 17 настоящего Положения;

2) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в целях проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 17 настоящего Положения;

3) осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения, и заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 19 - 21 настоящего Положения;

4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 34 настоящего Положения - возвращает заявку и уведомляет участника отбора;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 33 настоящего Положения - включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 33 настоящего Положения - отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок.

33. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме)

документов, указанных в пунктах 19, 21 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 34 настоящего Положения;

34. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документов, а также в случае предоставления заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Уполномоченный орган возвращает заявку на доработку с указанием оснований возврата заявки на доработку и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником отбора в Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

35. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 32 настоящего Положения, Уполномоченным органом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям настоящего Положения или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

36. Протокол рассмотрения заявок формируется на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, а также

размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности их поступления.

38. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

39. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 38 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. В случае если отбор признан несостоявшимся, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

42. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок Уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

43. Протокол подведения итогов отбора формируется на основании результатов определения победителей отбора и подписывается руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, а также размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

44. Субсидия предоставляется победителю отбора на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора и Уполномоченным органом по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Псковской области, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов отбора.

Для заключения Соглашения победителем отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В случае наличия замечаний по проекту Соглашения победитель отбора вправе направить возражения по проекту Соглашения. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Уполномоченный орган вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

45. Соглашение заключается с победителем отбора – получателем субсидии в случае соответствия победителя отбора – получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения,

несоответствия представленных победителем отбора – получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления) не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора – получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

46. Неподписание победителем отбора Соглашения в течение срока, указанного в пункте 44 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае уклонения победителя отбора от заключения Соглашения Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

47. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о значении результата предоставления субсидии;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе о заключении дополнительного Соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

5) условие о расторжении Соглашения с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

48. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или расторжение, заключаются между Уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных в Соглашении.

49. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

50. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, направляет заявку на финансирование для предоставления субсидии в Комитет по финансам Псковской области.

51. Комитет по финансам Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа заявки на

финансирование для предоставления субсидии перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

52. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

53. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = X + C_1 + C_2 + (B \times Cб),$$

где:

S - размер субсидии (руб.);

X - базовая ставка, установленная приказом Комитета (руб.);

C₁ - сумма субсидии на участие спортсменов Псковской области и сборных команд Псковской области в мероприятиях, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. № 2390-р, рассчитанная по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа, и нормам расходования средств на проведение мероприятий (руб.);

C₂ - сумма субсидии на проведение спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, проводимых на территории Псковской области (руб.);

B - общее количество баллов, определенных в соответствии с критериями оценки, установленными приказом Уполномоченного органа (ед.);

Cб - стоимость балла, которая определяется по формуле, указанной в пункте 54 настоящего Положения (руб.).

54. Стоимость балла (Cб) определяется по следующей формуле:

$$Cб = (АГ - (X + C_1 + C_2) - АГ \times 3\%) / B,$$

где:

АГ - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенные до Уполномоченного органа (руб.);

Х - базовая ставка, установленная приказом Комитета (руб.);

C_1 - сумма субсидии на участие спортсменов Псковской области и сборных команд Псковской области в мероприятиях, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. № 2390-р, рассчитанная по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа, и нормам расходования средств на проведение мероприятий (руб.);

C_2 - сумма субсидии на проведение спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, проводимых на территории Псковской области (руб.);

Б - общее количество баллов, определенных в соответствии с критериями оценки, установленными приказом Уполномоченного органа (ед.).

55. Результатом предоставления субсидии является количество официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, реализованных в году предоставления субсидии (ед.).

IV. Требования к отчетности

56. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Соглашением.

57. Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 56 настоящего Положения (далее – отчет), осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения - принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчет получателю субсидии на

доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

58. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 57 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

59. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Уполномоченный орган в срок не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится.

61. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

62. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 55 настоящего Положения и Соглашении, субсидия возвращается в

областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

63. В случае если в установленный пунктом 62 настоящего Положения срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, Уполномоченный орган или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
