



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2024 № 153
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения

На основании статей 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Закона Псковской области от 20 июня 2014 г. № 1407-ОЗ «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Псковской области», постановления Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 508 «О государственной программе Псковской области «Содействие занятости населения» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий активной

политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Псковской области от 11 сентября 2014 г. № 403 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда инвалидов»;

2) постановление Администрации Псковской области от 24 декабря 2014 г. № 614 «О внесении изменения в пункт 19 Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда инвалидов»;

3) постановление Администрации Псковской области от 27 ноября 2015 г. № 527 «О внесении изменения в пункт 13 Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда инвалидов»;

4) постановление Администрации Псковской области от 10 июня 2016 г. № 194 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда инвалидов»;

5) постановление Администрации Псковской области от 13 декабря 2016 г. № 402 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 11 сентября 2014 г. № 403 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда инвалидов»»;

6) постановление Администрации Псковской области от 21 марта 2017 г. № 128 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда инвалидов»;

7) постановление Администрации Псковской области от 22 ноября 2017 г. № 479 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда инвалидов»;

8) постановление Администрации Псковской области

от 09 января 2019 г. № 5 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда инвалидов»;

9) постановление Администрации Псковской области от 14 июля 2020 г. № 240 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда инвалидов»;

10) постановление Администрации Псковской области от 19 апреля 2021 г. № 120 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда инвалидов»;

11) постановление Администрации Псковской области от 20 сентября 2021 г. № 327 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по оплате труда инвалидов».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 02.05.2024 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета субсидий
на реализацию мероприятий активной политики занятости населения
и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения (далее - субсидии) в рамках комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 508 (далее соответственно - мероприятия, государственная программа).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по труду и занятости Псковской области (далее - Комитет).

3. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения затрат по оплате труда инвалидов в рамках реализации мероприятий.

4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии (далее – направления затрат), определяются фактически выплаченные получателем субсидии суммы по оплате труда каждого инвалида в месяц.

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как главного распорядителя средств областного бюджета на

цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. К категориям получателей субсидий относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников.

8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Комитетом в порядке, установленном настоящим Положением (далее – отбор).

9. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Положения (далее – категории отбора), и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

10. Отбор проводится на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: trud.pskov.ru (далее - официальный сайт Комитета) на основании приказа Комитета о проведении отбора.

11. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

12. Для проведения отбора после размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Комитет в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на официальном сайте Комитета объявление о проведении отбора (далее - объявление) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) с указанием:

- 1) способа проведения отбора, цели предоставления субсидии и

направления затрат;

2) сроков проведения отбора, включающих дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

4) результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика);

5) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Комитета;

6) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка изъятия заявок, определяющего в том числе основание возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашения);

16) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) срока размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Комитета (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

13. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на бумажном носителе способом, указанным в объявлении.

14. Комитет в ответ на запрос о разъяснении положений объявления, направленный в порядке, установленном в пункте 13 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока приема заявок на бумажном носителе способом, указанным в объявлении.

15. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения.

16. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Комитетом и размещается на официальном сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Комитета путем размещения уведомления на официальном сайте Комитета.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Комитета.

17. Участником отбора (получателем субсидии) признается заявитель, который по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, соответствует следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г.

№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

6) у участника отбора (получателя субсидии) численность работающих инвалидов составляет более 50 процентов от общей численности работников;

7) участник отбора (получатель субсидии) осуществляет деятельность на территории Псковской области и состоит на учете в налоговых органах на территории Псковской области.

18. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 4 пункта 17 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпункту 5 пункта 17 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 6 пункта 17 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии) о среднесписочной численности работающих и доле оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда работающих, составленная по форме, установленной приказом Комитета;

4) по подпункту 7 пункта 17 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной

форме, или сведения о юридическом лице, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц.

19. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в срок, установленные в объявлении, подает в Комитет заявку.

Заявка формируется участником отбора на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Комитета, с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

20. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и характеристики;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения;

4) период возмещения затрат, за который рассчитывается размер запрашиваемой участником отбора субсидии;

5) численность инвалидов;

б) размер заработной платы и объем субсидии для возмещения понесенных в соответствующем периоде возмещения затрат на оплату труда инвалидов;

7) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

б) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

в) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

21. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, - в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки;

2) справка о среднесписочной численности работающих и доле оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда работающих, составленная по форме, установленной приказом Комитета;

3) копии табелей учета рабочего времени инвалидов;

4) копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выдаваемых федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

5) копии расчетных ведомостей с указанием видов произведенных начислений;

6) копии ведомостей по оплате труда инвалидов с его подписью и (или) расходного кассового ордера, и (или) платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет инвалида, а в случае перечисления группе работников одним платежным поручением – копию платежного поручения и копию реестра на перечисление.

22. Копии документов, указанных в подпунктах 1, 3 - 6 пункта 21 настоящего Положения, должны быть подписаны уполномоченными

должностными лицами участника отбора и заверены печатью участника отбора (при наличии).

23. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 18 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении.

24. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для участия в отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Заявка и документы, указанные в пунктах 19 - 21 настоящего Положения, подаются участником отбора непосредственно в Комитет или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, указанный в объявлении.

26. Датой представления участником отбора заявки считается день ее регистрации в Комитете.

27. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

28. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Комитетом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 35 настоящего Положения.

29. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Положения.

30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, Комитет приступает к рассмотрению заявок.

31. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

32. Протокол вскрытия заявок подписывается руководителем Комитета или уполномоченным им лицом, а также размещается на официальном сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок:

- 1) получает информацию о юридическом лице, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в целях проверки соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5, 7 пункта 17 настоящего Положения;

- 2) осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения, и заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 19 - 21 настоящего Положения;

- 3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

- а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 35 настоящего Положения - возвращает заявку и уведомляет участника отбора;

- б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 34 настоящего Положения - включает информацию

об этом в протокол рассмотрения заявок;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 34 настоящего Положения - отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок.

34. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 19, 21 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 35 настоящего Положения.

35. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документов, а также в случае предоставления заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Комитет возвращает заявку на доработку с указанием оснований возврата заявки на доработку и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником отбора в Комитет в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

36. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 33 настоящего Положения, Комитетом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных

заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям настоящего Положения или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

37. Протокол рассмотрения заявок формируется на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается руководителем Комитета или уполномоченным им лицом, а также размещается на официальном сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности их поступления.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

40. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. В случае если отбор признан несостоявшимся, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

43. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета протокола рассмотрения заявок Комитетом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

44. Протокол подведения итогов отбора формируется на основании результатов определения победителей отбора и подписывается руководителем Комитета или уполномоченным им лицом, а также размещается на официальном сайте Комитета (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

45. Субсидия предоставляется победителю отбора на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора и Комитетом по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Псковской области, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета протокола подведения итогов отбора.

Для заключения Соглашения победителем отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В случае наличия замечаний по проекту Соглашения победитель отбора вправе направить возражения по проекту Соглашения. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Комитетом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Комитет вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора об отсутствии оснований для внесения изменений в

проект Соглашения.

46. Соглашение заключается с победителем отбора – получателем субсидии в случае соответствия победителя отбора – получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора – получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора – получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

47. Неподписание победителем отбора Соглашения в течение срока, указанного в пункте 45 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае уклонения данного победителя отбора от заключения Соглашения Комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

48. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности

предоставлении субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) о значениях результата предоставления субсидии и характеристики;

5) перечень, сроки и требования к отчетности;

6) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

7) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в областной бюджет - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

49. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Комитетом и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по финансам Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

50. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при

ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в областной бюджет.

51. Размер субсидии за месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \sum \Phi_{\text{вып}} i,$$

где:

C – размер субсидии за месяц (рублей);

$\Phi_{\text{вып}} i$ - 50 процентов фактически выплаченных сумм по оплате труда i -му инвалиду, работающему у получателя субсидии, в месяц, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (рублей).

52. Комитет в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, направляет заявку на финансирование в Комитет по финансам Псковской области.

Комитет по финансам Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование Комитета перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

53. Результатом предоставления субсидии является - «Осуществлена оплата труда инвалидов организацией Псковской области с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей

численности» (единиц).

Характеристикой является количество инвалидов, за которых организациям возмещены затраты по оплате труда (человек).

IV. Требования к отчетности

54. Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики на бумажном носителе ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

55. Комитет в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 54 настоящего Положения (далее – отчет), осуществляют его проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

- 1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения - принимает отчет;
- 2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчет получателю субсидии на доработку.

56. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Комитетом в порядке, установленном пунктом 55 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

57. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы

государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Комитет в срок не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится.

59. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

60. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пункте 53 настоящего Положения и Соглашении, субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

61. В случае если в установленный пунктом 60 настоящего Положения срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от их возврата, Комитет или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.