



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.05.2024 № 146
г. ПСКОВ

О проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

На основании Закона Псковской области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «Об исполнительных органах Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2024 году областной конкурс «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области».
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении в 2024 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области».
3. Комитету по финансам Псковской области обеспечить финансирование мероприятий областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Правительства Псковской области.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 02.05.2024 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2024 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2024 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» (далее - конкурс).

2. Целью проведения конкурса является выявление и поддержка государственных гражданских служащих Псковской области (далее - гражданские служащие), имеющих профессиональные достижения в сфере государственной гражданской службы Псковской области (далее - гражданская служба).

3. Задачами конкурса являются:

- 1) повышение авторитета и престижа института гражданской службы;
- 2) выявление среди участников конкурса лучших гражданских служащих;
- 3) распространение лучших исполнительских и управленческих практик;
- 4) создание инструмента для кадрового роста гражданских служащих;
- 5) создание условий для личностного и профессионального роста участников конкурса.

4. Основными принципами проведения конкурса являются открытость и обеспечение равного доступа к участию в конкурсе гражданских служащих, соответствующих установленным настоящим Положением требованиям.

5. Организатором конкурса является Правительство Псковской

области в лице Управления государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее - организатор конкурса).

6. Конкурс проводится в июне - сентябре 2024 года в три этапа по следующим конкурсным группам:

- 1) первая конкурсная группа – гражданские служащие, замещающие ведущие должности гражданской службы категории «руководители»;
- 2) вторая конкурсная группа – гражданские служащие, замещающие иные группы и категории должностей гражданской службы.

II. Участники конкурса

7. Участниками конкурса могут быть гражданские служащие, соответствующие следующим критериям:

- 1) замещение должности гражданской службы (за исключением главных должностей категории «руководители») в органах государственной власти Псковской области и в иных государственных органах Псковской области (далее – органы);
- 2) наличие стажа гражданской службы не менее двух лет;
- 3) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

III. Конкурсная комиссия

8. Для проведения конкурса распоряжением Правительства Псковской области создается конкурсная комиссия (далее – комиссия) и утверждается ее состав.

9. Комиссия формируется в составе не более 10 человек.

10. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии. В состав комиссии включаются независимый эксперт и победитель конкурса предыдущих лет.

В качестве независимого эксперта могут выступать лица, не занимающие должности гражданской службы, но имеющие управленческий опыт более 3 лет.

11. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии ее заседания проводит заместитель председателя комиссии.

12. Формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

13. Комиссия вправе создавать рабочие группы из своего состава в количестве не менее 3 членов комиссии для проведения первого и второго этапа конкурса (далее – рабочие группы).

14. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов. Рабочая группа правомочна только в полном составе.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Члены комиссии, которые являются непосредственными руководителями участников конкурса, не участвуют в оценке своих сотрудников и в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, проводящего заседание.

16. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, проводящим заседание комиссии.

Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы и подписываются всеми ее членами, принимавшими участие в заседании рабочей группы.

17. На период участия в конкурсе гражданского служащего, являющегося членом комиссии, его участие в работе комиссии приостанавливается.

IV. Полномочия организатора конкурса

18. К полномочиям организатора конкурса относятся:

1) формирование предложений о составе комиссии;

2) консультирование по вопросам подготовки заявки, указанной в пункте 21 настоящего Положения (далее – заявка), и документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения (далее – документы);

3) организация размещения уведомления о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: pskov.ru (далее - официальный сайт Правительства Псковской области);

4) осуществление приема и регистрации заявок и документов;

5) проверка заявок и документов на соответствие требованиям настоящего Положения;

6) осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии;

7) взаимодействие с участниками конкурса.

V. Порядок проведения конкурса

19. Организатор конкурса за 5 рабочих дней до начала проведения конкурса организует размещение на официальном сайте Правительства Псковской области сообщения о проведении конкурса, содержащего следующие сведения:

1) срок и порядок подачи заявок с прилагаемыми документами;

2) наименование и контактные данные организатора конкурса;

3) иную информацию по проведению конкурса.

20. Прием заявок осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня, указанного в сообщении о проведении конкурса.

21. Для участия в конкурсе гражданский служащий лично на бумажном носителе представляет организатору конкурса заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

22. К заявке прилагаются:

1) анкета участника конкурса, заверенная кадровой службой по месту гражданской службы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с фотографией размером 3×4 см (далее – анкета);

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

23. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, направив в адрес организатора конкурса письменное уведомление. Заявка считается отозванной со дня получения организатором конкурса указанного письменного уведомления. Отозванные заявки хранятся у организатора конкурса и возвращаются участнику конкурса на руки непосредственно в день его обращения к организатору конкурса.

24. Организатор конкурса принимает поступившие заявки и документы и в течение 1 рабочего дня со дня их поступления регистрирует в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их подачи.

25. Заявки не принимаются по истечении срока подачи заявок, указанного в сообщении о проведении конкурса.

26. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, проверяет заявки и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 21 и 22 настоящего Положения, и по результатам проверки:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 27 настоящего Положения, - направляет заявки и документы в комиссию и уведомляет участников конкурса о допуске к участию в конкурсе посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете;

2) в случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 27 настоящего Положения, - возвращает заявки и документы участникам конкурса с уведомлением об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

27. Основания, при наличии которых организатор конкурса отказывает в допуске к участию в конкурсе:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным

в пункте 7 настоящего Положения;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 21 и 22 настоящего Положения.

28. В случае если к участию в конкурсе будет допущено менее 3 участников конкурса в первой конкурсной группе или менее 5 участников во второй конкурсной группе, конкурс признается несостоявшимся. Повторный конкурс не проводится.

29. Секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня со дня получения заявок и документов информирует организатора конкурса о дате, месте и времени проведения первого этапа конкурса.

30. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в пункте 29 настоящего Положения, уведомляет о дате, месте и времени проведения первого этапа конкурса участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

31. Первый этап конкурса проводится в течение 5 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса о проведении первого этапа конкурса и состоит из тестирования участников конкурса, проводимого организатором конкурса на знание:

1) основ Конституции Российской Федерации, Устава Псковской области, федерального и регионального законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;

2) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

3) основ менеджмента (только для первой конкурсной группы).

32. Вопросы тестирования утверждаются председателем комиссии. По решению председателя комиссии допускается использование для тестирования специализированных программных продуктов.

33. Оценка результатов тестирования участников конкурса проводится в соответствии с критериями согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

34. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня проведения тестирования участников конкурса:

1) проводит оценку результатов тестирования по количеству правильных ответов;

2) формирует сводный оценочный лист результатов тестирования участников конкурса и составляет рейтинг участников конкурса исходя из количества набранных баллов по результатам первого этапа конкурса:

для участников первой конкурсной группы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

для участников второй конкурсной группы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

3) принимает решение о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса и назначает день, место и время его проведения.

35. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 34 настоящего Положения:

1) оформляет протокол заседания комиссии по итогам первого этапа конкурса;

2) информирует организатора конкурса об участниках конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о допуске ко второму этапу конкурса, а также о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

36. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в подпункте 2 пункта 35 настоящего Положения, уведомляет:

1) участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о допуске ко второму этапу конкурса, дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете;

2) уведомляет участников конкурса, которым отказано в допуске к участию во втором этапе конкурса, об отказе в допуске ко второму этапу конкурса посредством направления сообщения на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

37. Ко второму этапу конкурса допускаются не более 12 участников конкурса, из них не более 3 участников конкурса по первой конкурсной группе и не более 9 участников конкурса по второй конкурсной группе, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого этапа конкурса.

При равной сумме баллов по результатам первого этапа конкурса у двух и более участников конкурса к участию во втором этапе конкурса допускаются участники конкурса, подавшие заявку ранее.

38. Второй этап конкурса проводится не позднее 15 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса, указанного в подпункте 1 пункта 36 настоящего Положения, и состоит из оценки комиссией конкурсных работ.

39. Участники конкурса, допущенные к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса направляют конкурсные работы организатору конкурса.

40. Конкурсная работа представляется участниками конкурса в форме письменной работы по теме «Я лучший государственный гражданский служащий» (далее – конкурсная работа).

Конкурсная работа участников конкурса первой и второй конкурсной группы должна содержать описание практического вклада участника конкурса в деятельность органа, в котором он замещает должность гражданского служащего, актуальные проблемы, с которыми сталкивается участник конкурса при осуществлении своих должностных обязанностей и пути их решения, предложения по совершенствованию профессиональной служебной деятельности в сфере своих должностных обязанностей.

Конкурсная работа участников конкурса второй конкурсной группы дополнительно должна содержать управленческие предложения по повышению эффективности деятельности органа, в котором он замещает должность гражданского служащего.

Текст конкурсной работы оформляется на листах формата А4 объемом до 5 листов (без учета титульного листа и приложения) с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм,

нижнее – 20 мм, печатается шрифтом Times New Roman размером № 14 с междустрочным интервалом 1,5, каждый раздел конкурсной работы оформляется на новой странице.

Структура конкурсной работы:

- 1) титульный лист (наименование конкурса, ФИО участника конкурса, наименование органа и должность участника конкурса, тема работы);
- 2) основная часть (введение, суть работы, выводы);
- 3) приложения (презентация, таблицы, графики, схемы (при наличии) и др.).

Письменная работа может сопровождаться презентацией, содержащей не более 15 слайдов.

41. Оценка конкурсных работ проводится в соответствии с критериями оценки конкурсных работ участников конкурса согласно приложению № 7 к настоящему Положению (далее – критерии оценки работы) посредством заполнения комиссией оценочных листов по каждой конкурсной работе по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Расчет количества баллов по каждому критерию оценки работы осуществляется посредством суммирования баллов по каждому критерию оценки работы и деления на количество членов комиссии, которые оценивали конкурсную работу.

42. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня завершения второго этапа конкурса:

- 1) формирует сводный оценочный лист конкурсных работ участников конкурса, составляет рейтинги участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам второго этапа конкурса и по результатам двух этапов конкурса по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

2) принимает решение о допуске участников конкурса к третьему этапу конкурса и назначает день, место и время его проведения.

43. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 42 настоящего Положения:

1) оформляет протокол заседания комиссии по итогам второго этапа конкурса;

2) информирует организатора конкурса об участниках конкурса, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, а также о дате, месте и времени его проведения.

44. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в подпункте 2 пункта 43 настоящего Положения, уведомляет:

1) участников конкурса, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, о допуске к третьему этапу конкурса, дате, месте и времени проведения третьего этапа конкурса посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете;

2) уведомляет участников конкурса, которым отказано в допуске к участию в третьем этапе конкурса, об отказе в допуске к третьему этапу конкурса посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

45. К третьему этапу конкурса допускаются не более 8 участников конкурса, из них не более 2 участников конкурса первой конкурсной группы и 6 участников конкурса второй конкурсной группы, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого и второго этапов конкурса.

46. Третий этап конкурса проводится не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса, указанного в подпункте 1 пункта 44 настоящего Положения, и состоит из оценки комиссией презентаций конкурсных работ участниками конкурса.

47. Презентация конкурсной работы осуществляется участником конкурса лично в форме доклада продолжительностью до 10 минут для участников конкурса первой конкурсной группы и до 7 минут для участников конкурса второй конкурсной группы.

48. Оценка комиссией презентаций конкурсных работ проводится в соответствии с критериями оценки презентаций конкурсных работ участников конкурса согласно приложению № 10 к настоящему

Положению (далее – критерии оценки презентации) посредством заполнения комиссией оценочных листов по каждой презентации конкурсной работы по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

Расчет количества баллов по каждому критерию оценки презентации осуществляется посредством суммирования баллов по каждому критерию оценки презентации и деления на количество членов комиссии, которые оценивали презентацию конкурсной работы.

49. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня проведения третьего этапа конкурса:

1) формирует сводный оценочный лист презентаций конкурсных работ и составляет рейтинг участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам третьего этапа конкурса по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению;

2) формирует сводный оценочный лист по результатам конкурса и составляет рейтинг участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам конкурса по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению;

3) принимает решение об определении победителей конкурса (далее – решение о результатах конкурса).

50. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса:

1) оформляет протокол заседания комиссии по результатам третьего этапа конкурса и итогам конкурса (далее – итоговый протокол);

2) информирует организатора конкурса об участниках конкурса, признанных комиссией победителями конкурса, направляя ему итоговый протокол.

51. Победителями конкурса признаются участники конкурса, получившие наибольшее общее количество баллов по результатам трех этапов конкурса в соответствующей конкурсной группе:

1) по первой конкурсной группе - один победитель;

2) по второй конкурсной группе - три победителя (первое, второе и третье места).

52. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в подпункте 2 пункта 50 настоящего Положения, уведомляет участников конкурса, признанных победителями конкурса, о том, что они являются его победителями, и сообщает остальным участникам конкурса, которые не заняли призовые места, об их рейтинге по итогам конкурса посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

53. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения итогового протокола, указанного в пункте 50 настоящего Положения, обеспечивает подготовку и согласование в установленном порядке проекта распоряжения Правительства Псковской области об определении победителей конкурса.

54. В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Псковской области об определении победителей конкурса (далее – распоряжение о победителях конкурса) организатор конкурса организует размещение информации о победителях конкурса на официальном сайте Правительства Псковской области.

55. Участникам третьего этапа конкурса, которые не заняли призовые места, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о победителях конкурса вручаются дипломы финалистов конкурса.

56. Победители конкурса награждаются именными грамотами, памятным нагрудным знаком «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» и денежным вознаграждением в следующих размерах:

- 1) победителю первой конкурсной группы – 160 тыс. рублей;
- 2) победителям второй конкурсной группы:
 - за I место – 120 тыс. рублей;
 - за II место – 80 тыс. рублей;
 - за III место – 60 тыс. рублей.

57. Денежное вознаграждение победителям конкурса выплачивается за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

В конкурсную комиссию по проведению
в 2024 году областного конкурса
«Лучший государственный гражданский
служащий Псковской области»

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего Псковской области)

(наименование должности государственной
гражданской службы Псковской области)

(Форма)

ЗАЯВКА
на участие в 2024 году в областном конкурсе
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»

Прошу допустить меня в 2024 году к участию в областном конкурсе
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
- ...

(дата)

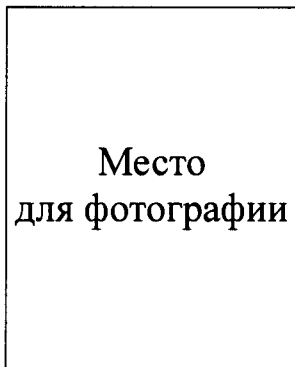
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

(Форма)

АНКЕТА
участника областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2024 году



Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата и место
рождения:

«__» _____ г.

Место государственной гражданской службы Псковской области: _____

Должность, дата назначения на нее: _____

Стаж государственной гражданской службы Псковской области: _____

Телефон моб.: _____

E-mail: _____

Сведения об образовании (среднее специальное/неоконченное высшее/высшее) наименование учебного заведения, год окончания, специальность): _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние два года (2022 – 2023 годы), предшествующие году проведения конкурса (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, служебная стажировка с указанием года) с приложением

копий удостоверений или иных документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования: _____

Участие в семинарах, тренингах, «круглых столах» и иных мероприятиях по профессиональному развитию за год (2023 год), предшествующий дате подачи документов для участия в конкурсе:

1) количество мероприятий в качестве слушателя с приложением копий сертификатов: _____

2) количество мероприятий в качестве докладчика с приложением копий докладов: _____

Главные профессиональные достижения за последние два года (2022 – 2023 годы), предшествующие году проведения конкурса (перечислите):

Степень социальной активности (добровольное участие в социальных акциях, общественно значимых мероприятиях, наличие благодарственных писем, активность в социальных сетях как гражданина с соблюдением требований к государственному гражданскому служащему и т.д. с приложением подтверждающих документов):

Цель участия в конкурсе: _____

Имеются ли неснятые дисциплинарные взыскания: _____

(подпись)

(расшифровка подписи участника)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность работника кадровой службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заверения)

Приложение № 3
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан:

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению государственной службы и кадров Правительства Псковской области, находящемуся по адресу: 180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: участие в областном конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» в 2024 году.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- 2) дата и место рождения;
- 3) номера контактных телефонов, адрес электронной почты.
- 4) данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- б) сведения об образовании, профессии;
- 7) сведения о стаже государственной гражданской службы Псковской области;
- 8) сведения о поступлении на государственную гражданскую службу;

9) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

10) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (далее - СНИЛС) (для победителей конкурса);

11) реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) (для победителей конкурса);

12) номера банковских счетов (для победителей конкурса).

Даю согласие на право осуществлять все действия с моими персональными данными, представленными в конкурсную комиссию по проведению в 2024 году областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской области» (далее – конкурс), в течение всего периода проведения конкурса, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обнародование в средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением СНИЛС, ИНН, банковских счетов), а также осуществление любых иных действий, необходимых при проведении конкурса с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

КРИТЕРИИ

**оценки результатов тестирования участников первого этапа областного
конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Псковской
области» в 2024 году**

Результаты тестирования на знание:					
Конституции Российской Федерации, Устава Псковской области, федерального и регионального законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции		государственного языка Российской Федерации (русского языка)		основ менеджмента (для первой конкурсной группы)	
количество правильных ответов	количество баллов	количество правильных ответов	количество баллов	количество правильных ответов	количество баллов
0 - 9	0	0 - 9	0	0 - 2	0
10 - 11	0,25	10 - 11	0,25	3 - 4	0,25
12 - 13	0,5	12 - 13	0,5	5 - 6	0,5
14 - 15	0,75	14 - 15	0,75	7 - 8	0,75
16 - 17	1	16 - 17	1	9 - 10	1
18 - 19	1,25	18 - 19	1,25	11 - 12	1,25
20 - 21	1,5	20 - 21	1,5	13	1,5
22 - 23	1,75	22 - 23	1,75		
24 - 25	2	24 - 25	2		
26 - 27	2,25	26 - 27	2,25	14	1,75
28	2,5	28	2,5	15	2
29	2,75	29	2,75		
30	3	30	3		

Приложение № 5
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов тестирования участников областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2024 году и рейтинг участников конкурса первой конкурсной группы

№ п/п	ФИО участника конкурса	Результаты тестирования на знание:						Общее количество баллов по результатам тестирования	Рейтинг участников конкурса по результатам первого этапа конкурса
		Конституции Российской Федерации, Устава Псковской области, федерального и регионального законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции		государственного языка Российской Федерации (русского языка)		основ менеджмента			
		количество правильных ответов	количество баллов	количество правильных ответов	количество баллов	количество правильных ответов	количество баллов		
1									
2									
3									
...									
...									

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись председателя комиссии)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов тестирования участников областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2024 году и рейтинг участников конкурса второй конкурсной группы

№ п/п	ФИО участника конкурса	Результаты тестирования на знание:				Общее количество баллов по результатам тестирования	Рейтинг участников конкурса по результатам первого этапа конкурса
		Конституции Российской Федерации, Устава Псковской области, федерального и регионального законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции		государственного языка Российской Федерации (русского языка)			
		количество правильных ответов	количество баллов	количество правильных ответов	количество баллов		
1							
2							
3							
4							
5							
...							
...							
...							
...							

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись председателя комиссии)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных работ участников областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2024 году

№ п/п	Критерии оценки конкурсной работы:	Количество баллов (1 – очень слабо, 1,5 – слабо, 2 – удовлетворительно, 2,5 – хорошо, 3 – отлично)
1	<p>Содержательность конкурсной работы:</p> <p>1) практический вклад участника конкурса в деятельность органа;</p> <p>2) актуальные проблемы, с которыми сталкивается участник конкурса при осуществлении своих должностных обязанностей, и пути их решения;</p> <p>3) предложения по совершенствованию профессиональной служебной деятельности в сфере своих должностных обязанностей;</p> <p>4) управленческие предложения по повышению эффективности деятельности органа (для первой конкурсной группы)</p>	От 1 до 3
2	<p>Качество оформления письменной работы и соответствие установленным требованиям:</p> <p>1) формат А4;</p> <p>2) объем до 5 листов (без учета титульного листа и приложения);</p> <p>3) поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;</p> <p>4) шрифт Times New Roman размером № 14;</p> <p>5) междустрочный интервал 1,5;</p> <p>6) каждый раздел на новой странице;</p> <p>7) структура конкурсной работы: титульный лист (наименование конкурса, ФИО участника конкурса, наименование органа и должность участника конкурса, тема работы), основная часть (введение, суть работы, выводы) и приложения (презентация не более 15 слайдов, таблицы, графики, схемы (при наличии))</p>	От 1 до 3
3	<p>Аналитические способности участника конкурса:</p> <p>1) логичность и последовательность изложения материала;</p> <p>2) четкость и доступность стиля изложения;</p> <p>3) аргументированность выводов</p>	От 1 до 3

Приложение № 8
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсной работы участника областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2024 году

ФИО участника конкурса	Критерий «Содержательность конкурсной работы»	Критерий «Качество оформления письменной работы и соответствие установленным требованиям»	Критерий «Аналитические способности участника конкурса»	Количество баллов по результатам второго этапа конкурса

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись члена комиссии)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсных работ участников областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2024 году и рейтинги участников конкурса

№ п/п	ФИО участника конкурса	Количество баллов по результатам второго этапа конкурса	Рейтинг участников конкурса по результатам второго этапа конкурса	Рейтинг участников конкурса по результатам двух этапов конкурса
Первая конкурсная группа				
1				
2				
3				
4				
5				
Вторая конкурсная группа				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись члена комиссии)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

КРИТЕРИИ
оценки презентаций конкурсных работ участниками областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2024 году

№ п/п	Критерии оценки презентации конкурсной работы:	Количество баллов (1 – очень слабо, 1,5 – слабо, 2 – удовлетворительно, 2,5 – хорошо, 3 – отлично)
1	Стиль выступления (грамотность и ясность изложения, полнота раскрытия темы, соблюдение структуры письменного доклада и утвержденного регламента)	от 1 до 3
2	Подача материала (степень владения информацией, наличие и обоснованность графического оформления, единство дизайна и удобство восприятия графической информации)	от 1 до 3
3	Эмоциональное состояние участника конкурса и умение удерживать внимание аудитории (уверенность, доброжелательность, стрессоустойчивость, вовлеченность)	от 1 до 3

Приложение № 11
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
презентации конкурсной работы участниками областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2024 году

ФИО участника конкурса	Критерий «Стиль выступления»	Критерий «Поддача материала»	Критерий «Эмоциональное состояние участника конкурса»	Критерий «Четкость и правильность ответов на вопросы»	Количество баллов по результатам третьего этапа конкурса

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись члена комиссии)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
презентаций конкурсных работ участниками областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Псковской области»
в 2024 году

№ п/п	ФИО участника конкурса	Количество баллов по результатам третьего этапа конкурса	Рейтинг участников по результатам третьего этапа конкурса
Первая конкурсная группа			
1			
2			
3			
Вторая конкурсная группа			
1			
2			
3			
4			
5			
6			

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись председателя комиссии)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Положению о проведении в 2024 году
областного конкурса «Лучший
государственный гражданский
служащий Псковской области»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий» в 2024 году
и рейтинг участников конкурса по результатам конкурса

№ п/п	ФИО участника конкурса	Количество баллов по результатам первого этапа конкурса	Количество баллов по результатам второго этапа конкурса	Количество баллов по результатам третьего этапа конкурса	Общая сумма баллов по результатам конкурса	Рейтинг участников по результатам конкурса
Первая конкурсная группа						
1						
2						
3						
Вторая конкурсная группа						
1						
2						
3						
4						
5						
6						

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись председателя комиссии)

_____ (расшифровка подписи)
