



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2023 № 395
г. ПСКОВ

О государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим
одиноким проживающим гражданам

На основании статей 5 и 6 Закона Псковской области от 17 января 2005 г. № 413-ОЗ «О государственной социальной помощи в Псковской области» Правительство Псковской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноким проживающим гражданам.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Псковской области от 27 апреля 2006 г. № 178 «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноким проживающим гражданам»;

2) пункт 7 постановления Администрации Псковской области от 21 января 2010 г. № 11 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области»;

3) постановление Администрации Псковской области от 31 декабря 2013 г. № 636 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноким

проживающим гражданам, утвержденное постановлением Администрации области от 27 апреля 2006 г. № 178»;

4) постановление Администрации Псковской области от 26 января 2016 г. № 24 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

5) пункт 4 постановления Администрации Псковской области от 24 сентября 2019 г. № 346 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области»;

6) постановление Администрации Псковской области от 08 апреля 2020 г. № 107 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

7) постановление Администрации Псковской области от 22 апреля 2020 г. № 136 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

8) постановление Администрации Псковской области от 30 апреля 2020 г. № 152 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

9) постановление Администрации Псковской области от 27 мая 2020 г. № 180 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

10) постановление Администрации Псковской области от 07 июля 2020 г. № 227 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной

социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

11) постановление Администрации Псковской области от 08 декабря 2020 г. № 427 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

12) постановление Администрации Псковской области от 03 февраля 2021 г. № 18 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

13) постановление Администрации Псковской области от 25 июня 2021 г. № 197 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

14) постановление Администрации Псковской области от 23 сентября 2021 г. № 332 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

15) постановление Администрации Псковской области от 07 декабря 2021 г. № 442 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

16) постановление Администрации Псковской области от 25 марта 2022 г. № 97 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

17) постановление Правительства Псковской области

от 18 июля 2022 г. № 55 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

18) пункт 1 постановления Правительства Псковской области от 28 декабря 2022 г. № 383 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации Псковской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

3. Установить, что социальные контракты, заключенные до вступления в силу настоящего постановления, действуют до полного исполнения сторонами социальных контрактов своих обязательств по соответствующим социальным контрактам.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 03.10.2023 № 395

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере, условиях и порядке предоставления государственной
социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размер, условия и порядок предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Псковской области.

2. Величина прожиточного минимума семьи определяется с учетом установленных в Псковской области величин прожиточных минимумов для граждан различных социально-демографических групп, входящих в состав семьи, по следующей формуле:

$$ПМ = \frac{(ПМ_{ТН} \times N_{ТН}) + (ПМ_{П} \times N_{П}) + (ПМ_{Д} \times N_{Д})}{N_{ТН} + N_{П} + N_{Д}},$$

где:

ПМ - величина прожиточного минимума семьи (рублей);

ПМ_{ТН} - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Псковской области (рублей);

ПМ_П - величина прожиточного минимума для пенсионеров, установленная в Псковской области (рублей);

ПМ_Д - величина прожиточного минимума для детей, установленная в Псковской области (рублей);

N_{ТН} - количество лиц из состава семьи, принадлежащих к социально-демографической группе трудоспособного населения (человек);

N_П - количество лиц из состава семьи, принадлежащих к социально-демографической группе пенсионеров (человек);

Нд - количество лиц из состава семьи, принадлежащих к социально-демографической группе детей (человек).

3. Величина прожиточного минимума для одиноко проживающего гражданина соответствует величине прожиточного минимума, установленной в Псковской области для соответствующей социально-демографической группы населения.

4. Порядок расчета среднедушевого дохода и учета доходов, в том числе доходов от принадлежащего на праве собственности имущества, устанавливается Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

5. Государственная социальная помощь предоставляется в виде денежной выплаты (социального пособия) и (или) натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие жизненно необходимые товары).

6. Государственная социальная помощь предоставляется малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину:

1) в виде денежной выплаты и (или) натуральной помощи один раз в год, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) в виде единовременных и (или) ежемесячных денежных выплат при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7. Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств субсидий, предоставляемых областному бюджету из федерального бюджета на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке до Комитета по социальной защите Псковской области (далее – Комитет) на предоставление государственной социальной помощи малоимущим

семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

2. Размер государственной социальной помощи

8. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты предоставляется в следующих размерах:

1) 1000 рублей для малоимущей семьи;
2) 300 рублей для малоимущего одиноко проживающего гражданина;

3) при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта:

а) на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 25 настоящего Положения:

в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Псковской области на год осуществления такой выплаты, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей единовременно за курс обучения на оплату услуг юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта при отсутствии у органов службы занятости населения возможности обеспечить прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта образовательных программ за счет средств органов службы занятости населения;

в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Псковской области на год осуществления такой выплаты, ежемесячно в период обучения,

но не более трех месяцев, при отсутствии у органов службы занятости населения возможности обеспечить прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта образовательных программ за счет средств органов службы занятости населения;

в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, на возмещение работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, но не более трех месяцев, исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки;

б) на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения:

в размере не более 350000 рублей единовременно или по мере возникновения расходных обязательств на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, получение лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принятие имущественных обязательств (не более 15 процентов назначаемой выплаты);

в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей единовременно за курс обучения на оплату услуг юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 25 настоящего Положения:

в размере не более 200000 рублей единовременно или по мере возникновения расходных обязательств на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей единовременно за курс обучения на оплату услуг юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 25 настоящего Положения, - в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Псковской области на год осуществления такой выплаты, ежемесячно на срок не более шести месяцев или единовременно, но не более общей суммы ежемесячных выплат за шесть месяцев.

9. Размер выплаты по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1 и 4 пункта 25 настоящего Положения, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Псковской области.

10. Государственная социальная помощь в виде натуральной помощи предоставляется на сумму, не превышающую размеров государственной социальной помощи, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 8 настоящего Положения.

11. При предоставлении государственной социальной помощи частично в виде денежной выплаты и частично в виде натуральной помощи ее совокупный размер не может превышать размеров государственной социальной помощи, указанных в подпунктах 1 и 2

пункта 8 настоящего Положения.

III. Порядок предоставления государственной социальной помощи (за исключением предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта)

12. Государственная социальная помощь назначается по представленному в форме электронного документа либо в письменной форме в территориальный отдел города Пскова, территориальный отдел города Великие Луки Комитета (далее - территориальный отдел) или уполномоченное Комитетом учреждение (далее - уполномоченное учреждение) по месту жительства или месту пребывания, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) заявлению гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

13. К заявлению прилагаются документы, содержащие сведения о доходах гражданина (для малоимущих одиноко проживающих граждан) и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи указанного заявления.

14. При обращении с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина (для малоимущих одиноко проживающих граждан) и членов семьи гражданина.

15. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются территориальным отделом или уполномоченным учреждением в установленном порядке в течение одного рабочего дня. Днем обращения за назначением государственной социальной помощи считается день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

16. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти дней со дня регистрации заявления и прилагаемых

к нему документов:

1) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания гражданина (для малоимущих одиноко проживающих граждан) и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, - информацию, подтверждающую наличие или отсутствие у гражданина (для малоимущих одиноко проживающих граждан) и членов его семьи имущества на праве собственности;

в) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина (для малоимущих одиноко проживающих граждан) и членов его семьи (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

г) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, усыновлении (удочерении), о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

3) принимает решение о предоставлении государственной социальной помощи или об отказе в предоставлении государственной социальной помощи либо о проведении дополнительной проверки сведений.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, могут

быть представлены заявителем по собственной инициативе.

17. Решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается по следующим основаниям:

1) заявитель (семья заявителя) не соответствует требованиям пункта 1 настоящего Положения;

2) заявитель представил неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности.

18. Решение о предоставлении государственной социальной помощи или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом территориального органа или уполномоченного учреждения и направляется заявителю не позднее чем через 10 дней после поступления заявления и прилагаемых к нему документов. В случае проведения дополнительной проверки предоставленных сведений территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю уведомление о проведении такой проверки. Решение о предоставлении государственной социальной помощи или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

19. Отказ в назначении государственной социальной помощи по этим основаниям заявитель может обжаловать в Комитет и (или) в суд.

20. Предоставление государственной социальной помощи в виде денежной выплаты осуществляется путем ее перечисления территориальным отделом или уполномоченным учреждением на счет, открытый заявителем в банке или иной кредитной организации, либо через отделения почтовой связи по выбору гражданина.

Предоставление государственной социальной помощи в виде натуральной помощи осуществляется территориальным отделом или уполномоченным учреждением и отражается в расходной ведомости.

21. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в случае принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи и наличия в заявлении соответствующей отметки выдает гражданину справку о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

22. Финансирование расходов на доставку и пересылку денежной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета. Оплата расходов на доставку и пересылку осуществляется одновременно с перечислением средств на выплату государственной социальной помощи.

23. Государственная социальная помощь не может предоставляться одновременно по месту жительства и по месту пребывания заявителя.

24. Назначенная малоимущему одиноко проживающему гражданину государственная социальная помощь в случае его смерти иным лицам не выплачивается. Назначенная малоимущей семье государственная социальная помощь в случае смерти члена семьи, являвшегося заявителем, может быть предоставлена одному из членов его семьи, указанному в документах, представленных при подаче заявления.

IV. Порядок и условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

25. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на реализацию следующих мероприятий, предусмотряемых программой социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина), являющейся приложением к социальному контракту (далее – программа социальной адаптации):

1) поиск работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности. С гражданином, подавшим заявление на получение

государственной социальной помощи на основании социального контракта по указанному мероприятию, в течение одного года с момента получения по линии органов службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», социальный контракт не заключается;

3) ведение личного подсобного хозяйства при наличии земельного участка, предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства. При этом такой участок должен соответствовать положениям статьи 4 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве». С гражданином, подавшим заявление на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта по указанному мероприятию, в течение одного года с момента получения по линии органов службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», социальный контракт не заключается;

4) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре в целях стимулирования ведения здорового образа

жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. Перечень товаров первой необходимости и перечень товаров, необходимых для школьного и дошкольного образования, утверждается приказом Комитета. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

26. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 25 настоящего Положения, назначается при наличии у малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) одного из следующих обстоятельств:

1) утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера (при условии, что указанная ситуация произошла не позднее шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта);

2) смерть члена семьи (при условии, что обращение за государственной социальной помощью на основании социального контракта поступило не позднее шести месяцев со дня наступления смерти члена семьи);

3) необходимость ухода за членом семьи вследствие потери дееспособности, неспособности к самообслуживанию;

4) осуществление ухода за ребенком одиноким родителем до достижения ребенком возраста трех лет, а в случае если ребенок не посещает дошкольную образовательную организацию при постановке его на учет для устройства в такую организацию, - до достижения

ребенком возраста семи лет;

5) необходимость прохождения лечения, медицинского осмотра (освидетельствования), реабилитационных или абилитационных мероприятий одним или несколькими членами семьи (при отсутствии возможности получения аналогичных услуг бесплатно).

27. В рамках одного социального контракта денежная выплата назначается на реализацию одного мероприятия из числа указанных в пункте 25 настоящего Положения.

28. Социальный контракт не может быть заключен с малоимущей семьей (малоимущим одиноко проживающим гражданином) в случае, если у семьи гражданина, одиноко проживающего гражданина уже есть действующий социальный контракт или не истек срок проведения территориальным отделом или уполномоченным учреждением оценки эффективности реализации социального контракта, проводимой в соответствии с настоящим Положением.

29. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по представленному в форме электронного документа либо письменной форме в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту жительства или месту пребывания, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр заявлению гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее соответственно - заявитель, заявление).

30. К заявлению прилагаются документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

31. При обращении с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (для малоимущих одиноко проживающих граждан) и членов семьи заявителя.

32. Заявление регистрируется территориальным отделом или

уполномоченным учреждением в установленном порядке в течение одного рабочего дня.

Днем обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта считается день регистрации заявления с приложением документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения.

33. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

1) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям настоящего Положения. Заявления и прилагаемые к нему документы рассматриваются в порядке очередности со дня их регистрации, при этом заявления граждан, проживающих в семьях с детьми, рассматриваются в приоритетном порядке;

2) самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя (для малоимущих одиноко проживающих граждан) и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, - информацию, подтверждающую наличие или отсутствие у заявителя (для малоимущих одиноко проживающих граждан) и членов его семьи имущества на праве собственности;

в) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (для малоимущих одиноко проживающих граждан) и членов его семьи (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или

уполномоченного учреждения);

г) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, усыновлении (удочерении), о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

д) в органах занятости населения - информацию, подтверждающую получение или неполучение заявителем единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе;

3) проводит собеседование с заявителем и составляет со слов заявителя лист собеседования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и при необходимости для решения вопроса о признании заявителя и его семьи малоимущими и об оказании им государственной социальной помощи на основании социального контракта или при рассмотрении вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 25 настоящего Положения, проводит обследование материально-бытовых условий семьи (одиноко проживающего гражданина) и по результатам проведенного обследования составляет акт обследования материально-бытовых условий семьи (одиноко проживающего гражданина) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

4) принимает решение о наличии или об отсутствии у заявителя права на назначение государственной социальной помощи на основании

социального контракта либо о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений;

5) в случае принятия решения о проведении дополнительной проверки представленных заявителем сведений:

а) принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но не более чем на 6 дней;

б) направляет заявителю уведомление на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) о проведении дополнительной проверки представленных им сведений и продлении срока рассмотрения заявления.

34. В случае проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение срока, на который было продлено рассмотрение заявления:

1) направляет межведомственные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о представлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о признании заявителя и его семьи малоимущими и об оказании им государственной социальной помощи на основании социального контракта, и при необходимости для решения вопроса о признании заявителя и его семьи малоимущими и об оказании им государственной социальной помощи на основании социального контракта проводит обследование материально-бытовых условий семьи или одиноко проживающего гражданина и по результатам проведенного обследования составляет акт обследования материально-бытовых условий семьи (одиноко проживающего гражданина) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

2) принимает решение о наличии либо об отсутствии у заявителя права на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта.

35. Решение об отсутствии у заявителя права на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается по следующим основаниям:

1) заявитель (семья заявителя) не соответствует требованиям пункта 1 настоящего Положения;

2) заявитель представил неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности;

3) наличие у заявителя (семьи заявителя) действующего социального контракта или не истек срок проведения территориальным отделом или уполномоченным учреждением оценки эффективности реализации социального контракта, проводимой в соответствии с настоящим Положением;

4) у заявителя не истек срок в 12 месяцев со дня досрочного расторжения предыдущего социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 63 настоящего Положения;

5) у заявителя не истек срок в 12 месяцев со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта в случае несоблюдения требований, предусмотренных в подпунктах 3 - 5 пункта 54 настоящего Положения;

6) заявителем или членами его семьи не возмещены в полном объеме средства, выплаченные ему или членам его семьи в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта и подлежащие возврату согласно пункту 68 настоящего Положения.

36. Решение об отсутствии у заявителя права на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель может обжаловать в Комитет и (или) в суд.

37. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти дней со дня принятия решения о наличии либо об отсутствии у заявителя права на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта:

1) направляет заявителю уведомление на бумажном носителе

по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) о принятом решении. В случае принятия решения о наличии у заявителя права на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта в уведомлении указывается дата явки заявителя в территориальный отдел или уполномоченное учреждение;

2) в случае принятия решения о наличии у заявителя права на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта:

а) совместно с заявителем составляет проект социального контракта, в том числе программу социальной адаптации, по одной из форм согласно приложениям №№ 6 - 9 к настоящему Положению, а также по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 25 настоящего Положения, оказывает содействие заявителю в разработке бизнес-плана в соответствии с типовой структурой бизнес-плана, приведенной в приложении № 11 к настоящему Положению, и по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 25 настоящего Положения, оказывает содействие заявителю в разработке плана развития личного подсобного хозяйства в соответствии с типовой структурой плана развития личного подсобного хозяйства, приведенной в приложении № 12 к настоящему Положению.

В случае неявки заявителя для разработки проекта социального контракта, в том числе программы социальной адаптации, бизнес-плана, плана развития личного подсобного хозяйства, в течение 7 дней со дня получения заявителем уведомления о принятии решения о наличии у заявителя права на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель признается отказавшимся от заключения социального контракта;

б) направляет для рассмотрения в межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия), созданную приказом территориального отдела или уполномоченного учреждения, следующие документы:

заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 30 настоящего Положения;

лист собеседования;

акт обследования материально-бытовых условий семьи или одиноко проживающего гражданина (направляется в случае проведения обследования материально-бытовых условий);

проект социального контракта с программой социальной адаптации;

бизнес-план (в случае оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 25 настоящего Положения);

план развития личного подсобного хозяйства (в случае оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 25 настоящего Положения).

38. Программа социальной адаптации разрабатывается при необходимости совместно со следующими органами и организациями:

1) органами службы занятости и органами местного самоуправления - по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 25 настоящего Положения;

2) исполнительными органами Псковской области, уполномоченными в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органами службы занятости, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства - по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 25 настоящего Положения;

3) исполнительным органом Псковской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, и органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области - по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 25 настоящего Положения.

4) органами местного самоуправления - по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 25 настоящего Положения.

39. В состав Комиссии входят представители органов социальной

защиты, органов службы занятости населения, здравоохранения, образования, органов местного самоуправления, иных заинтересованных органов и организаций по согласованию.

Положение о Комиссии, содержащее в том числе порядок работы и принятия решений с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением, утверждается приказом Комитета.

40. Комиссия в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте «б» подпункта 2 пункта 37 настоящего Положения, рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Положения и:

1) в случае соответствия документов, указанных в подпункте «б» подпункта 2 пункта 37 настоящего Положения, требованиям настоящего Положения - дает заключение о возможности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и утверждает программу социальной адаптации;

2) в случае несоответствия документов, указанных в подпункте «б» подпункта 2 пункта 37 настоящего Положения, требованиям настоящего Положения - дает заключение о невозможности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

41. На основании заключения Комиссии, указанного в подпункте 1 пункта 40 настоящего Положения, территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня дачи Комиссией заключения о возможности или невозможности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта:

1) принимает решение об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) направляет заявителю уведомление на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), в котором указывается следующая информация:

а) о принятом решении об оказании либо об отказе в оказании

государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием оснований, по которым было принято соответствующее решение;

б) о возможности в течение десяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о принятом решении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта подписания социального контракта и прилагаемой к нему программы социальной адаптации.

42. Основаниями для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта являются следующие обстоятельства:

1) заявитель (семья заявителя) не соответствует требованиям пункта 1 настоящего Положения;

2) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности.

43. Заявитель вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, и подать заявление и прилагаемые к нему документы повторно для рассмотрения в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

44. Отказ в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель может обжаловать в Комитет и (или) в суд.

45. В случае принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта территориальный отдел или уполномоченное учреждение и заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о принятии соответствующего решения подписывают социальный контракт и прилагаемую к нему программу социальной адаптации, при условии согласия с положениями социального контракта совершеннолетних дееспособных членов семьи заявителя.

46. В случае если заявитель и (или) совершеннолетние

дееспособные члены семьи заявителя в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта не подписали социальный контракт либо отказались от подписания социального контракта, заявитель признается отказавшимся от заключения социального контракта.

47. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение заключает с заявителем социальный контракт исходя из обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на следующий срок:

1) не более чем на 9 месяцев - по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 25 настоящего Положения;

2) не более чем на 12 месяцев - по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 25 настоящего Положения;

3) не более чем на 6 месяцев - по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 25 настоящего Положения.

48. Программа социальной адаптации реализуется в течение срока действия социального контракта.

49. Государственная социальная помощь семье оказывается при согласии всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

50. Выплата средств государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется с месяца заключения социального контракта в размерах и в сроки, предусмотренные социальным контрактом.

51. Перечисление денежных средств заявителю при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на открытые заявителем в кредитной организации банковские счета.

52. Государственная социальная помощь может быть использована только на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом.

53. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение:

1) осуществляет денежную выплату согласно условиям социального

контракта;

2) осуществляет сопровождение социального контракта;

3) осуществляет ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

4) формирует личное дело получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

5) оказывает гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 25 настоящего Положения, содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение при осуществлении мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 25 настоящего Положения, направляет получателя государственной социальной помощи в орган службы занятости населения с целью прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа службы занятости населения возможности обеспечить такое прохождение. При отсутствии в органе службы занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления получателю государственной социальной помощи образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения, территориальный отдел или уполномоченное учреждение самостоятельно оказывает содействие получателю государственной социальной помощи в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

б) исходя из условий жизни получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), с целью реализации мероприятий, указанных в пункте 25 настоящего Положения, оказывает при необходимости содействие получателю государственной социальной помощи (членам его семьи)

в получении иных видов поддержки, в том числе:

- а) в получении мер социальной поддержки;
- б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи в дошкольную образовательную организацию;
- г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами;
- 7) осуществляет оценку эффективности выполнения мероприятий программы социальной адаптации и устанавливает факт выполнения получателем государственной социальной помощи взятых на себя обязательств по социальному контракту;
- 8) осуществляет подготовку в течение последнего месяца действия социального контракта заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;
- 9) осуществляет подготовку предложений в Комиссию о продлении срока действия социального контракта, внесении изменений в социальный контракт или о досрочном прекращении социального контракта;
- 10) осуществляет подготовку в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчета об оценке эффективности реализации социального контракта, включающего в себя:
 - а) сведения о доходах получателя государственной социальной помощи (его семьи) за три месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель государственной социальной помощи, и их сравнение со сведениями о доходах, представленными получателем при подаче заявления;

б) оценку условий жизни получателя государственной социальной помощи заявителя (его семьи) по окончании срока действия социального контракта. Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта представляется в Комитет ежемесячно в порядке, утвержденном приказом Комитета;

11) ежемесячно со дня окончания срока действия социального контракта проводит в порядке, утвержденном приказом Комитета, мониторинг условий жизни получателя государственной социальной помощи (его семьи), в том числе:

а) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 25 настоящего Положения:

в течение двенадцати месяцев ежемесячно проверяет факт наличия действующего трудового договора;

в течение двенадцати месяцев рассчитывается доход заявителя от трудовой деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой - девятый месяцы и десятый - двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 25 настоящего Положения:

в течение двенадцати месяцев ежемесячно проверяет факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика на профессиональный доход;

в течение двенадцати месяцев рассчитывается доход заявителя от предпринимательской деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой - девятый месяцы и десятый - двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 25 настоящего Положения:

в течение двенадцати месяцев ежемесячно проверяет факт регистрации заявителя в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

в течение двенадцати месяцев рассчитывается доход заявителя от трудовой деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой -

девятый месяцы и десятый - двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 25 настоящего Положения, - в течение двенадцати месяцев проверяет факт ухудшения материально-бытового состояния заявителя (семьи заявителя).

Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного настоящим пунктом, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

12) по результатам, полученным в ходе мониторинга, принимает решение о целесообразности заключения с заявителем (семьей заявителя) нового социального контракта или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг.

54. Заявитель, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта:

1) исполняет условия социального контракта, мероприятия программы социальной адаптации;

2) представляет в территориальный отдел или уполномоченное учреждение ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих факт выполнения указанным заявителем мероприятий программы социальной адаптации;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 25 настоящего Положения, осуществляет трудовую деятельность не менее чем в течение двенадцати месяцев со дня окончания срока действия

социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через двенадцать месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким заявителем;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 25 настоящего Положения, осуществляет предпринимательскую деятельность в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение двенадцати месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через двенадцать месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким заявителем;

5) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 25 настоящего Положения, ведет личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение двенадцати месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким заявителем.

55. Продление срока действия социального контракта, досрочное прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, внесение изменений в социальный контракт осуществляется территориальным отделом или уполномоченным учреждением на основании заключения Комиссии.

56. Продление срока действия социального контракта осуществляется однократно в случае невозможности исполнения условий социального контракта и (или) реализации мероприятий программы

социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 64 настоящего Положения, и не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

57. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления заявителя, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 64 настоящего Положения, и (или) о необходимости внесения изменений в социальный контракт, либо со дня обнаружения при проведении сопровождения социального контракта обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 64 настоящего Положения, и (или) необходимости внесения изменений в социальный контракт направляет для рассмотрения на заседании Комиссии:

1) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 64 настоящего Положения;

2) проект дополнительного соглашения к социальному контракту.

58. Комиссия в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления документов, представленных в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения, дает заключение о возможности либо о невозможности продления срока действия социального контракта и (или) о возможности либо о невозможности внесения изменений в социальный контракт.

59. На основании заключения Комиссии территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня дачи Комиссией заключения о возможности либо о невозможности продления срока действия социального контракта и (или) о возможности либо о невозможности внесения изменений в социальный контракт:

1) принимает решение о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в социальный контракт либо об отказе в продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в социальный контракт;

2) направляет заявителю уведомление на бумажном носителе

по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), в котором указывается следующая информация:

а) о принятом решении о продлении срока действия и (или) о внесении изменений в социальный контракт либо об отказе в продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в социальный контракт с указанием оснований, по которым было принято соответствующее решение;

б) о возможности в течение десяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о принятом решении подписания дополнительного соглашения к социальному контракту (указывается в случае принятия решения о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в социальный контракт).

60. Отказ в продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в социальный контракт может быть обжалован в Комитет и (или) в суд.

61. В случае принятия решения о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в социальный контракт территориальный отдел или уполномоченное учреждение и заявитель, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, в течение десяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о принятии соответствующего решения подписывают дополнительное соглашение к социальному контракту при условии согласия с положениями дополнительного соглашения к социальному контракту совершеннолетних дееспособных членов семьи заявителя.

62. В случае если заявитель и (или) совершеннолетние дееспособные члены семьи заявителя в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о продлении срока действия социального контракта, о внесении изменений в социальный контракт не подписали дополнительное соглашение либо отказались от подписания дополнительного соглашения, заявитель признается отказавшимся от заключения дополнительного соглашения к социальному контракту.

63. Досрочное прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжение социального контракта осуществляется в следующих случаях:

1) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности или снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта - для заявителей, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 25 настоящего Положения;

2) прекращение прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения и предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта - для заявителей, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 25 настоящего Положения;

3) использование денежных средств государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятия и (или) расходы, не предусмотренные социальным контрактом, в том числе программой социальной адаптации;

4) неисполнение (несвоевременное исполнение) заявителем, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта (членами его семьи), мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и условий социального контракта без уважительных причин, указанных в пункте 64 настоящего Положения;

5) представление заявителем, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

6) непредставление (несвоевременное представление) заявителем, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации в срок, установленный социальным контрактом,

без уважительных причин, указанных в пункте 64 настоящего Положения;

7) выявление территориальным отделом или уполномоченным учреждением недостоверных сведений, предоставленных заявителем о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, или несвоевременное извещение об изменении указанных заявителем сведений без уважительных причин, указанных в пункте 64 настоящего Положения;

8) предоставление гражданином, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, недостоверных документов, сведений, подтверждающих факт целевого расходования денежных средств;

9) утрата трудоспособности заявителя, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, за исключением заявителей, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 25 настоящего Положения;

10) потеря дееспособности заявителя, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта;

11) смерть заявителя, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

12) невозможность исполнения заявителем, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и условий социального контракта по уважительной причине, указанной в подпункте 5 пункта 64 настоящего Положения;

13) обращение заявителя, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, о досрочном прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжении социального

контракта, в том числе обращение такого заявителя о расторжении социального контракта в случае невыполнения территориальным отделом или уполномоченным учреждением своих обязательств по социальному контракту.

64. Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации, являются:

1) обстоятельства непреодолимой силы природного характера (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа и другое);

2) смерть одного или нескольких членов семьи заявителя в период действия социального контракта;

3) длительное лечение заявителя, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта (более одного месяца);

4) неполучение денежных средств в срок, установленный социальным контрактом, не по вине заявителя, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта;

5) призыв заявителя, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

65. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления заявителя, которому оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, о досрочном прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжении социального контракта либо со дня обнаружения при проведении сопровождения социального контракта обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 12 пункта 63 настоящего

Положения, направляет для рассмотрения на заседании Комиссии документы, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в пункте 63 настоящего Положения.

66. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 63 настоящего Положения, дает заключение о возможности либо невозможности досрочного прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжении социального контракта.

67. На основании заключения Комиссии территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня дачи Комиссией заключения о возможности либо о невозможности досрочного прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжении социального контракта:

1) принимает решение о досрочном прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжении социального контракта либо об отсутствии необходимости досрочного прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжения социального контракта;

2) направляет заявителю уведомление на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), в котором указывается:

а) информация о принятом решении с указанием оснований, по которым было принято соответствующее решение;

б) срок, в течение которого заявитель, которому оказывалась государственная социальная помощь на основании социального контракта, должен добровольно возместить выплаченные ему средства, - в случае досрочного прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжения социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 8, 13 (кроме случаев невыполнения территориальным отделом или уполномоченным

учреждением своих обязательств по социальному контракту) пункта 63 настоящего Положения.

68. В случае досрочного прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжения социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 8, 13 (кроме случаев невыполнения территориальным отделом или уполномоченным учреждением своих обязательств по социальному контракту) пункта 63 настоящего Положения, а также в случае установления факта нарушения порядка получения государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленного настоящим Положением, средства, выплаченные заявителю, которому оказывалась государственная социальная помощь на основании социального контракта, возмещаются им добровольно в течение тридцати дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 67 настоящего Положения, либо в случае отказа от добровольного возврата - взыскиваются в судебном порядке.

69. Решение о досрочном прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжении социального контракта либо об отсутствии необходимости досрочного прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано в Комитет и (или) в суд.

70. В случае досрочного расторжения социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 63 настоящего Положения, повторное заявление заявителя (членов его семьи) об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть подано не ранее чем по истечении двенадцати месяцев со дня досрочного расторжения предыдущего социального контракта.

71. Комитет на основании отчетов территориальных отделов или уполномоченных учреждений о заключении социальных контрактов, о результатах выполнения получателями государственной социальной

помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации проводит мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Псковской области.

72. Информация о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта размещается территориальным отделом или уполномоченным учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Приложение № 1
к Положению о размере, условиях
и порядке предоставления государственной
социальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим
гражданам

Начальнику территориального отдела

_____ (города)
Комитета по социальной защите Псковской
области _____
(либо наименование уполномоченного
учреждения)

от _____

_____ (адрес места жительства или места пребывания)

_____ (паспортные данные: дата выдачи, кем выдан,
серия, номер)

телефон: _____

СНИЛС: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь.

Заявляю, что за период с «___» _____ 20__ г.
до «___» _____ 20__ г. общий доход моей семьи, состоящей
из _____ человек

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства и (или) свойства членов семьи

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства и (или) свойства членов семьи

составил:

№ п/п	Вид получения дохода	Сумма (руб., коп.) ежемесячно				Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	всего	
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности (с учетом налога на доход физических лиц)					
2	Денежное довольствие					
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации					
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности					
5	Полученные алименты					
6	Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем, доходы по акциям, доходы по банковским вкладам и т.п. - указать их вид)					

Заявляю, что мне (членам моей семьи) оказана государственная социальная помощь в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Заявляю, что я (члены моей семьи) владеют на праве собственности следующим имуществом:

1. _____;
(наименование документа, подтверждающего основание возникновения права собственности)
2. _____;
(наименование документа, подтверждающего основание возникновения права собственности)

3. _____;
 (наименование документа, подтверждающего основание возникновения права собственности)

4. _____.
 (наименование документа, подтверждающего основание возникновения права собственности)

Прошу перечислить государственную социальную помощь
 (выбрать нужное):

на лицевой счет № _____, открытый в _____;
 _____;
 (наименование банка или иной кредитной организации)

через почтовое отделение связи № _____;
 через кассу _____.

Выдача справки о признании семьи (одинок проживающего
 гражданина) малоимущей (-им):

не требуется
 требуется

Перечень представленных документов:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
 4. _____;
 5. _____;
 6. _____;
 7. _____;
 8. _____;
 9. _____.

Правильность предоставленных мною сведений подтверждаю,
 предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной
 информации.

Против проверки предоставленных мной сведений и посещения
 семьи представителями территориального отдела (уполномоченного

учреждения) не возражаю.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. В целях реализации моих прав на государственную социальную помощь территориальный отдел (уполномоченное учреждение) вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

Принято документов _____ принял _____

_____ (подпись специалиста)

Приложение № 2
к Положению о размере, условиях
и порядке предоставления государственной
социальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим
гражданам

По месту требования

СПРАВКА
о признании семьи (одиноко проживающего гражданина)
малоимущей (малоимущим)

Выдана _____,
(Ф. И. О.)
_____ года рождения, проживающему (-ей) по адресу:

в том, что он (-а) и его (ее) семья в составе ____ чел. относится к категории малоимущих со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в Псковской области.

Государственная социальная помощь в соответствии с Законом Псковской области от 17 января 2005 г. № 413-ОЗ «О государственной социальной помощи в Псковской области» назначена «__» _____ 20__ года.

Справка выдана «__» _____ 20__ года и действительна в течение года.

Директор
уполномоченного учреждения/
начальник территориального отдела

МП

(подпись) _____
(Ф. И. О.)

Приложение № 3
к Положению о размере, условиях
и порядке предоставления государственной
социальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим
гражданам

Начальнику территориального отдела

_____ (города)

Комитета по социальной защите Псковской
области _____

(либо директору уполномоченного
учреждения, указать наименование)

от гражданина _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

паспортные данные (серия, номер, дата
выдачи, кем выдан): _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ИНН: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании государственной социальной помощи на основании
социального контракта

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную
социальную помощь на основании социального контракта.

Моя семья состоит из _____ человек.

Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной
по одному адресу (указываются данные по всем членам семьи, включая
несовершеннолетних детей)

Состав семьи	Ф. И. О.	Год рождения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	СНИЛС
Заявитель						
Супруг (супруга)						
Дети						
Другие родственники						

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта:

Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (руб.)			
	1 мес.	2 мес.	3 мес.	всего
Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие (с учетом налога на доход физических лиц))				
Государственные пенсии				
ЕДВ				
Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - <u>нужное подчеркнуть</u>				
Полученные алименты				
Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем, доходы по акциям, доходы по банковским вкладам и т.п. - указать их вид)				

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. м;

форма собственности: _____;

число комнат _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный) (нужное подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) (нужное подчеркнуть).

Сведения о недвижимости и ином имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое, наличие инвалидности):

заявитель _____;

супруг (супруга) _____;

дети _____;

другие совместно проживающие родственники _____.

Реквизиты счета для перечисления средств в рамках социального контракта (номер расчетного счета, наименование кредитной организации): _____

Дата заключения предыдущего социального контракта (указать дату заключения, срок, мероприятие) _____.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на условия выполнения социального контракта, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

1. _____;

(Ф. И. О., подпись)

2. _____;

(Ф. И. О., подпись)

3. _____;

(Ф. И. О., подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я и члены моей семьи даем свое согласие на обработку наших персональных данных и обработку данных, составляющих налоговую тайну, лицами, участвующими в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными нами для реализации права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной (членами моей семьи) путем подачи письменного заявления.

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право на получение государственной социальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями органов социальной защиты не возражаю.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов: _____

Перечень принятых документов: _____

Отметка о приеме заявления _____

Наименование территориального отдела или уполномоченного учреждения _____

Принял _____

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о размере, условиях и порядке
предоставления государственной социальной
помощи малоимущим семьям и малоимущим
одиноким проживающим гражданам

**ЛИСТ
собеседования**

Ф. И. О. заявителя _____

Ф. И. О. специалиста _____

Дата обращения за государственной социальной помощью
на основе социального контракта _____

№ п/п	Состав семьи	Ф. И. О.	Дата рождения	Занятие
1	Заявитель			
2	Супруг (супруга)			
3	Дети			
4				
...				
	Другие родственники			

1. Характеристика семьи (одиноким проживающего гражданина):

в том числе:

1.1. наличие кредитов, долгов, арестов счетов (цель кредита, срок, сумма, остаток, причина долга и т.п.) _____;

1.2. состояние здоровья членов семьи (в том числе наличие зависимостей, инвалидности): _____;

1.3. наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход: _____;

1.4. наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход: _____

_____;

1.5. отношения с членами семьи: _____;

1.6. возможности (трудоустройство) _____

_____;

1.7. результаты предыдущего социального контракта (в том числе причины низкого дохода по окончании срока действия социального контракта): _____.

2. Уровень образования, трудовая деятельность:

Состав семьи	Ф. И. О.	Уровень образования	Опыт работы	Место работы	Должность	Причины увольнения
Заявитель						
Супруг (супруга)						
Другие родственники трудоспособного возраста						

3. Финансовое положение (имеющиеся ресурсы):

3.1. основной источник дохода: _____;

3.2. наличие личного подсобного хозяйства (в том числе указать использование): _____;

3.3. наличие скота (указать использование): _____;

3.4. наличие земли (указать использование): _____;

3.5. наличие дополнительных жилых помещений (указать адрес и использование): _____;

3.6. иное: _____.

4. Причины, влияющие на низкий уровень доходов семьи или одиноко проживающего гражданина:

№ п/п	Причина	Нужное отметить
1	Отсутствие доходов от трудовой деятельности у трудоспособного члена семьи или одиноко проживающего гражданина	
2	Банкротство или ликвидация предприятия	
3	Отсутствие доступных мест в организациях дошкольного образования, осуществляющих уход за малолетним ребенком	
4	Отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства	
5	Недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособных членов семьи или одиноко проживающего гражданина	

№ п/п	Причина	Нужное отметить
6	Иные обстоятельства, обосновывающие отсутствие доходов (указать)	

5. Сложности в семье (у одиноко проживающего гражданина), проблемы, беспокойства, трудности _____

6. Тип трудной жизненной ситуации:

№ п/п	Наименование	Нужное отметить
1	Инвалидность	
2	Неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом	
3	Отсутствие определенного места жительства	
4	Утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера	
5	Низкий уровень доходов от трудовой деятельности	
6	Задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	
7	Потеря работы	
8	Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей)	
9	Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности	
10	Иные обстоятельства (указать)	

7. Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта и предложения семьи (одиноко проживающего гражданина) по преодолению трудной жизненной ситуации и увеличению среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) _____

8. Предполагаемый срок заключения социального контракта (в месяцах) _____.

9. Мероприятие в рамках государственной социальной помощи на основании социального контракта, необходимое для реализации семьей (одиноко проживающим гражданином) для преодоления трудной жизненной ситуации и повышения дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), - по итогам собеседования (определяет специалист):

Мероприятие	Нужное отметить	Примечание
Поиск работы		
Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности		
Ведение личного подсобного хозяйства		
Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации		

10. Иная информация, необходимая для составления программы социальной адаптации в зависимости от выбранного мероприятия:

в том числе:

1) по мероприятию «поиск работы»:

1	Наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу	
2	Отрасль текущего (предыдущего) места работы	
3	Причины желания сменить текущее место работы (сферу деятельности)	
4	Наличие регистрации на портале «Работа в России»	
5	Текущее направление (отрасль) трудовой деятельности	
6	Желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности	
7	Наличие неформальной (неофициальной) текущей трудовой деятельности (в какой сфере)	
8	Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
9	Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
10	Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
11	Потребность в получении юридической помощи	

2) по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

1	Отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности	
2	Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика на профессиональный доход	
3	Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере	
4	Наличие опыта в выбранной сфере	
5	Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
6	Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	

7	Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
8	Наличие бизнес-плана	
9	Потребность в помощи в составлении бизнес-плана	
10	Потребность в получении юридической помощи	

3) по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

1	Направление личного подсобного хозяйства	
2	Наличие регистрации в качестве налогоплательщика на профессиональный доход	
3	Регистрация в похозяйственной книге	
4	Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере	
5	Наличие опыта в выбранной сфере	
6	Наличие плана развития личного подсобного хозяйства	
7	Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
8	Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
9	Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
10	Наличие земельного участка, предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства (земельный участок должен соответствовать положениям статьи 4 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»)	
11	Потребность в получении юридической помощи	

4) по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»:

1	Предполагаемая гражданином причина возникновения трудной жизненной ситуации	
2	Цель использования выплачиваемых средств (приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви и т.д.)	
3	Потребность в получении психологической помощи	
4	Потребность в получении медицинской помощи	
5	Потребность в получении юридической помощи	
6	Наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу	

Расчет пособия

Общая сумма дохода за 3 месяца (в руб.)	Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) (в руб.)	Величина прожиточного минимума	Превышение дохода над прожиточным минимумом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

Собеседование проведено _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

Сведения с моих слов указаны верно _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 5
к Положению о размере, условиях
и порядке предоставления государственной
социальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим
гражданам

АКТ
обследования материально-бытовых условий семьи
(одиноко проживающего гражданина)

(Ф. И. О. гражданина, обратившегося за назначением государственной социальной помощи
на основании социального контракта)

Дата проведения обследования «___» _____ 20__ года.

Обследование материально-бытовых условий гражданина,
обратившегося за назначением государственной социальной помощи
на основании социального контракта, проведено по адресу: _____

1. Граждане, фактически проживающие по данному адресу (Ф.И.О.,
дата рождения, степень родства по отношению к заявителю): _____

2. Члены семьи, фактически проживающие совместно с заявителем
и ведущие с ним совместное хозяйство (Ф.И.О., дата рождения, степень
родства по отношению к заявителю) _____

3. Характеристика обследуемого жилья (комната в коммунальной
квартире, частный дом, квартира в многоквартирном доме и др.) _____

4. Статус жилого помещения (принадлежит на праве собственности
с указанием Ф.И.О. собственников - членов семьи, собственность
родственников, находится в муниципальной собственности, фактическое
пользование, наем и др.) _____

_____.

(нужное указать)

5. Качество жилого помещения (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, требующий ремонта; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

_____.

6. Площадь жилого помещения: общая _____ кв. м, жилая _____ кв. м.

Число комнат _____. Размер жилой площади, приходящейся на одного фактически проживающего, _____ кв. м.

7. Благоустройство жилого помещения (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

_____.

8. Наличие в жилом помещении необходимых предметов мебели и обстановки _____

_____.

9. Наличие предметов первой необходимости (хозяйственно-бытовые принадлежности, бытовая техника и др.) _____

_____.

10. Наличие подсобных помещений, хозяйственных построек (их характеристика, как используются) _____

_____.

11. Наличие личного подсобного хозяйства (его характеристика, как используется) _____

12. Обеспеченность семьи (одинок проживающего гражданина) продуктами питания _____

13. Характер взаимоотношений в семье (психологический климат)

14. Трудности, проблемы, которые волнуют семью (одинок проживающего гражданина) _____

15. Дополнительные сведения о семье (одинок проживающем гражданине) _____

Заключение по результатам обследования:

1. Выявленные трудности (проблемы) семьи (гражданина) _____

2. Возможности, потенциал семьи (гражданина) по преодолению трудной жизненной ситуации _____

3. Виды необходимой помощи семье (гражданину) (материальная, медицинская, юридическая, социально-педагогическая и т.д.) _____

4. Товары, необходимые для приобретения (заполняется в случае оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.
5. Иная информация _____.

Обследование провели:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)

(Ф. И. О. гражданина, обратившегося за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта)

с актом ознакомлен _____

(дата) (подпись гражданина)

Приложение № 6
к Положению о размере, условиях
и порядке предоставления государственной
социальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим
гражданам

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № ____
(реализация мероприятия программы социальной адаптации
по поиску работы)
« ____ » _____ 20__ года

Место заключения

_____ (наименование территориального отдела (уполномоченного учреждения))

В лице _____,

(должность, Ф. И. О. руководителя)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
«Территориальный отдел (уполномоченное учреждение)», и гражданин

_____,

(Ф. И. О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____,

действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужно подчеркнуть),
именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт
о нижеследующем:

I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) и Заявителем по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта по поиску работы при реализации программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее - Программа) в целях стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

II. Права и обязанности Территориального отдела (уполномоченного учреждения)

2. Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) имеет право:

1) запрашивать в порядке межведомственного взаимодействия у третьих лиц (предприятий и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;

3) вносить изменения в настоящий социальный контракт, в том числе в части сокращения срока действия социального контракта в случае полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему социальному контракту.

3. Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) обязуется:

1) оказывать совместно с органами службы занятости, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю, зарегистрированному в органах службы занятости в качестве безработного или ищущего работу, в течение месяца с даты заключения социального контракта в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Псковской области на год осуществления такой выплаты, и в течение трех месяцев со дня подтверждения факта трудоустройства Заявителя (заключения трудового договора или гражданско-правового договора о выполнении работ или услуг) в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Псковской области на год осуществления такой выплаты (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления), при условии продолжения осуществления Заявителем трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта);

3) возместить расходы работодателю на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в случае прохождения Заявителем стажировки. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных Заявителем дней стажировки;

4) направлять Заявителя в орган службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

5) в соответствии с Программой оплатить Заявителю фактическую стоимость курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования Заявителя, но не более 30 000 рублей за курс обучения, при отсутствии у органов службы занятости возможности обеспечить прохождение Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органов службы занятости;

6) в соответствии с Программой оказать государственную социальную помощь на основании социального контракта Заявителю в виде ежемесячной денежной выплаты в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Псковской области на год осуществления такой выплаты, в период обучения, но не более трех месяцев, при отсутствии у органов службы занятости населения возможности обеспечить прохождение Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта образовательных программ за счет средств органов службы занятости населения;

7) осуществлять контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

8) прекратить предоставление денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

9) расторгнуть социальный контракт досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 63 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Псковской области (далее - Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам);

10) взыскать денежные средства с Заявителя в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта;

11) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий Программы или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

12) подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

13) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи заявителя), проверку факта наличия у Заявителя действующего трудового договора в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в течение 12 месяцев рассчитывать доход Заявителя от трудовой деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой - девятый месяцы и десятый-двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

III. Права и обязанности Заявителя при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

4. Заявитель имеет право:

1) на предоставление денежных выплат при выполнении обязательств по настоящему социальному контракту;

2) на продление срока действия настоящего социального контракта однократно;

3) на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) в случае невыполнения Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) своих обязательств по настоящему социальному контракту;

4) на внесение изменений в настоящий социальный контракт, в том числе в части сокращения срока действия социального в случае полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему социальному контракту.

5. Заявитель обязан:

1) встать на учет в органах службы занятости в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора или гражданско-правового договора о выполнении работ или услуг в период действия социального контракта и представить в Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) подтверждающие документы и осуществлять трудовую деятельность;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено Программой;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство предусмотрено Программой;

6) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информировать Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) о выполнении мероприятий Программы в период действия социального контракта по форме согласно приложению № 10 к Положению о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам

с приложением документов, подтверждающих факт выполнения мероприятий Программы;

7) уведомить Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий Программы, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

8) выполнять условия социального контракта, Программу в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

9) возместить в течение 30 дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 67 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, Территориальному отделу (уполномоченному учреждению) денежные средства, полученные неправомерно и (или) в случае досрочного прекращения социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 8, 13 (кроме случаев невыполнения территориальным отделом (уполномоченным учреждением) своих обязательств по социальному контракту) пункта 63 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

10) предоставить в территориальный отдел (уполномоченное учреждение) в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта документы для проведения оценки эффективности реализации социального контракта;

11) осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора);

12) представлять по запросу Территориального отдела (уполномоченного учреждения) информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя), об осуществлении трудовой деятельности, о доходах Заявителя от трудовой деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой - девятый месяцы и десятый - двенадцатый месяцы

со дня окончания срока действия социального контракта

IV. Требования к конечному результату

6. Конечными результатами настоящего социального контракта являются:

заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

V. Ответственность Сторон

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим социальным контрактом.

8. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

VI. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

9. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ года.

10. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

11. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 12 пункта 63 Положения о размере, условиях и порядке

предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

12. Настоящий социальный контракт может быть продлен однократно по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

13. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является Программа.

15. Копии социального контракта после подписания направляются Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) в органы и организации, оказывающие содействие в реализации социального контракта.

VII. Подписи Сторон

Руководитель
Территориального отдела
(уполномоченного
учреждения)

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

С условиями настоящего социального контракта № ____ от «__» ____ года совершеннолетние дееспособные члены семьи согласны:

Ф. И. О. члена семьи	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)	Дата, когда дано согласие	Личная подпись

Приложение
к социальному контракту № ____
(реализация мероприятия программы
социальной адаптации по поиску
работы)
от « ____ » _____ 20__ года

ПРОГРАММА
социальной адаптации малоимущей семьи
(малоимущего одиноко проживающего гражданина)

(наименование территориального отдела (уполномоченного учреждения))

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта _____

(Ф. И. О., адрес регистрации либо пребывания)

имеющий следующий состав семьи:

№ п/п	Ф. И. О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
1			заявитель	
...				

Дата начала действия социального контракта «__» _____ 20__ г.

Дата окончания действия социального контракта «__» _____ 20__ г.

Реализуемое мероприятие: поиск работы.

Намечаемые активные действия заявителя (его семьи):

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Кем должно быть исполнено (1 - заявитель, 2, 3... - члены его семьи)	Примечание

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

_____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____;

с органом социальной защиты населения _____;

с органом здравоохранения _____;

с органом образования _____;

другие контакты _____.

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

_____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____;

с органом социальной защиты населения _____ ;
 с органом здравоохранения _____ ;
 с органом образования _____ ;
 другие контакты _____ .

Подпись специалиста _____ Дата _____

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

Виды предоставляемой помощи

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)

Заключение об эффективности проведенных мероприятий _____

_____ ,

в том числе:

о выполнении (невыполнении) мероприятий Программы	
о соблюдении сроков выполнения мероприятий Программы	
о наличии (об отсутствии) нарушений условий социального контракта	
о целевом расходовании денежных средств, выплаченных в рамках социального контракта (если указанное обязательство предусмотрено Программой)	
о необходимости продления социального контракта (с указанием срока продления)	
иная информация	

Подпись специалиста _____ Дата _____

Приложение № 7
к Положению о размере, условиях
и порядке предоставления
государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим
одиноким проживающим гражданам

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
(реализация мероприятия программы социальной адаптации по
осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности)
« ____ » _____ 20__ года

Место заключения

_____ (наименование территориального отдела (уполномоченного учреждения))

в лице _____,

(должность, Ф. И. О. руководителя)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
«Территориальный отдел (уполномоченное учреждение)», и гражданин

_____,

(Ф. И. О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____,

действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужно подчеркнуть),
именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт
о нижеследующем:

I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) и Заявителем по оказанию государственной социальной помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности при условии соблюдения требований федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О проведении эксперимента по установлению специального налогового

режима «Налог на профессиональный доход» (нужное подчеркнуть) при реализации программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее - Программа) в целях стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

II. Права и обязанности Территориального отдела (уполномоченного учреждения)

2. Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) имеет право:

1) запрашивать в порядке межведомственного взаимодействия у третьих лиц (предприятий и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;

3) проверять условия ведения предпринимательской деятельности и наличие закупленного товара за счет средств социального контракта.

3. Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) обязуется:

1) оказывать совместно с исполнительными органами Псковской области, уполномоченными в сферах развития малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, органами службы занятости, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта;

3) осуществлять Заявителю денежную выплату в размере _____ (_____) рублей в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. с целью осуществления им предпринимательской

деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

4) оплатить Заявителю фактическую стоимость курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования Заявителя, но не более 30 000 рублей за курс обучения, в случае, если Программой предусмотрено прохождение Заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

5) направлять Заявителя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять Заявителя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

6) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

7) расторгнуть социальный контракт досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 63 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Псковской области (далее - Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам);

8) взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта, а также в случае утраты Заявителем статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика на профессиональный доход в период действия социального контракта;

9) подготовить в течение последнего месяца действия социального

контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

10) подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

11) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи заявителя), проверку факта наличия у Заявителя регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в течение 12 месяцев рассчитывать доход Заявителя от предпринимательской деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой - девятый месяцы и десятый - двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

III. Права и обязанности Заявителя при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

4. Заявитель имеет право:

1) на предоставление денежных выплат при выполнении обязательств по настоящему социальному контракту;

2) на продление срока действия настоящего социального контракта однократно;

3) на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) в случае невыполнения Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) своих обязательств по настоящему социальному контракту;

4) на внесение изменений в настоящий социальный контракт.

5. Заявитель обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии отсутствия регистрации в налоговом органе

в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

2) представить в Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) оригиналы платежных документов;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено Программой;

5) выполнять условия социального контракта, Программу в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

6) обеспечить в период действия социального контракта сохранность основных средств и имущества, приобретенных за счет средств социального контракта, и не производить действия по их отчуждению;

7) возместить в течение 30 дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 67 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, Территориальному отделу (уполномоченному учреждению) в полном

объеме денежные средства, полученные неправомерно и (или) в случае досрочного прекращения социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 - 8, 13 (кроме случаев невыполнения территориальным отделом (уполномоченным учреждением) своих обязательств по социальному контракту) пункта 63 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

8) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информировать Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) о выполнении мероприятий Программы в период действия социального контракта по форме согласно приложению № 10 к Положению о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам с приложением документов, подтверждающих факт выполнения Заявителем мероприятий Программы;

9) уведомить Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий Программы, прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

10) предоставить в территориальный отдел (уполномоченное учреждение) в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта документы для проведения оценки эффективности реализации социального контракта;

11) осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

12) представлять по запросу Территориального отдела (уполномоченного учреждения) информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя), об осуществлении предпринимательской деятельности, о доходах Заявителя от предпринимательской деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой - девятый месяцы

и десятый - двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

IV. Требования к конечному результату

6. Конечными результатами настоящего социального контракта являются:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

V. Ответственность Сторон

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим социальным контрактом.

8. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

VI. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

9. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ года.

10. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

11. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Территориальным отделом

(уполномоченным учреждением) по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 12 пункта 63 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

12. Настоящий социальный контракт может быть продлен однократно по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

13. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является Программа.

15. Копии социального контракта после подписания направляются Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) в органы и организации, оказывающие содействие в реализации социального контракта.

VII. Подписи Сторон

Руководитель

Заявитель

Территориального отдела

(уполномоченного учреждения)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

С условиями настоящего социального контракта № ____ от «__» _____ 20__ года совершеннолетние дееспособные члены семьи согласны:

Ф. И. О. члена семьи	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)	Дата, когда дано согласие	Личная подпись

Приложение
к социальному контракту № ____
(реализация _____ мероприятия
программы социальной адаптации
по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности)
от « ____ » _____ 20__ года

ПРОГРАММА
социальной адаптации малоимущей семьи
(малоимущего одиноко проживающего гражданина)

_____ (наименование территориального отдела (уполномоченного учреждения))

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта _____

_____,
(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

имеющий следующий состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
1			заявитель	
...				

Дата начала действия социального контракта «__» _____ 20__ г.

Дата окончания действия социального контракта «__» _____ 20__ г.

Реализуемое мероприятие: осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности (указать сферу бизнеса).

Намечаемые активные действия заявителя (его семьи):

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Кем должно быть исполнено (1 -заявитель, 2, 3... - члены его семьи)	Примечание

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)
_____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____;

с органом социальной защиты населения _____;

с органом здравоохранения _____;

с органом образования _____;

другие контакты _____.

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

_____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____;

с органом социальной защиты населения _____ ;
 с органом здравоохранения _____ ;
 с органом образования _____ ;
 другие контакты _____ .

Подпись специалиста _____ Дата _____

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

Виды предоставляемой помощи

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)

Смета расходов

№ п/п	Наименование приобретаемой техники, оборудования, товаров и т.п. за счет средств социального контракта	Сумма, рублей
	Итого:	

Заключение об эффективности проведенных мероприятий _____

в том числе:

о выполнении (невыполнении) мероприятий Программы	
о соблюдении сроков выполнения мероприятий Программы	
о наличии (об отсутствии) нарушений условий социального контракта	
о целевом расходовании денежных средств, выплаченных в рамках социального контракта (если указанное обязательство предусмотрено Программой)	
о необходимости продления социального контракта (с указанием срока продления)	
иная информация	

Подпись специалиста _____ Дата _____

Приложение № 8
к Положению о размере, условиях
и порядке предоставления
государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим
одиноко проживающим гражданам

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № ____
**(реализация мероприятий программы социальной адаптации по ведению
личного подсобного хозяйства)**

« ____ » _____ 20__ года

Место заключения

_____ (наименование территориального отдела (уполномоченного учреждения))

в лице _____,

(должность, Ф. И. О. руководителя)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
«Территориальный отдел (уполномоченное учреждение)», и гражданин

_____ (Ф. И. О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____,
действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужно подчеркнуть),
именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт
о нижеследующем:

I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) и Заявителем по оказанию государственной социальной помощи на ведение личного подсобного хозяйства Заявителем (семьей Заявителя) при реализации программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее - Программа) в целях стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

II. Права и обязанности Территориального отдела (уполномоченного учреждения)

2. Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) имеет право:

1) запрашивать в порядке межведомственного взаимодействия у третьих лиц (предприятий и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;

3) проверять условия ведения личного подсобного хозяйства и наличие закупленного товара за счет средств социального контракта.

3. Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) обязуется:

1) оказывать совместно с исполнительным органом Псковской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с налоговыми органами Псковской области оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

3) осуществлять Заявителю денежную выплату в размере _____ (_____) рублей в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

4) осуществлять Заявителю денежную выплату за фактическую стоимость курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования Заявителя, но не более 30 000 рублей за курс обучения, в случае, если Программой предусмотрено прохождение Заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

5) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением

Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

6) расторгнуть социальный контракт досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 63 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Псковской области (далее - Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам);

7) взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта, а также в случае утраты Заявителем статуса налогоплательщика на профессиональный доход в период действия социального контракта;

8) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

9) подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

10) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи заявителя), проверку факта наличия у Заявителя регистрации в качестве налогоплательщика на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в течение 12 месяцев рассчитывать доход Заявителя от трудовой деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой - девятый месяцы и десятый - двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

III. Права и обязанности Заявителя при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

4. Заявитель имеет право:

- 1) на предоставление денежных выплат при выполнении обязательств по настоящему социальному контракту;
- 2) на продление срока действия настоящего социального контракта однократно;
- 3) на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) в случае невыполнения Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) своих обязательств по настоящему социальному контракту;
- 4) на внесение изменений в настоящий социальный контракт.

5. Заявитель обязан:

- 1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии отсутствия регистрации в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);
- 2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» и представить в Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) оригиналы платежных документов;
- 3) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено Программой;
- 4) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции,

произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

5) выполнять условия социального контракта, Программу в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

6) возместить в течение 30 дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 67 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, Территориальному отделу (уполномоченному учреждению) в полном объеме денежные средства, полученные неправомерно и (или) в случае досрочного прекращения социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 - 8, 13 (кроме случаев невыполнения территориальным отделом (уполномоченным учреждением) своих обязательств по социальному контракту) пункта 63 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

7) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информировать Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) о выполнении мероприятий Программы в период действия социального контракта по форме согласно приложению № 10 к Положению о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам с приложением документов, подтверждающих факт выполнения Заявителем мероприятий Программы;

8) уведомить Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий Программы, прекращении ведения личного подсобного хозяйства, утрате статуса налогоплательщика на профессиональный доход в период действия социального контракта;

9) предоставить в Территориальный отдел (уполномоченное

учреждение) в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта документы для проведения оценки эффективности реализации социального контракта;

10) вести личное подсобное хозяйство в статусе налогоплательщика на профессиональный доход в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

11) представлять по запросу Территориального отдела (уполномоченного учреждения) информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя), об осуществлении трудовой деятельности, о ведении личного подсобного хозяйства, о доходах Заявителя от предпринимательской деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой - девятый месяцы и десятый - двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

IV. Требования к конечному результату

6. Конечными результатами настоящего социального контракта являются:

регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

V. Ответственность Сторон

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим социальным контрактом.

8. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за представление недостоверных или неполных

сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

VI. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

9. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ года.

10. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

11. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 - 12 пункта 63 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

12. Настоящий социальный контракт может быть продлен однократно по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

13. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является Программа.

15. Копии социального контракта после подписания направляются Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) в органы и организации, оказывающие содействие в реализации социального контракта.

VII. Подписи Сторон

Руководитель
Территориального отдела
(уполномоченного учреждения)

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

С условиями настоящего социального контракта № ____ от «__» ____ 20__ года совершеннолетние дееспособные члены семьи согласны:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)	Дата, когда дано согласие	Личная подпись

Приложение
к социальному контракту № __
(реализация мероприятия программы
социальной адаптации по ведению
личного подсобного хозяйства)
от «__» _____ 20__ года

ПРОГРАММА
социальной адаптации малоимущей семьи
(малоимущего одиноко проживающего гражданина)

(наименование территориального отдела (уполномоченного учреждения))

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта _____

(Ф. И. О., адрес регистрации либо пребывания)

имеющий следующий состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
1			заявитель	
...				

Дата начала действия социального контракта «__» _____ 20__ г.

Дата окончания действия социального контракта «__» _____ 20__ г.

Реализуемое мероприятие: ведение личного подсобного хозяйства
(указать направление ЛПХ).

Намечаемые активные действия заявителя (его семьи):

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Кем должно быть исполнено (1 -заявитель, 2, 3... - члены его семьи)	Примечание

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

_____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____;

с органом социальной защиты населения _____;

с органом здравоохранения _____;

с органом образования _____;

другие контакты _____.

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

_____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____;

с органом социальной защиты населения _____;

с органом здравоохранения _____;

с органом образования _____;

другие контакты _____.

Подпись специалиста _____ Дата _____

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

Виды предоставляемой помощи

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)

Смета расходов

№ п/п	Наименование приобретаемой техники, оборудования, сельскохозяйственной продукции, товаров и т.п. за счет средств социального контракта	Сумма, рублей
	Итого:	

Заключение об эффективности проведенных мероприятий _____

_____ ,

в том числе:

о выполнении (невыполнении) мероприятий Программы	
о соблюдении сроков выполнения мероприятий Программы	
о наличии (об отсутствии) нарушений условий социального контракта	
о целевом расходовании денежных средств, выплаченных в рамках социального контракта (если указанное обязательство предусмотрено Программой)	
о необходимости продления социального контракта (с указанием срока продления)	
иная информация	

Подпись специалиста _____ Дата _____

Приложение № 9
к Положению о размере, условиях
и порядке предоставления государственной
социальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим
гражданам

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № ____
(реализация мероприятия программы социальной адаптации
по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление
гражданином трудной жизненной ситуации)

« ____ » _____ 20__ года

Место заключения

_____ (наименование территориального отдела (уполномоченного учреждения))

в лице _____,

(должность, Ф. И. О. руководителя)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
«Территориальный отдел (уполномоченное учреждение)», и гражданин

(Ф. И. О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____,
действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужно подчеркнуть),
именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт
о нижеследующем:

I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) и Заявителем по оказанию государственной социальной помощи по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации при реализации программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной

жизненной ситуации (далее - Программа).

II. Права и обязанности Территориального отдела (уполномоченного учреждения)

2. Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) имеет право:

1) запрашивать в порядке межведомственного взаимодействия у третьих лиц (предприятий и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2) проверять материально-бытовые условия Заявителя.

3. Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) обязуется:

1) оказывать совместно с органами местного самоуправления содействие Заявителю (семье Заявителя) в исполнении мероприятий Программы;

2) в соответствии с Программой оказать государственную социальную помощь Заявителю в виде денежной выплаты в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Псковской области на год осуществления такой выплаты, ежемесячно (не более 6 месяцев) или единовременно (не более общей суммы ежемесячных выплат за шесть месяцев);

3) осуществлять контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

4) прекратить предоставление денежной выплаты в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий Программы;

5) расторгнуть социальный контракт досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 63 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим

семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Псковской области (далее - Положение о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам);

6) взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта;

7) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

8) подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

9) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи заявителя), проверку факта ухудшения материально-бытового состояния Заявителя (семьи Заявителя).

III. Права и обязанности Заявителя при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

4. Заявитель имеет право:

1) на предоставление денежных выплат при выполнении обязательств по настоящему социальному контракту;

2) на продление срока действия настоящего социального контракта однократно;

3) на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) в случае невыполнения Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) своих обязательств по настоящему социальному контракту;

4) на внесение изменений в настоящий социальный контракт.

5. Заявитель обязан:

1) предпринять активные действия по выполнению условий социального контракта и мероприятий, предусмотренных Программой;

2) обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено Программой;

3) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования согласно Перечню товаров для приобретения в рамках исполнения мероприятия программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, утвержденному приказом Комитета по социальной защите Псковской области от 12 января 2022 г. № 4, и представить в Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) оригиналы подтверждающих документов;

4) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информировать Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) о выполнении мероприятий Программы в период действия социального контракта по форме согласно приложению № 10 к Положению о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам с приложением документов, подтверждающих факт выполнения Заявителем мероприятий Программы;

5) уведомить Территориальный отдел (уполномоченное учреждение) в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий Программы в период действия социального

контракта;

б) возместить в течение 30 дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 67 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, Территориальному отделу (уполномоченному учреждению) денежные средства, полученные неправомерно и (или) в случае досрочного прекращения социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 9, 13 (кроме случаев невыполнения территориальным отделом (уполномоченным учреждением) своих обязательств по социальному контракту) пункта 63 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

7) предоставить в территориальный отдел (уполномоченное учреждение) в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта документы для проведения оценки эффективности реализации социального контракта;

8) представлять по запросу Территориального отдела (уполномоченного учреждения) информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

IV. Требования к конечному результату

6. Конечным результатом настоящего социального контракта является преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

V. Ответственность Сторон

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим социальным

контрактом.

8. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

VI. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

9. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ года.

10. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

11. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 - 8, 10 - 12 пункта 63 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

12. Настоящий социальный контракт может быть продлен однократно по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

13. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является Программа.

15. Копии социального контракта после подписания направляются Территориальным отделом (уполномоченным учреждением) в органы и организации, оказывающие содействие в реализации социального контракта.

VII. Подписи Сторон

Руководитель
Территориального отдела
(уполномоченного учреждения)

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

С условиями настоящего социального контракта № ____ от «__» ____ 20__ года совершеннолетние дееспособные члены семьи согласны:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)	Дата, когда дано согласие	Личная подпись

Приложение
к социальному контракту № ____
(реализация мероприятия программы
социальной адаптации по
осуществлению иных мероприятий,
направленных на преодоление
трудной жизненной ситуации)
от «__» _____ 20__ года

ПРОГРАММА
социальной адаптации малоимущей семьи
(малоимущего одиноко проживающего гражданина)

(наименование территориального отдела (уполномоченного учреждения))

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта _____

(Ф. И. О., адрес регистрации либо пребывания)

имеющий следующий состав семьи:

№ п/п	Ф. И. О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
1			заявитель	
...				

Дата начала действия социального контракта «__» _____ 20__ г.

Дата окончания действия социального контракта «__» _____ 20__ г.

Реализуемое мероприятие: по осуществлению иных мероприятий,
направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Намечаемые активные действия заявителя (его семьи):

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Кем должно быть исполнено (1 -заявитель, 2, 3... - члены его семьи)	Примечание

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

_____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____;

с органом социальной защиты населения _____;

с органом здравоохранения _____;

с органом образования _____;

другие контакты _____.

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

_____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____;

с органом социальной защиты населения _____;

с органом здравоохранения _____;

с органом образования _____;

другие контакты _____.

Подпись специалиста _____

Дата _____

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

Виды предоставляемой помощи

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)

Заключение об эффективности проведенных мероприятий _____

В том числе:

о выполнении (невыполнении) мероприятий Программы	
о соблюдении сроков выполнения мероприятий Программы	
о наличии (об отсутствии) нарушений условий социального контракта	
о целевом расходовании денежных средств, выплаченных в рамках социального контракта (если указанное обязательство предусмотрено Программой)	
о необходимости продления социального контракта (с указанием срока продления)	
иная информация	

Подпись специалиста _____

Дата _____

Приложение № 10
к Положению о размере, условиях
и порядке предоставления
государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим
одиноким проживающим гражданам

ОТЧЕТ

**заявителя, которому назначена государственная социальная помощь
на основании социального контракта, о выполнении мероприятий
программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего
одиноким проживающего гражданина)**

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(Ф. И. О. гражданина)

Дата заключения социального контракта: _____ 20__ года

Дата окончания срока действия социального контракта: __ 20__ года

1. Информация о выполнении мероприятий Программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноким проживающего гражданина) (далее – Программа):

№ п/п	Мероприятие Программы	Орган (организация), предоставивший услуги для выполнения мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта, полученной за отчетный период:

Полученная сумма (рублей)	Израсходовано:			Не израсходовано (остаток) (рублей)
	сумма (рублей)	наименование затрат	мероприятие из Программы, на выполнение которого произведены затраты	

3. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации и по увеличению дохода малоимущей

семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) _____

4. Дополнительная информация _____

К настоящему отчету прилагаются копии следующих документов:

« ___ » _____ 20__ года _____

(подпись получателя)

Отчет сдан « ___ » _____ 20__ года

(должность специалиста, принявшего отчет)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 11
к Положению о размере, условиях
и порядке предоставления
государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим
одиноко проживающим гражданам

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
бизнес-плана (проекта)**

1. Паспорт бизнес-плана (проекта).

Наименование бизнес-плана (проекта)	
Расчетный срок окупаемости вложенных средств	
География бизнеса (охват рынка)	
Ожидаемые результаты	
Год составления бизнес-плана (проекта)	
Подпись автора (разработчика) бизнес-плана (проекта)	

2. Информация об авторе проекта.

2.1. Ф. И. О. _____.

2.2. Дата рождения: _____.

2.3. Адрес места жительства: _____.

2.4. Образование (специальность, квалификация): _____.

2.5. Стаж работы в выбранной сфере: _____.

2.6. Опыт работы (знания, умения, навыки) в выбранной сфере
бизнеса: _____.

2.7. Номер телефона: _____.

2.8. Адрес электронной почты: _____.

2.9. Иная информация об авторе проекта: _____.

3. Описание проекта.

3.1. Цель проекта:

а) что планируется сделать: _____;

б) где планируется сделать: _____.

3.2. Востребованность (почему это будет востребовано, результаты исследования уровня спроса и предложения на выбранной территории

для ведения бизнеса и реализации продукции (работ, услуг) - в виде аналитики, статистики): _____

3.3. Общая стоимость проекта и источники финансирования:

Источник финансирования	Стоимость проекта (в рублях)	Примечание
государственная социальная помощь на основании социального контракта		
собственные средства		
заемные средства		
прочие средства (указать)		
Всего:		

3.4. Организационно-правовая форма бизнеса (КФХ, ИП, самозанятость): _____.

3.5. Вид деятельности по ОКВЭД: _____.

3.6. Система налогообложения: _____.

3.7. Характер проекта:

Характер проекта:	Отметить нужное	Примечание
создание нового бизнеса		
техническое переоснащение		
расширение действующего производства		
другое (указать)		

3.8. Место ведения бизнеса:

Адрес	Площадь (кв. м)	Основание пользования (собственность / аренда (с кем, на какой срок, стоимость))	Наличие коммуникаций	Описание помещения, назначение для бизнеса	Примечание

3.9. Планируемый график работы:

дней в неделю: _____;

часов в неделю: _____;

по сезонам (в случае сезонного бизнеса): _____.

3.10. Описание производимого товара (работ, услуг): _____

3.11. Перечень имеющегося оборудования/имущества для бизнеса:

№ п/п	Наименование оборудования/имущества	Состояние	Примечание

3.12. Потребность в персонале (количество, должность, способ оформления трудовых отношений): _____

3.13. Потребность в обучении автора проекта:

Потребность в обучении	Отметить нужное (указать направление)	Примечание
профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование		
основам предпринимательской деятельности (бизнес-компетенциям)		
другое (указать)		

3.14. Конкуренты:

№ п/п	Наименование конкурента	Сильные стороны конкурента	Слабые стороны конкурента	Преимущества автора проекта относительно конкурента

уникальная особенность бизнеса (отличие от конкурентов): _____.

3.15. Необходимые для осуществления деятельности разрешения, лицензии, сертификация продукции и пр.: _____.

3.16. Планируемые мероприятия для реализации проекта (поэтапные действия):

№ п/п	Мероприятие	Примерный срок выполнения (месяц и год)

4. Маркетинговый план.

4.1. Потребители товара (работ, услуг) – целевая аудитория: _____

4.2. Рынки (каналы) сбыта, наличие договоров поставки товара (работ, услуг): _____

4.3. Реклама товара (работ, услуг) – места размещения рекламы, частота обновления: _____

5. Производственный план.

5.1. Полный перечень производимой продукции (работ, услуг):

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Количество в месяц (с указанием единицы измерения)	Сезон (указать сезон года)	Стоимость, в рублях	Примечание

5.2. Обоснование объемов реализации продукции и оказания услуг:

5.3. Смета затрат:

№ п/п	Наименование товара (краткое описание товара)	Количество	Цена, в рублях	Общая сумма, в рублях	Поставщик	Назначение (для производства товара (работы, услуги), указать порядковый номер из пункта 5.1)	Дополнительные пояснения
За счет средств социального контракта:							
Итого:							
За счет других источников (собственные, заемные средства и т.д.) при наличии							
Итого:							
Итого по всем источникам:							

5.4. Управление рисками:

№ п/п	Возможные риски	Меры по снижению влияния риска	Примечание

6. Финансовый план.

6.1. Смета текущих затрат для бесперебойного функционирования бизнеса (сырье и материалы, заработная плата, товар, аренда, транспортные расходы, страхование, техническое обслуживание, коммунальные платежи, банковское обслуживание, реклама, расходы на связь, страховые взносы, налоги и т.д.):

№ п/п	Наименование	Сумма	Примечание
ежемесячные:			
	Итого:		
ежеквартальные:			
	Итого:		
годовые:			
	Итого:		

6.2. Расчет выручки и чистой прибыли:

Месяц реализации проекта	Доходы, всего (в рублях)	Расходы (в рублях)		Прибыль (убыток), в рублях
		всего	из них налоги	
1 месяц				
2 месяц				
3 месяц				
4 месяц				
5 месяц				
6 месяц				
7 месяц				
8 месяц				
9 месяц				
10 месяц				
11 месяц				
12 месяц				
Итого за первый год реализации				
За второй год реализации (прогноз)				

6.3. Расчет иных финансовых показателей, срок окупаемости проекта: _____.

7. Планируемый эффект от реализации проекта по истечении года (в том числе с указанием информации об увеличении дохода гражданина (семьи гражданина), о выходе гражданина (семьи гражданина) из категории малоимущих, об обеспечении гражданина (семьи гражданина) постоянным, устойчивым доходом): _____

8. Информация о ранее полученной государственной поддержке на ведение предпринимательской деятельности и достигнутые результаты (причины неудачи): _____

9. Приложение.

Рекомендуется включать приложения, иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана:

коммерческое предложение на помещение в аренду, или договор аренды, право собственности на помещение и т.д.;

аккаунты в социальных сетях;

образцы работ, портфолио;

сертификаты, дипломы, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие опыт автора проекта и уровень квалификации;

иные документы, материалы, фотографии.

Приложение № 12
к Положению о размере, условиях
и порядке предоставления государственной
социальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим
гражданам

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
плана развития личного подсобного хозяйства**

1. Паспорт бизнес-плана (проекта).

Наименование плана развития личного подсобного хозяйства (проекта)	
Расчетный срок окупаемости вложенных средств	
География сбыта продукции (охват рынка)	
Ожидаемые результаты	
Год составления плана развития личного подсобного хозяйства (проекта)	
Подпись автора (разработчика) плана развития личного подсобного хозяйства (проекта)	

2. Информация об авторе проекта.

2.1. Ф. И. О. _____.

2.2. Дата рождения: _____.

2.3. Адрес места жительства: _____.

2.4. Образование (специальность): _____.

2.5. Опыт работы (знания, умения, навыки) в выбранной сфере личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ): _____

2.6. Номер телефона: _____.

2.7. Адрес электронной почты: _____.

2.8. Иная информация об авторе проекта: _____.

3. Описание проекта.

3.1. Цель проекта:

а) что планируется сделать: _____;

б) где планируется сделать: _____.

3.2. Востребованность (почему это будет востребовано, оценка уровня спроса и предложения на выбранной территории для ведения

ЛПХ и реализации продукции): _____

3.3. Общая стоимость проекта и источники финансирования:

Источник финансирования	Стоимость проекта (в рублях)	Примечание
Государственная социальная помощь на основании социального контракта		
Собственные средства		
Заемные средства		
Прочие средства (указать)		
Всего		

3.4. Направление ЛПХ (разведение крупного и мелкого рогатого скота (указать какого), домашней птицы, кроликов, выращивание овощей, плодово-ягодных культур (указать каких), пчеловодство и т.д. (конкретизировать)) _____.

3.5. Характер проекта:

Характер проекта:	Отметить нужное	Примечание
Создание нового ЛПХ		
Расширение действующего ЛПХ		
Другое (указать)		

3.6. Наличие земельных участков для ведения ЛПХ (в собственности, в аренде, другое; назначение земель, площадь, срок действия договора и т.д.):

№ п/п	Место нахождения	Площадь (кв. м)	Основание пользования (собственность/аренда (с кем, на какой срок, стоимость аренды))	Разрешенное использование	Описание	Примечание

3.7. Перечень имеющегося оборудования/имущества/ресурсов для ЛПХ:

№ п/п	Наименование оборудования/имущества/ресурсов	Состояние (наличие коммуникаций)	Собственность/аренда	Примечание

3.8. Описание производимого товара: _____

3.9. Потребность в обучении автора проекта:

Потребность в обучении	Отметить нужное	Примечание
Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (по направлению ЛПХ)		
Основам предпринимательской деятельности (бизнес-компетенциям)		
Другое (указать)		

3.10. Конкуренты:

№ п/п	Наименование конкурента	Сильные стороны конкурента	Слабые стороны конкурента	Преимущества автора проекта относительно конкурента

3.11. Планируемые мероприятия для реализации проекта (поэтапные действия):

№ п/п	Мероприятие	Примерный срок реализации (месяц и год)

4. Маркетинговый план.

4.1. Потребители товара (работ, услуг) – целевая аудитория: _____

_____.

4.2. Рынки (каналы) сбыта, наличие договоров поставки товара: _____

_____.

4.3. Реклама товара – места размещения рекламы, частота обновления: _____

_____.

5. Производственный план.

5.1. Полный перечень производимой продукции – реализация излишков (выбрать нужное направление ЛПХ):

по направлению «Растениеводство»:

№ п/п	Наименование продукции	Площадь земельного участка (га)	Урожайность (килограммов, тонн)	Объем продукции, подлежащей реализации (килограммов, тонн в месяц)	Цена (рублей)	Полученная прибыль (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7
1						

№ п/п	Наименование продукции	Площадь земельного участка (га)	Урожайность (килограммов, тонн)	Объем продукции, подлежащей реализации (килограммов, тонн в месяц)	Цена (рублей)	Полученная прибыль (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7
2						
....						
Итого						

по направлению «Животноводство»:

№ п/п	Наименование продукции	Поголовье (голов)	Надой/привес (килограммов, литров, голов)	Объем продукции, подлежащей реализации (килограммов, литров в месяц)	Цена (рублей)	Полученная прибыль (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						

по направлению «Птицеводство»:

№ п/п	Наименование продукции	Объем полученной продукции (килограммов, штук в месяц)	Цена (рублей)	Полученная прибыль (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

по направлению «_____»:

(другое - указать)

№ п/п	Наименование продукции	Объем полученной продукции (килограммов, литров в месяц)	Цена (рублей)	Полученная прибыль (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

5.2. Обоснование объемов реализации продукции:

5.3. Смета затрат:

№ п/п	Наименование товара (краткое описание товара)	Количество	Цена, в рублях	Общая сумма, в рублях	Поставщик	Назначение (для производства товара, указать порядковый номер из пункта 5.1)	Дополнительные пояснения
За счет средств социального контракта:							
Итого:							
За счет других источников (собственные, заемные средства и т.д.) при наличии							
Итого:							
Итого по всем источникам:							

5.4. Управление рисками:

№ п/п	Возможные риски	Меры по снижению влияния риска	Примечание

6. Финансовый план.

6.1. Смета текущих затрат для бесперебойного функционирования (сырье и материалы, аренда, транспортные расходы, коммунальные платежи, реклама, страхование, техническое обслуживание, расходы на связь, налоги, ветеринарные осмотры, вакцинация, лекарственные препараты, анализ продукции, удобрения и т.д.):

№ п/п	Наименование	Сумма	Примечание
ежемесячные:			
Итого:			
ежеквартальные:			
Итого:			
годовые:			
Итого:			

6.2. Расчет выручки и чистой прибыли (от реализации излишков):

Месяц реализации проекта	Доходы, всего (в рублях)	Расходы (в рублях)		Прибыль (убыток), в рублях
		всего	из них налоги	
1 месяц				
2 месяц				
3 месяц				
4 месяц				
5 месяц				
6 месяц				
7 месяц				
8 месяц				
9 месяц				
10 месяц				
11 месяц				
12 месяц				
Итого за первый год реализации				
За второй год реализации (прогноз)				

6.3. Расчет иных финансовых показателей, срок окупаемости проекта: _____

7. Планируемый эффект от реализации проекта по истечении года (в том числе с указанием информации об увеличении дохода гражданина (семьи гражданина), о выходе гражданина (семьи гражданина) из категории малоимущих, об обеспечении гражданина (семьи гражданина) постоянным, устойчивым доходом): _____

8. Информация о ранее полученной государственной поддержке на ведение ЛПХ, предпринимательской деятельности и достигнутые результаты (причины неудачи): _____

9. Приложение.

Рекомендуется включать приложения, иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана:

документы на помещение, землю, договоры аренды и т.д.;

аккаунты в социальных сетях, фотографии, сертификаты, дипломы и другие документы, подтверждающие опыт автора проекта и уровень квалификации.