



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2023 № 385
г. ПСКОВ

О порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Псковской области «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Псковской области «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Псковской области от 03 сентября 2021 г. № 311 «О порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Псковской

области «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 22.09.2023 № 385

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения объема и условиях предоставления
из областного бюджета субсидии на иные цели государственному
бюджетному учреждению Псковской области «Бюро технической
инвентаризации и государственной кадастровой оценки»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Псковской области «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки» (далее соответственно – субсидия, учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Псковской области (далее - Комитет).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат учреждения:

1) в рамках основного мероприятия «Обеспечение деятельности Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области с учетом реализации государственных полномочий и выполнения функций в соответствии с Положением о Комитете по управлению государственным имуществом Псковской области» подпрограммы «Обеспечение реализации Государственной программы Псковской области «Содействие экономическому развитию,

инвестиционной и внешнеэкономической деятельности» в сфере управления имуществом» Государственной программы Псковской области «Содействие экономическому развитию, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 28 октября 2013 г. № 499, на:

- а) ремонт основных средств учреждения;
 - б) осуществление капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления или в аренде;
 - в) ремонт охранно-пожарной сигнализации;
 - г) приобретение движимого имущества, производственного и хозяйственного инвентаря и иного оборудования для обеспечения деятельности учреждения (далее - имущество);
 - д) оплату услуг эксперта;
- 2) на осуществление мероприятий по:
- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
 - б) предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия (далее - аварийная (чрезвычайная) ситуация), ликвидацию последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
 - в) погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу;
 - г) погашению задолженности по исполнительным документам.

5. Субсидия предоставляется, если затраты на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, не входят в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания, сформированного для учреждения в установленном порядке.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. В случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, учреждение на дату не

ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Псковской области.

7. Для получения субсидии учреждение не позднее 01 декабря текущего финансового года представляет в Комитет заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета (далее - заявление).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

2) в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения:

а) справка об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности (в случае непредставления указанного документа Комитет запрашивает его самостоятельно);

б) справка об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не

ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

в) на цель, указанную в подпункте «а», - перечень основных средств учреждения, подлежащих ремонту, предварительная смета расходов;

г) на цель, указанную в подпункте «б», - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость по таким объектам, предварительная смета расходов;

д) на цель, указанную в подпункте «в», - предварительная смета расходов;

е) на цель, указанную в подпункте «г», - информация о планируемом к приобретению имуществе;

ж) на цель, указанную в подпункте «д», - предварительная смета расходов;

3) в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения:

а) на цель, указанную в подпункте «а», - предварительная смета расходов;

б) на цель, указанную в подпункте «б», - документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации, акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации, дефектная ведомость имущества, пострадавшего в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации, план проведения восстановительных работ с указанием сроков проведения указанных работ;

в) на цель, указанную в подпункте «в», - копии судебных актов, вступивших в законную силу;

г) на цель, указанную в подпункте «г», - копии исполнительных документов.

9. Учреждение по собственной инициативе вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, представить иные документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, заверенные подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего его обязанности, главного бухгалтера учреждения, удостоверенные печатью организации, направляются в Комитет на бумажном носителе.

11. Комитет в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, получает сведения о юридическом лице, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рассматривает их и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Положения, заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Положения, направляет учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктами 8, 10 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Положения.

13. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям,

указанным в пункте 12 настоящего Положения, учреждение вправе не позднее 01 декабря текущего финансового года повторно представить в Комитет документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Документы, представленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются Комитетом в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения.

14. Соглашение между Комитетом и учреждением заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам Псковской области от 17 декабря 2020 г. № 150 (далее – типовая форма).

15. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам Псковской области. Условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

16. Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 4) размер субсидии;
- 5) сроки (график) перечисления субсидии;
- 6) сроки представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме

присоединения) или ликвидацией учреждения;

б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

17. Размер субсидии рассчитывается Комитетом по следующей формуле:

$$S_c = P_{1...n} \times S_{1...n},$$

где:

S_c - размер субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на реализацию целей, указанных в пункте 4 настоящего Положения (с 1-го по n-е), в текущем финансовом году (шт.);

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности на реализацию целей, указанных в пункте 4 настоящего Положения (с 1-го по n-е), в текущем финансовом году, определяемой по предварительной смете и иным документам (руб.).

18. Результатами предоставления субсидии являются:

1) на цель, указанную в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, - улучшение технической оснащенности учреждения;

2) на цель, указанную в подпункте «а» подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, - проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации;

3) на цель, указанную в подпункте «б» подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, - предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации и осуществление восстановительных работ;

4) на цель, указанную в подпункте «в» подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, - исполнение судебных актов, вступивших в законную силу;

5) на цель, указанную в подпункте «г» подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, - исполнение исполнительных документов.

19. Показателями предоставления субсидии, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели), являются:

1) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 18 настоящего Положения:

а) количество отремонтированных основных средств учреждения (в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте «а» подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения);

б) количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления или в аренде (в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте «б» подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения);

в) количество отремонтированных охранно-пожарных сигнализаций (в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте «в» подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения);

г) количество приобретенного имущества (в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте «г» подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения);

д) количество экспертных заключений (в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте «д» подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения);

2) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения, - количество мероприятий по реорганизации или ликвидации;

3) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3 пункта 18 настоящего Положения, - количество объектов, на которых проведены работы по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации и осуществление восстановительных работ;

4) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, - количество исполненных судебных актов, вступивших в законную силу;

5) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 5 пункта 18 настоящего Положения, - количество исполненных исполнительных документов, по которым произведены выплаты.

20. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально на

лицевой счет, открытый учреждению в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Псковской области, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

III. Требования к отчетности

21. Учреждение представляет в Комитет:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме согласно приложению № 3.1 к типовой форме, - ежегодно в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению - ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме согласно приложению № 3 к типовой форме, - ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

22. Комитет вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

23. Остаток средств субсидии, не использованный в году предоставления субсидии (далее - остаток субсидии), а также средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, поступившие в году, следующем за годом предоставления субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании приказа

Комитета, указанного в подпункте 1 пункта 25 настоящего Положения.

24. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидии и (или) средств от возврата дебиторской задолженности учреждение не позднее 01 апреля текущего финансового года представляет в Комитет:

1) заявление, содержащее информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, подписанное руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером учреждения;

2) документы или их копии, подтверждающие наличие и объем обязательств учреждения, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

25. Комитет в течение семи рабочих дней со дня представления учреждением информации и документов или их копий, указанных в пункте 24 настоящего Положения, рассматривает их и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 26 настоящего Положения, издает приказ о наличии у учреждения потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии и (или) средств от возврата дебиторской задолженности и направляет его копию учреждению;

2) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 26 настоящего Положения, издает приказ об отсутствии у учреждения потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии и (или) средств от возврата дебиторской задолженности и направляет его копию учреждению.

26. Основаниями для отказа в направлении неиспользованного остатка субсидии и (или) средств от возврата дебиторской задолженности являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 24 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных учреждением.

27. Остатки субсидии и (или) средства от возврата дебиторской задолженности подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения учреждением копии приказа, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Положения.

28. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

29. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии учреждение обязано возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления Комитета или органа государственного финансового контроля о выявлении такого нарушения.

30. В случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, установленных в пунктах 18 и 19 настоящего Положения, учреждение обязано возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

31. В случае отказа учреждения в добровольном порядке возвратить субсидию (остаток субсидии) и (или) средства от возврата дебиторской задолженности их взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке определения объема
и условиях предоставления из областного
бюджета субсидии на иные цели
государственному бюджетному учреждению
Псковской области «Бюро технической
инвентаризации и государственной
кадастровой оценки»

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
субсидии

В Комитет по управлению
государственным имуществом
Псковской области

Наименование учреждения

Наименование государственной
программы

Наименование субсидии

Вид документа

Периодичность: квартальная

Коды
Дата
ИНН
КПП
по Сводному реестру
номер лицевого счета
по БК

Результат предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение		Срок достижения результата (дд.мм.гггг.)	
	наименование	код по ОКЕИ	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
