



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2023 № 376
г. ПСКОВ

О порядке участия государственных гражданских служащих Псковской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 14.6 Закона Псковской области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия государственных гражданских служащих Псковской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организации.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 20.09.2023 № 376

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия государственных гражданских служащих Псковской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок участия государственных гражданских служащих Псковской области (далее – гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Псковской области (далее – должности гражданской службы) в органах государственной власти Псковской области, иных государственных органах Псковской области (далее – государственные органы), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до

предполагаемой даты начала такого участия представляет на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии).

5. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью:

1) руководителями исполнительных органов Псковской области, гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Аппарате Правительства Псковской области, - в Управление по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области (далее - Управление);

2) иными гражданскими служащими - в подразделение кадровой службы органа государственной власти Псковской области, иного государственного органа Псковской области или уполномоченному лицу кадровой службы органа государственной власти Псковской области, иного государственного органа Псковской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение).

6. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность гражданской службы, представляет ходатайство в день назначения на должность гражданской службы в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

7. Ходатайство регистрируется в день его поступления в Управление или уполномоченное подразделение в журнале регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал).

8. Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается

гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Управление или уполномоченное подразделение осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

10. При подготовке заключения Управление или уполномоченное подразделение имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

11. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в ходатайстве;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

12. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются Управлением или уполномоченным подразделением представителю нанимателя для рассмотрения.

13. Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя Управление или уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

14. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении

организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

15. Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

16. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

17. По результатам рассмотрения на заседании комиссии, указанной в абзаце первом пункта 16 настоящего Положения, ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

18. Управление или уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

19. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 14 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

1) об изменении наименования, места нахождения и адреса

организации;

2) о реорганизации организации;

3) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

20. Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организации.

21. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

22. В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

23. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении

организацией.

24. В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

25. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

26. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации и законодательства Псковской области о государственной гражданской службе, настоящего Положения может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации и законодательства Псковской области о противодействии коррупции, настоящего Положения может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Администрации Псковской области от 27 февраля 2010 г. № 63 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Псковской области, и государственными гражданскими служащими Псковской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Псковской области требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к

ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

27. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 26 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

28. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов

работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в федеральных органах исполнительной власти, иных федеральных органах, государственных органах (в том числе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

29. Управление или уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы Управление или уполномоченное подразделение осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

30. Рассмотренное представителем нанимателя ходатайство приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке участия государственных гражданских служащих Псковской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организации

Форма

_____ (принятое решение)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя)

ОТ

_____ (должность, фамилия, имя и отчество (при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении _____

_____ (наименование коммерческой организации),

являющейся организацией _____,

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

_____ (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____.

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____
(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданского служащего)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

