



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2023 № 292
г. ПСКОВ

О конкурсной комиссии Правительства Псковской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области и включение в кадровый резерв Правительства Псковской области

На основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Закона Псковской области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать конкурсную комиссию Правительства Псковской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области и включение в кадровый резерв Правительства Псковской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсной комиссии Правительства Псковской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области и включение в кадровый резерв Правительства Псковской области;

Положение о методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области и включение в кадровый резерв Правительства Псковской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Псковской области от 03 августа 2005 г. № 328 «О конкурсной комиссии Администрации области для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и включения в кадровый резерв»;

постановление Администрации Псковской области от 26 сентября 2006 г. № 370 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 03 августа 2005 г. № 328»;

постановление Администрации Псковской области от 29 января 2008 г. № 26 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 03 августа 2005 г. № 328»;

постановление Администрации Псковской области от 22 апреля 2009 г. № 142 «О внесении изменения в постановление Администрации области от 03 августа 2005 г. № 328»;

постановление Администрации Псковской области от 16 октября 2009 г. № 405 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 03 августа 2005 г. № 328»;

постановление Администрации Псковской области от 04 июля 2011 г. № 252 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 03 августа 2005 г. № 328»;

постановление Администрации Псковской области от 27 мая 2014 г. № 225 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 03 августа 2005 г. № 328»;

постановление Администрации Псковской области от 13 марта 2017 г. № 105 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 03 августа 2005 г. № 328»;

постановление Администрации Псковской области от 03 июля 2018 г. № 225 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 03 августа 2005 г. № 328».

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 11.07.2023 № 292

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии Правительства Псковской области
по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Псковской области и включение
в кадровый резерв Правительства Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии Правительства Псковской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области и включение в кадровый резерв Правительства Псковской области (далее также – конкурсная комиссия, конкурс, гражданская служба).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе в целях проведения конкурсов:

1) на замещение в Аппарате Правительства Псковской области вакантных главных, ведущих, старших, младших должностей государственной гражданской службы Псковской области;

2) на включение в кадровый резерв Правительства Псковской области;

3) на замещение в исполнительных органах Псковской области вакантных главных должностей государственной гражданской службы Псковской области категории «руководители».

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательством Псковской области о государственной гражданской службе, настоящим Положением.

II. Состав конкурсной комиссии

4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Псковской области.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии формируется в порядке, установленном пунктами 8 - 10 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ Президента № 112), пунктами 7 - 9 статьи 13 Закона Псковской области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области».

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии проводится периодическое обновление ее состава.

7. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, который:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) организует рассмотрение представленных на конкурсную комиссию документов, обсуждение вопросов на заседании конкурсной комиссии;

3) назначает дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии;

4) ведет заседание конкурсной комиссии;

5) предоставляет слово членам конкурсной комиссии;

6) ставит на голосование принимаемые конкурсной комиссией решения, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых конкурсной комиссией.

8. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который:

- 1) принимает документы от кандидатов, обеспечивает контроль за соблюдением сроков их представления;
- 2) организует сбор, обобщение и подготовку документов на рассмотрение конкурсной комиссии;
- 3) извещает кандидатов о причинах отказа в участии в конкурсе, признании конкурса несостоявшимся;
- 4) извещает кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур;
- 5) извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 6) обеспечивает подготовку документов по итогам проведения конкурса, извещает кандидатов об итогах проведения конкурса;
- 7) обеспечивает размещение необходимых документов на официальном сайте Правительства Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (pskov.ru) и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в работе конкурсной комиссии, задают вопросы кандидатам и голосуют по вопросам повестки;
- 2) вносят предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий для проведения конкурса;
- 3) вправе вносить предложения по улучшению работы конкурсной комиссии;
- 4) в случае несогласия с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе излагать письменно свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии имеют доступ к персональным данным кандидатов, предоставленным на бумажных носителях, в рамках

вопросов, рассматриваемых конкурсной комиссией.

III. Сроки и порядок работы конкурсной комиссии

11. Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с Положением о методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области и включение в кадровый резерв Правительства Псковской области, утвержденным Правительством Псковской области (далее - методика проведения конкурсов).

12. Работа конкурсной комиссии заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на основании предоставленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур в соответствии с методикой проведения конкурсов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований и других положений должностного регламента, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой проведения конкурсов.

13. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

15. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата

с указанием причины (обоснования) такого решения.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

16. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

17. Управление государственной службы и кадров Правительства Псковской области обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, а также участвует в ее деятельности.

18. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии из числа присутствующих членов конкурсной комиссии назначается ответственный за ведение протокола заседания конкурсной комиссии. Данные обязанности не могут быть возложены на члена конкурсной комиссии, являющегося независимым экспертом или представителем общественного совета.

19. Член конкурсной комиссии при осуществлении конкурсного отбора голосует только за одного из кандидатов.

Член конкурсной комиссии, участвующий в конкурсе, в заседании конкурсной комиссии участие не принимает. В случае возникновения у члена конкурсной комиссии конфликта интересов, который может повлиять на объективность его решения при голосовании, он обязан заявить об этом и воздержаться от голосования на заседании конкурсной комиссии.

20. Представители конкурсной комиссии присутствуют при

выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур с целью обеспечения контроля.

Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются:

1) решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (далее - Единая методика);

2) протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Правительства Псковской области по форме согласно приложению № 5 к Единой методике.

Решение (протокол), указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

23. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Правительства Псковской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (pskov.ru) и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 11.07.2023 № 292

ПОЛОЖЕНИЕ

о методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области и включение в кадровый резерв Правительства Псковской области

1. Настоящее Положение устанавливает методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области и включение в кадровый резерв Правительства Псковской области (далее соответственно - методика, конкурс, гражданская служба).

2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Псковской области (далее - гражданские служащие), допущенных к участию в конкурсе (далее также - кандидаты), проверки их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - оценка кандидатов, квалификационные требования, вакантная должность) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы.

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией Правительства Псковской области в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 (далее - Положение о конкурсе).

4. Решение о проведении конкурса принимается:

1) Губернатором Псковской области - для замещения вакантных главных должностей гражданской службы категории «руководители»

в Аппарате Правительства Псковской области, главных должностей гражданской службы категории «руководители» в исполнительных органах Псковской области на основании служебной записки первого заместителя Губернатора Псковской области, заместителя Губернатора Псковской области, Руководителя Аппарата Правительства Псковской области, координирующей деятельность соответствующих структурных подразделений Аппарата Правительства Псковской области и исполнительных органов Псковской области в соответствии с утвержденными в установленном порядке сферами ведения, в которых имеется вакантная должность;

2) Руководителем Аппарата Правительства Псковской области - для замещения вакантных ведущих, старших, младших должностей гражданской службы в Аппарате Правительства Псковской области на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области, в котором имеется вакантная должность.

Служебная записка, указанная в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, должна содержать полное наименование вакантной должности, квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, и методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к Единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (далее соответственно - методы оценки, Единая методика).

5. Решение о проведении конкурса оформляется:

1) распоряжением Губернатора Псковской области о проведении конкурса на замещение вакантных должностей, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения;

2) приказом по Аппарату Правительства Псковской области о проведении конкурса на замещение вакантных должностей, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения.

6. При необходимости осуществляется актуализация положений должностных регламентов по вакантным должностям гражданской службы, замещение которых планируется по конкурсу.

Актуализация положений должностных регламентов осуществляется по предложениям руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства Псковской области, исполнительных органов Псковской области, в которых планируется проведение конкурса, по согласованию с Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление).

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, а также гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Правительстве Псковской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, объявленном в Правительстве Псковской области, или гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Псковской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, объявленном в Правительстве Псковской области, представляет заявление и документы, установленные пунктами 7 и 8 Положения о конкурсе (далее - документы), в Управление лично, либо посредством направления по почте, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основания для отказа в приеме документов установлены пунктом 8.1 Положения о конкурсе.

8. При обработке персональных данных в Правительстве Псковской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных

неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. Гражданин Российской Федерации, гражданский служащий не допускаются к участию в конкурсе по основаниям, установленным пунктом 10 Положения о конкурсе (далее - основания отказа), в порядке, установленном пунктом 12 Положения о конкурсе.

10. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса заключается в размещении объявления о приеме Управлением документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе на официальном сайте Правительства Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (pskov.ru) и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. По итогам первого этапа конкурса представитель нанимателя принимает следующие решения:

1) допустить гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) к участию во втором этапе конкурса;

2) отказать гражданину Российской Федерации (гражданскому служащему) в участии во втором этапе конкурса по основаниям отказа.

Решения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, принимаются представителем нанимателя на основании служебной записки Управления.

12. Второй этап конкурса состоит из проведения конкурсных процедур с использованием методов оценки и подведения итогов конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

13. Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих

случаях:

- 1) отсутствие граждан Российской Федерации (гражданских служащих), представивших документы для участия в конкурсе;
- 2) представление документов для участия в конкурсе одним гражданином Российской Федерации (гражданским служащим);
- 3) отказ одному или нескольким гражданам Российской Федерации (гражданским служащим) в допуске к участию в конкурсе по основаниям отказа, что приводит к количеству допущенных кандидатов менее двух;
- 4) письменный отказ одного или нескольких граждан Российской Федерации (гражданских служащих) от участия в конкурсе, что приводит к количеству допущенных и участвующих кандидатов менее двух.

14. При признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных в подпунктах 2 - 4 пункта 13 настоящего Положения, кандидат информируется Управлением о признании конкурса несостоявшимся в 7-дневный срок со дня завершения приема документов.

15. Неявка извещенного надлежащим образом кандидата для прохождения конкурсных процедур без уважительной причины является основанием считать такого кандидата не прошедшим конкурсные процедуры, о чем он информируется в письменной форме не позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

16. По решению конкурсной комиссии в исключительных случаях при наличии уважительных причин дата и время проведения конкурсных процедур в отношении кандидата, который не явился для их прохождения, могут быть перенесены, но не позднее установленного Положением о конкурсе срока для проведения второго этапа конкурса.

Конкурсная комиссия принимает решение отдельно в отношении каждого кандидата при представлении им заявления о переносе даты и (или) времени конкурсных процедур с указанием уважительной причины и приложением подтверждающих документов (при их наличии). Заявление может быть подано кандидатом лично, либо посредством почтовой связи, либо любым другим доступным средством связи.

Заявление с подтверждающими документами должно поступить

в Управление не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания конкурсной комиссии.

Дата проведения конкурсных процедур в отношении такого кандидата переносится не более чем на 5 календарных дней со дня поступления от кандидата заявления о переносе даты и (или) времени конкурсных процедур.

Заседание конкурсной комиссии переносится и проводится не позднее установленного Положением о конкурсе срока для проведения второго этапа конкурса.

17. Для проведения конкурсных процедур используются следующие методы оценки:

- 1) тестирование;
- 2) индивидуальное собеседование;
- 3) анкетирование;
- 4) подготовка проекта документа;
- 5) написание реферата или иных письменных работ;
- 6) проведение групповых дискуссий;
- 7) решение практических задач.

18. Методы оценки, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 17 настоящего Положения, являются обязательными.

Результаты тестирования и индивидуального собеседования оцениваются конкурсной комиссией по критериям оценки согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

19. Использование методов оценки, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы в соответствии с приложением № 1 к Единой методике и устанавливается в правовом

акте представителя нанимателя о проведении конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения с учетом предложений членов конкурсной комиссии о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

20. Оценка кандидатов, проверка их соответствия квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы в соответствии с методами оценки, указанными в пункте 17 настоящего Положения, согласно описанию методов оценки в соответствии с приложением № 2 к Единой методике.

21. При подведении итогов конкурсной комиссией производится подсчет итоговых баллов по результатам проведенных конкурсных процедур всех кандидатов.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, полученных кандидатом по результатам всех конкурсных процедур.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов, который включается в решение (протокол) конкурсной комиссии об определении победителя конкурса.

22. После завершения конкурсных процедур конкурсная комиссия на основании рейтинга кандидатов принимает одно из следующих решений:

- 1) об определении победителя конкурса;
- 2) победитель конкурса не определен.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата (кандидатов) открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего на заседании конкурсной комиссии).

23. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Правительства Псковской области кандидата, который не стал

победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

24. Кандидаты извещаются о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения путем направления сообщения в письменной форме (при направлении кандидатом документов в электронном виде - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Правительства Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (pskov.ru) и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Управлении, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности гражданской службы профессиональный уровень, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Приложение № 1
к Положению о методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области и включение в кадровый резерв Правительства Псковской области

КРИТЕРИИ
оценки результатов тестирования

№ п/п	Критерии оценки результатов тестирования	Оценка (баллы)
1	Количество правильных ответов от 96 до 100 процентов	6
2	Количество правильных ответов от 91 до 95 процентов	5
3	Количество правильных ответов от 86 до 90 процентов	4
4	Количество правильных ответов от 81 до 85 процентов	3
5	Количество правильных ответов от 76 до 80 процентов	2
6	Количество правильных ответов от 70 до 75 процентов	1
7	Количество правильных ответов менее 70 процентов	0

Приложение № 2
к Положению о методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области и включение в кадровый резерв Правительства Псковской области

КРИТЕРИИ
оценки индивидуального собеседования

№ п/п	Критерии	Оценка (баллы)
1	Полнота, правильность и достаточная аргументированность ответов на вопросы	от 1 до 5
2	Культура речи, знание русского языка и степень владения им	от 1 до 3
3	Степень профессиональных знаний, умений и навыков	от 1 до 5
4	Ориентированность на качество и результат, способность к разрешению проблемных ситуаций и прогнозированию	от 1 до 3
5	Личностные качества, необходимые для соответствующей должности	от 1 до 3
	Максимальное количество баллов	19 баллов

Приложение № 3
к Положению о методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области и включение в кадровый резерв Правительства Псковской области

Конкурсный бюллетень
от «__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Правительства псковской области)

Количество баллов, присвоенное членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Критерии в соответствии с приложением № 3					Общая сумма баллов	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
		1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
...								

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)