



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2023 № 189
г. ПСКОВ

О порядке предоставления грантов
из областного бюджета на поддержку
малых форм хозяйствования

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Администрации Псковской области от 11 апреля 2013 г. № 161 «Об утверждении Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области» Правительство Псковской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке предоставления из областного бюджета

грантов на развитие семейных ферм;

2) Положение о порядке предоставления из областного бюджета грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Псковской области от 05 августа 2020 г. № 279 «О предоставлении грантов из областного бюджета на поддержку малых форм хозяйствования»;

2) постановление Администрации Псковской области от 08 июня 2021 г. № 176 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 05 августа 2020 г. № 279 «О предоставлении грантов из областного бюджета на поддержку малых форм хозяйствования»;

3) постановление Администрации Псковской области от 26 апреля 2022 г. № 150 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 05 августа 2020 г. № 279 «О предоставлении грантов из областного бюджета на поддержку малых форм хозяйствования».

3. Установить, что соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии, заключенные в соответствии с постановлением Администрации Псковской области от 05 августа 2020 г. № 279 «О предоставлении грантов из областного бюджета на поддержку малых форм хозяйствования», действуют до полного исполнения сторонами обязательств по ним.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Салагаеву Н.А.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 26.04.2023 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета грантов на развитие
семейных ферм

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в рамках основного мероприятия «Грантовая поддержка малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 11 апреля 2013 г. № 161 (далее - Государственная программа).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

грант на развитие семейной фермы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии, указанной в пункте 11 настоящего Положения, семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Псковской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта (далее также – грант);

семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории Псковской области или на территории сельской агломерации Псковской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории Псковской области или на территории сельской агломерации Псковской области;

сельские агломерации Псковской области – примыкающие друг к другу сельские территории Псковской области и граничащие с сельскими территориями Псковской области поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тысяч человек, перечень которых определяется приказом Комитета по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее - Уполномоченный орган);

сельские территории Псковской области - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Псковской области (за исключением городского округа «Город Псков»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Псковской области (за исключением городского округа «Город Псков»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Псковской области определяется приказом Уполномоченного органа;

проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Уполномоченным органом, а начиная с 2024 года - по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения. Начиная с 2024 года критерии отбора проектов грантополучателей определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Проект грантополучателя может быть направлен в уполномоченный орган в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная приказом Уполномоченного органа, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

3. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству, индивидуальному предпринимателю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – грантополучатель) на развитие семейной фермы.

4. Грантополучатели определяются в результате отбора, проводимого на конкурсной основе (далее - отбор). Отбор грантополучателей осуществляется конкурсной комиссией, созданной Уполномоченным органом (далее также – Комиссия).

5. Грант предоставляется грантополучателям в целях финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, по следующим направлениям:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж (перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается приказом Уполномоченного органа);

5) приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - 500 условных голов;

6) приобретение рыбопосадочного материала;

7) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита

в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528;

8) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 7 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

9) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

6. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Гранты предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств субсидий, предоставляемых областному бюджету из федерального бюджета, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня,

следующего за днем принятия закона Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Псковской области о внесении изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей для предоставления им гранта (далее также – участники отбора) осуществляется на конкурсной основе Комиссией. Отбор проводится исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

11. Состав Комиссии формируется из числа представителей Уполномоченного органа, организаций, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, и утверждается приказом Уполномоченного органа. В состав Комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований области, кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций.

Состав Комиссии формируется в количестве не менее 6 человек, при этом число членов, не являющихся государственными служащими или муниципальными служащими, должно составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего состава Комиссии.

12. Комиссия формируется в составе:

1) председателя Комиссии, который возглавляет Комиссию и осуществляет следующие полномочия:

а) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

б) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных образований области и организациями;

д) возлагает обязанности секретаря Комиссии на одного из членов Комиссии в случае временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность или по иным причинам);

2) заместителя председателя Комиссии, который осуществляет следующие полномочия:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) или по иным причинам;

б) вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

в) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

3) членов Комиссии, которые вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии и участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

4) секретаря Комиссии, который осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и регистрацию документов, подаваемых участником отбора в Уполномоченный орган в порядке, определенном пунктом 25 настоящего Положения;

б) организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе за 3 календарных дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

в) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

г) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

д) ведет и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

е) размещает протокол заседания Комиссии на официальном сайте Уполномоченного органа по адресу: sx.pskov.ru (далее - официальный сайт).

13. Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

14. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки участников отбора;

2) осуществляет отбор участников для предоставления грантов.

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

В процессе заседаний Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания и принятые Комиссией решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

17. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах отбора, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена Комиссии, в том числе член Комиссии, являющийся членом или представителем, или родственником главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или родственником одного из членов крестьянского (фермерского) хозяйства (либо представителем или родственником гражданина), подавшим документы для участия в отборе (далее - член Комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого отбора

и подлежит отводу.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность, в течение 3 календарных дней со дня получения документов, указанных в подпункте «б» подпункта 4 пункта 12 настоящего Положения, обязан представить председателю Комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Решение об отводе члена Комиссии, имеющего личную заинтересованность (далее - решение об отводе), принимается на заседании Комиссии и указывается в протоколе заседания Комиссии.

Член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в отборе, в результатах которого имеет личную заинтересованность.

18. Уполномоченный орган не менее чем за 2 календарных дня до дня начала приема заявок на участие в отборе размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте.

19. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение объявления о проведении отбора;

4) цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

6) условия предоставления гранта в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения;

7) порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения;

8) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 21, 24 настоящего Положения;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 28 - 38 настоящего Положения;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(-ны) подписать соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 44

настоящего Положения;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения;

14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения;

15) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения.

20. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

1) участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора на дату подачи заявки не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 5 настоящего Положения;

3) у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

4) у участника отбора на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня регистрации заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) у участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

7) на дату подачи заявки у участника отбора число членов крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного участника

отбора;

8) на дату подачи заявки участник отбора и лица, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, зарегистрированы гражданином Российской Федерации на сельской территории Псковской области или территории сельской агломерации Псковской области, перечень которых определяется приказом Уполномоченного органа;

9) на дату подачи заявки участник отбора осуществляет деятельность на сельской территории Псковской области или территории сельской агломерации Псковской области более 12 месяцев с даты регистрации на указанной территории;

10) на дату подачи заявки участники отбора созданы в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и осуществляют производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей.

21. Для участия в отборе участник отбора в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляет заявку, содержащую согласие на размещение (публикацию) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка).

Каждый участник отбора имеет право подать только одну заявку.

22. К заявке прилагаются следующие документы:

1) план расходов средств гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - План расходов);

2) проект грантополучателя (бизнес-план), составленный по форме, установленной приказом Уполномоченного органа;

3) копии паспорта гражданина Российской Федерации (в том числе на каждого члена крестьянского (фермерского) хозяйства);

4) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского)

хозяйства с прилагаемыми к нему копиями документов, подтверждающих родственные отношения главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) копия уведомления о постановке на учет в органе государственной статистики;

6) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

7) копия диплома либо иного документа, подтверждающего наличие сельскохозяйственного образования;

8) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления указанного документа Уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно);

9) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) (в случае непредставления указанного документа Уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно);

10) справки о соответствии участника отбора условиям и требованиям, указанным в подпунктах 1 - 3, 5 пункта 20 настоящего Положения, по формам, установленным приказом Уполномоченного органа;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

12) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур, составленных по форме № 2 - фермер, утвержденной приказом Росстата от 29 июля 2022 г. № 530, за последний отчетный год с подтверждением

получения статистической формы государственными органами статистики Российской Федерации - в случае если основным направлением деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) является растениеводство;

13) копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота, составленных по форме № 3-фермер, утвержденной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399, за последний отчетный год с подтверждением получения статистической формы государственными органами статистики Российской Федерации - в случае если основным направлением деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) является животноводство;

14) копия информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей к отчету о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, составленной по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год;

15) копия правоустанавливающего документа на земельный участок и (или) копия договора аренды сроком не менее 5 лет (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

16) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о собственнике недвижимости, выданная не позднее 30 календарных дней до дня предоставления заявки (в случае непредставления указанного документа Уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно);

17) справка об истечении 36 месяцев с даты получения участником отбора предыдущего гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы при реализации соответствующего проекта в полном объеме и достижении плановых показателей деятельности (представляется в случае повторного получения гранта);

18) документ, подтверждающий отсутствие случаев привлечения к ответственности, указанной в подпункте 6 пункта 20 настоящего Положения;

19) согласие участника отбора на обработку персональных данных;

20) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае непредставления указанного документа Уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно).

23. Участники отбора вправе дополнительно представить иные, не предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения.

24. Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых документов и содержащихся в них сведений.

Документы не должны иметь исправлений, подчисток, за исключением исправлений, заверенных подписью участника отбора и печатью (при наличии печати). Копии документов заверяются участником отбора. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист.

Все документы должны быть четко напечатаны и заполнены (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Все листы должны быть пронумерованы.

25. Уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления.

Реквизиты всех документов, подаваемых участником отбора в Уполномоченный орган, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй (копия) - прилагается к заявке и документам, рассматриваемым Комиссией.

26. Участник отбора вправе отозвать или внести изменения в свою

заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, направив в Уполномоченный орган письменное уведомление. Заявка считается отозванной или измененной со дня получения Уполномоченным органом указанного письменного уведомления.

27. Уполномоченный орган:

1) в течение трех календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Положения, регистрирует их;

2) в течение одного календарного дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, - выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

в) получает сведения о юридическом лице, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или сведения об индивидуальном предпринимателе, размещенные в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в течение 20 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок организует заседание Комиссии.

28. Отбор проводится Комиссией в два этапа в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

29. На первом этапе отбора Комиссия рассматривает заявки на соответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 20 настоящего Положения, и по результатам проверки принимает решение:

1) о допуске участника отбора к участию во втором этапе отбора - в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 30 настоящего Положения;

2) об отклонении заявки и отказе в допуске участника отбора ко второму этапу отбора - в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 30 настоящего Положения.

30. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 20 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. Решения Комиссии, указанные в пункте 29 настоящего Положения, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

32. Протокол, указанный в пункте 31 настоящего Положения, должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

33. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 31 настоящего Положения, письменно уведомляет каждого участника отбора о принятом решении.

34. На втором этапе отбора в срок не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 29 настоящего Положения, Комиссия оценивает заявки и проекты грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

35. Комиссия осуществляет оценку представленных заявок участников отбора, определяет их весовое значение в общей оценке в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению.

По каждому критерию Комиссия коллегиально выставляет единый балл в соответствии с балльной шкалой, за исключением оценки по критерию «индивидуальное собеседование», по которому каждым членом Комиссии выставляется оценочный балл.

Секретарь Комиссии суммирует количество баллов, набранных каждым участником отбора, и представляет членам Комиссии на ознакомление итоговую таблицу баллов, составленную посредством ранжирования участников отбора от большего количества набранных баллов к меньшему.

Первой в рейтинге заявок указывается заявка, набравшая наибольшее количество баллов, с учетом критериев оценки, определенных приложением № 3 к настоящему Положению, которой присваивается первый порядковый номер. Далее в рейтинге заявок в порядке убывания указываются заявки, набравшие количество баллов меньше, чем у предшествующей заявки, с присвоением соответствующих порядковых номеров.

В случае если несколько участников отбора набрали равное количество баллов, оценка осуществляется с учетом приоритетности

рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также приоритет отдается участнику отбора, который ранее не получал гранты в рамках Государственной программы и (или) заявка которого в установленном порядке поступила в Уполномоченный орган раньше.

Комиссия определяет победителей отбора, набравших наибольшее количество баллов. Количество победителей отбора определяется исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных Уполномоченному органу на предоставление грантов, исходя из рейтинга заявок.

36. Грант предоставляется каждому победителю отбора в соответствии с заявленной в Плане расходов суммой затрат.

При невозможности предоставления участнику отбора, имеющему наименьший итоговый балл, гранта в размере, указанном в Плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. В указанном случае участник отбора до заключения Соглашения в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения представляет в Уполномоченный орган План расходов в новой редакции с учетом скорректированного размера гранта.

В случае отказа победителя отбора, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему участнику отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех победителей отбора от снижения размера гранта Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Положением.

В случае недораспределения средств, предусмотренных на выплату гранта, либо выделение дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Положением.

37. Решение Комиссии об определении победителей отбора

оформляется протоколом заседания Комиссии, который размещается на официальном сайте не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии, и содержит следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора баллы по каждому критерию оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование победителей отбора, с которыми заключается Соглашение в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения;

6) размер предоставляемого гранта победителям отбора.

38. Решение Комиссии, указанное в пункте 37 настоящего Положения, оформляется протоколом оценки заявок на участие в отборе, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

III. Условия и порядок предоставления грантов

39. Грант предоставляется победителю отбора - грантополучателю с учетом следующих условий:

1) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы, не допускается;

2) получение гранта возможно при условии завершения реализации

проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта, либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

3) срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется на основании приказа Уполномоченного органа о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев в установленном Уполномоченным органом порядке. Основанием для принятия Уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

4) грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Уполномоченный орган в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

5) повторное получение грантополучателем гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализованных в полном объеме, при достижении плановых показателей деятельности не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

б) средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

7) грантополучателями должен быть обеспечен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

8) принятие обязательства грантополучателя о трудоустройстве на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

9) с 01 января 2025 г. при условии документального подтверждения наличия у грантополучателей прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

40. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 37 настоящего Положения, письменно уведомляет каждого участника отбора о принятом решении.

41. Решения Комиссии, указанные в пунктах 29 и 37 настоящего Положения, оформленные протоколом Комиссии, размещаются секретарем Комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии.

42. Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня поступления протокола оценки заявок на участие в отборе, указанного в пункте 37 настоящего Положения:

1) принимает решение о предоставлении гранта, заключив Соглашение, - в случае соответствия представленных участником отбора документов требованиям настоящего Положения и достоверности представленной участником отбора информации;

2) принимает решение об отказе в предоставлении гранта и направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа - в случае несоответствия представленных участником отбора документов требованиям настоящего

Положения или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов и (или) установления факта недостоверности представленной участником отбора информации.

43. Участники отбора после устранения выявленных Уполномоченным органом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении гранта, вправе повторно представить в Уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения.

Рассмотрение документов, направленных после устранения замечаний, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении гранта, осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Положения.

44. Гранты предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и грантополучателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, указанный в абзаце первом пункта 42 настоящего Положения.

45. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

46. В Соглашение включаются следующие условия:

1) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов

предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о запрете приобретения грантополучателями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) значение результата предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов) и значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

5) обязательство грантополучателя по освоению гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет грантополучателя согласно Плану расходов, за исключением случаев принятия Уполномоченным органом приказа о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев;

6) обязательство грантополучателя по оплате за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов (по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 6, 8, 9 пункта 5 настоящего Положения);

7) обязательство грантополучателя по погашению за счет

собственных средств не менее 20 процентов затрат по направлению, указанному в подпункте 7 пункта 5 настоящего Положения;

8) обязательство грантополучателя о трудоустройстве на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

9) обязательство грантополучателя об осуществлении деятельности и представлении отчетности о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Уполномоченный орган в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

10) обязательство грантополучателя по сохранению новых постоянных рабочих мест и обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

11) условие о включении в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. Неподписание победителем отбора Соглашения в течение срока, указанного в пункте 44 настоящего Положения, расценивается как уклонение указанного победителя отбора от заключения Соглашения.

48. Грант предоставляется в размере, определенном в проекте грантополучателя, не превышающем 30 млн рублей:

1) по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 6, 8, 9 пункта 5 настоящего Положения, - не более 60 процентов затрат;

2) по направлению, указанному в подпункте 7 пункта 5 настоящего Положения, - не более 80 процентов затрат.

49. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется с учетом размера собственных средств

грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

50. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня заключения с грантополучателем Соглашения направляет заявку на финансирование гранта в Комитет по финансам Псковской области.

51. Комитет по финансам Псковской области в течение 5 календарных дней со дня получения заявки на финансирование гранта рассматривает ее и направляет денежные средства на лицевой счет Уполномоченного органа.

52. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления денежных средств для выплаты грантов на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет грант на счет, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации, указанный грантополучателем в Соглашении.

53. Планируемым результатом предоставления гранта является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году в крестьянских (фермерских) хозяйствах, получивших грант, в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год (процентов).

54. Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) количество созданных новых постоянных рабочих мест (единиц);
- 2) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году в крестьянских (фермерских) хозяйствах, получивших грант, в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год (процентов).

55. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Уполномоченным органом по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Псковской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

56. В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Уполномоченный орган осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского)

хозяйства в Соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

IV. Требования к отчетности

57. Грантополучатель предоставляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, по форме, установленной Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением.

58. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

59. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

61. Ответственность за достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим Положением, несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. В случае нарушения грантополучателем порядка и условий предоставления грантов, установленных настоящим Положением (за исключением случая, указанного в пункте 63 настоящего Положения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля:

1) грант в полном объеме возвращается в областной бюджет грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные лицами на основании договоров, заключенных с грантополучателем, возвращаются ими в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата гранта.

63. В случае если грантополучателем по состоянию на 30 декабря года предоставления гранта допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления гранта и в срок до первой даты представления отчета о достижении результата предоставления гранта и характеристик в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления гранта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату грантополучателем в областной бюджет в срок до 01 мая года, следующего за годом предоставления гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, предоставленного грантополучателю в соответствии с Соглашением;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

64. Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

65. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется:

1) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

2) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

66. Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 63 настоящего

Положения, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное соответствующим правовым актом;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное соответствующим правовым актом Псковской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

67. В случае, указанном в пункте 63 настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы гранта и реквизитов для перечисления.

Грантополучатель в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязан возвратить полученные средства гранта в областной бюджет.

68. Остатки гранта, не использованные грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

69. В случае если в установленные пунктами 62 и 67, 68 настоящего Положения сроки грантополучатель и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам, заключенным с грантополучателем, не осуществили возврат гранта и (или) средств,

полученных на основании указанных договоров, или отказались от их возврата, Уполномоченный орган или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату гранта, средств, полученных на основании договоров, заключенных с грантополучателем, остатков гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления из областного
бюджета грантов на развитие
семейных ферм

Форма

В Комитет по сельскому хозяйству
и государственному техническому
надзору Псковской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства (или индивидуальный
предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____

_____ ,
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального
предпринимателя)

прошу предоставить грант на развитие семейной фермы по
направлению _____

(отрасль сельского хозяйства)

в сумме _____ рублей.

Подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия в отборе
крестьянских (фермерских) хозяйств (индивидуальных
предпринимателей, являющихся главами крестьянского (фермерского)
хозяйства) области для предоставления грантов на развитие семейных
ферм в рамках основного мероприятия «Грантовая поддержка малых
форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских
кооперативов» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования»
Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской

области», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 11 апреля 2013 г. № 161 (далее - программа).

2. Соответствую требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня победителем отбора обязуюсь:

1) заключить соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта с Комитетом по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее - Соглашение);

2) оплачивать:

а) за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов средств гранта на развитие семейной фермы (далее - План расходов) по направлениям, указанным в подпунктах 1 - 6, 8, 9 пункта 5 Положения о порядке предоставления из областного бюджета грантов на развитие семейных ферм (далее – Положение);

б) за счет собственных средств не менее 20 процентов по направлению затрат, указанному в подпункте 7 пункта 5 Положения;

3) использовать средства гранта на цели, предусмотренные пунктом 5 Положения в соответствии с Планом расходов в течение 24 месяцев со дня получения гранта и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности моей семейной фермы;

4) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

5) осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Комитет по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее - Уполномоченный орган) в течение не менее

чем 5 лет со дня получения гранта;

6) сохранить новые постоянные рабочие места и обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

7) представлять отчетность и необходимые материалы по форме и в сроки, установленные Соглашением и Уполномоченным органом.

4. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, о подаваемой мною заявке, иной информации, связанной с отбором.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адрес места регистрации, адрес фактического места жительства _____

6. Телефон, адреса электронной почты и другие контакты для оперативной связи с главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) _____

7. Лица, уполномоченные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) на получение информации о конкурсном отборе, и их контактные телефоны _____

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления из областного
бюджета грантов на развитие
семейных ферм

Форма

**ПЛАН
расходов средств гранта на развитие семейной фермы**

| № п/п | Наименование (название, марка) | Количество, шт. | Цена, рублей | Сумма, рублей | Источник финансирования | |
|-------|--------------------------------|-----------------|--------------|---------------|-------------------------|----------------------|
| | | | | | средства гранта | собственные средства |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления из областного
бюджета грантов на развитие
семейных ферм

КРИТЕРИИ
оценки заявок на предоставление гранта на развитие семейной фермы

| № п/п | Содержание критерия | Система оценивания | Максимальный балл |
|-------|---|---------------------------------|-------------------|
| 1 | Продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) с момента его создания | От 1 года до 3 лет | 1 |
| | | От 3 лет до 5 лет | 2 |
| | | 5 и более лет | 3 |
| 2 | Срок окупаемости проекта грантополучателя (бизнес-плана) | От 5 до 8 лет | 1 |
| | | От 3 до 5 лет включительно | 2 |
| | | До 3 лет включительно | 3 |
| 3 | Процент собственных средств, вложенных в развитие семейной фермы согласно Плану расходов | 40% от общей суммы затрат | 1 |
| | | Более 40% от общей суммы затрат | 2 |
| 4 | Наличие сельскохозяйственного образования | Есть | 3 |
| | | Нет | 0 |
| 5 | Оценка проекта грантополучателя (бизнес-плана) членами Комиссии | Неудовлетворительно | 0 |
| | | Удовлетворительно | 1 |
| | | Хорошо | 2 |
| | | Отлично | 3 |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 26.04.2023 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета грантов
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие
материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы в рамках основного мероприятия «Грантовая поддержка малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 11 апреля 2013 г. № 161 (далее - Государственная программа).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

грант на развитие материально-технической базы - средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии, указанной в пункте 11 настоящего Положения, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта (далее также – грант);

сельскохозяйственный потребительский кооператив -

сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории Псковской области или на территории сельской агломерации Псковской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

сельские агломерации Псковской области - примыкающие друг к другу сельские территории Псковской области и граничащие с сельскими территориями Псковской области поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тысяч человек, перечень которых определяется приказом Комитета по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее - Уполномоченный орган);

сельские территории Псковской области - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Псковской области (за исключением городского округа «Город Псков»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Псковской области (за исключением городского округа «Город Псков»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Псковской области определяется приказом Уполномоченного

органа;

проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Уполномоченным органом, а начиная с 2024 года - по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения. Начиная с 2024 года критерии отбора проектов грантополучателей определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Проект грантополучателя может быть направлен в Уполномоченный орган в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная приказом Уполномоченного органа, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

3. Грант предоставляется сельскохозяйственному потребительскому

кооперативу (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее также – грантополучатели) на развитие материально-технической базы.

4. Грантополучатели определяются в результате отбора, проводимого на конкурсной основе (далее - отбор). Отбор грантополучателей осуществляется конкурсной комиссией, созданной Уполномоченным органом (далее также – Комиссия).

5. Грант предоставляется грантополучателям в целях финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, по следующим направлениям:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанного оборудования и техники утверждается приказом Уполномоченного органа;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов

и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается приказом Уполномоченного органа;

4) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается приказом Уполномоченного органа;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528;

6) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

7) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования и техники утверждается приказом Уполномоченного органа.

6. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Гранты предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том

числе за счет средств субсидий, предоставляемых областному бюджету из федерального бюджета, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Псковской области о внесении изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

II. Порядок проведения отбора.

10. Отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления им гранта (далее также – участники отбора) осуществляется на конкурсной основе Комиссией. Отбор проводится исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

11. Состав Комиссии формируется из числа представителей Уполномоченного органа, организаций, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, и утверждается приказом Уполномоченного органа. В состав Комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований области, кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских,

ревизионных и общественных организаций.

Состав Комиссии формируется в количестве не менее 6 человек, при этом число членов Комиссии, не являющихся государственными служащими или муниципальными служащими, должно составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего состава Комиссии.

12. Комиссия формируется в составе:

1) председателя Комиссии, который возглавляет Комиссию и осуществляет следующие полномочия:

а) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

б) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных образований области и организациями;

д) возлагает обязанности секретаря Комиссии на одного из членов Комиссии в случае временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность или по иным причинам);

2) заместителя председателя Комиссии, который осуществляет следующие полномочия:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии - в случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) или по иным причинам;

б) вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

в) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

3) членов Комиссии, которые вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии и участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

4) секретаря Комиссии, который осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и регистрацию документов, подаваемых участником отбора в Уполномоченный орган в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Положения;

б) организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе

за 3 календарных дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

в) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

г) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

д) ведет и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

е) размещает протокол заседания Комиссии на официальном сайте Уполномоченного органа по адресу: cx.pskov.ru (далее - официальный сайт).

13. Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

14. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки участников отбора;

2) осуществляет отбор участников для предоставления грантов.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

В процессе заседаний Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания и принятые Комиссией решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

16. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах отбора, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена Комиссии, в том числе член Комиссии, являющийся членом или представителем сельскохозяйственного потребительского кооператива или родственником подавшего документы для участия в отборе (далее - член

Комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого отбора и подлежит отводу.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность, в течение 3 календарных дней со дня получения документов, указанных в подпункте «б» подпункта 4 пункта 12 настоящего Положения, обязан представить председателю Комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Решение об отводе члена Комиссии, имеющего личную заинтересованность (далее - решение об отводе), принимается на заседании Комиссии и указывается в протоколе заседания Комиссии.

Член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в отборе, в результатах которого имеет личную заинтересованность.

17. Уполномоченный орган не менее чем за 2 календарных дня до дня начала приема заявок на участие в отборе размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение объявления о проведении отбора;

4) цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения;

6) условия предоставления гранта в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения;

7) порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;

8) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 20, 23 настоящего Положения;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 27 - 37 настоящего Положения;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(-ны) подписать соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения;

13) условия признания победителя (победителей) отбора

уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения;

14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствии с пунктом 36 настоящего Положения;

15) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 52 настоящего Положения.

19. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

1) участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора на дату подачи заявки не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 5 настоящего Положения;

3) у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

Псковской областью;

4) у участника отбора на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня регистрации заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) у участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

7) участник отбора на дату подачи заявки действует не менее 12 месяцев со дня его регистрации, зарегистрирован на сельской территории Псковской области или на территории сельской агломерации Псковской области, осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

8) участник отбора на дату подачи заявки объединяет не менее 10

сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

9) на дату подачи заявки участник отбора создан в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляет производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей, и 70 процентов выручки участника отбора формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции;

10) на дату подачи заявки участник отбора является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

20. Для участия в отборе участник отбора в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляет заявку, содержащую согласие на размещение (публикацию) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных, составленную по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка).

Каждый участник отбора имеет право подать только одну заявку.

21. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в случае если заявка подается через представителя;

2) справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей (в случае непредставления указанного документа Уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно);

3) копии учредительных документов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не более чем за 30 дней до дня подачи

заявки (в случае непредставления указанного документа Уполномоченный орган запрашивает его в налоговом органе самостоятельно);

5) копия уведомления о постановке на учет в органе государственной статистики;

6) проект грантополучателя (бизнес-план), составленный по форме, установленной приказом Уполномоченного органа;

7) план расходов средств гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - План расходов);

8) справки о соответствии участника отбора условиям и требованиям, указанным в подпунктах 1 - 3, 5 пункта 19 настоящего Положения, по формам, установленным приказом Уполномоченного органа;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в случае непредставления указанных документов Уполномоченный орган запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости самостоятельно);

10) копии правоустанавливающих документов на производственные объекты (при наличии);

11) копии договоров поставки продукции (при наличии);

12) копии отчетов о финансово-экономическом состоянии, составленных по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, подтверждающих наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 70 процентов выручки, сформированной за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году конкурсного отбора;

13) копия документа, подтверждающего членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

14) справка об истечении 36-месячного срока с даты получения предыдущего гранта и достижении сельскохозяйственным потребительским кооперативом плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме

(предоставляется в случае повторного получения гранта);

15) документ, подтверждающий, что сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), составленный в произвольной форме;

16) документ, подтверждающий отсутствие случаев привлечения к ответственности, указанной в подпункте 6 пункта 19 настоящего Положения;

17) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае непредставления указанного документа Уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно);

18) согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, составленное в произвольной форме;

19) согласие на обработку персональных данных, составленное в произвольной форме;

20) документы, подтверждающие собственную переработку сельскохозяйственной продукции, наличие собственной торговой сети и (или) участие в системе государственных закупок, копии договоров с организациями розничной (оптовой) торговли и (или) переработки;

21) справка, составленная в произвольной форме, содержащая обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива:

об осуществлении деятельности не менее 5 лет со дня получения гранта;

об оплате за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов (по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 4, 6, 7 пункта 5 настоящего Положения);

об оплате за счет собственных средств не менее 20 процентов затрат, указанных в подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения);

о трудоустройстве на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта не позднее 24 месяцев со дня

предоставления гранта и сохранению созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

об обеспечении ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

22. Участники отбора вправе дополнительно представить иные, не предусмотренные пунктом 21 настоящего Положения документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Положения.

23. Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых документов и содержащихся в них сведений.

Документы не должны иметь исправлений, подчисток, за исключением исправлений, заверенных подписью участника отбора и печатью (при наличии печати). Копии документов заверяются участником отбора. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист.

Все документы должны быть четко напечатаны и заполнены (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Все листы должны быть пронумерованы.

24. Уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления.

Реквизиты всех документов, подаваемых участником отбора в Уполномоченный орган, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй (копия) - прилагается к заявке и документам, рассматриваемым Комиссией.

25. Участник отбора вправе отозвать или внести изменения в свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, направив в Уполномоченный орган письменное уведомление. Заявка считается отозванной или измененной со дня получения Уполномоченным органом

указанного письменного уведомления.

26. Уполномоченный орган:

1) в течение трех календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Положения, регистрирует их;

2) в течение одного календарного дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, - выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

в) получает сведения о юридическом лице, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в течение 20 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок организует заседание Комиссии.

27. Отбор проводится Комиссией в два этапа в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

28. На первом этапе отбора Комиссия рассматривает заявки на соответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 19 настоящего Положения, и по результатам проверки принимает решение:

1) о допуске участника отбора к участию во втором этапе отбора - в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 29 настоящего Положения;

2) об отклонении заявки и отказе в допуске участника отбора ко второму этапу отбора - в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

29. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 19 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. Решения Комиссии, указанные в пункте 28 настоящего Положения, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

31. Протокол, указанный в пункте 30 настоящего Положения, должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

32. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 30 настоящего Положения, письменно уведомляет каждого участника отбора о принятом решении.

33. На втором этапе отбора в срок не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 28 настоящего Положения, Комиссия оценивает заявки и проекты грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

34. Комиссия осуществляет оценку представленных заявок участников отбора, определяет их весовое значение в общей оценке в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению.

По каждому критерию Комиссия коллегиально выставляет единый балл в соответствии с балльной шкалой, за исключением оценки по критерию «оценка бизнес-плана членами Комиссии», по которому каждым членом Комиссии выставляется оценочный балл.

Секретарь Комиссии суммирует количество баллов, набранных каждым участником отбора, и представляет членам Комиссии на ознакомление итоговую таблицу баллов, составленную посредством ранжирования участников отбора от большего количества набранных баллов к меньшему.

Первой в рейтинге заявок указывается заявка, набравшая наибольшее количество баллов, с учетом критериев оценки, определенных приложением № 3 к настоящему Положению, которой присваивается первый порядковый номер. Далее в рейтинге заявок в порядке убывания указываются заявки, набравшие количество баллов меньше чем у предшествующей заявки, с присвоением соответствующих порядковых номеров.

В случае если несколько участников отбора набрали равное количество баллов, оценка осуществляется с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также приоритет отдается участнику отбора, который ранее не получал гранты в рамках Государственной программы и (или) заявка которого в установленном порядке поступила в Уполномоченный орган раньше.

Комиссия определяет победителей отбора, набравших наибольшее количество баллов. Количество победителей отбора определяется исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных Уполномоченному органу на предоставление грантов, исходя из рейтинга заявок.

35. Грант предоставляется каждому победителю отбора в соответствии с заявленной в Плане расходов суммой затрат.

При невозможности предоставления участнику отбора, имеющему наименьший итоговый балл, гранта в размере, указанном в Плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается

до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. В указанном случае участник отбора до заключения соглашения в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения предоставляет в Уполномоченный орган План расходов в новой редакции с учетом скорректированного размера гранта.

В случае отказа победителя отбора, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему участнику отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех победителей отбора от снижения размера гранта Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Положением.

В случае недораспределения средств, предусмотренных на выплату гранта, либо выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Положением.

36. Решение Комиссии об определении победителей отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, который размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии, и содержит следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора баллы по каждому критерию оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов

оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование победителей отбора, с которыми заключается Соглашение в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения;

б) размер предоставляемого гранта победителям отбора.

37. Решение Комиссии, указанное в пункте 36 настоящего Положения, оформляется протоколом оценки заявок на участие в отборе, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

III. Условия и порядок предоставления грантов

38. Грант предоставляется победителю отбора - грантополучателю с учетом следующих условий:

1) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы, не допускается;

2) получение гранта возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

3) срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется на основании приказа Уполномоченного органа о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев в установленном Уполномоченном органом порядке. Основанием для принятия Уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта

в установленный срок;

4) грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Уполномоченный орган в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

5) повторное получение грантополучателем гранта на развитие материально-технической базы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, реализованного в полном объеме, при достижении плановых показателей деятельности, не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

6) средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

7) грантополучателями должен быть обеспечен ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

8) принятие обязательства грантополучателя о трудоустройстве на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

9) с 01 января 2025 г. при условии документального подтверждения наличия у грантополучателей прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

10) приобретение имущества у члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается;

11) имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

39. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 36 настоящего

Положения, письменно уведомляет каждого участника отбора о принятом решении.

40. Решения Комиссии, указанные в пунктах 28 и 36 настоящего Положения, оформленные протоколом Комиссии, размещаются секретарем Комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии.

41. Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня поступления протокола оценки заявок на участие в отборе, указанного в пункте 36 настоящего Положения:

1) принимает решение о предоставлении гранта, заключив Соглашение, - в случае соответствия представленных участником отбора документов требованиям настоящего Положения и достоверности представленной участником отбора информации;

2) принимает решение об отказе в предоставлении гранта и направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа - в случае несоответствия представленных участником отбора документов требованиям настоящего Положения или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов и (или) установления факта недостоверности представленной участником отбора информации.

42. Участники отбора после устранения выявленных Уполномоченным органом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении гранта, вправе повторно представить в Уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Положения.

Рассмотрение документов, направленных после устранения замечаний, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении гранта, осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 41 настоящего Положения.

43. Гранты предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и грантополучателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством

финансов Российской Федерации, в срок, указанный в абзаце первом пункта 41 настоящего Положения.

44. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

45. В Соглашение включаются следующие условия:

1) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о запрете приобретения грантополучателями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) значение результата предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов) и значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как

получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

5) обязательство грантополучателя по освоению гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет грантополучателя согласно Плану расходов, за исключением случаев принятия Уполномоченным органом приказа о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев;

6) условие о внесении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, приобретенного в целях развития материально-технической базы за счет гранта;

7) условие о представлении отчета о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

8) условие о включении в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) условие о завершении реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя, либо о внесении изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

10) обязательство грантополучателя о трудоустройстве на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

11) обязательство об обеспечении ежегодного прироста объема

реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

12) обязательство грантополучателя по оплате за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плате расходов (по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 4, 6, 7 пункта 5 настоящего Положения);

13) обязательство грантополучателя по погашению за счет собственных средств не менее 20 процентов затрат по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения.

46. Неподписание победителем отбора Соглашения в течение срока, указанного в пункте 43 настоящего Положения, расценивается как уклонение указанного победителя отбора от заключения Соглашения.

47. Грант предоставляется в размере, определенном в проекте грантополучателя, не превышающем 70 млн рублей:

1) по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 4, 6, 7 пункта 5 настоящего Положения, - не более 60 процентов затрат;

2) по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения, - не более 80 процентов затрат.

48. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

49. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня заключения с грантополучателем Соглашения направляет заявку на финансирование гранта в Комитет по финансам Псковской области.

50. Комитет по финансам Псковской области в течение 5 календарных дней со дня получения заявки на финансирование гранта рассматривает ее и направляет денежные средства на лицевой счет Уполномоченного органа.

51. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления денежных средств для выплаты грантов на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет грант на счет, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации, указанный грантополучателем в Соглашении.

52. Планируемым результатом предоставления гранта является прирост объема продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грант на развитие материально-технической базы, за последние 5 лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году (процентов).

53. Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) прирост объема продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грант на развитие материально-технической базы, за последние 5 лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году (процентов);

2) количество созданных новых постоянных рабочих мест (единиц);

IV. Требования к отчетности

54. Грантополучатель предоставляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, по форме, установленной Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением.

55. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

56. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том

числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

58. Ответственность за достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим Положением, несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. В случае нарушения грантополучателем порядка и условий предоставления грантов, установленных настоящим Положением (за исключением случая, указанного в пункте 60 настоящего Положения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля:

1) грант в полном объеме возвращается в областной бюджет грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные лицами на основании договоров, заключенных с грантополучателем, возвращаются ими в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата гранта.

60. В случае если грантополучателем по состоянию на 30 декабря года предоставления гранта допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления гранта и в срок до первой

даты представления отчета о достижении результата предоставления гранта и характеристик в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления гранта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату грантополучателем в областной бюджет в срок до 01 мая года, следующего за годом предоставления гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, предоставленного грантополучателю в соответствии с Соглашением;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

61. Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

62. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется:

1) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

2) для результатов предоставления гранта, по которым большее

значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

63. Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 60 настоящего Положения, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное соответствующим правовым актом;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное соответствующим правовым актом Псковской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

64. В случае, указанном в пункте 60 настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы гранта и реквизитов для перечисления.

Грантополучатель в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязан возвратить полученные средства гранта в областной бюджет.

65. Остатки гранта, не использованные грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

66. В случае если в установленные пунктами 59 и 64, 65 настоящего

Положения сроки грантополучатель и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам, заключенным с грантополучателем, не осуществили возврат гранта и (или) средств, полученных на основании указанных договоров, или отказались от их возврата, Уполномоченный орган или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату гранта, средств, полученных на основании договоров, заключенных с грантополучателем, остатков гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на развитие материально-
технической базы

Форма

В Комитет по сельскому хозяйству и
государственному техническому надзору
Псковской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью представителя сельскохозяйственного потребительского
кооператива)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
прошу предоставить грант на развитие материально-технической базы по
направлению _____

(отрасль сельского хозяйства)

в сумме _____ рублей.

Подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия в сельскохозяйственных потребительских кооперативов Псковской области для предоставления грантов на развитие материально-технической базы в рамках основного мероприятия «Грантовая поддержка малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 11 апреля 2013 г. № 161.

2. Соответствую требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня победителем отбора обязуюсь:

1) заключить соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта с Комитетом по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее - Соглашение);

2) оплачивать:

а) за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов (по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 4, 6, 7 пункта 5 Положения о порядке предоставления из областного бюджета грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – Положение);

б) за счет собственных средств не менее 20 процентов затрат по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 Положения.

3) использовать средства гранта на цели, предусмотренные пунктом 5 Положения в соответствии с Планом расходов в течение 24 месяцев со дня получения гранта и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

5) осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Уполномоченный орган в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

6) сохранить новые постоянные рабочие места и обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

7) представлять отчетность и необходимые материалы по форме и в сроки, установленные Соглашением и Комитетом по сельскому

хозяйству Псковской области.

4. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии сельскохозяйственного потребительского кооператива в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адрес места регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

6. Телефон, адреса электронной почты и другие контакты для оперативной связи с представителем сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

7. Лица, уполномоченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом на получение информации о конкурсном отборе, и их контактные телефоны _____

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на развитие материально-
технической базы

Форма

ПЛАН
расходов средств гранта на развитие материально-технической базы

| № п/п | Наименование (название, марка) | Количество, шт. | Цена, рублей | Сумма, рублей | Источник финансирования | |
|-------|--------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | | | средства гранта | собственные средства |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

Сельскохозяйственный потребительский кооператив _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на развитие материально-
технической базы

КРИТЕРИИ
оценки заявок на предоставление гранта

| № п/п | Содержание критерия | Баллы |
|-------|--|-----------|
| | Направление деятельности: | |
| 1 | Сбор и (или) переработка молока, закуп и (или) переработка мяса | 10 баллов |
| | Сбор и (или) переработка зерновых, зернобобовых, масличных культур, картофеля, овощей | 5 баллов |
| | Сбор и (или) переработка грибов и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие | 3 балла |
| 2 | Планируемые сроки освоения гранта: | |
| | до 9 месяцев (включительно) | 3 балла |
| | от 9 месяцев и 1 дня до 18 месяцев | 2 балла |
| | от 18 месяцев и 1 дня до 24 месяцев | 1 балл |
| 3 | Наличие у участника отбора производственных объектов: | |
| | имеется (имеются) в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет | 2 балла |
| | документы находятся в стадии регистрации прав собственности и/или аренды на срок 5 и более лет и/или планируется строительство | 1 балл |
| | производственные объекты отсутствуют | 0 баллов |
| 4 | Создание новых рабочих мест на каждые 10 000,0 тыс. рублей гранта в году получения гранта согласно бизнес-плану: | |
| | 3 и более рабочих места | 2 балла |
| | 2 рабочих места | 1 балл |
| | 1 рабочее место | 0 баллов |
| 5 | Наличие у участника отбора каналов сбыта сельскохозяйственной продукции: | |
| | собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок | 3 балла |
| | собственная переработка сельскохозяйственной продукции | 2 балла |
| | заключены договоры с организациями розничной (оптовой) торговли и (или) переработки | 1 балла |
| | отсутствие | 0 баллов |
| 6 | Оценка бизнес-плана членами Комиссии: | |
| | неудовлетворительно | 0 баллов |
| | удовлетворительно | 1 балл |
| | хорошо | 2 балла |
| | отлично | 3 балла |
| | Итого баллов | |