



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2023 № 99  
г. ПСКОВ

О порядке формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Псковской области от 19 декабря 2019 г. № 445 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Комплексное развитие сельских территорий» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

2) Положение о порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Псковской области от 19 декабря 2019 г. № 443 «О порядке формирования утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях»;

2) пункт 1 постановления Администрации Псковской области от 11 января 2021 г. № 2 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации Псковской области»;

3) пункт 1 постановления Администрации Псковской области от 28 апреля 2022 г. № 175 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Салагаеву Н.А.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 13.03.2023 № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на сельских территориях либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее соответственно - списки участников мероприятий, граждане), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, приведенными в приложении № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее соответственно - Правила, Программа), в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусматривающего предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее соответственно - мероприятие, социальная выплата), основного мероприятия «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Государственной программы Псковской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной

постановлением Администрации Псковской области от 19 декабря 2019 г. № 445.

2. Под сельскими территориями в настоящем Положении понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Псковской области определяется приказом Комитета по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее - Уполномоченный орган).

## II. Порядок формирования списка участников мероприятий

3. Право на включение в список участников мероприятий и получение социальных выплат имеют граждане в порядке и на условиях, установленных Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, приведенном в приложении № 1 к Правилам (далее - приложение № 1 к Правилам).

4. Для включения в список участников мероприятий граждане, имеющие право на получение социальных выплат, представляют в местные администрации муниципальных районов, муниципальных округов Псковской области (далее - местные администрации) по месту жительства либо регистрации по месту пребывания заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 21 приложения № 1 к Правилам, в том числе:

1) документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, подтверждающих наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств;

2) документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения,

предусматривающих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству;

3) документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях.

5. К документам, подтверждающим наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, относятся (по выбору гражданина в зависимости от способа получения этих средств):

1) копия выписки из лицевого счета по вкладу, выданной кредитной организацией;

2) копия сберегательной книжки;

3) копия извещения кредитной организации о принятии положительного решения о кредитовании с указанием суммы кредита;

4) копия кредитного договора, заключенного с кредитной организацией в целях приобретения (строительства) жилья;

5) копия договора займа, заключенного с юридическим лицом, с указанием цели, срока и суммы займа и приложением копии документа, подтверждающего передачу денежных средств по договору займа;

6) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

7) копия сертификата на региональный материнский капитал;

8) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора подряда и об оставшейся неуплаченной сумме по соответствующему договору;

9) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по соответствующему договору.

6. К документам, предусматривающим уведомление о планируемом строительстве жилья, документам, подтверждающим стоимость жилья, планируемого к строительству, относятся:

- 1) копия разрешения на строительство жилого дома;
- 2) копии проекта и сметы на строительство жилого дома;
- 3) копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
- 4) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилой дом - в случае реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях;

- 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект незавершенного строительства - в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома.

7. К документам, подтверждающим фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, относятся:

- 1) копия отчета 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» за календарный год – в случае ведения гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса;

- 2) копии налоговой декларации о доходах от индивидуальной предпринимательской деятельности за календарный год - в случае ведения гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности в социальной сфере.

8. Копии документов, указанные в пунктах 4 - 7 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

9. Местные администрации:

- 1) создают комиссию по рассмотрению заявлений граждан (далее - комиссия местной администрации) и обеспечивают ее деятельность;

- 2) осуществляют прием заявлений и документов граждан, указанных в пунктах 4 – 7 настоящего Положения;

- 3) в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления проверяют правильность оформления документов, указанных в пунктах 4 - 7 настоящего Положения, достоверность содержащихся в них

сведений.

10. Решение о включении гражданина в список участников мероприятий либо об отказе во включении гражданина в список участников мероприятий принимается комиссией местной администрации и оформляется соответствующим протоколом (далее - протокол комиссии местной администрации) в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

11. Основаниями для отказа во включении граждан в списки участников мероприятий являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме гражданином документов, указанных в пунктах 4 - 7 настоящего Положения;

2) выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 4 - 7 настоящего Положения;

3) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 5 приложения № 1 к Правилам;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

12. Местные администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, осуществляют одно из следующих действий:

1) при отсутствии оснований для отказа во включении в список участников мероприятий, указанных в пункте 11 настоящего Положения:

а) направляют гражданину письменное уведомление, содержащее решение о включении в список участников мероприятий;

б) формируют списки участников мероприятий по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа, в соответствии с очередностью, установленной пунктами 7 и 8 приложения № 1 к Правилам;

2) при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 11

настоящего Положения, - возвращают гражданину документы с приложением мотивированного отказа во включении в список участников мероприятий.

13. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 4 - 7 настоящего Положения.

В случае повторного обращения гражданина местными администрациями при формировании списка участников мероприятий учитывается дата представления повторного заявления.

### III. Порядок формирования сводного списка на очередной финансовый год и сводных списков на плановый период

14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения из Министерства сельского хозяйства Российской Федерации письменного уведомления о предоставлении заявочной документации для участия в реализации мероприятий Программы направляет в местные администрации уведомление (далее - уведомление) о необходимости представить в Уполномоченный орган:

1) список участников мероприятий, сформированный на дату получения уведомления в соответствии с очередностью, установленной пунктами 7 и 8 приложения № 1 к Правилам;

2) заявления и документы граждан, включенных в список участников мероприятий;

3) протокол комиссии местной администрации, указанный в пункте 10 настоящего Положения.

15. Местные администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления:

а) проверяют правильность оформления и достоверность сведений, содержащихся в документах граждан, включенных в список участников мероприятий;

б) формируют на дату получения уведомления список участников мероприятий.

16. Местные администрации направляют список участников



мероприятий в Уполномоченный орган для формирования сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан – получателей социальных выплат на очередной финансовый год (далее - сводный список на очередной финансовый год) и сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан - получателей социальных выплат на плановый период (далее - сводный список на плановый период).

17. Решение о включении или об отказе во включении граждан в сводный список на очередной финансовый год и в сводный список на плановый период принимается комиссией, созданной Уполномоченным органом (далее - комиссия Уполномоченного органа), указывается в соответствующем протоколе и утверждается приказом Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления от местных администраций документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

18. Уполномоченный орган течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении граждан в сводный список на очередной финансовый год и в сводный список на плановый период на основании предоставленных местными администрациями документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, и с учетом объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с очередностью, установленной пунктами 7 и 8 приложения № 1 к Правилам.

19. Отказ во включении граждан в сводный список на очередной финансовый год и в сводные списки на плановый период принимается по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Положения.

20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении граждан в сводный список на очередной финансовый год и в сводный список на плановый период уведомляет местные администрации о принятом решении для доведения

до сведения граждан указанной информации.

#### IV. Порядок ведения сводного списка на очередной финансовый год

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уведомляет местные администрации, которые в свою очередь письменно уведомляют граждан, включенных в сводный список на очередной финансовый год, о необходимости в срок, установленный пунктом 22 настоящего Положения, представить документы, подтверждающие право на получение социальной выплаты.

22. Граждане, включенные в сводный список на очередной финансовый год, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от местных администраций, указанного в пункте 21 настоящего Положения, представляют в местные администрации копии документов, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 21 приложения № 1 к Правилам, пунктами 5 - 7 настоящего Положения.

Копии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке.

23. Местные администрации в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданами в местную администрацию документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, проверяют правильность оформления, достоверность содержащихся в них сведений и направляют указанные документы в Уполномоченный орган.

24. Уполномоченный орган осуществляет ведение сводного списка на очередной финансовый год путем:

1) внесения изменений в сводный список на очередной финансовый год:

а) с учетом объема субсидии из федерального бюджета, предусмотренного областному бюджету законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию

мероприятия;

б) в случае изменений в сведения о гражданах, включенных в сводный список на очередной финансовый год;

2) исключения граждан из сводного списка на очередной финансовый год.

25. Решение о внесении изменений в сводный список на очередной финансовый год либо об исключении граждан из сводного списка на очередной финансовый год принимается комиссией Уполномоченного органа, указывается в соответствующем протоколе и утверждается приказом Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления от местных администраций документов, указанных в пунктах 22, 27 и 29 настоящего Положения.

26. Основаниями для принятия комиссией Уполномоченного органа решения о внесении изменений в сводный список на очередной финансовый год являются:

1) заявление гражданина о внесении изменений в сводный список на очередной финансовый год (далее - заявление о внесении изменений) с приложением документов, послуживших основанием для изменений, направленное в местную администрацию;

2) ходатайство местной администрации о внесении изменений в сводный список на очередной финансовый год.

27. Местная администрация в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о внесении изменений направляет в Уполномоченный орган ходатайство о внесении изменений в сводный список на очередной финансовый год с приложением документов, указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения.

28. Основаниями для принятия комиссией Уполномоченного органа решения об исключении граждан из сводного списка на очередной финансовый год являются:

1) заявление гражданина об исключении из сводного списка на очередной финансовый год, направленного в местную администрацию;

2) несоответствие гражданина требованиям, установленным

приложением № 1 к Правилам;

3) выявление недостоверных сведений в документах гражданина, послуживших основанием для включения его в сводный список на очередной финансовый год;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов в срок, установленный пунктом 22 настоящего Положения;

5) досрочное исполнение гражданином обязательства по строительству (приобретению) жилого помещения на средства социальной выплаты.

29. Местная администрация в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления об исключении из сводного списка на очередной финансовый год либо выявления оснований, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 28 настоящего Положения, направляет в Уполномоченный орган ходатайство об исключении гражданина из сводного списка на очередной финансовый год с приложением документов, послуживших основанием для исключения из указанного списка.

30. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией Уполномоченного органа решения о внесении изменений в сводный список на очередной финансовый год вносит изменения в указанный список и уведомляет местную администрацию о принятом решении.

31. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией Уполномоченного органа решения об исключении граждан из сводного списка на очередной финансовый год исключает граждан из указанного списка и уведомляет местную администрацию о принятом решении.

32. Местные администрации направляют гражданам информацию о внесении изменений в сводный список на очередной финансовый год либо об исключении из указанного списка в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации от Уполномоченного органа.

33. Граждане, которые были исключены из сводного списка на очередной финансовый год, имеют право на повторное включение в сводный список на очередной финансовый год и в сводные списки

на плановый период в порядке, установленном разделами II - III настоящего Положения.

34. В случае наличия нераспределенного объема средств федерального и областного бюджетов или дополнительного выделения средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятия сводный список на очередной финансовый год дополняется из числа граждан, включенных в сводные списки на плановый период в порядке, установленном настоящим разделом.

35. В случае наличия неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств, размер которых недостаточен для предоставления социальной выплаты одному гражданину, в сводный список на очередной финансовый год включается указанный гражданин (с его письменного согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем остатку лимитов бюджетных обязательств.

При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

---

**Приложение**  
к Положению о порядке формирования,  
утверждения и изменения списков  
участников мероприятий по улучшению  
жилищных условий граждан,  
проживающих на сельских территориях

**ФОРМА**

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, и Государственной программы Псковской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 19 декабря 2019 г. № 445.

**Жилищные условия планирую улучшить путем**

\_\_\_\_\_

(строительство жилого дома, реконструкция путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

В \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального образования, в котором гражданин изъявил желание  
 улучшить жилищные условия)

Состав семьи:

1) жена (муж) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

2) дети:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

1) \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О) (дата рождения)

2) \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О) (дата рождения)

3) \_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, и Государственной программы Псковской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 19 декабря 2019 г. № 445, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С условием осуществления не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности

на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты, ознакомлен и обязуюсь его выполнять.

	(Ф.И.О)	(подпись)	(дата)
<b>Совершеннолетние члены семьи:</b>			
1)	_____	_____	_____;
	(Ф.И.О, подпись)	(дата)	
2)	_____	_____	_____;
	(Ф.И.О, подпись)	(дата)	
3)	_____	_____	_____;
	(Ф.И.О, подпись)	(дата)	
4)	_____	_____	_____.
	(Ф.И.О, подпись)	(дата)	
<b>К заявлению прилагаются следующие документы:</b>			
1)	_____	_____	_____;
	(наименование документа и его реквизиты)		
2)	_____	_____	_____;
	(наименование документа и его реквизиты)		
3)	_____	_____	_____;
	(наименование документа и его реквизиты)		
4)	_____	_____	_____;
	(наименование документа и его реквизиты)		
5)	_____	_____	_____;
	(наименование документа и его реквизиты)		
6)	_____	_____	_____;
	(наименование документа и его реквизиты)		
7)	_____	_____	_____;
	(наименование документа и его реквизиты)		
8)	_____	_____	_____;
	(наименование документа и его реквизиты)		
9)	_____	_____	_____;
	(наименование документа и его реквизиты)		
10)	_____	_____	_____.
	(наименование документа и его реквизиты)		



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 13.03.2013 № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты**  
**на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее соответственно - свидетельство, социальная выплата) гражданам, включенным в сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан – получателей социальных выплат на очередной финансовый год, утвержденный приказом Комитета по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее соответственно - граждане, сводный список на очередной финансовый год, Уполномоченный орган).

2. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством.

3. Свидетельство не является ценной бумагой.

4. Срок действия свидетельства составляет:

1) один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

2) два года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

5. В случае частичного предоставления социальной выплаты срок действия свидетельства составляет:

1) один год с даты перечисления оставшейся части социальной выплаты на банковский счет гражданина - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

2) два года с даты перечисления оставшейся части социальной

выплаты на банковский счет гражданина - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

6. Свидетельство подлежит хранению в течение 5 (пяти) лет.

7. Уполномоченный орган осуществляет:

1) оформление свидетельств гражданам (далее также - получатели социальной выплаты) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка на очередной финансовый год;

2) регистрацию выданных свидетельств в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и заверен печатью и подписью руководителя Уполномоченного органа;

3) выдачу свидетельств в течение 7 рабочих дней со дня их оформления лично получателю социальной выплаты при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальной выплаты, либо доверенному лицу получателя социальной выплаты при предъявлении паспорта доверенного лица и нотариально оформленной доверенности;

4) сохранность корешков и подлинников выданных свидетельств с отметкой о произведенной оплате;

5) ведение реестра выданных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) выдачу дубликата свидетельства на основании решения комиссии по реализации мероприятий по развитию жилищного строительства на сельских территориях, созданной приказом Уполномоченного органа (далее - комиссия Уполномоченного органа).

8. В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства оформляется дубликат свидетельства.

В случае изменения паспортных данных владельца свидетельства или смерти члена семьи владельца свидетельства выданное ранее свидетельство подлежит замене.

9. Владелец свидетельства в случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, обращается в местную администрацию

муниципального района, муниципального округа Псковской области (далее - местная администрация), в которую было подано заявление об участии в мероприятиях по развитию жилищного строительства на сельских территориях (далее - мероприятия), с заявлением о выдаче дубликата свидетельства либо выдаче свидетельства взамен ранее выданного с указанием обстоятельств, послуживших основанием для обращения, и приложением копий документов, подтверждающих эти основания.

10. Местная администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, направляет их в Уполномоченный орган для принятия решения о выдаче дубликата свидетельства либо выдаче свидетельства взамен ранее выданного.

11. Решение о выдаче дубликата свидетельства либо выдаче свидетельства взамен ранее выданного принимается комиссией Уполномоченного органа, указывается в соответствующем протоколе и утверждается приказом Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, оформляет дубликат свидетельства либо свидетельство, выдаваемое взамен ранее выданного.

На бланке дубликата свидетельства либо свидетельства, выдаваемого взамен ранее выданного, в правом верхнем углу Уполномоченный орган делает отметку следующего содержания: «Дубликат свидетельства № \_\_» либо «Взамен свидетельства № \_\_» соответственно.

Срок действия дубликата свидетельства и свидетельства, выдаваемого взамен ранее выданного, составляет один год (при направлении социальной выплаты на приобретение жилья), два года (при направлении социальной выплаты на строительство жилого дома) и исчисляется с даты выдачи свидетельства.

13. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня оформления дубликата свидетельства либо свидетельства, выдаваемого взамен ранее выданного, выдает их лично получателю социальной выплаты при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальной выплаты.

14. Свидетельство аннулируется в следующих случаях:

1) по личному заявлению гражданина, поданному в письменном виде, в связи с отказом от участия в мероприятиях;

2) изменений жилищных условий, в результате которых были утрачены основания признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях получения социальной выплаты;

3) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы соответствующего муниципального района, муниципального округа Псковской области либо за пределы Псковской области;

4) выявления в заявлении и представленных гражданином документах, послуживших основанием для признания нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях получения социальной выплаты, недостоверных сведений;

5) смерти владельца свидетельства;

6) истечения срока действия свидетельства.

15. Решение об аннулировании свидетельства принимается комиссией Уполномоченного органа, указывается в соответствующем протоколе и утверждается приказом Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления или выявления обстоятельств, послуживших основанием для аннулирования свидетельства.

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения решений, указанных в пунктах 11 и 15 настоящего Положения, осуществляет соответствующую запись в реестре выданных свидетельств.

Приложение № 1  
к Положению о порядке выдачи  
свидетельств о предоставлении  
социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья на сельских  
территориях

ФОРМА

Комитет по сельскому хозяйству и государственному техническому  
надзору Псковской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о предоставлении социальной выплаты на строительство**  
**(приобретение) жилья на сельской территории**

№ \_\_\_\_\_

Настоящим                      свидетельством                      удостоверяется,                      что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и  
номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий  
граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках  
государственной программы Российской Федерации «Комплексное  
развитие сельских территорий» и Государственной программы  
Псковской области «Комплексное развитие сельских территорий» (далее -  
госпрограммы).

В соответствии с условиями госпрограмм ему (ей) предоставляется  
социальная выплата в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_

(строительство жилого дома, реконструкция путем пристраивания жилого помещения к  
имеющемуся жилому дому на сельских территориях, приобретение жилого помещения  
(жилого дома), участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужно указать)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

М.П.

\*\*\*\*\*

линия отреза

**КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА**

**о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья на сельской территории\***

№ \_\_\_\_\_

Настоящим                      свидетельством                      удостоверяется,                      что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и Государственной программы Псковской области «Комплексное развитие сельских территорий» (далее - госпрограммы).

В соответствии с условиями госпрограмм ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей,

(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_;

(цифрами и прописью)

средств бюджета Псковской области в размере \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано Комитетом по сельскому хозяйству и  
государственному техническому надзору Псковской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

\* Корешок хранится в Комитете по сельскому хозяйству и государственному  
техническому надзору Псковской области, выдавшем свидетельство.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право  
гражданину на открытие  
банковского счета в кредитной  
организации на территории  
Псковской области

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты \_\_\_\_\_

Реквизиты договора, на  
основании которого произведена  
оплата \_\_\_\_\_

Численный состав семьи  
гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Сумма по договору \_\_\_\_\_

Члены семьи:

Получатель социальной выплаты

(Ф.И.О)

(Ф.И.О, степень родства)

Расчетная стоимость строительства  
(приобретения) жилья \_\_\_\_\_

Сумма перечислений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись ответственного  
работника кредитной организации)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

М.П.

\*\*\*\*\*

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на

\_\_\_\_\_

(строительство жилого дома, реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, приобретение жилого помещения (жилого дома), участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человека.

Члены семьи:

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О, степень родства)

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О, степень родства)

\_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О, степень родства)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_

Свидетельство выдано Комитетом по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилом помещении:

размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_

адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о порядке выдачи  
свидетельств о предоставлении социальной  
выплаты на строительство (приобретение)  
жилья на сельских территориях

ФОРМА

**РЕЕСТР  
выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях**

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество	Размер средств по свидетельству, тыс. рублей		Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. рублей	Перечислено средств по свидетельству, тыс. рублей		Дата оплаты по свидетельству	Информация о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом)
			всего	в том числе за счет средств федерального бюджета		всего	в том числе за счет средств федерального бюджета		
1									
2									

\_\_\_\_\_  
(должность лица, ведущего реестр)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)