



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2023 № 91
г. ПСКОВ

О порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Правительстве Псковской области и исполнительных органах Псковской области

На основании Закона Псковской области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «Об исполнительных органах Псковской области», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Правительством Псковской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Правительства Псковской области и исполнительных органов Псковской области ограничений, запретов, обязательств и правил служебного поведения, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Правительстве Псковской области и исполнительных органах Псковской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации

Псковской области от 26 декабря 2016 г. № 426 «Об утверждении Положения о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Администрации области и органах исполнительной власти области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 01.03.2023 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия
коррупции в Правительстве Псковской области и исполнительных
органах Псковской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Правительстве Псковской области и исполнительных органах Псковской области (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее также - заявители) в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности в Правительстве Псковской области и исполнительных органах Псковской области (далее также – исполнительные органы Псковской области), по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Псковской области (далее также - гражданские служащие), лиц, замещающих государственные должности Псковской области (далее также – лица, замещающие государственные должности), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности;

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности;

3) несоблюдения гражданскими служащими, лицами, замещающими государственные должности, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации,

законодательством Псковской области.

4. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

5. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8-(8112)299-298.

Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема сообщений размещается на официальных сайтах Правительства Псковской области и исполнительных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», а также на информационных стендах, расположенных в помещениях исполнительных органов Псковской области.

6. Прием сообщений заявителей, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с аудиозаписью устного сообщения на жесткий диск компьютера, подключенного к внутренней локальной вычислительной сети Правительства Псковской области.

7. Время приема одного сообщения составляет не более 5 минут.

8. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с заявителем: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в исполнительных органах Псковской области. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Оставляя голосовое сообщение, Вы даете согласие на обработку своих персональных данных. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество и передайте Ваше сообщение о фактах нарушения законодательства о противодействии коррупции, совершенных государственными гражданскими служащими Псковской области или лицами, замещающими государственные должности Псковской области.

Анонимные сообщения и сообщения, не касающиеся коррупционных действий вышеуказанных лиц, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес или адрес электронной почты.

Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется.».

9. Сообщения, за исключением сообщений, указанных в пункте 11 настоящего Положения, поступающие по «телефону доверия», регистрируются в Журнале регистрации сообщений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в Правительстве Псковской области и исполнительных органах Псковской области (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. Фиксация сообщений заявителей о фактах проявления коррупции, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками Управления по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области (далее – Управление).

11. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к компетенции Управления, анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества (при его наличии) заявителя, направившего сообщение), сообщения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, сообщения, не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, сообщения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, а также сообщения, аудиозапись которых неразборчива (непонятна) или не позволяет определить суть сообщения гражданина, регистрируются в Журнале, принимаются к сведению и остаются без ответа.

12. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет сотрудник Управления, который:

1) ежедневно в течение одного рабочего дня регистрирует все сообщения в Журнале с обязательным указанием времени и даты поступившего сообщения, а также фамилии, имени, отчества (при его наличии) заявителя и краткого содержания сообщения;

2) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения:

а) оформляет сообщение по форме согласно приложению № 2

к настоящему Положению;

б) готовит доклад Губернатору Псковской области о наличии основания для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном законодательством Псковской области, за подписью начальника Управления;

в) направляет ответ заявителю в соответствии с законодательством Псковской области;

3) анализирует и обобщает сообщения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации Управлением антикоррупционных мероприятий.

13. При принятии Губернатором Псковской области решения о проведении проверки проверка проводится Управлением в порядке, установленном законодательством Псковской области.

14. При наличии в сообщении признаков преступления или административного правонарушения сообщение направляется в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Должностные лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

16. Все аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся в Управлении 2 года, после чего подлежат уничтожению.

17. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется государственным бюджетным учреждением Псковской области «Центр информационных систем Псковской области».

Приложение № 1
к Положению о порядке работы «телефона
доверия» по вопросам противодействия
коррупции в Правительстве Псковской
области и исполнительных органах
Псковской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений граждан и организаций по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в Правительстве Псковской
области и исполнительных органах Псковской области

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. заявителя	Адрес, телефон заявителя	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Результаты рассмотрения сообщения, куда направлено (дата, номер)

Приложение № 2
к Положению о порядке работы «телефона
доверия» по вопросам противодействия
коррупции в Правительстве Псковской
области и исполнительных органах
Псковской области

Форма

**СООБЩЕНИЕ,
поступившее на «телефон доверия» по вопросам противодействия
коррупции в Правительстве Псковской области и исполнительных
органах Псковской области**

Дата, время: _____

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, название организации

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, работник организации,

либо делается запись о том, что гражданин, работник организации адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

Сообщение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)