



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2023 № 76
г. ПСКОВ

Об уведомлении государственными гражданскими служащими Псковской области в Правительстве Псковской области и иных исполнительных органах Псковской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

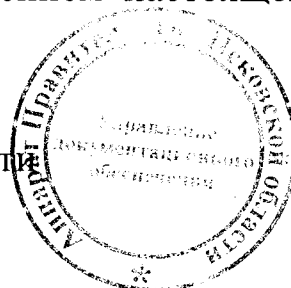
В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Псковской области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «Об исполнительных органах Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Псковской области в Правительстве Псковской области и иных исполнительных органах Псковской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 17.02.2013 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
Псковской области в Правительстве Псковской области и иных
исполнительных органах Псковской области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими Псковской области, замещающими должности государственной гражданской службы Псковской области (далее – должности) в Правительстве Псковской области и иных исполнительных органах Псковской области (далее также - гражданские служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению:

1) государственными гражданскими служащими Псковской области, замещающими должности в Правительстве Псковской области, государственными гражданскими служащими Псковской области, замещающими должности руководителей исполнительных органов Псковской области, – в Управление по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области (далее – Управление);

2) государственными гражданскими служащими иных исполнительных органов Псковской области – в подразделение кадровой службы исполнительного органа Псковской области, или уполномоченному лицу кадровой службы исполнительного органа Псковской области, ответственному за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение).

4. К уведомлению прилагается проект трудового договора, авторского договора, договора возмездного оказания услуг или иного договора, в соответствии с которым гражданским служащим будет выполняться иная оплачиваемая работа (далее – договор).

5. Уведомление регистрируется Управлением или уполномоченным подразделением в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал регистрации).

Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью соответствующего исполнительного органа Псковской области.

6. Управление или уполномоченное подразделение в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления осуществляет его предварительное рассмотрение.

7. При установлении в ходе предварительного рассмотрения уведомления признаков наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в связи с выполнением гражданским служащим иной оплачиваемой работы Управление или уполномоченное подразделение составляет заключение, содержащее вывод о наличии оснований для рассмотрения уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее соответственно – заключение, комиссия).

8. Уведомление, заключение (при его наличии) передаются Управлением или уполномоченным подразделением представителю нанимателя гражданского служащего в срок не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, возвращает уведомление с отметкой об ознакомлении в Управление или уполномоченное подразделение, а в случае наличия заключения - направляет уведомление на рассмотрение в комиссию.

10. Управление или уполномоченное подразделение в течение трех

рабочих дней со дня получения от представителя нанимателя уведомления выдает гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации копию уведомления либо направляет гражданскому служащему копию уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. Комиссия рассматривает уведомление, информирует представителя нанимателя и гражданского служащего о результатах такого рассмотрения в соответствии с порядком работы комиссии, установленным соответствующим исполнительным органом Псковской области.

12. Рассмотренное представителем нанимателя уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

13. В случае изменения наименования должности гражданского служащего, должностных обязанностей гражданского служащего, наименования организации, с которой заключен договор, основных обязанностей, выполняемых по договору, режима рабочего времени и иных сведений, содержащихся в уведомлении, а также в случае намерения гражданского служащего заниматься другой оплачиваемой работой гражданский служащий представляет новое уведомление в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими
служащими Псковской области
в Правительстве Псковской области
и иных исполнительных органах
Псковской области представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Форма

(должность, Ф.И.О представителя нанимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Псковской области _____

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Псковской области)

намерен(а) выполнять с «_____» _____ 20____ года
по «_____» _____ 20____ года оплачиваемую работу:

(указать характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность))
ПО _____

(трудовой договор, авторский договор, договор возмездного оказания услуг или иной договор, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа)

(полное наименование и адрес организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы)

(наименование должности)

(основные обязанности, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.))

Работа будет выполняться в:

рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)

с ____:____ по ____:____

нерабочие дни (суббота, воскресенье) с ____:____ по ____:____

(иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

_____ (должность непосредственного
руководителя гражданского
служащего)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. лица зарегистрировавшего
уведомление)

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
Псковской области в Правительстве Псковской
области и иных исполнительных органах
Псковской области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

ФОРМА
журнала регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя и отчество лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя и отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, о получении копии уведомления
