



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2022 № 249
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области»

В соответствии с Законом Псковской области от 07 октября 2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области» Правительство Псковской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области».

2. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации Псковской области от 30 апреля 2019 г. № 162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области»;

 постановление Администрации Псковской области от 14 августа 2019 г. № 310 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения

Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области»;

постановление Администрации Псковской области от 30 июня 2020 г. № 220 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Салагаеву Н.А.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 08.11.2022 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
Псковской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» (далее соответственно - работники, учреждение), подведомственного Комитету по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения), размеры и порядок установления компенсационных выплат работникам, виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам, особенности оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения, порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждения.

2. Оплата труда работников состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

II. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников

5. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, занимающих должности общеотраслевых профессий рабочих, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Псковской области от 16 июня 2022 г. № 8 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области».

6. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

7. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников подлежат индексации. Размер и сроки проведения указанной индексации устанавливаются актом Правительства Псковской области.

III. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

8. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) повышение оплаты труда за работу в ночное время;
- 2) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4) доплата за расширение зон обслуживания;
- 5) доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышенная оплата за сверхурочную работу;

7) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

8) повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

9) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

9. Повышение оплаты труда за работу в ночное время устанавливается работникам за каждый час работы в ночное время.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится в размере, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

10. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

11. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах,

на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12. Повышенная оплата за сверхурочную работу производится в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

13. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Перечень работников с указанием размера указанной надбавки устанавливается учреждением с учетом объема сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

14. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Размеры повышений определяются по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

По результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) локальным актом учреждения утверждается перечень профессий и должностей работников с указанием конкретных размеров повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) рабочее место признается

безопасным, осуществление указанного повышения не производится.

15. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

IV. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

16. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премии по итогам работы;
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;
- 4) надбавка за стаж работы, выслугу лет.

17. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

18. Перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда.

V. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

19. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется на основе среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и повышающего коэффициента, определенного в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

Перечни должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения, приведены в приложении № 1 к настоящему

Положению.

Для расчета среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, принимаются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) основного персонала учреждения по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

Величина среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, определяется как среднее арифметическое должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) указанных работников.

При изменении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя учреждения.

20. Размер повышающего коэффициента, устанавливаемого к должностному окладу руководителя учреждения, определяется исходя из масштаба управления учреждением, определяемого в зависимости от объемного показателя деятельности учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

21. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

22. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, с учетом исполнения учреждением государственного задания, показателей эффективности деятельности возглавляемого им учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения.

23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без

учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в настоящем пункте, устанавливаются условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения в случае включения учреждения в перечень государственных учреждений Псковской области, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, утвержденный постановлением Администрации Псковской области от 24 января 2020 г. № 19 «О перечне государственных учреждений Псковской области, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений».

24. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем

государственного (муниципального) учреждения».

25. Должностные оклады (оклады) заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующих размерах:

первого заместителя руководителя учреждения - 80 процентов должностного оклада руководителя учреждения;

заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения - 70 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

26. Компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

VI. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждения

27. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности учреждения, доходов от платных услуг и иных источников в соответствии с законодательством.

28. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

29. Расходы на установление компенсационных выплат в фонде оплаты труда учреждения предусматриваются в объемах фактических начислений.

30. Расходы на установление стимулирующих выплат в фонде оплаты труда учреждения предусматриваются в размере не менее 30 процентов от объема средств, предусмотренных на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

31. Средства фонда оплаты труда направляются на оплату труда работников и расходуются в соответствии с настоящим Положением.

VII. Ответственность за превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы

32. Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, несет дисциплинарную ответственность за превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, установленного настоящим Положением.

33. Руководитель учреждения несет дисциплинарную ответственность за превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, установленного настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения
Псковской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Псковской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, относимых к основному персоналу
государственного бюджетного учреждения Псковской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Псковской области»**

1. Секретарь руководителя.
 2. Документовед.
 3. Ведущий документовед.
 4. Документовед II категории.
 5. Документовед I категории.
 6. Юрисконсульт.
 7. Специалист по кадрам.
 8. Специалист по охране труда.
 9. Эксперт.
 10. Инженер.
 11. Инженер-электроник.
 12. Инженер-энергетик.
 13. Инженер-программист.
 14. Инженер по ремонту.
 15. Бухгалтер.
 16. Заместитель начальника отдела.
 17. Начальник отдела.
 18. Специалист по связи с общественностью.
 19. Заведующий обособленными структурными подразделениями
(отделами).
 20. Администратор.
-

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения
Псковской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Псковской области»

РАЗМЕР
повышающего коэффициента, устанавливаемого к должностному окладу
руководителя государственного бюджетного учреждения Псковской
области «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Псковской области»

№ п/п	Объемный показатель деятельности учреждения - количество окон, организующих предоставление государственных и муниципальных услуг	Группы по оплате труда	Размер повышающего коэффициента
1	свыше 95	I	4,0
2	от 71 до 95	II	3,5
3	от 46 до 70	III	3,0
4	от 26 до 45	IV	2,75
5	от 11 до 25	V	2,5
6	от 5 до 10	VI	2,25