



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2022 № 167
г. ПСКОВ

О комиссии Правительства Псковской
области по индивидуальным
служебным спорам

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию Правительства Псковской области по индивидуальным служебным спорам.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Правительства Псковской области по индивидуальным служебным спорам.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Псковской области от 14 августа 2018 г. № 270 «О комиссии Администрации Псковской области по индивидуальным служебным спорам»;

постановление Администрации Псковской области от 26 ноября 2018 г. № 391 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 14 августа 2018 г. № 270 «О комиссии Администрации Псковской области по индивидуальным служебным спорам»;

постановление Администрации Псковской области от 05 октября 2020 г. № 357 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 14 августа 2018 г. № 270 «О комиссии

Администрации Псковской области по индивидуальным служебным спорам»;

постановление Администрации Псковской области от 29 октября 2020 г. № 378 «О внесении изменения в Положение о комиссии Администрации Псковской области по индивидуальным служебным спорам».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Правительства Псковской области.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 16.09.2022 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Правительства Псковской области по индивидуальным
служебным спорам

1. Комиссия Правительства Псковской области по индивидуальным служебным спорам (далее также - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Псковской области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области».

2. Комиссия является совещательным органом, образованным для рассмотрения индивидуальных служебных споров (далее - служебные споры) с:

государственными гражданскими служащими Псковской области (далее также - гражданские служащие), замещающими (замещавшими) должности государственной гражданской службы Псковской области (далее - гражданская служба) в Аппарате Правительства Псковской области (далее - гражданские служащие Аппарата Правительства Псковской области);

гражданскими служащими, замещающими (замещавшими) должности руководителей исполнительных органов Псковской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Псковской области;

гражданами Российской Федерации, поступающими на гражданскую службу в Правительство Псковской области (далее - граждане).

3. Основной задачей Комиссии является разрешение служебных споров между представителем нанимателя и гражданским служащим (гражданином) по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации, гражданской службе и служебного контракта.

Служебный спор рассматривается Комиссией в случае, если

гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

4. Комиссия образуется постановлением Правительства Псковской области и состоит из равного числа назначаемых Губернатором Псковской области представителей представителя нанимателя и представителей гражданских служащих Аппарата Правительства Псковской области, избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих Аппарата Правительства Псковской области (далее - собрание (конференция) гражданских служащих).

5. Собрание (конференция) гражданских служащих проводится по решению Руководителя Аппарата Правительства Псковской области, согласованному с Губернатором Псковской области, в соответствии с приказом по Аппарату Правительства Псковской области, в том числе в связи с обращением гражданских служащих Аппарата Правительства Псковской области.

Проведение собрания (конференции) гражданских служащих возможно в заочной форме. Регламент его проведения определяется приказом по Аппарату Правительства Псковской области согласно решению Руководителя Аппарата Правительства Псковской области, указанному в абзаце первом настоящего пункта.

6. Собрание (конференция) гражданских служащих считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих Аппарата Правительства Псковской области.

7. Собрание (конференция) гражданских служащих считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей гражданских служащих Аппарата Правительства Псковской области - делегатов от структурных подразделений Аппарата Правительства Псковской области, избранных на соответствующих собраниях (далее - гражданские служащие Аппарата Правительства Псковской области (делегаты)).

8. Решение собрания (конференции) гражданских служащих принимается большинством голосов гражданских служащих Аппарата Правительства Псковской области (делегатов), присутствующих на собрании (конференции) гражданских служащих.

9. Руководитель Аппарата Правительства Псковской области создает необходимые организационные условия для проведения собрания (конференции) гражданских служащих.

10. Комиссия имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Управление государственной службы и кадров Правительства Псковской области.

11. Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

12. Комиссия имеет журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих Псковской области, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии Правительства Псковской области по индивидуальным служебным спорам (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

13. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в Комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем Комиссии в день их подачи.

Организацию заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в Комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформление решения Комиссии, ведение журнала обеспечивает секретарь Комиссии.

14. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного абзацем первым настоящего пункта срока Комиссия может его восстановить и рассмотреть служебный спор по существу.

15. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) письменного заявления.

16. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего письменное заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или его представителя

допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или его представителя на заседание Комиссии по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или его представителя Комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 14 настоящего Положения. При этом гражданскому служащему (гражданину) направляется соответствующее уведомление в течение трех дней со дня принятия Комиссией решения о снятии служебного спора с рассмотрения.

В случае если служебный спор не рассмотрен Комиссией в срок, указанный в пункте 15 настоящего Положения, гражданский служащий (гражданин) имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

17. Комиссия имеет право вызывать на заседание Комиссии свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в Комиссию в установленный ею срок.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины членов Комиссии, представляющих гражданских служащих Аппарата Правительства Псковской области.

При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член Комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания Комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член Комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному

спору.

Член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим (гражданином) в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании Комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

19. Комиссия принимает решение в отсутствие гражданского служащего (гражданина) тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, которое составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

20. Копия решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии или его заместителем и заверенная печатью Комиссии, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю в течение трех дней со дня принятия решения Комиссии.

В случае невозможности вручения копии решения Комиссии указанный документ направляется гражданскому служащему (гражданину), подавшему заявление, почтовым отправлением заказным письмом.

21. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суде в десятидневный срок со дня вручения копии решения Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

23. Копия решения Комиссии, принятого в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

Приложение № 1
к Положению о комиссии
Правительства Псковской области по
индивидуальным служебным спорам

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих Псковской области, граждан
Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии Правительства Псковской области
по индивидуальным служебным спорам

№ п/п	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложением	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя нанимателя, подпись о получении копии решения комиссии	Информация о вручении копии решения представителю нанимателя

Приложение № 2
к Положению о комиссии
Правительства Псковской области по
индивидуальным служебным спорам

Форма

РЕШЕНИЕ
комиссии Правительства Псковской области
по индивидуальным служебным спорам

По заявлению от «__» _____ 20__ г. № _____ «__» _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали: председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин): _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность: _____,
_____,
(должность государственной гражданской службы Псковской области)

уполномоченный государственным гражданским служащим Псковской
области (гражданином) представитель: _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество)

другие лица, участвовавшие в заседании: _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____.
(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев заявление: _____
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского
служащего Псковской области (гражданина))

(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего Псковской
области (гражданина))

комиссия на основании: _____

(наименование нормативных правовых актов)

решила: _____

(содержание решения)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место
для печати
комиссии
