



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2021 № 61

г. ПСКОВ

О внесении изменений в Положение
об областном конкурсе «Лучший
муниципальный служащий»

На основании Закона области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Псковской области», постановления Администрации области от 30 декабря 2020 г. № 477 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Поддержка развития местного самоуправления в Псковской области»

Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий», утвержденное постановлением Администрации области от 04 марта 2021 г. № 52, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Конкурс проводится по следующим конкурсным группам:

1) первая конкурсная группа - муниципальные служащие, замещающие высшие, главные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

2) вторая конкурсная группа - муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Псковской области.»;

2) в абзаце четвертом пункта 4 слова «органов местного самоуправления области,» исключить;

3) пункты 14 - 40 изложить в следующей редакции:

«14. Конкурс проводится в два этапа.

15. Первый этап конкурса проводится по номинациям:

экономика;

финансы;

градостроительство, архитектура и землепользование;

жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство населенных пунктов, системы жизнеобеспечения;

правовое обеспечение;

организационное, кадровое и информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления;

социальное развитие (образование, культура, спорт, туризм, молодежная политика).

16. На первом этапе конкурса участники представляют организатору конкурса заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с указанием в заявке одной из номинаций, предусмотренных в пункте 15 настоящего Положения, и прилагают к заявке документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения.

Заявки и прилагаемые к ней документы участники конкурса представляют организатору конкурса в срок, указанный в сообщении о проведении конкурса, лично на электронном носителе либо направляют в электронной форме по адресу: namihaylova@obladmin.pskov.ru.

17. К заявке прилагаются:

1) анкета участника конкурса, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования Псковской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - анкета);

2) согласие на обработку персональных данных;

3) характеристика, подписанная представителем нанимателя муниципального служащего, с указанием в ней профессиональных достижений муниципального служащего по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - характеристика);

4) конкурсная работа, которая может быть представлена в одной из следующих форм:

а) в форме проекта, реализованного в профессиональной деятельности (планируемого к реализации), или управленческой практики.

Представляемый проект должен содержать: краткое описание проекта, обоснование актуальности выбранной темы, практическую значимость (обоснованность и практическая реализуемость, ресурсное обеспечение проекта, повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления муниципального образования), сроки и процесс реализации проекта (цели, задачи проекта, средства и методы в решении задач, ход реализации), финансово-экономическое обоснование (при необходимости), ожидаемые результаты внедрения проекта, указание на целевую аудиторию внедрения проекта;

б) в форме письменной работы по теме: «Развитие местного самоуправления на территории муниципального образования».

Письменная работа должна содержать описание практического вклада участника конкурса в деятельность органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, возможность повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления, актуальные проблемы, с которыми сталкивается участник конкурса при осуществлении своих функций, а также пути их решения, предложения по повышению эффективности и развитию местного самоуправления в муниципальном образовании;

5) презентация участника конкурса и его конкурсной работы.

18. Организатор конкурса принимает поступившие заявки с прилагаемыми документами и регистрирует их в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

19. Заявки с прилагаемыми документами, полученные после срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, возвращаются лицам, подавшим заявки, организатором конкурса в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

20. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие поступивших

заявок и прилагаемых документов требованиям настоящего Положения и по результатам проверки:

1) в случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных в пункте 21 настоящего Положения, - направляет заявку участника конкурса с прилагаемыми документами в Комиссию;

2) в случае наличия обстоятельств, предусмотренных в пункте 21 настоящего Положения, - отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе и возвращает заявку с прилагаемыми документами, с уведомлением об отказе в допуске.

21. Обстоятельства, при наличии которых организатор конкурса отказывает в допуске к участию в конкурсе:

1) несоответствие участника требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения;

2) непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения, в полном объеме;

3) участник конкурса являлся победителем конкурса «Лучший муниципальный служащий» в предшествующем календарном году.

22. В случае если будет подано менее 3 заявок по каждой конкурсной группе, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся. Повторный конкурс в текущем календарном году не проводится.

В случае если в конкурсной группе будет допущено до участия в конкурсе менее 3 участников, конкурс в отношении указанной конкурсной группы признается несостоявшимся.

23. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявок проводит оценку анкет, характеристик, конкурсных работ участников конкурса в соответствии с критериями, установленными в приложениях № 4 и № 5 к настоящему Положению.

24. По результатам указанной оценки членами Комиссии по каждой конкурсной группе заполняются оценочные листы участников первого этапа конкурса по форме согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Положению.

Заполненные оценочные листы участников первого этапа конкурса передаются членами Комиссии секретарю Комиссии.

25. Секретарь Комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня получения оценочных листов участников первого этапа конкурса от всех членов Комиссии формирует сводный оценочный лист участников первого этапа конкурса по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению и направляет его в Комиссию.

26. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного оценочного листа участников первого этапа конкурса:

1) утверждает перечень участников второго этапа конкурса и назначает день проведения второго этапа конкурса;

2) утверждает конкурсные задания в соответствии с указанной в заявке номинацией и направляет их участникам второго этапа конкурса;

3) направляет организатору конкурса решение об участниках второго этапа конкурса и о дне проведения второго этапа конкурса.

27. Ко второму этапу конкурса допускаются не более 2 участников в каждой номинации в конкурсной группе, набравших наибольший средний арифметический балл по результатам первого этапа конкурса.

Участники конкурсам уведомляются секретарем Комиссии о принятом Комиссией решения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

28. Второй этап конкурса проводится в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения об утверждении перечня участников второго этапа конкурса в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

29. На втором этапе конкурса каждому участнику конкурса предлагается утвержденное Комиссией конкурсное задание в соответствии с указанной в заявке номинацией. Представление решения конкурсного задания осуществляется участником конкурса лично в форме доклада продолжительностью до пяти минут, который может содержать аудиовизуальные материалы.

30. Секретарь Комиссии не менее чем за 7 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса уведомляет участников конкурса о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса.

31. Участники конкурса не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения второго этапа конкурса направляют организатору конкурса

необходимые для представления доклада материалы (файлы, слайды и другие материалы).

32. Комиссия осуществляет оценку докладов участников конкурса по следующим критериям:

- 1) новизна и творческий подход в решении конкурсного задания - не более 5 баллов;
- 2) логичность, аргументированность выступления - не более 5 баллов;
- 3) содержательность выступления - не более 5 баллов;
- 4) четкость ответов на вопросы членов Комиссии - не более 5 баллов;
- 5) ораторское мастерство - не более 3 баллов.

33. По итогам проведения второго этапа конкурса членами Комиссии по каждой конкурсной группе заполняются оценочные листы участников второго этапа конкурса по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, которые передаются секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии на основании оценочных листов участников второго этапа конкурса составляет сводный оценочный лист результатов конкурса по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

34. Сводный оценочный лист результатов конкурса утверждается на заседании Комиссии, на котором принимается решение о результатах конкурса, в виде предложения об определении победителей конкурса.

35. Победителями конкурса признаются участники, получившие наибольшее количество баллов по результатам первого и второго этапов конкурса, занявшие первое, второе, третье места в каждой конкурсной группе.

При равной сумме баллов по результатам конкурса у двух и более участников конкурса призовые места определяются по наибольшему количеству баллов по результатам первого этапа конкурса.

36. Протокол заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии организатору конкурса.

37. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии готовит и направляет для

согласования в установленном порядке проект распоряжения Администрации области об определении победителей конкурса.

38. После принятия распоряжения Администрации области об определении победителей конкурса организатор конкурса размещает соответствующую информацию на официальном сайте Администрации области.

39. Победители конкурса награждаются дипломами победителя конкурса и денежным вознаграждением в следующих размерах:

за первое место – 100 тыс. рублей,

за второе место – 60 тыс. рублей,

за третье место – 40 тыс. рублей.

40. Денежное вознаграждение победителей конкурса осуществляется исходя из суммы денежных средств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий» подпрограммы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и совершенствование территориальной организации местного самоуправления» Государственной программы Псковской области «Поддержка развития местного самоуправления в Псковской области», утвержденной постановлением Администрации области от 30 декабря 2020 г. № 477.»;

4) приложения № 2 - № 7 изложить в редакции согласно соответственно приложениям № 1 - № 6 к настоящему постановлению;

5) дополнить приложениями № 8 - № 10 в редакции согласно соответственно приложениям № 7 - № 9 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

Губернатор области



М.Ведерников

Приложение № 1
к постановлению Администрации области
от 03.03.2022 № 61

«Приложение № 2
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

АНКЕТА
участника областного конкурса «Лучший муниципальный служащий»

ФИО	
Дата рождения	
Место работы	
Должность, дата назначения на нее	
Сведения об образовании	
Ученая степень, ученое звание	
Стаж муниципальной службы	
Стаж работы в органах местного самоуправления Псковской области	
Государственные, ведомственные награды и иные поощрения	
Количество муниципальных правовых актов и (или) других документов, в подготовке которых принимал участие муниципальный служащий за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе	
Участие в подготовке ответов на обращения граждан за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе (количество)	
Участие в конференциях, семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе (количество)	
Участие в конференциях, семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях в качестве докладчика за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе (количество)	
Участие в подготовке и организации общественно значимых мероприятий за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе (количество)	

Обучение по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе, самообразование	
Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты (при наличии)	
Способ направления уведомлений о решениях, принятых конкурсной комиссией	

« ___ » _____ 20___ года _____ И.О.Фамилия
(подпись)»

Приложение № 2
к постановлению Администрации области
от 03.03.2022 № 61

«Приложение № 3
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

ХАРАКТЕРИСТИКА
участника областного конкурса «Лучший муниципальный служащий»

ФИО:

Должность:

Характеристика *:

« » _____ 20 года _____ И.О.Фамилия

* Развернутое описание деятельности с аргументированным изложением основных достижений претендента в профессиональной деятельности (личный вклад претендента в процесс реализации задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления, перечень реализованных за последние 2 года проектов, показатели результативности служебной деятельности, результаты аттестационных и конкурсных комиссий, поощрения. По решению участника могут быть приложены любые материалы, подтверждающие его профессиональные достижения: реализованные проекты, фоторепортаж, материалы средств массовой информации, методические разработки, документы о повышении квалификации, справки аттестационных комиссий и т.д.»

Приложение № 3
к постановлению Администрации области
от 03.03.2022 № 61

«Приложение № 4
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

КРИТЕРИИ
оценки анкет и характеристик участников областного конкурса «Лучший
муниципальный служащий»

№ п/п	Критерий	Оценка (балл)
1	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы от 3 до 7 лет	1
2	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы свыше 7 лет	1,5
3	Наличие наград и (или) иных поощрений	0,5
4	Наличие одной и более государственных и (или) ведомственных наград	0,5
5	Наличие 2 и более высших образований	1
6	Наличие ученой степени и (или) ученого звания	1
7	Количество муниципальных правовых актов и (или) других документов, в подготовке которых принимал участие муниципальный служащий за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе	от 1 до 3
8	Участие в подготовке ответов на обращения граждан за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе (количество)	от 1 до 3
9	Участие в конференциях, семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе (количество)	от 1 до 3
10	Участие в конференциях, семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях в качестве докладчика за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе (количество)	от 1 до 3
11	Участие в подготовке и организации общественно значимых мероприятий за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе (количество)	от 1 до 3
12	Обучение по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе, самообразование	от 1 до 3
13	Оценка сведений, представленных в характеристике, в части профессиональных достижений муниципального служащего, подтвержденных документально	от 1 до 5
14	Оценка сведений, представленных в характеристике участника конкурса в части профессиональной деятельности, профессиональных качеств муниципального служащего	от 1 до 5»

Приложение № 4
к постановлению Администрации области
от 16.03.2022 № 61

«Приложение № 5
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных работ участников областного конкурса «Лучший
муниципальный служащий»

№ п/п	Критерии оценки проекта	Оценка (балл)
1	Актуальность работы, ее значение для повышения качества муниципального управления	от 1 до 5
2	Практическая значимость конкурсной работы, перспективность предлагаемых участником конкурса решений (возможность их применения в других муниципальных образованиях Псковской области)	от 1 до 5
3	Содержательность конкурсной работы	от 1 до 5
4	Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе, расстановка приоритетов в решении проблемы	от 1 до 5
5	Аналитические способности участника конкурса, самостоятельность, аргументированность выводов	от 1 до 5
	Влияние предложений муниципального служащего на повышение качества и объема предоставляемых услуг населению	от 1 до 5
6	Стиль изложения, грамотность, точность и ясность, последовательность изложения	от 1 до 3
7	Качество оформления конкурсной работы	1»

Приложение № 5
к постановлению Администрации области
от 03.03.2022 № 61

«Приложение № 6
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
анкет и характеристик участников первого этапа областного конкурса «Лучший муниципальный служащий»

№ п/п	ФИО участника конкурса	Наименование критерия оценки анкет и характеристик														Сумма баллов по всем критериям
		наличие стажа муниципальной (государственной) службы от 3 до 7 лет	наличие стажа муниципальной (государственной) службы свыше 7 лет	наличие наград и (или) иных поощрений	наличие одной и более государственных и (или) ведомственных наград	наличие 2 и более высших образований	наличие ученой степени и (или) ученого звания	количество муниципальных правовых актов и (или) других документов, в подготовке которых принимал участие муниципальный служащий за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе	участие в подготовке ответов на обращения граждан за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе (количество)	участие в конференциях, семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе (количество)	участие в конференциях, семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях в качестве докладчика за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе (количество)	участие в подготовке и организации общественно значимых мероприятий за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе (количество)	обучение по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки за два года, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе, самообразование	оценка сведений, представленных в характеристике, в части профессиональных достижений муниципального служащего, подтвержденных документально	оценка сведений, представленных в характеристике, в части профессиональной деятельности, профессиональных качеств муниципального служащего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

« » _____ 20 ____ года

(подпись)»

И.О.Фамилия

Приложение № 6
к постановлению Администрации области
от 03.03.2012 № 61

«Приложение № 7
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

конкурсных работ (проектов) участников первого этапа областного конкурса «Лучший муниципальный служащий»

№ п/п	ФИО участника конкурса	Наименование критерия								Общая сумма баллов по всем критериям
		актуальность работы, ее значение для повышения качества муниципального управления	практическая значимость конкурсной работы перспективность предлагаемых участником конкурса решений (возможность их применения в других муниципальных образованиях Псковской области)	содержательность конкурсной работы	новизна и творческий подход к решению проблемы, расстановка приоритетов в решении проблемы	аналитические способности участника конкурса, самостоятельность, аргументированность выводов	влияние предложений муниципального служащего на повышение качества и объема предоставляемых услуг населению	стиль изложения, грамотность, точность и ясность, последовательность изложения	качество оформления конкурсной работы	

« ___ » _____ 20___ года _____ И.О.Фамилия
(подпись)»

Приложение № 7
к постановлению Администрации области
от 03.03.2022 № 61

«Приложение № 8
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников первого этапа областного конкурса «Лучший муниципальный
служащий»

№ п/п	ФИО участника конкурса	Средний арифметический балл по результатам оценки анкет и характеристик
		»

Приложение № 8
к постановлению Администрации области
от 13.03.2012 № 61

«Приложение № 9
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников второго этапа областного конкурса «Лучший муниципальный служащий»

№ п/п	ФИО участника конкурса	Наименование критерия					Общая сумма баллов по всем критериям
		новизна и творческий подход в решении конкурсного задания (от 1 до 5 баллов)	логичность, аргументированность выступления (от 1 до 5 баллов)	содержательность выступления (от 1 до 5 баллов)	четкость ответов на вопросы членов Комиссии (от 1 до 5 баллов)	ораторское мастерство (от 1 до 3 баллов)	

« ___ » _____ 20___ года _____ И.О.Фамилия
(подпись)»

Приложение № 9
к постановлению Администрации области
от 03.03.2011 № 61

«Приложение № 10
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов областного конкурса «Лучший муниципальный служащий»

№ п/п	ФИО участника конкурса	Средний арифметический балл по результатам второго этапа конкурса	Общая сумма средних арифметических баллов по результатам первого и второго этапов конкурса
			»
