



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2021 № 70

г. ПСКОВ

О порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Псковской области «Туристский информационный центр»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Псковской области «Туристский информационный центр».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Салагаеву Н.А.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 16.03.2021 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Псковской области «Туристский информационный центр»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Псковской области «Туристский информационный центр», функции и полномочия учредителя отношения которого осуществляет Комитет по туризму Псковской области (далее соответственно – субсидии, учреждение, Комитет).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат учреждения:

1) в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка развития туристской инфраструктуры, информационное продвижение и диверсификация туристского продукта» подпрограммы «Туризм» Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 501 (далее – Государственная программа), на:

а) организацию конференций, семинаров, выставок, встреч, совещаний;

б) проведение рекламных кампаний, информационный туров, конкурсов в сфере туризма;

в) организацию съемок телевизионных программ в сфере туризма;

г) изготовление туристских буклетов, туристских карт, видеороликов, сувенирной продукции, рекламных текстов;

д) размещение информационных материалов в сфере туризма в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2) в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение деятельности Комитета по туризму Псковской области, подведомственных государственных учреждений» подпрограммы «Обеспечение условий реализации Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области» Государственной программы на:

а) приобретение основных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

б) ремонт имущества, полученного в аренду или безвозмездное пользование;

3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации области.

4. Субсидии предоставляются, если затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не входят в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания, сформированного для учреждения в установленном порядке.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации области.

6. Для получения субсидии учреждение представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

5) информацию о планируемых к приобретению основных средствах, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств;

6) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

7) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о начале процедуры реорганизации (ликвидации) учреждения, в случае если целью предоставления субсидии является реорганизация (ликвидации) учреждения (в случае непредставления данного документа Комитет получает сведения о юридическом лице, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», самостоятельно);

9) копии судебных актов, вступивших в законную силу, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу;

10) копии исполнительных листов, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по исполнительным листам;

11) документы, подтверждающие предотвращение аварийной

(чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ, в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

7. Учреждение вправе по собственной инициативе представить иные документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, направляются в Комитет на бумажном носителе.

9. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, рассматривает их и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Положения, заключает с учреждением Соглашение;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Положения, направляет учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов, требованиям, указанным в пунктах 6 и 8 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

11. Учреждение после устранения выявленных Комитетом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Комитет документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

12. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется Комитетом в порядке, указанном в пункте 9 настоящего Положения.

13. Соглашение между Комитетом и учреждением заключается

в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам Псковской области (далее – Комитет по финансам).

14. Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;
- 9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

15. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам.

16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ус}} = P_{1...n} \times S_{1...n},$$

где:

$S_{\text{ус}}$ - размер субсидии (рублей);

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году (штук);

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой

на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году (рублей), определяемой одним из следующих методов: метод сравнимой цены, проектно-сметный метод, затратный метод.

17. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии на цель, указанную в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, – увеличение туристского потока в Псковскую область;

2) для субсидии на цель, указанную в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, – создание благоприятных условий для развития туризма в Псковской области.

18. Показателями предоставления субсидии, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Положения:

а) количество конференций, семинаров, выставок, встреч, совещаний;

б) количество рекламных кампаний, информационных туров, конкурсов в сфере туризма;

в) количество организованных съемок телевизионных программ;

г) количество туристских буклетов, туристских карт, видеороликов, сувенирной продукции, рекламных текстов, статей;

д) количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации и сети «Интернет»;

2) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения:

а) количество приобретенных основных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) в рамках государственного задания, сформированного для учреждения в установленном порядке;

б) количество отремонтированных объектов.

19. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально на лицевой счет, открытый учреждению в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным в Соглашении.

III. Требования к отчетности

20. Учреждение ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с приложением копий первичных документов (копии счетов, счетов-фактур, платежных поручений и иных первичных бухгалтерских документов), подтверждающих цель предоставления субсидии и направления расходов учреждения, заверенных подписью руководителя учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главного бухгалтера учреждения, скрепленных печатью учреждения.

21. Комитет вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии (далее – остатки субсидии), а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании приказа Комитета.

23. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий и (или) использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных ранее при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 01 апреля

текущего финансового года представляет в Комитет:

1) заявление, содержащее информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, подписанное руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

2) документы или их копии, подтверждающие наличие и объем обязательств учреждения, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

24. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня предоставления учреждением информации и документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения, рассматривает их и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении остатков субсидий и (или) средств от возврата дебиторской задолженности, указанных в пункте 25 настоящего Положения, издает приказ о наличии у учреждения потребности в направлении остатков субсидии и (или) об использовании в текущем финансовом году средств возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, и направляет его копию учреждению;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении остатков субсидий и (или) об использовании средств от возврата дебиторской задолженности, указанных в пункте 25 настоящего Положения, издает приказ об отсутствии у учреждения потребности в направлении остатков субсидии и (или) использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, и направляет его копию учреждению.

25. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении остатков субсидий и (или) средств от возврата дебиторской задолженности является:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

26. Остатки субсидии и (или) средства от возврата дебиторской задолженности подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением копии приказа, указанного в подпункте 2 пункта 24 настоящего Положения.

27. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

28. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий учреждение обязано возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Комитета или органа государственного финансового контроля о выявлении такого нарушения.

29. В случае недостижения результатов и показателей предоставления субсидий, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Положения, учреждение обязано возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Комитета.

30. В случае отказа учреждения в добровольном порядке возвратить субсидии (остаток субсидии) и (или) средства от возврата дебиторской задолженности их взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
 к Положению о порядке определения объема
 и условиях предоставления из областного бюджета
 субсидий на иные цели государственному
 автономному учреждению Псковской области
 «Туристский информационный центр»

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
 по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____
 В Комитет по туризму
 Псковской области
 Наименование проекта _____
 (программы)
 Вид документа _____

Периодичность: квартальная
 Единица измерения: рубль

| | КОДЫ |
|---------------------|------|
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| по БК | |
| | |
| | |
| по ОКЕИ | 383 |

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения**

| Направление расходов | | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) | | | |
|----------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------|-------------|------------|------------------------------|---|--|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------|--------------|---|-----------------------|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | | | | | | | |
| наименование | код по БК | | наименование | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%) | код | наименование | обязательств | денежных обязательств | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | |
| | | | | | 0100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0200 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | Всего: | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации областного бюджета | КОСГУ | Сумма | |
|---|--|-------|-----------------------------------|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов | | | | |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в областной бюджет | | | | |

Председатель Комитета по туризму
Псковской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Псковской области «Туристский информационный центр»

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «__» _____ 20__ г.**

В Комитет по туризму Псковской области

Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Курсовая разница | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
|--------------|-----|---|--|-------------------------------------|--------------------|-----------------------|---|---------|---------------------------------------|------------------|---|--------------|----|
| наименование | код | | всего | из них, разрешенный к использованию | всего, в том числе | из областного бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего | из них: возвращено в областной бюджет | | всего | в том числе: | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.