



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017 № 261
г. ПСКОВ

О кадровом резерве на
государственной гражданской
службе Псковской области

На основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Закона области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о кадровом резерве государственного органа Псковской области;

Положение о кадровом резерве Псковской области.

2. Установить, что до образования государственного органа Псковской области по управлению государственной службой Псковской области кадровый резерв Псковской области формируется Аппаратом Администрации области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации области от 14 августа 2008 г. № 236 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Псковской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области – Руководителя Аппарата Администрации области Жаворонкова М.К.

Губернатор области



А.А.Турчак

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 15.06.2017 № 261

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве государственного органа Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва государственного органа Псковской области - Псковского областного Собрания депутатов, Администрации области, органов исполнительной власти области, иных государственных органов области (далее соответственно - кадровый резерв государственного органа области, государственный орган области) и работы с ним.

2. Кадровый резерв государственного органа области формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Псковской области (далее - гражданская служба области);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы области;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы области;

г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих области (далее - гражданские служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва государственного органа области являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва государственного органа области;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв государственного органа области;

г) приоритетность формирования кадрового резерва государственного органа области на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственных органах области;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность руководителя государственного органа области (далее - представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв государственного органа области и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв государственного органа области, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Расходы, связанные с проведением конкурсов на включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв государственного органа области, осуществляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности соответствующего государственного органа области.

5. Информация о формировании кадрового резерва государственного органа области и работе с ним размещается на официальном сайте государственного органа области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, установленном постановлением Администрации области от 13 мая 2010 г. № 164 «О создании государственной информационной системы «Портал государственных органов Псковской области».

II. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа области

6. Кадровый резерв государственного органа области (далее также - кадровый резерв) формируется представителем нанимателя.

7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием,

осуществляется кадровым подразделением государственного органа области.

8. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа области;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа области;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - по решению представителя нанимателя государственного органа области, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа области, которому переданы функции упраздненного государственного органа области, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

9. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

10. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце

третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

11. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

12. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 8 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

13. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа области с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

14. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 8 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа области, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа области, которому переданы функции упраздненного государственного органа области.

15. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

III. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа области

16. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

17. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

18. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется кадровым подразделением государственного органа области.

19. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

20. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе области в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - конкурсная комиссия).

21. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы области.

22. На официальном сайте государственного органа области в сети

«Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- а) наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс;
- б) квалификационные требования для замещения этих должностей;
- в) условия прохождения гражданской службы на этих должностях;
- г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- д) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- е) другие информационные материалы.

23. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган области, в котором проводится конкурс:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания,

препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

24. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

25. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе области, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа области, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

26. Документы, указанные в пунктах 23 - 25 настоящего Положения, представляются в государственный орган области в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте этого органа в сети «Интернет».

27. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы области, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

28. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57, либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

29. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления,

несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

30. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 27-29 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме. Указанный гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

32. Государственный орган области не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет соответствующие сообщения кандидатам.

33. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

34. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

35. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта

интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

36. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

37. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

38. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте государственного органа области в сети «Интернет».

39. По результатам конкурса не позднее 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт государственного органа области о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

Копия правового акта государственного органа области о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение, направляется в течение 14 календарных дней со дня принятия соответствующего акта в государственный орган Псковской области по управлению государственной службой Псковской области.

40. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается кадровым подразделением

государственного органа области кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

41. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа области, после чего подлежат уничтожению.

43. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа области

44. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв государственного органа, кадровым подразделением государственного органа области подготавливается справка по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

45. Копия правового акта государственного органа области о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа направляется (выдается) кадровым подразделением государственного органа области гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 календарных дней со дня принятия этого акта.

46. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов государственного органа области о включении в кадровый резерв государственного органа и об исключении из кадрового резерва государственного органа.

47. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, размещаются на официальном сайте этого органа в сети «Интернет».

48. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется этим органом на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

49. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, отражается в справке, указанной в пункте 44 настоящего Положения.

50. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа.

V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа области

51. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа области.

52. Основаниями исключения гражданского служащего государственного органа из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

е) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

53. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденное заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

54. Копия правового акта государственного органа области об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, в отношении которого (которых) принято соответствующее решение, направляется в течение 14 календарных дней со дня принятия соответствующего акта в государственный орган Псковской области по управлению государственной службой Псковской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 15.06. 2017 № 261

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва Псковской области (далее - кадровый резерв области) и работы с ним.

2. Кадровый резерв области формируются в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Псковской области (далее - гражданская служба области);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы области;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы области;

г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих области (далее - гражданские служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва области являются:

а) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственных органах области;

б) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности.

II. Порядок формирования кадрового резерва области

4. Кадровый резерв области формируется государственным органом Псковской области по управлению государственной службой Псковской области для замещения должностей гражданской службы области высшей, главной и ведущей групп должностей из гражданских служащих области (граждан), включенных в кадровые резервы государственных

органов области.

5. Кадровый резерв области формируется из кадровых резервов государственных органов области, сформированных в порядке, установленном Положением о кадровом резерве государственного органа Псковской области, утвержденном Администрацией области.

6. Государственные органы области направляют в государственный орган Псковской области по управлению государственной службой Псковской области в течение 14 календарных дней со дня принятия правового акта государственного органа области:

копию правового акта о включении в кадровый резерв соответствующего государственного органа области лиц для замещения должностей гражданской службы области высшей, главной и ведущей групп должностей;

копию правового акта об исключении лиц, включенных в кадровый резерв соответствующего государственного органа области для замещения должностей гражданской службы области высшей, главной и ведущей групп должностей, из кадрового резерва государственного органа области.

III. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа области

7. Государственный орган Псковской области по управлению государственной службой Псковской области представляет информацию о лицах, включенных в кадровые резервы государственных органов области (исключенных из кадровых резервов государственных органов области) в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса государственного органа области.
