



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2016 № 146

г. ПСКОВ

О внесение изменений в постановление Администрации области от 31 августа 2010 г. № 325 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов» и постановление Администрации области от 03 декабря 2010 г. № 481 «О комиссии Администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», указом Губернатора области от 26 апреля 2016 г. № 22-УГ «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований

к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации области от 31 августа 2010 г. № 325, следующие изменения:

1) подпункт 16.2 пункта 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

2) в пункте 17.3 второе предложение исключить;

3) дополнить пунктами 17.4 и 17.5 следующего содержания:

«17.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 16.2 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или подразделением кадровой службы государственного органа, или уполномоченным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 16.2 и подпункте 16.5 пункта 16 настоящего Положения, должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или подразделения кадровой службы государственного органа, или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, заключение и другие

материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен с согласия председателя комиссии, но не более чем на тридцать дней.»;

4) подпункт «а» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии по рассмотрению обращения, указанного в абзаце втором подпункта 16.2 пункта 16 настоящего Положения, а в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии по рассмотрению иной информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии по рассмотрению обращения, указанного в абзаце втором подпункта 16.2 пункта 16 настоящего Положения, не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления такого обращения, а дата заседания комиссии по рассмотрению иной информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;»;

5) в пункте 18.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

б) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 16.2 пункта 16 настоящего Положения.»;

7) дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

8) подпункт «б» пункта 23 изложить в следующей редакции:

«б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

9) подпункт «в» пункта 25 признать утратившим силу;

10) дополнить пунктом 25.3 следующего содержания:

«25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 16.2 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.»;

11) в пункте 26 слова «25.1, 25.2» заменить словами «25.1 - 25.3»;

12) в пункте 33 слово «3-дневный» заменить словом «7-дневный».

2. Внести в Порядок работы комиссии Администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации области от 03 декабря 2010 г. № 481, следующие изменения:

1) подпункт 6.2 пункта 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.»;

3) дополнить пунктами 7.1 – 7.4 следующего содержания;

«7.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Аппарате Администрации области либо должность руководителя государственного органа (далее – гражданин), в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации области.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Управлении

по вопросам противодействия коррупции Администрации области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

7.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Уведомление, указанное в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривается Управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривается Управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 6.2 и подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, должностные лица Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а заместитель Губернатора области – Руководитель Аппарата Администрации области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, заключение и другие

материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен с согласия председателя Комиссии, но не более чем на тридцать дней.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии по рассмотрению обращения, указанного в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Положения, а в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии по рассмотрению иной информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии по рассмотрению обращения, указанного в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления такого обращения, а дата заседания Комиссии по рассмотрению иной информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Порядка;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации области, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 13.2 пункта 13 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении

(об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.»;

б) дополнить пунктами 9.1 – 9.3 следующего содержания:

«9. 1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления лицами, замещающими должности гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривается, как правило, на очередном (плановом) заседании Комиссии.

9.2. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

9.3. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, не содержится указания



о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

7) абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Решения Комиссии оформляются протоколами в соответствии с требованиями Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются Губернатору области в отношении руководителей государственных органов, заместителю Губернатора области - Руководителю Аппарата Администрации области в отношении гражданских служащих, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации области, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.»;

9) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Рассмотрение протокола заседания Комиссии осуществляется Губернатором области либо заместителем Губернатора области - Руководителем Аппарата Администрации области в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области - Руководителя Аппарата Администрации области Жаворонкова М.К.

Губернатор области



А.А.Турчак