



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.03.2016 № 12-УГ
г. ПСКОВ

О создании комиссии по рассмотрению обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда при реализации мероприятий областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах»

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 709/пр «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», а также в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации мероприятий областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах», утвержденной постановлением Администрации области от 30 апреля 2013 г. № 190, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда при реализации мероприятий областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах».

ЗМН

2. Утвердить прилагаемые:

состав комиссии по рассмотрению обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда при реализации мероприятий областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2017годах»;

Положение о комиссии по рассмотрению обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда при реализации мероприятий областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах»;

Порядок рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда при реализации мероприятий областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах».

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора области Кузнецова А.В.

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.А.Турчак

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению обращений граждан или организаций
(в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного
фонда при реализации мероприятий областной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в 2013-2017 годах»**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Кузнецов
Александр Викторович | – заместитель Губернатора области -
председатель комиссии |
| Полупанов
Валерий Вячеславович | – председатель Государственного комитета
Псковской области по строительному и
жилищному надзору - заместитель
председателя комиссии |
| Агапов
Андрей Николаевич | – начальник отдела подготовки и
прохождения отопительного сезона и
инфраструктуры ЖКХ, заместитель
председателя Государственного комитета
Псковской области по делам
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства - заместитель председателя
комиссии |
| Исайкина
Диана Владимировна | – консультант отдела модернизации
жилищного фонда и взаимодействия с
ФСР ЖКХ Государственного комитета
Псковской области по делам
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства - секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Баранов
Анатолий Александрович | – начальник инспекции государственного
жилищного надзора, заместитель
председателя Государственного комитета
Псковской области по строительному и
жилищному надзору |
| Нестерук
Александр Васильевич | – руководитель Управления Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по
Псковской области (по согласованию) |
| Никонов
Семен Юрьевич | – руководитель регионального центра
Некоммерческого партнерства |

«Национальный центр общественного
контроля в сфере жилищно-
коммунального хозяйства «ЖКХ
Контроль» (по согласованию)

Спивак
Дмитрий Владимирович

– директор государственного казенного
учреждения Псковской области
«Управление капитального
строительства»

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора области
от 03.03. 2016 № 12-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда при реализации мероприятий областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах»

1. Комиссия по рассмотрению обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации мероприятий областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах», утвержденной постановлением Администрации области от 30 апреля 2013 г. № 190 (далее - соответственно Комиссия, Программа), осуществляет рассмотрение обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках Программы (далее - обращения), которые поступают от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, законами области и иными нормативными правовыми актами области, Порядком рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда при реализации мероприятий областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда

в 2013-2017 годах» (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается указом Губернатора области.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Государственного комитета Псковской области по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства, Государственного комитета Псковской области по строительному и жилищному надзору и иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Государственным комитетом Псковской области по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

6. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших в соответствии с Порядком обращений и поручений об организации проверки от Фонда и принимает следующие решения:

1) о целесообразности проведения выездной проверки Комиссии;

2) о признании нарушения выявленным (не выявленным), устраненным (не устраненным);

3) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований области для организации рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

4) дает предложения в адрес органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, принимающих участие в реализации мероприятий Программы, по устранению выявленных замечаний;

5) иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере их необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

9. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

10. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке дня заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании Комиссии.

11. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений граждан или организаций
(в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного
фонда при реализации мероприятий областной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в 2013-2017 годах»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации мероприятий областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах», утвержденной постановлением Администрации области от 30 апреля 2013 г. № 190 (далее - Программа), недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения, поступающих от Государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) в Государственный комитет Псковской области по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее - обращения).

2. Ответственным исполнителем по организации исполнения настоящего Порядка является Государственный комитет Псковской области по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее - ответственный исполнитель).

3. В случае если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанных в приложении № 5 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 709/пр (далее - примерный перечень дефектов), Комиссия в течение

четырнадцать дней с момента поступления обращения и поручения об организации проверки от Фонда, проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой составляются и представляются в Фонд следующие документы:

1) отчет о проведенной проверке (об устранении нарушений) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) акт визуального осмотра многоквартирного дома и (или) жилых помещений, указанных в обращении, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

4) фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

5) копия протокола заседания комиссии, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н.Козака от 28 ноября 2014 г. № ДК-П9-227пр. Указанный документ представляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года, а в случае отсутствия такого документа указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

6) план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный руководителем ответственного исполнителя, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - план-график). План-график не представляется в случае, если в соответствии с документами, представленными в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, нарушений, указанных в обращении, не выявлено, либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными Комиссией. В случае если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков;

7) иные документы по решению Комиссии.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем дефектов, ответственный исполнитель в течение двадцати дней с момента поступления обращения и поручения об организации проверки от Фонда рассматривает и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется в Фонд.

4. По обращениям, не снятым с контроля, ответственный исполнитель ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю Фонда отчет об исполнении плана-графика устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. В случае устранения нарушений, указанных в обращении в соответствии с примерным перечнем дефектов, ответственный исполнитель направляет в Фонд следующие документы:

1) отчет об устранении нарушений, подписанный заместителем Губернатора области, курирующим вопросы реализации Программы;

2) акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и (или) жилых помещений, указанных в обращении, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) фото/видео материалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

4) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

5) иные документы по решению ответственного исполнителя.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения обращений граждан
или организаций (в том числе общественных)
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из
аварийного жилищного фонда при реализации
мероприятий областной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда в 2013-2017 годах»

ОТЧЕТ
о проведенной проверке (об устранении нарушений)

Реквизиты обращения _____
Адрес многоквартирного дома _____
Строительный адрес многоквартирного дома _____
Основание для обследования дома _____

Дата обследования дома _____
Наименование программы переселения граждан из аварийного
жилищного фонда _____

Источник финансирования _____
Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____

Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____

Наименование проектной организации _____

Жалобы, указанные в обращении _____

Выявлено при осмотре дома _____

Меры, которые принимались для устранения нарушения(й) _____

Фактическое исполнение в соответствии с планом-графиком _____

Предложения в адрес Фонда о продлении (снятии с контроля обращения)

Приложения: материалы в соответствии с порядком рассмотрения обращений;
позиция заявителя.

Заместитель Губернатора области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения обращений граждан
или организаций (в том числе общественных)
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из
аварийного жилищного фонда при реализации
мероприятий областной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда в 2013-2017 годах»

**АКТ
визуального осмотра многоквартирного дома**

Дата обследования _____
Основание для обследования _____
Строительный адрес многоквартирного дома _____
Адрес многоквартирного дома _____
Наименование программы переселения граждан из аварийного
жилищного фонда _____
Источник финансирования _____
Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____
Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____

Наименование проектной организации _____

I. Сведения о многоквартирном доме

на основании
проектной документации/визуального осмотра (при отсутствии
проектной документации) (ненужное зачеркнуть)

№ п/п	Наименование параметра	Единицы измерения	Значение
1	Общие		
1.1.	Дата ввода дома в эксплуатацию	-	
1.2.	Количество этажей	ед.	
1.3.	Количество подъездов	ед.	
1.4.	Количество лифтов	ед.	
1.5.	Количество квартир	ед.	
2	Конструктивные элементы, оборудование и системы инженерно-технического обеспечения		
2.1.	Перекрытия (материал)		

№ п/п	Наименование параметра	Единицы измерения	Значение
2.2.	Несущие стены (материал)		
2.3.	Фасад (материал)		
2.4.	Кровля (тип)		
2.5.	Фундамент (тип)		
2.6.	Подвальные помещения (наличие/тип)		
2.7.	Система теплоснабжения		
2.8.	Система холодного водоснабжения		
2.9.	Система горячего водоснабжения		
2.10.	Система водоотведения		
2.11.	Система газоснабжения		
2.12.	Система водостоков		

II. Сведения о дефектах многоквартирного дома, указанных в обращении

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1	Фундамент/подвальные помещения		
1.1.	Проседание		
1.2.	Трещины (сколы и т.д.)		
1.3.	Отсутствие продухов		
1.4.	Сырость		
1.5.	Вода в подвале		
1.6.	Другое		
2	Отмостка		
2.1.	Отсутствие		
2.2.	Трещины		
2.3.	Осадка		
2.4.	Другое		
3	Фасад/стены		
3.1.	Трещины (щели, сколы и др.)		
3.2.	Дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.)		

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
3.3.	Дефекты входных групп		
3.4.	Дефекты оконных блоков		
3.5.	Дефекты отливов		
3.6.	Другое		
4	Кровля		
4.1.	Дефекты конструктивных элементов		
4.2.	Дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка)		
4.3.	Дефекты утепления перекрытия на чердаке		
4.4.	Дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов)		
4.5.	Дефекты пароизоляции (для скатных крыш)		
4.6.	Другое		
5	Придомовая территория		
5.1.	Отсутствует благоустройство		
5.2.	Другое		
6	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
6.1.	Температура на полной поверхности фасада (от - до)		
7	Помещения общего пользования		
7.1.	Лестничные пролеты/лестницы		
7.2.	Стены		
7.3.	Другое		
8	Иное		
8.1.	Не работает лифт		
8.2.	Другое		

III. Описание обследованных квартир

№ п/п	Квартира №	Этаж №	Тип собственности	Ф.И.О. собственника (нанимателя)

Общие комментарии Комиссии по результатам обследования многоквартирного дома: _____

Приложения: _____

Подписи комиссии:

Приложение
к акту визуального осмотра
многоквартирного дома

АКТ
визуального осмотра жилого помещения о дефектах, указанных
в обращении

Адрес дома _____
Квартира № _____

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1	Общие условия проживания		
1.1.	Отсутствие вентиляции		
1.2.	Промерзание стен		
1.3.	Грибок		
1.4.	Сырость		
1.5.	Запахи		
1.6.	Плохая звукоизоляция		
1.7.	Низкая температура		
1.8.	Другое		
2	Внутренняя отделка		
2.1.	Дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.)		
2.2.	Дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.)		
2.3.	Дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.)		
2.4.	Другое		
3	Оконные блоки		
3.1.	Некачественная установка		
3.2.	Промерзание в зимний период		
3.3.	Другое		
4	Входные и межкомнатные дверные блоки		
4.1.	Некачественная установка		
4.2.	Другое		
5	Сантехническое оборудование		

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
5.1.	Некачественная установка		
5.2.	Другое		
6	Инженерные системы		
6.1.	Дефекты системы теплоснабжения (нет отопления, плохое закрепление и протечка батарей и др.)		
6.2.	Дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.)		
6.3.	Дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.)		
6.4.	Дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.)		
7	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
7.1.	Температура на внутренних поверхностях ограждающих конструкций в помещениях (от - до)		
7.2.	Температура на поверхности потолков в помещениях верхнего этажа (от - до)		
7.3.	Температура на поверхности полов в помещениях 1 этажа (от - до)		
7.4.	Температура на поверхности отопительных приборов в помещении (от - до), при наличии жалоб		
7.5.	Температура на поверхности и в местах сопряжения оконных блоков, балконных дверей и конструкций наружных стен в помещении (от - до)		
8	Иное		
8.1.	Не установлены газоплиты/электроплиты		
8.2.	Другое		

Состав комиссии:

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения обращений граждан
или организаций (в том числе общественных)
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из
аварийного жилищного фонда при реализации
мероприятий областной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда в 2013-2017 годах»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Государственного
комитета Псковской области по
делам строительства и жилищно-
коммунального хозяйства

СОГЛАСОВАНО
Руководитель органа местного
самоуправления, ответственный
за реализацию Программы

ПЛАН-ГРАФИК
устранения выявленных нарушений

Наименование муниципального образования _____

Адрес дома _____

Ф.И.О. заявителя _____

Реквизиты обращения _____

№ п/п	Вид нарушения	Мероприятия по устранению нарушения	Ответственный исполнитель	Планируемая дата устранения нарушения	Фактическая дата устранения нарушения	Причины неустранения нарушения в срок/комментарий об устранении
1	2	3	4	5	6	7