



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.03.2015 № 14-УГ
г. ПСКОВ

О лицензионной комиссии Псковской области
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», распоряжением Губернатора области от 30 декабря 2014 г. № 66-РГ «Об определении органа государственной власти Псковской области, уполномоченного на проведение организационных мероприятий для формирования лицензионной комиссии Псковской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать лицензионную комиссию Псковской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о лицензионной комиссии Псковской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

состав лицензионной комиссии Псковской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора области - Руководителя Аппарата Администрации области Жаворонкова М.К.

И.п. Губернатора области



М.К.Жаворонков

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора области
от 13.03. 2015 № 17-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензионной комиссии Псковской области по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Псковской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для обеспечения деятельности Государственного комитета Псковской области по строительному и жилищному надзору (далее также - уполномоченный орган) по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Псковской области (далее - лицензирование).

3. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами области и иными нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет уполномоченный орган.

II. Полномочия и функции Лицензионной комиссии

5. Полномочиями Лицензионной комиссии являются:

1) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;

2) принятие квалификационного экзамена, предусмотренного статьей 202 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - квалификационный экзамен);

3) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

4) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

6. Лицензионная комиссия в целях исполнения своих полномочий осуществляет следующие функции:

1) рассматривает мотивированное предложение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, подготовленное уполномоченным органом для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии;

2) обеспечивает проведение квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в уполномоченный орган;

3) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых уполномоченным органом в отношении соискателя лицензии и лицензиата;

4) проводит анализ решений уполномоченного органа об исключении сведений о многоквартирных домах из реестра лицензий Псковской области, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

5) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

6) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

7) взаимодействует с уполномоченным органом, иными органами государственной власти области и органами местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам лицензирования;

8) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: sjnadzor.pskov.ru;

9) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну;

10) приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей уполномоченного органа и иных органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области и иных заинтересованных лиц.

III. Состав, порядок избрания (назначения) членов Лицензионной комиссии

7. Лицензионная комиссия состоит из 9 членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Лицензионной комиссии.

8. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

1) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами или общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль, - 3 представителя;

2) уполномоченного органа - 1 представитель;

3) Ассоциации «Совет муниципальных образований Псковской области» - 1 представитель;

4) органов государственной власти области - 3 представителя;

5) образовательных организаций высшего образования, осуществляющих подготовку специалистов в сфере строительства и (или) жилищно-коммунального хозяйства, - 1 представитель.

9. Уполномоченный орган утверждает:

1) требования к лицам, претендующим на включение в состав Лицензионной комиссии;

2) перечень обстоятельств, препятствующих включению в состав Лицензионной комиссии лиц, претендующих на включение в ее состав;

3) критерии отбора лиц, претендующих на включение в состав Лицензионной комиссии, в случае превышения количества представителей организаций и органов власти в составе Лицензионной

комиссии, установленного пунктом 8 настоящего Положения;

4) порядок подачи заявлений о включении представителей организаций и органов власти в состав Лицензионной комиссии, форму такого заявления и перечень документов, прилагаемых к нему;

5) порядок размещения на официальном сайте уполномоченного органа информации о поданных заявлениях о включении представителей организаций и органов власти в состав Лицензионной комиссии.

10. Членом Лицензионной комиссии может быть только лицо, соответствующее требованиям, установленным уполномоченным органом в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

11. Состав Лицензионной комиссии утверждается указом Губернатора области.

12. Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, исключается из ее состава на основании:

1) заявления члена Лицензионной комиссии на имя председателя Лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

2) решения Лицензионной комиссии об исключении члена Лицензионной комиссии из ее состава;

3) прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член Лицензионной комиссии;

4) увольнения члена Лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Лицензионной комиссии.

13. Член Лицензионной комиссии, включенный в ее состав на основании делегирования решением руководителя органа государственной власти области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Псковской области», образовательных организаций высшего образования, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 8 настоящего Положения, может быть заменен соответствующим руководителем, представившим его кандидатуру в члены Лицензионной комиссии, на основании официального письма, направленного на имя председателя Лицензионной комиссии.

14. Лицензионная комиссия создается сроком на три года. По истечении указанного срока формируется новый состав Лицензионной

комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

15. Председатель Лицензионной комиссии назначается указом Губернатора области, утверждающим состав Лицензионной комиссии. Полномочия председателя Лицензионной комиссии прекращаются на основании истечения срока полномочий Лицензионной комиссии, а также указа Губернатора области.

16. Заместитель председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов.

17. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя Лицензионной комиссии.

18. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии включается в повестку дня заседания Лицензионной комиссии по инициативе любого ее члена.

19. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.

Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

20. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

IV. Полномочия членов Лицензионной комиссии

21. Председатель Лицензионной комиссии:

- 1) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседаний Лицензионной комиссии, утверждает повестку дня заседаний Лицензионной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии и ведет такие заседания;

- 4) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;
- 5) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на исполнение полномочий Лицензионной комиссии.

22. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих членов Лицензионной комиссии.

23. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

- 1) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;
- 2) представляет на утверждение председателю Лицензионной комиссии повестку заседания Лицензионной комиссии;
- 3) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;
- 4) уведомляет членов Лицензионной комиссии и заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания Лицензионной комиссии;
- 5) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии;
- 6) осуществляет подготовку бюллетеней для голосования;
- 7) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки дня заседания;
- 8) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;
- 9) уведомляет членов Лицензионной комиссии и заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;
- 10) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии и иных материалов, относящихся к деятельности Лицензионной комиссии;

11) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Лицензионной комиссии.

24. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

- 1) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;
- 3) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- 4) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам заседания Лицензионной комиссии;
- 5) при наличии своего мнения по вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии направлять его в письменном виде.

25. Члены Лицензионной комиссии вправе:

- 1) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;
- 2) вносить вопросы в повестку дня заседания Лицензионной комиссии;
- 3) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

26. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

27. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

V. Порядок организации работы Лицензионной комиссии

28. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

29. Кворум для проведения заседаний Лицензионной комиссии составляет более 1/2 (одной второй) от числа членов Лицензионной комиссии. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

30. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

31. Члены Лицензионной комиссии и заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или по адресу электронной почты.

32. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы Лицензионной комиссии.

33. В течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии составляется протокол заседания Лицензионной комиссии и его копия направляется в уполномоченный орган.

Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: sjnadzor.pskov.ru.

34. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

1) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;

2) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;

3) повестка дня заседания Лицензионной комиссии;

4) ссылки на федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты, законы области и иные нормативные правовые акты области, внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;

5) выводы по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии;

б) решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

35. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания открытым голосованием, которое проводится путем подачи членами Лицензионной комиссии бюллетеней для голосования.

36. Для проведения голосования членам Лицензионной комиссии выдаются бюллетени для голосования по вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии.

В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки дня заседания членом Лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

37. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

38. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), по решению председателя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался».

39. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять «особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе заседания Лицензионной комиссии, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания Лицензионной комиссии.

VI. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

40. По результатам рассмотрения поступившего от уполномоченного органа мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

41. Срок для принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии составляет не более десяти рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от уполномоченного органа о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

42. Решение Лицензионной комиссии о выдаче лицензии является для уполномоченного органа основанием для выдачи лицензии.

VII. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

43. Организация приема и прием квалификационного экзамена осуществляется Лицензионной комиссией в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена.

44. По итогам проведения квалификационного экзамена в срок не позднее двух рабочих дней с даты его проведения Лицензионная комиссия составляет, подписывает и направляет в уполномоченный орган протокол квалификационного экзамена.

45. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит опубликованию в газете «Псковская правда» и размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: sjnadzor.pskov.ru.

VIII. Порядок участия Лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

46. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение уполномоченным органом в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок.

47. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены Лицензионной комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении.

IX. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

48. В случае исключения из реестра лицензий Псковской области сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, уполномоченный орган направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

49. В течение десяти рабочих дней со дня получения указанного в пункте 48 настоящего Положения уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

50. В течение семи рабочих дней со дня получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии уполномоченный орган подготавливает заявление об аннулировании лицензии и иные необходимые документы к нему для обращения в суд.

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора области
от 13.03. 2015 № 14-УГ

СОСТАВ
лицензионной комиссии Псковской области по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Жаворонков
Максим Константинович | – заместитель Губернатора области -
Руководитель Аппарата Администрации
области - председатель комиссии |
| Балынский
Антон Викторович | – представитель Псковского регионального
отделения Общероссийской общественной
организации содействия привлечению
молодежи к решению проблем
реформирования ЖКХ «Все Дома» (по
согласованию) |
| Быстров
Дмитрий Михайлович | – председатель Государственного комитета
Псковской области по делам строительства
и жилищно-коммунального хозяйства |
| Грищенко
Надежда Валентиновна | – консультант инспекции государственного
жилищного надзора Государственного
комитета Псковской области по
строительному и жилищному надзору |
| Корсаков
Сергей Александрович | – представитель Псковского регионального
центра некоммерческого партнерства
«Национальный центр общественного
контроля в сфере жилищно-коммунального
хозяйства «ЖКХ Контроль» (по
согласованию) |
| Михайлов
Дмитрий Юрьевич | – депутат Псковского областного Собрания
депутатов (по согласованию) |
| Моисеев
Владимир Алексеевич | – проректор по административно-
хозяйственной и финансово-экономической
деятельности федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Псковский государственный университет»
(по согласованию) |

Прокофьев
Константин Юрьевич

– представитель Псковского регионального отделения Общероссийской общественной организации содействия привлечению молодежи к решению проблем реформирования ЖКХ «Все Дома» (по согласованию)

Разумнов
Михаил Михайлович

– представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Псковской области» (по согласованию)
