МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

09.11.2026 № 30-01-02-1241

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по предоставлению государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 г. № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки», Постановлением Правительства Пермского края от 3 сентября 2012 г. № 756-п «О Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края», Постановлением Правительства Пермского края от 20 апреля 2023 г. № 290-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края» от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Административный регламент Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по предоставлению государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, физического лица, впервые

получающего охотничий билет или получающего охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и определения результатов такой проверки (далее – Административный регламент).

2. Отделу организационного и документационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.priroda.permkrai.ru), на официальном сайте губернатора и Правительства Пермского края (www.permkrai.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу государственного охотничьего надзора и борьбы с браконьерством управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края в течение 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Приказа обеспечить размещение Административного регламента на едином портале государственных и муниципальных услуг.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Пермского края Е.В. Шишкина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных
ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
от 09.11.2026 № 30-01-02-1241

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по предоставлению государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, физического лица, впервые получающего охотничий билет или получающего охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и определения результатов такой проверки

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между Заявителями и Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее - Министерство) в части проведения проверки знаний, входящих в охотничий минимум, физического лица, впервые получающего охотничий билет или получающего охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и определения результатов такой проверки (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, являются физические лица, впервые получающие охотничий билет или получающие охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и определение результатов

такой проверки являются (далее - Заявитель):

1.2.1. граждане Российской Федерации (физические лица), имеющие место жительства в Пермском крае, а в случае отсутствия места жительства, имеющие место пребывания в Пермском крае, впервые получающие охотничий билет единого федерального образца (далее – охотничий билет);

1.2.2. граждане Российской Федерации (физические лица), имеющие место жительства в Пермском крае, а в случае отсутствия места жительства, имеющие место пребывания в Пермском крае, получающие охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с идентификатором категорий (признаков) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) Заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей.

1.3.2. Категории (признаки) Заявителей определяются в соответствии с Приложением № 9 к Административному регламенту, исходя из общих признаков Заявителя.

1.3.3. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

1.3.4. Информация о местонахождении уполномоченного органа, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также о порядке и процедуре предоставления государственной услуги предоставляется при личном обращении Заявителя, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте уполномоченного органа (www.priroda.permkrai.ru) в разделе «Государственные услуги», «Услуга по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум»;

в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» (далее - ГИС «Реестр Пермского края»).

1.4. В любое время с момента получения документов уполномоченным органом от Заявителя Заявитель обладает правом получать сведения о предоставлении государственной услуги в уполномоченном органе. Запросы Заявителя обрабатываются в течение всего срока предоставления государственной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на выполнении какой административной процедуры находится процесс предоставления ему государственной услуги. Информирование Заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа:

при личном приеме Заявителя;

посредством телефонной связи;

при получении письменного запроса от Заявителя посредством почтового отправления или электронной почты.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги Заявитель может получить по телефонам уполномоченного органа: 8(342) 236-31-50, 8(342) 236-37-51, 8(342) 233-04-10.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум (далее – проверка), физического лица, впервые получающего охотничий билет или получающего охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и определения результатов такой проверки.

Краткое наименование государственной услуги: проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум.

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом: Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомление о результатах проведения проверки, а также копия протокола проверки знаний, входящих в охотничий минимум согласно приложениям № 4 и № 5 к Административному регламенту;

уведомление об отказе в допуске к проведению проверки согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Предусмотрены следующие способы получения результата предоставления государственной услуги:

при личном обращении на прием к специалистам министерства;

посредством почтовой связи;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), при наличии действующего соглашения о взаимодействии с МФЦ по предоставлению государственной услуги;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг, www.gosuslugi.ru) при наличии технической возможности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

срок предоставления государственной услуги – не более 38 календарных дней с момента поступления в уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов, указанных в п. 2.12.

2.4.1. Заявитель, не прошедший проверку, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган для проведения проверки не ранее, чем через 1 месяц после проведения такой проверки.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.7.1. Рабочие места специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Специалисты уполномоченного органа, ответственные за предоставление государственной услуги, обеспечиваются бланками заявлений по формам, приведенным в Приложениях к Административному регламенту, бланками охотничьего билета установленного образца.

Для лиц, ожидающих приема документов, отводятся места, оборудованные стульями, столом (стойкой) для возможности оформления документов.

2.7.2. На территории, прилегающей к месторасположению министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ Заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.7.3. Здание, в котором расположено Министерство, должно обеспечивать свободный доступ Заявителей в помещение министерства и должно быть оборудовано пандусом и расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ гражданам, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.7.4. Требования к местам предоставления государственной услуги распространяются на МФЦ.

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на странице Министерства (страница сайта в сети «Интернет» – (www.priroda.permkrai.ru).

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрен.

2.10. При наличии действующего соглашения о взаимодействии с МФЦ по предоставлению государственной услуги предоставление этой услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», Заявитель взаимодействует со специалистами не более 1 раза, продолжительность взаимодействия составляет не более 15 минут.

2.10.1. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 марта 2015 г. № 250, а также в случае подачи заявления через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии.

2.11. Предоставление государственной услуги не осуществляется представителю Заявителя.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

для прохождения проверки Заявитель предоставляет заявление (Приложение № 1 Административного регламента) и подтверждение получения Заявителем навыков, входящих в охотничий минимум, в форме письменного документа, оформленного на бумажном носителе, лично в уполномоченный орган или в МФЦ в случае, если такая услуга предоставляется через МФЦ, или направляет в уполномоченный орган почтовым отправлением в виде

электронного документа, подписанного с использованием простой электронной подписи, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при наличии технической возможности;

заявление с описью вложения прилагаемых документов может быть направлено в адрес Министерства почтовым отправлением.

Документы, прилагаемые к заявлению, указанному в пункте 2.12 Административного регламента:

копия одного из следующих подтверждений получения Заявителем навыков, входящих в охотничий минимум, соответствующих требованиям части 6 статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

подтверждение, выданное саморегулируемой организацией охотпользователей, указанной в части 2 статьи 39.1 Федерального закона об охоте, у которой Заявитель получил навыки, входящие в охотничий минимум;

подтверждение, выданное юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим охотхозяйственное соглашение, у которых Заявитель получил навыки, входящие в охотничий минимум;

подтверждение, выданное двумя физическими лицами, имеющими охотничьи билеты более пяти лет, у которых Заявитель получил навыки, входящие в охотничий минимум.

Заявитель, впервые получающий охотничий билет и имеющий высшее или среднее профессиональное образование в области охотоведения, для прохождения проверки вправе одновременно с заявлением представить в уполномоченный орган в качестве подтверждения получения навыков, входящих в охотничий минимум, копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя такого образования.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.13.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме запроса и документов при обращении Заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ отсутствуют.

2.13.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу Заявителей;

несоответствие заявления форме, определенной Министерством в соответствии с Приложением №1 к Административному регламенту;

подача заявления способом, не предусмотренным п. 2.12 Административного регламента;

наличие на дату рассмотрения заявления уведомления о допуске Заявителя к проведению проверки, оформленного Министерством на основании ранее поданного Заявителем заявления, в котором указаны даты проведения проверки, которые к дате подачи нового заявления не истекли;

повторное обращение Заявителя, не прошедшего проверку, до истечения 1 месяца после проведения проверки;

письменное обращение Заявителя о прекращении предоставления государственной услуги (отзыв заявления), направленное не позднее, чем за 5 рабочих дней до первой из возможных дат проведения проверки, указанных в уведомлении о допуске к проведению проверки;

непредставление документов, указанных в п. 2.12. Административного регламента, предоставление которых возложено на Заявителя;

представление Заявителем документов, указанных в п 2.12. Административного регламента, содержащих недостоверную или искаженную информацию;

наличие в тексте представленных Заявителем документов подчистки, приписки, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

прием (получение), проверка полноты представленных сведений (документов) и регистрация заявления;

принятие решения о допуске/отказе в допуске Заявителя к проверке знаний, входящих в охотничий минимум;

направление уведомления о допуске/отказе к проведению проверки с указанием дат, времени и места проведения проверки;

проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум в формате тестирования;

выдача результата предоставления государственной услуги в форме уведомления о результатах проведения проверки, а также копии протокола проверки; уведомление об отказе в допуске к проведению проверки;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Прием (получение), проверка полноты представленных сведений (документов) и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о проведении проверки знаний, входящих в охотничий минимум и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктом 2.12. Административного регламента.

3.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

Прием документов;

Проверка на соответствие представленных документов требованиям пункта 2.12 Административного регламента;

Регистрация заявления и приложенных документов;

Подготовка и направление отказа в приеме документов и регистрации в случае, указанном в пункте 2.13.3 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня.

3.2.3. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информирование Заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с п. 1.4 Административного регламента.

3.3. Принятие решения о проведении проверки знаний, входящих в охотничий минимум, об отказе в проведении проверки знаний, входящих в охотничий минимум.

3.3.1. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Ответственным за принятие решения является главный специалист, консультант Министерства, уполномоченного на принятие решения о проведении проверки знаний, входящих в охотничий минимум, об отказе в проведении проверки знаний, входящих в охотничий минимум, в должностные обязанности которого входит проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум (далее – специалист Министерства).

В случае принятия решения о проведении проверки знаний, входящих в охотничий минимум, специалист Министерства направляет уведомление о допуске к проведению проверки с указанием места проведения проверки, предусмотренного заявлением, даты (не менее двух вариантов) и времени проведения проверки согласно Приложению № 2 к Административному регламенту.

Предлагаемые Заявителю даты проведения проверки не могут быть установлены позже, чем через тридцать дней с даты направления уведомления.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Министерства готовит проект уведомления об отказе в допуске к проведению проверки согласно Приложению № 3 к Административному регламенту.

3.3.2. Результатом административной процедуры является подготовка уведомления о допуске к проведению проверки, подготовка проекта уведомления об отказе в допуске к проведению проверки.

Информирование Заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с п. 1.4. Административного регламента.

3.3.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о допуске к проведению проверки. Передача уведомления об отказе в допуске к проведению проверки на подпись уполномоченному должностному лицу.

3.4. Направление уведомления о допуске/отказе к проведению проверки с указанием места проведения проверки.

3.4.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о допуске к проведению проверки с указанием места проведения проверки, предусмотренного таким заявлением, возможных дат проведения проверки (не менее 2 вариантов) и времени проведения проверки.

3.4.2. Результат административной процедуры:

направление Заявителю уведомления о допуске к проведению проверки с указанием дат, времени и места проведения проверки, способом, указанном

в заявлении, уведомления об отказе в проведении проверки, способом, указанном в заявлении.

3.5. Проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум в формате тестирования и оформление результатов.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административного процедуры является явка Заявителя в назначенную дату и время проверки.

Тестирование проводится в письменной форме на бумажном носителе.

3.5.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Специалист Министерства, ответственный за проведение проверки в формате тестирования:

присутствует в помещении, где проводится проверка;

определяет результаты проверки путем сопоставления ответов, содержащихся в выполненном Заявителем тесте, и ответов, содержащихся в проверочных вопросах;

оформляет протокол проверки в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту в день проведения проверки в отношении каждого Заявителя, и подписывает его.

3.5.3. В ходе тестирования не допускается использование Заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Тест на бумажном носителе заполняется Заявителем в присутствии специалиста Министерства, обеспечивающего проведение проверки, подписывается Заявителем и подлежит возврату указанному должностному лицу до истечения установленного для прохождения тестирования времени.

За каждый правильный ответ на вопрос Заявитель получает 1 балл, за неправильный ответ или отсутствие ответа - 0 баллов.

3.5.4. Заявитель считается не прошедшим проверку в следующих случаях:

неявка Заявителя для прохождения проверки ни в одну из определенных в уведомлении уполномоченного органа дат проведения проверки, за исключением отзыва Заявителем заявления, что предусмотрено п. 15 Правил;

нарушение Заявителем требований п. 3.4.3 Административного регламента;

получение Заявителем за ответы на вопросы теста менее 75 процентов максимально возможного количества баллов.

3.5.5. Результатом административного действия является оформление протокола проверки в отношении каждого Заявителя.

Информирование Заявителя о результате административной процедуры

осуществляется в соответствии с п. 1.4 Административного регламента.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административного действия является направление протокола проверки на утверждение заместителю министра, начальнику управления по охране и использованию объектов животного мира уполномоченным должностным лицом, в обязанности которого входит предоставление государственной услуги.

Заместитель министра, начальник управления по охране и использованию объектов животного мира утверждает протокол проверки.

Срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

3.6. Выдача результата предоставления государственной услуги в форме уведомления о результатах проведения проверки, а также копии протокола проверки, уведомления об отказе в допуске к проведению проверки.

3.6.1. Результатом административного действия является направление (выдача) Заявителю результата предоставления государственной услуги.

Информирование Заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с п. 1.4 Административного регламента.

3.6.2. Максимальный срок направления уведомления о результатах проверки с приложенной к нему копией протокола проверки – один рабочий день со дня прохождения экзамена, уведомление об отказе в допуске к проведению проверки направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, способом, указанным в заявлении.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Заявитель подает заявление согласно приложению с приложенными к нему документами.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, может быть подано только в случае наличия ошибок в протоколе проверки.

3.7.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги, является сотрудник Министерства, в должностные обязанности которого входит исправление допущенных опечаток и ошибок в протоколе проверки.

3.7.3. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры.

Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие (несоответствие) документов, указанных Заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.7.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является принятие решения об устранении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги протоколе проверки, либо мотивированный отказ в исправлении допущенных опечаток.

3.7.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утверждение нового протокола проверки.

3.7.6. Срок регистрации заявления о необходимости устранения допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 1 календарный день со дня его поступления. Максимальный срок для принятия решения об исправлении опечатки и (или) ошибки либо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки составляет 3 календарных дня со дня регистрации заявления о необходимости устранения допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.7.7. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, либо уведомление об отсутствии опечатки и (или) ошибки вручается Заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее одного календарного дня, следующего за днем принятия решения об исправлении опечатки и (или) ошибки либо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.

3.8. Подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов.

3.8.1. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.8.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

посредством почтового отправления в письменной форме;

посредством телефонной связи в устной форме;

при личном обращении в уполномоченный орган;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при наличии технической возможности.

4.2. Получение Заявителями информации об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в формате консультаций: в письменной форме на основании письменного обращения (почтовое отправление); в устной форме при личном обращении; в устной форме по телефону.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Пермского
края по предоставлению государственной
услуги по проведению проверки знаний,
входящих в охотничий минимум

В Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края

**Заявление о проверке знаний,
входящих в охотничий минимум**

Прошу провести проверку знаний, входящих в охотничий минимум:

1. Фамилия, имя, отчество* (*указывается при наличии)
_____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Почтовый адрес _____
4. Номер контактного телефона _____
5. Адрес электронной почты (при наличии) _____
6. Данные основного документа, удостоверяющего личность_____
выдан_____
7. СНИЛС _____
8. Документ, подтверждающий получение навыков, входящих в охотничий минимум
_____
(наименование, дата, номер документа, кем выдан)
_____
9. Место проведения проверки_____
10. Высшее или среднее профессиональное образование в области охотоведения
_____
(дата, номер диплома об образовании, кем выдан)
11.

Способ получения уведомления о результатах проверки:

☐ *Лично в Министерстве* ☐ *Лично в МФЦ*

☐ *Почтой* ☐ *ЕПГУ*

Адрес для направления:_____.

"____"_____ 20___ год _____/_____
(подпись/расшифровка)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Пермского
края по предоставлению государственной
услуги по проведению проверки знаний,
входящих в охотничий минимум

_____ (ФИО Заявителя)

_____

_____ (адрес)

_____

Уведомление о допуске к проведению проверки.

Настоящим уведомляем о том, что Вы, ФИО, допущены к проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум (далее – проверка) .

Проверка состоится (дата) (время) (место).

Необходимо прибыть в место прохождения проверки не менее чем за пятнадцать минут до времени ее проведения, при себе иметь паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, а также оригинал документа, подтверждающего получения навыков, входящих в охотничий минимум, соответствующих требованиям части 6 статьи 21.1 Федерального закона об охоте.

Подпись уполномоченного
должностного лица

_____

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Пермского края по предоставлению
государственной услуги по проведению
проверки знаний, входящих в
охотничий минимум

_____ (ФИО Заявителя)
_____
_____ (адрес)
_____

Уведомление об отказе в допуске к проведению проверки

Настоящим сообщаем, что Вам, ФИО, отказано в допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, на основании пункта 2.13.3 Административного регламента.

Дата
/_____/

_____

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Пермского края по предоставлению
государственной услуги по проведению
проверки знаний, входящих в
охотничий минимум

_____ (ФИО Заявителя)
_____
_____ (адрес)
_____

Уведомление о результатах проведения проверки

Настоящим уведомляю, что Вы, ФИО, прошли/не прошли проверку знаний, входящих в охотничий минимум.

Приложение: копия протокола проверки на _ л. в _ экз.

Дата
/_____/

_____

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Пермского
края по предоставлению государственной
услуги по проведению проверки знаний,
входящих в охотничий минимум

Протокол проверки знаний, входящих в охотничий минимум

Дата проведения проверки – *(число, месяц, год);*
Место проведения проверки - *(адрес уполномоченного органа)*

_____ФИО _____

Метод проведения проверки: тестирование;
Количество тестовых вопросов: 100;
Время для прохождения проверки путем тестирования: не более 150 минут;
За правильный ответ – 1 балл; за неправильный ответ – 0 баллов;
Максимально возможное количество баллов: 100;
Минимальное количество баллов для прохождения проверки: 75;
Начало тестирования:
Окончание тестирования:
Нарушения в период проведения тестирования:

РЕЗУЛЬТАТ:
Количество правильных ответов: _____

Для успешного прохождения проверки процент достижения максимально возможного количества баллов должен быть не менее 75%

Подпись уполномоченного
должностного лица _____

Подпись заместителя министра, начальника управления
по охране и использованию объектов животного мира _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Пермского края
по предоставлению государственной услуги
по проведению проверки знаний, входящих
в охотничий минимум

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____

В Министерство природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Пермского
края

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Заявитель _____
(Ф.И.О*. и паспортные данные,
* - при наличии)

_____

Место жительства _____
Место регистрации (в случае отсутствия места жительства)
_____
Телефон* _____
Адрес электронной почты* _____

Направляю в Ваш адрес для устранения допущенных опечаток и ошибок документы на ___ листах*:

1. _____
(опись представляемых документов)
2. _____
(опись представляемых документов)

Допущенные опечатки и/или ошибки*: _____
(приводится указание на опечатки и/или ошибки в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах)

_____
(ФИО) (расшифровка подписи)

* Пункты заявления, обязательные для заполнения.

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Пермского края
по предоставлению государственной услуги
по проведению проверки знаний, входящих
в охотничий минимум

В Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
получения навыков, входящих в охотминимум, выданное двумя физическими лицами, имеющими охотничьи билеты более пяти лет.

Гражданин,
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения,
_____
серия, номер паспорта, когда и кем выдан
_____
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

обладает практическими навыками, входящими в охотминимум:
1) навыками безопасного обращения с орудиями охоты, не относящимися в соответствии с Федеральным законом "Об оружии" к охотничьему оружию; 2) навыками ориентирования на местности; 3) навыками обращения с добытыми охотничьими ресурсами.

Подтверждаю получение навыков, входящих в охотминимум:

Охотник № 1.
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
_____
серия, номер и дата выдачи охотничьего билета
_____
серия, номер паспорта, когда и кем выдан
_____
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

«___»_____ 20___ года

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Охотник № 2.
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
_____
серия, номер и дата выдачи охотничьего билета
_____
серия, номер паспорта, когда и кем выдан
_____

_____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

«___»_____ 20___ года

_____ _____

Ф.И.О. подпись

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Пермского края
по предоставлению государственной услуги
по проведению проверки знаний, входящих
в охотничий минимум

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Министерство – Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края;
2. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций);
3. Государственная услуга – государственная услуга по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определение результатов такой проверки;
4. МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. Правила – Правила проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 г. № 1227;
6. Заявление – заявление о проведении министерством проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определение результатов такой проверки;
7. Заявитель – физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, впервые получающее охотничий билет или получающее охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
8. Официальный сайт Министерства – официальный сайт Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.priroda.permkrai.ru;
9. Проверка – проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум;

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Пермского края
по предоставлению государственной услуги
по проведению проверки знаний, входящих
в охотничий минимум

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

1. Физические лица, достигшие возраста 16 лет, имеющие место жительства в Пермском крае, а в случае отсутствия места жительства, имеющие место пребывания в Пермском крае, впервые получающие охотничий билет единого федерального образца (далее – охотничий билет);

2. Физические лица старше 16 лет, имеющие место жительства в Пермском крае, а в случае отсутствия места жительства, имеющие место пребывания в Пермском крае, получающие охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».