



РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

24.09.2026

№ 174-ра

**Об утверждении форм документов
кандидатов для включения в резерв
управленческих кадров Пермского края**

В соответствии с пунктом 2.5.9 Порядка формирования и использования резерва управленческих кадров Пермского края, утвержденного указом губернатора Пермского края от 29 ноября 2021 г. № 158 «О формировании и использовании резерва управленческих кадров Пермского края»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. форму заявления о включении в резерв управленческих кадров Пермского края;

1.2. форму согласия на обработку персональных данных кандидата для включения в резерв управленческих кадров Пермского края;

1.3. форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Администрации – руководителя Аппарата Администрации губернатора Пермского края и Правительства Пермского края.

И.о. руководителя Администрации
губернатора Пермского края

А.Н. Смертин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
руководителя Администрации
губернатора Пермского края
от 24.09.2026 № 174-ра

ФОРМА

В Администрацию губернатора
Пермского края

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(-ей) по адресу:

паспорт:

серия _____ № _____,

выдан _____

код подразделения _____,

номер телефона _____,

e-mail _____,

почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в резерв управленческих кадров Пермского края

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров Пермского края на основании абзаца третьего / абзаца четвертого пункта 2.1 Порядка формирования и использования резерва управленческих кадров Пермского края, утвержденного указом губернатора Пермского края от 29 ноября 2021 г. № 158 «О формировании и использовании резерва управленческих кадров Пермского края».

Подтверждаю ознакомление с указом губернатора Пермского края от 29 ноября 2021 г. № 158 «О формировании и использовании резерва управленческих кадров Пермского края».

На дату подачи заявления о включении в резерв управленческих кадров сообщаю о себе следующую информацию:

Дата и место рождения	
Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
Семейное положение	
Общее время проживания в Пермском крае (Пермской области, Коми-Пермяцком автономном округе)	
Образование (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация)	
Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении) (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация), иные курсы	
Сведения о трудовой деятельности, (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу на выборных должностях и другое) (с указанием должности, наименования организации (органа), адреса организации (органа)). Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну	
Опыт руководящей работы (в том числе в коммерческих организациях любых форм собственности), лет	

Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях (наименование органа, общественной организации)	
Проектная деятельность (с указанием роли (исполнитель / соисполнитель, руководитель, координатор), наименование проекта, области деятельности, период реализации)	
Дополнительная информация (наличие ученой степени, ученого звания, а также иная информация, которую желаете сообщить о себе)	

К заявлению прилагаю:

1. согласие на обработку персональных данных кандидата для включения в резерв управленческих кадров Пермского края на л. в экз.;

2. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, на ___ л. в ___ экз.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
руководителя Администрации
губернатора Пермского края
от 24.09.2026 № 174-ра

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата для включения
в резерв управленческих кадров Пермского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,
сведения о дате выдачи документа, выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», указом губернатора Пермского края
от 29 ноября 2021 г. № 158 «О формировании и использовании резерва
управленческих кадров Пермского края» (далее – указ) даю согласие

(наименование организации, адрес)

**Администрации губернатора Пермского края (г. Пермь,
ул. Куйбышева, д. 14)**

(наименование организации, адрес)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
моих персональных данных в целях направления представления
для включения в резерв управленческих кадров Пермского края (в случаях,
установленных указом), включения в резерв управленческих кадров
Пермского края и дальнейшего содействия в трудоустройстве,
привлечения к реализации проектов и мероприятий, направленных
на совершенствование государственного управления, направления
на мероприятия по личностно-профессиональному развитию.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; паспорт,
его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код

подразделения; номер телефона; адрес электронной почты; почтовый адрес; семейное положение; гражданство (подданство) (в том числе дата и причина изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дата и основания выхода (утраты), сведения о наличии гражданство (подданства) иностранного государства; общее время проживания в Пермском крае (Пермской области, Коми-Пермяцком автономном округе); сведения об образовании (включая уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серию и номер, наименование организации, выдавшей документ, дату его выдачи, форму обучения, специальность (направление подготовки), квалификацию), дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении) (включая вид документа о квалификации, его серию и номер, наименование организации, выдавшей документ, дату его выдачи, квалификацию), иных курсах; сведения о трудовой деятельности, (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу на выборных должностях и другое) (с указанием должности, наименования организации (органа), адреса организации (органа); сведения об опыте руководящей работы (в том числе в коммерческих организациях любых форм собственности); иная дополнительная информация, содержащаяся в заявлении о включении в резерв управленческих кадров Пермского края.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока нахождения в резерве управленческих кадров Пермского края.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного руководителю

(наименование организации, адрес)

с указанием: ФИО лица, отзывающего согласие, сведений о документе, удостоверяющем личность, наименования оператора, в отношении которого осуществляется отзыв согласия. Заявление об отзыве согласия должно быть подписано лицом, отзывающим согласие.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
руководителя Администрации
губернатора Пермского края
от 24.09.2026 № 174-ра

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ ,
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,
сведения о дате выдачи документа, выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», указом губернатора Пермского края
от 29 ноября 2021 г. № 158 «О формировании и использовании резерва
управленческих кадров Пермского края» даю согласие:

_____ ,
(наименование организации, адрес, ИНН, ОГРН)

**Администрации губернатора Пермского края (г. Пермь,
ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902293202, ОГРН 1055900364156)**

(наименование организации, адрес, ИНН, ОГРН)

на обработку в форме распространения моих персональных данных
в целях опубликования персональных данных в связи с нахождением
в резерве управленческих кадров Пермского края.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку
в форме распространения которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии); фотография; дата и место рождения;
номер телефона; адрес электронной почты; почтовый адрес; семейное положение;
гражданство (подданство) (в том числе дата и причина изменения, прежнее
гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого
государства (включая союзные республики бывшего СССР), дата и основания выхода
(утраты), сведения о наличии гражданства (подданства) иностранного государства;
общее время проживания в Пермском крае (Пермской области, Коми-Пермяцком
автономном округе); сведения об образовании (включая уровень образования, вид
документа об образовании и (или) о квалификации, его серию и номер, наименование
организации, выдавшей документ, дату его выдачи, форму обучения, специальность
(направление подготовки), квалификацию), дополнительном профессиональном
образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении)

(включая вид документа о квалификации, его серию и номер, наименование организации, выдавшей документ, дату его выдачи, квалификацию), иных курсах; сведения о трудовой деятельности, (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу на выборных должностях и другое) (с указанием должности, наименования организации (органа), адреса организации (органа); сведения об опыте руководящей работы (в том числе в коммерческих организациях любых форм собственности); иная дополнительная информация, содержащаяся в заявлении о включении в резерв управленческих кадров Пермского края.

Сведения об информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Сайт федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» https://gosszluzhba.gov.ru/	Размещение
Сайт «Государственная гражданская служба Пермского края» https://gs.permkrai.ru/	Размещение
Портал Правительства Пермского края https://permkrai.ru/	Размещение
(указать информационный ресурс органа государственной власти Пермского края (при необходимости))	Размещение

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока нахождения в резерве управленческих кадров Пермского края.

Согласие на обработку персональных данных в форме распространения может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного руководителю

(наименование оператора, в отношении которого осуществляется отзыв согласия, адрес, ИНН, ОГРН)
с указанием ФИО лица, отзывающего согласие, сведений о документе, удостоверяющем личность, наименования оператора, в отношении которого осуществляется отзыв согласия. Заявление об отзыве согласия должно быть подписано лицом, отзывающим согласие.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)