



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

18.12.2024

№ 30-01-02-1414

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления

рекреационной деятельности, в случае утверждения Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов (далее – административный регламент, Министерство).

2. Организационно-аналитическому отделу управления правового и организационно-аналитического обеспечения Министерства организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.priroda.permkrai.ru](http://www.priroda.permkrai.ru)), опубликование настоящего приказа в Бюллетене правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Отделу использования лесов управления лесопользования Министерства в течение 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Приказа разместить Административный регламент на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.М. Беланович

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов, лесного  
хозяйства и экологии  
Пермского края  
от 18.12.2024 № 30-01-02-1414

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов**

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по выдаче разрешения на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов (далее именуются соответственно - административный регламент, Министерство, государственная услуга, разрешение на строительство) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования административного регламента являются правоотношения, возникающие между Министерством, его структурными подразделениями и должностными лицами, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в связи с реализацией Министерством полномочий по выдаче разрешения на строительство.

1.2. Действие административного регламента не распространяется на случаи строительства объектов капитального строительства на землях лесного фонда в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

1.3. Сведения о заявителях.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, которым лесные участки предоставлены в пользование для осуществления рекреационной деятельности с положительным заключением государственной экспертизы проекта освоения лесов (далее именуются - Заявители).

От имени Заявителей заявления и документы, предусмотренные административным регламентом, могут подаваться (представляться) лицами, полномочия которых установлены учредительными документами юридического лица или доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством.

#### 1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Информирование о местонахождении Министерства, графике работы, телефонах, адресах электронной почты, об официальном сайте осуществляется специалистами отдела использования лесов управления лесопользования Министерства при личном приеме или письменном обращении заявителя, включая обращение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной связи:

посредством размещения информации на официальном сайте Министерства [www.priroda.permkrai.ru](http://www.priroda.permkrai.ru);

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее-Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также посредством обращения заявителя в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с момента заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Информирование о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты осуществляется через сайт МФЦ <http://mfc.permkrai.ru>.

1.4.2. На сайте Министерства в разделе «Лесное хозяйство» (страница «Выдача разрешений на строительство, а также продление срока выданного разрешения, и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»), а также на информационных стендах в помещении Министерства размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

- наименование и почтовый адрес Министерства;
- контактные номера телефонов сотрудников Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- график работы Министерства;
- административный регламент;
- формы заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги в целом и сроки выполнения отдельных административных процедур;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги.

1.4.3. В ходе консультаций при личном обращении Заявителя, а также по телефону, электронной почте, письменным запросам в соответствии с поступившим запросом предоставляется информация по следующим вопросам:

- действующие нормативные правовые акты, в соответствии с которыми производится предоставление государственной услуги;
- форма заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- способы получения результата услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;
- итоги рассмотрения заявлений и принятые решения о выдаче разрешения на строительство и выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, или об отказе в выдаче разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, с указанием причин такого отказа;
- место размещения на сайте Министерства в сети Интернет информации о предоставлении государственной услуги.

1.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой, корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.5. В любое время, с момента приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления при помощи телефона, электронной почты, посредством личного посещения или на сайте Министерства.

Информирование Заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

- при личном контакте с Заявителем, посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты или через сайт Министерства (страница «вопрос-ответ»).

1.4.6. Заявителю предоставляются сведения об этапе (административной процедуре) предоставления государственной услуги в отношении представленного им пакета документов, об итогах рассмотрения документов, о принятом по итогам рассмотрения решении.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – выдача разрешения на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство непосредственно, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо через МФЦ (при наличии соглашения).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство

осуществляет взаимодействие со следующими органами: Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю; Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, Инспекция государственного строительного надзора Пермского края, органы местного самоуправления Пермского края и подведомственные этим органам организации.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на строительство;

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

продление срока действия разрешения на строительство;

отказ в выдаче разрешения на строительство;

отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию;

отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок принятия решения о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на строительство составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заявления.

2.4.2. Срок принятия решения о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.3. Срок принятия решения о продлении либо отказе в продлении действия разрешения на строительство составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.4. Срок принятия решения о внесении изменений либо отказе во внесении изменений в разрешение на строительство составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.5. Срок проверки заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах не должен превышать 3 рабочих дня со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.4.6. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в день принятия решения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной услуги размещается:

на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» [www.priroda.permkrai.ru](http://www.priroda.permkrai.ru);

в ГИС «Реестр Пермского края»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

либо через МФЦ (при наличии соглашения).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Для получения государственной услуги необходимо представить заявление либо уведомление в зависимости от необходимости (далее - заявление (уведомление) по формам согласно приложениям № 1 - 3 к настоящему административному регламенту.

2.7. Заявление (уведомление) подается Заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением в адрес Министерства, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо через МФЦ (при наличии соглашения).

2.8. В заявлении (уведомлении) указываются сведения о Заявителе:

2.8.1. полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика;

юридический и почтовый адреса, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код) - для юридического лица;

2.8.2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем.

2.9. В заявлениях указывается:

2.9.1. наименование и адрес объекта;

2.9.2. вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция или капитальный ремонт) и срок, в течение которого они будут осуществляться (согласно проекту организации строительства);

2.9.3. наименование проектной организации, разработавшей проектную



документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

2.9.4. информация о том, кем, когда и за каким номером утверждена проектно-сметная документация;

2.9.5. основные показатели объекта (из проектно-сметной документации);

2.9.6. перечень документов, прилагаемых к заявлению согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации;

2.9.7. подпись, дата, Ф.И.О. (при наличии) и должность лица, представляющего заявителя;

2.9.8. способ получения результата государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или на бумажном носителе посредством почтового отправления либо передачей заявителю лично под роспись).

2.10. В заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство и в уведомлении также указывается дата и номер выданного разрешения на строительство.

2.11. В уведомлении указываются реквизиты:

2.11.1. правоустанавливающих документов на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки;

2.11.2. решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в случаях:

- образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

- образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

2.11.3. градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.12. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет следующие документы:

2.12.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании

которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае если предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется, вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2.12.2. результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре недвижимости):

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

2.12.3. положительное заключение экспертизы проектной документации

(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре заключений);

2.12.4. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

2.12.5. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.13. Документы, указанные в пункте 2.12. настоящего административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства

и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявителем направляются документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы в электронной форме, указанные в пункте 2.12. настоящего административного регламента, направляются в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

Способы получения Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются правовыми актами соответствующих органов, в распоряжении которых они находятся.

2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

2.14.1. В целях предоставления государственной услуги Министерство получает путем межведомственного взаимодействия следующие документы:

2.14.1.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации.

В случае если предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется, вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2.14.1.2. результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

2.14.1.3. положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае,

предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.14.1.4. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.14.1.5. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.14.1.6. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.14.1.7. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

2.14.2. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.14.

настоящего административного регламента самостоятельно. Способы получения Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются правовыми актами соответствующих органов, в распоряжении которых они находятся.

2.14.3. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.12. настоящего административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.15. Запрет требования от Заявителя документов и информации или осуществления действий.

2.15.1. Запрещается требовать от Заявителя:

2.15.1.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.15.1.2. представления документов и информации, которые в соответствии с законодательством находятся в распоряжении Министерства, органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2.15.1.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами а-г части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.15.1.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с федеральным законодательством, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.16.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.17.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.17.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство

являются:

2.17.2.1 отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента;

2.17.2.2 несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

2.17.2.3. несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

2.17.2.4. несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.17.2.5. строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предполагается осуществлять на лесном участке, не предоставленном в пользование для осуществления рекреационной деятельности;

2.17.2.6. проект освоения лесов не содержит сведений о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации, сносе, ликвидации и консервации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;

2.17.2.7. поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.17.2.8. направление заявления, рассмотрение которого не входит в компетенцию Министерства.

2.17.3. Основаниями для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство



являются:

2.17.3.1. отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2.17.3.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении;

2.17.3.3. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.17.3.4. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

2.17.3.5. несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2.17.3.6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2.17.3.7. наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Министерство запрашивает такую информацию в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2.17.3.8. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.17.3.9. отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами,

участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.18.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для представления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.19. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

2.19.1. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.20. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.20.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.21.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления (уведомления) и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.22. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.22.1. Срок регистрации заявления (уведомления) и прилагаемых документов не должен превышать один рабочий день со дня их поступления в Министерство, в том числе в электронной форме.

2.23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов предоставления государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов, указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.23.1. Прием Заявителей в целях предоставления государственной услуги и информирования о ней осуществляется в помещении Министерства,

центральный вход которого оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

2.23.2. На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

2.23.3. Кабинеты для приема Заявителей оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.23.4. Зал ожидания соответствует комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечены образцами заполнения заявления, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями, а также оборудованы столами (стойками), стульями и кресельными секциями.

2.23.5. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, стульями и столами, информационными материалами, позволяющими получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также системами кондиционирования воздуха и средствами пожаротушения.

2.23.6. При организации приема Заявителей должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения Министерства.

2.23.7. Информационный стенд оборудуется в зале ожидания и предназначен для информирования Заявителей о государственной услуге в соответствии с пунктом 1.4. настоящего административного регламента.

2.23.8. Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется в помещении, расположенном на нижнем этаже здания и оборудованном пандусами специальными ограждениями, перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных колясок. Обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Допуск собаки-

проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, оказание работниками, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.24. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).

2.24.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

2.24.1.1. доля Заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2.24.1.2. возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети «Интернет» (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2.24.1.3. доля обоснованных жалоб к общему количеству Заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству Заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

При предоставлении государственной услуги предусматривается не более двух взаимодействий Заявителя с должностными лицами Министерства продолжительностью не более 20 минут каждое.

Получение государственной услуги в МФЦ (при наличии соглашения).

2.25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.25.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.25.2. Заявители вправе представлять заявление (уведомление) и документы, предусмотренные пунктами 2.12, 2.14. настоящего административного регламента, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Прием и регистрация заявления (уведомления) и документов, предусмотренных пунктами 2.12, 2.14 настоящего административного регламента, в электронном виде осуществляется с учетом требований, указанных в пункте 2.16. настоящего Регламента.

Заявление (уведомление) в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.25.3. При предоставлении государственной услуги используются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с федеральным законодательством.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. прием и регистрация документов заявителя;

3.1.1.2. проверка заявления (уведомления) представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.1.1.3. формирование и направление межведомственных запросов;

3.1.1.4. принятие решения о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

3.1.1.5. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документа.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления (уведомления) и приложенных к нему документов Заявителем или его уполномоченным представителем лично, либо посредством почтового отправления, в электронной форме.

3.2.2. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность Заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий (ЕСИА).

В случае представления заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности Заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Портала идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке

обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3.2.3. Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при поступлении заявления (уведомления) и приложенных к нему документов в виде почтового отправления или посредством личного обращения Заявителя в Министерство присваивает заявлению (уведомлению) регистрационный номер, а также указывает дату получения заявления (уведомления) и прилагаемых документов.

Срок регистрации заявления (уведомления) и прилагаемых документов не должен превышать один рабочий день со дня их поступления в Министерство, в том числе в электронной форме.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия не более одного рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация заявления (уведомления) с проставленным входящим номером и датой регистрации и передача заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов в уполномоченное подразделение в день их приема Министерством для рассмотрения.

3.3. Проверка заявления (уведомления), представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление после регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу уполномоченного подразделения.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного подразделения в срок не превышающий 1 рабочий день осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.12, 2.14. настоящего административного регламента, со дня регистрации заявления (уведомления) и прилагаемых документов.

3.3.3. В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения принимает решение о формировании межведомственных запросов.

3.3.4. В случае направления заявления, рассмотрение которого не входит в компетенцию Министерства, заявителю отказывается в выдаче разрешения



на строительство и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство направляется простым письмом, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении, уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.3.5. В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в пунктах 2.12. настоящего административного регламента, Заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением продления срока действия разрешения на строительство) и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство за подписью министра вручается под роспись лично Заявителю или направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении, либо направляется простым письмом на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес Заявителя с указанием причин отказа.

3.3.6. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство) Заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

3.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного подразделения принимает решение о рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу.

3.3.8. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу или возвращение документов в соответствии с пунктами 3.3.4, 3.3.5. настоящего административного регламента.

#### 3.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 2.12. настоящего административного регламента.

3.4.2. В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в пункте 2.12 настоящего административного регламента, Министерство запрашивает недостающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных

органах власти и (или) органах местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организациях посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Ответы по межведомственным запросам предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органами или органами местного самоуправления организациями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса и в соответствии с требованиями, установленными Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7.10.2019 № 1294.

3.4.3. Результатом указанного административного действия является приобщение полученных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностным лицом уполномоченного подразделения к заявлению и прилагаемым документам.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем распечатки полученных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностным лицом уполномоченного подразделения на бумажных носителях (с указанием даты получения информации) и приобщение их к заявлению (уведомлению) и прилагаемым документам.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 рабочий день.

3.5. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного подразделения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, об отказе

во внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется не позднее срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.4. настоящего административного регламента.

3.5.3. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, и в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.17.2. настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного обеспечивает подготовку проекта разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание министру (в случае его отсутствия - заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей).

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.17.2. настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения обеспечивает подготовку проекта распоряжения Министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание министру (в случае его отсутствия - заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей) и в письменной форме направляет почтой в адрес Заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручает под роспись Заявителю (его уполномоченному представителю). Вместе с распоряжением Министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство Заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

3.5.4. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении (уведомлении) и прилагаемых документах, и в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.17.3. настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения обеспечивает подготовку проекта распоряжения Министерства о продлении срока действия разрешения на строительство, либо о внесении изменений в разрешение на строительство, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание министру (в случае его отсутствия - заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей).

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.17.3. настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения обеспечивает подготовку проекта распоряжения Министерства об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство,

либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование, затем на подписание министру (в случае его отсутствия - заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей) и в письменной форме направляет почтой в адрес Заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручает под роспись Заявителю (его уполномоченному представителю). Вместе с распоряжением Министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

3.5.5. Результатом административной процедуры является принятие решение о выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является разрешение на строительство, распоряжение Министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство, распоряжение Министерства о продлении (об отказе в продлении) срока действия разрешения на строительство, распоряжение Министерства о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в разрешение на строительство.

3.6. Результат государственной услуги Заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе посредством почтового отправления или лично под роспись, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в день принятия решения.

3.6.1. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство должностные лица уполномоченного подразделения, ответственные за выдачу разрешения на строительство, направляют копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство, реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.7.1. В электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

3.7.1.1. получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

3.7.1.2. формирование заявления;

3.7.1.3. прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленные Заявителем в электронной форме, осуществляется Министерством не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

3.7.2. Запись на прием в Министерство для подачи заявления с использованием Единого портала не осуществляется.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.3. При введении в действие соответствующих информационных систем обеспечивается возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения государственной услуги в электронной форме, а также обеспечивается соответствующее информационное взаимодействие между поставщиками и потребителями информации при предоставлении государственной услуги, в том числе и при подаче соответствующих запросов.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), направляемое в Министерство при личном обращении (либо уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представителем Заявителя) лично, посредством почтового отправления, либо электронной почтой.

3.8.2. Должностное лицо уполномоченного подразделения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

3.8.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в соответствующем разрешении Министерства осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.8.4. Результатом административной процедуры и способом фиксации является исправление должностным лицом уполномоченного подразделения допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес Заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах.

3.9. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.9.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

3.10.1. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

3.11. Особенности предоставления услуги посредством МФЦ определяются соглашением.

#### **4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется министром и его заместителями, руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства путем:

4.1.1.1. проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

4.1.1.2. рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение

нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению Заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Министерства осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Пермского края, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, путем обращения в Министерство с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.1.2 Предметом жалобы являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Министерством, его должностными лицами либо государственными гражданскими служащими

Пермского края в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.2.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

5.1.2.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

5.1.2.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги;

5.1.2.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

5.1.2.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством;

5.1.2.6. затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

5.1.2.7. отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

5.1.2.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством;

5.1.2.10. требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.1.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, либо в письменной форме на бумажном носителе через МФЦ.

5.1.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1 Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке министру, если иное не предусмотрено федеральным



законодательством.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица (государственных служащих), многофункционального центра его работников, организаций, привлеченных уполномоченным многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

5.4.1.1. Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

5.4.1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

5.4.1.3. Постановление Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»;

5.4.1.4. постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного

(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).

5.5. Информация, указанная в главе 5 настоящего административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством природных  
ресурсов, лесного хозяйства и экологии  
Пермского края государственной услуги  
по выдаче разрешения на  
строительство и на ввод в эксплуатацию  
объектов капитального строительства  
при осуществлении строительства,  
реконструкции объекта капитального  
строительства, расположенного на землях  
лесного фонда, которые допускаются  
к строительству на них при использовании  
лесов для осуществления рекреационной  
деятельности, в случае утверждения  
Министерством природных ресурсов, лесного  
хозяйства и экологии Пермского края  
положительного заключения государственной  
экспертизы проекта освоения лесов

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего  
государственную услугу)

адрес: \_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче разрешения на строительство (реконструкции) объекта  
капитального строительства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное  
наименование, организационно-правовая форма - для юридических  
лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального  
предпринимателя

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя: серия и номер паспорта, дата выдачи,  
наименование выдавшего паспорт органа

Адрес: \_\_\_\_\_

для юридического лица - место нахождения, для индивидуального предпринимателя, -  
место жительства

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номера телефонов, факса,  
адреса электронной почты

в лице \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
действующего на основании \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя

Прошу выдать разрешение на строительство в полном объеме, наименование объекта

\_\_\_\_\_ на участке земель лесного фонда, расположенном в \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество,  
номера кварталов, выделов, кадастровый номер)  
площадь \_\_\_\_\_ кв.м, сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев).

При этом сообщая:

строительство будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

право на пользование лесным участком закреплено \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- схема планировочной организации земельного участка согласована \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в соответствии с договором N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

г) строительный контроль в соответствии с договором № \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществляться \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.  
руководителя,

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,  
БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на  
бумажном носителе/в форме электронного документа, подписанного электронной  
подписью (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под  
роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на  
адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы, указанные в пунктах 2.12., 2.14. Административного регламента  
(в случае самостоятельного представления заявителем)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством природных  
ресурсов, лесного хозяйства и экологии  
Пермского края государственной услуги  
по выдаче разрешения на строительство  
и на ввод в эксплуатацию объектов  
капитального строительства при осуществлении  
строительства, реконструкции объекта  
капитального строительства, расположенного  
на землях лесного фонда, которые допускаются  
к строительству на них при использовании  
лесов для осуществления рекреационной  
деятельности, в случае утверждения  
Министерством природных ресурсов, лесного  
хозяйства и экологии Пермского края  
положительного заключения государственной  
экспертизы проекта освоения лесов

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего  
государственную услугу)

адрес: \_\_\_\_\_

Заявление

о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкции)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное  
наименование, организационно-правовая форма - для юридических  
лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_ для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия  
и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для юридического лица - место нахождения, для индивидуального  
предпринимателя, - место жительства

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номера телефонов, факса,  
адреса электронной почты

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя

Прошу продлить разрешение на строительство наименование объекта

\_\_\_\_\_ на участке земель лесного фонда, расположенном в \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество,  
номера кварталов, выделов, кадастровый номер)  
площадь \_\_\_\_\_ кв.м, сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев).  
Строительство осуществляется на основании \_\_\_\_\_  
от " " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(наименование документа)  
право на пользование лесным участком закреплено  
от " " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(наименование документа)  
проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ г.  
и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и  
органами архитектуры и градостроительства:

- схема планировочной организации земельного участка согласована  
N \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена  
N \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет  
осуществляться \_\_\_\_\_;

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным способом, в  
соответствии с договором N \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.  
руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ г. ;  
в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором N \_\_\_\_\_  
от " " \_\_\_\_\_ г. будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование  
банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ г. ;

г) строительный контроль в соответствии с договором N \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществляться \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.  
руководителя,

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,  
БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на  
бумажном носителе/в форме электронного документа, подписанного электронной  
подписью (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под  
роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на  
адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы, указанные в пунктах 2.12., 2.14. Административного регламента  
(в случае самостоятельного представления заявителем)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством природных  
ресурсов, лесного хозяйства и экологии  
Пермского края государственной услуги  
по выдаче разрешения на строительство  
и на ввод в эксплуатацию объектов  
капитального строительства  
при осуществлении строительства,  
реконструкции объекта капитального  
строительства, расположенного на землях  
лесного фонда, которые допускаются  
к строительству на них при использовании  
лесов для осуществления рекреационной  
деятельности, в случае утверждения  
Министерством природных ресурсов, лесного  
хозяйства и экологии Пермского края  
положительного заключения государственной  
экспертизы проекта освоения лесов

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

адрес: \_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию  
объекта капитального строительства (реконструкции)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное  
наименование, организационно-правовая форма - для юридических  
лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя  
ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_ для индивидуального предпринимателя: серия  
и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе  
индивидуального предпринимателя, - место жительства  
Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номера телефонов, факса,  
адреса электронной почты

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_ наименование объекта  
на \_\_\_\_\_ участке \_\_\_\_\_ земель \_\_\_\_\_ лесного \_\_\_\_\_ фонда, \_\_\_\_\_ расположенном \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество, \_\_\_\_\_)

номера кварталов, выделов, кадастровый номер)  
 площадь \_\_\_\_\_ кв.м, сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев);  
 - право на пользование лесным участком закреплено  
 \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_;

(реквизиты документа)

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(наименование документа)

проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,  
 Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

\_\_\_\_\_ имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

\_\_\_\_\_ (наименование документа

\_\_\_\_\_ и уполномоченной организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет  
 осуществляться \_\_\_\_\_;

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в  
 соответствии с договором N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.  
 руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

\_\_\_\_\_ право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.;

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором N \_\_\_\_\_  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование  
 банка, р/с, к/с, БИК))

\_\_\_\_\_ право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.;

г) строительный контроль в соответствии с договором N \_\_\_\_\_  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществляться \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.  
 руководителя,

\_\_\_\_\_ номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,  
 БИК))

---

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

---

(наименование документа и организации, его выдавшей)

---

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на бумажном носителе/в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

Приложение:

---

(документы, указанные в пунктах 2.12., 2.14. Административного регламента  
(в случае самостоятельного представления заявителем))

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)