



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

03.05.2023

№ 30-01-02-487

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края

В соответствии со статьей 16 Закона Пермской области от 09 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 03 октября 2019 г. № СЭД-30-01-02-1328 «О комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края»;

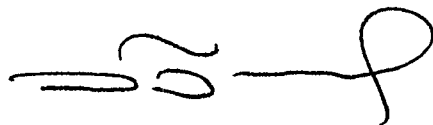
приказ Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 09 августа 2021 г. № 30-01-02-1074 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 03 октября 2019 г. № СЭД-30-01-02-1328 «О комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края».

3. Департаменту государственной службы Администрации губернатора Пермского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, с настоящим приказом.

4. Организационно-аналитическому отделу управления правового и организационно-аналитического обеспечения Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.priroda.permkrai.ru), опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Д.М. Беланович

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Пермского края
от 03.05.2023 № 30-01-02-487

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и работы комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края (далее соответственно – гражданский служащий; гражданская служба; Комиссия; Министерство).

Комиссия образуется в Министерстве в целях реализации части 3 статьи 13, статьи 16 Закона Пермской области от 09 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае» (далее – Закон от 09 августа 1999 г. № 580-86).

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом государственной службы Администрации губернатора Пермского края (далее – Департамент).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

3. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве, подает на имя министра природных ресурсов, лесного

хозяйства и экологии Пермского края (далее – Министр) с приложением документов, установленных статьей 15 Закона от 09 августа 1999 г. № 580-86, заявление о включении в стаж гражданской службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в Министерстве.

Заявление подлежит регистрации Департаментом в установленном порядке.

4. Комиссия рассматривает заявление гражданского служащего в течение 30 дней с даты его регистрации.

В случае непредставления гражданским служащим при подаче заявления документов, установленных статьей 15 Закона от 9 августа 1999 г. № 580-86, заявление Комиссией не рассматривается. В указанном случае секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляется подготовка письменного ответа гражданскому служащему о возвращении его заявления без рассмотрения Комиссией.

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В состав Комиссии входят заместитель председателя Комиссии, иные члены Комиссии и секретарь Комиссии.

Состав Комиссии по должностям государственной гражданской службы Пермского края утверждается приказом Министерства.

Персональный состав Комиссии определяется на дату ее заседания.

6. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, назначает даты проведения ее заседаний.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

осуществляет регистрацию поданных заявлений и сбор поступивших документов;

готовит материалы на рассмотрение Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение;

направляет решения, принятые Комиссией, соответствующим адресатам.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

10. Для принятия Комиссией решения о включении в стаж государственной гражданской службы Пермского края иных периодов работы используется всесторонний объективный анализ:

записей, имеющихся в трудовой книжке;

должностного регламента гражданского служащего;

представленных гражданским служащим документов, подтверждающих имеющийся у него опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые необходимы гражданскому служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве;

информации из Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37, иных справочников и классификаторов, принятых в установленном законодательством порядке;

иных документов.

11. По результатам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

11.1. признать, что полученный опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях необходимы гражданскому служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве, и рекомендовать Министру включить в стаж государственной гражданской службы Пермского края гражданскому служащему иные периоды работы;

11.2. признать несоответствие полученного опыта и знания работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях опыту и знаниям, необходимым гражданскому служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве, и рекомендовать Министру отказать во включении в стаж государственной гражданской службы Пермского края гражданскому служащему иных периодов работы.

12. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

13. Решение Комиссии направляется Министру в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

14. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 11.1 настоящего Положения, Министром ставится соответствующая резолюция на протоколе заседания Комиссии.

В течение 3 рабочих дней после получения резолюции Департамент организывает подготовку проекта приказа Министерства о включении в стаж государственной гражданской службы Пермского края гражданскому служащему иных периодов работы и установлении/изменении размера соответствующей надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Пермского края в Министерстве (при наличии основания).

Копия указанного приказа Министерства приобщается к личному делу гражданского служащего.

В случае установления/изменения размера надбавки к должностному окладу при включении в стаж государственной гражданской службы Пермского края иных периодов работы выплата производится с даты издания приказа Министерства о включении в стаж государственной гражданской службы Пермского края гражданскому служащему иных периодов работы и установления соответствующей надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Пермского края в Министерстве.

15. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 11.2 настоящего Положения, Министром ставится соответствующая резолюция на протоколе заседания Комиссии.

16. Секретарь Комиссии обеспечивает ознакомление гражданского служащего с соответствующим приказом Министерства либо протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.