



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

01.03.2022

№ 45-15-13-35

**О внесении изменений в приказ¹
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского
края от 30 декабря 2021 г. № 45-
15-13-230 «Об утверждении
Порядка оформления,
содержания задания и
результатов контрольных
(надзорных) мероприятий без
взаимодействия с
контролируемыми лицами при
осуществлении регионального
государственного жилищного
контроля (надзора) в Пермском
крае»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 30 декабря 2021 г. № 45-15-13-230 «Об утверждении Порядка оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора)» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Пермском крае» заменить словами «, осуществляемых Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края»;

1.2. в пункте 1 слова «при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Пермском крае» заменить словами «, осуществляемых Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края»;

1.3. утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, осуществляемых Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края».

2. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 08 августа 2017 г. СЭД-45-14-01-222 «Об утверждении Порядка оформления Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

Начальник Инспекции



А.В. Евсюков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края
от 01.03.2022 № 45-15-13-35

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок
оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами,
осуществляемых Инспекцией государственного жилищного надзора
Пермского края**

1. В пункте 1 после слов «жилищного контроля (надзора)» дополнить словами «, регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
2. в пункте 3:
 - 2.1. в подпункте «а)» дополнить словами «, вид контроля»;
 - 2.2. в подпункте «в)» слова «жилищного надзора» заменить словами «контроля (надзора)»;
3. пункт 4 признать утратившим силу;
4. в подпункте «в)» пункта 6 слова «жилищного надзора» заменить словами «контроля (надзора)»;
5. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;
6. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в Порядок оформления,
содержания задания и
результатов контрольных
(надзорных) мероприятий без
взаимодействия с
контролируемыми лицами,
осуществляемых Инспекцией
государственного жилищного
надзора Пермского края

«Приложение 1
к Порядку оформления,
содержания задания и
результатов контрольных
(надзорных) мероприятий без
взаимодействия с
контролируемыми лицами,
осуществляемых Инспекцией
государственного жилищного
надзора Пермского края

ФОРМА

ЗАДАНИЕ
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемыми лицами

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

На основании части 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» поручаю:

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

_____ (наименование проверяемого лица, ИНН)

2. Вид контроля _____

3. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов
и их структурных единиц, которыми установлены данные
обязательные требования)

5. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

с «__» _____ г.

по «__» _____ г.

6. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1)

2)

3)

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица или должностных лиц, которым поручено
проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)».

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в Порядок оформления,
содержания задания и
результатов контрольных
(надзорных) мероприятий без
взаимодействия с
контролируемыми лицами,
осуществляемых Инспекцией
государственного жилищного
надзора Пермского края

«Приложение 2
к Порядку оформления,
содержания задания и
результатов контрольных
(надзорных) мероприятий без
взаимодействия с
контролируемыми лицами,
осуществляемых Инспекцией
государственного жилищного
надзора Пермского края

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемыми лицами

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

(дата задания и номер задания)

2. Вид контроля _____

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

(наименование проверяемого лица, ИНН)

4. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с «__» _____ г.

по «__» _____ г.

5. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

6. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

1)

2)

3)

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

7. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

8. К настоящему заключению прилагаются:

1)

2)

3)

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие
выводы, содержащиеся в заключении (при наличии))

1)

2)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного лица
или должностных лиц, проводивших контрольное
(надзорное) мероприятие без взаимодействия)».

(подпись)