



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

27.12.2021

№ 33-01-03-1096

Об утверждении Порядка оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) Абышевой Т.В. обеспечить:

2.1. ознакомление с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления в сфере содействия занятости Министерства Визе М.В., начальника управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства Щёлокова В.В., заведующего сектора, консультанта сектора по контролю и надзору в сфере содействия занятости Министерства Чернопискую Н.Д., исполняющего обязанности директора Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края Баклушину О.А.;

2.2. направление копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

2.3. размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства от 30 мая 2018 г. № СЭД-33-01-03-375 «Об утверждении Порядка оформления и содержания задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»;

приказ Министерства от 22 августа 2019 г. № СЭД-33-01-03-535 «О внесении изменений в Порядок оформления и содержания задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденный приказом министерства социального развития пермского края от 30 мая 2018 г. № СЭД-33-01-03-375»;

приказ Министерства от 30 октября 2019 г. № СЭД-33-01-03-693 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Пермского края от 30 мая 2018 г. № СЭД-33-01-03-375 «Об утверждении Порядка оформления и содержания задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»;

приказ Министерства от 22 ноября 2019 г. № СЭД-33-01-03-752 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Пермского края от 30 мая 2018 г. № СЭД-33-01-03-375 «Об утверждении порядка оформления и содержания задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями и оформлению результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»;

приказ Министерства от 22 апреля 2020 г. № СЭД-33-01-03-333 «О внесении изменений в Порядок оформления и содержания задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформлению результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденный приказом министерства социального развития пермского края от 30 мая 2018 г. № СЭД-33-01-03-375».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства Щелокова В.В.

Министр



П.С. Фокин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 27.12.2021 № 33-01-03-1096

**ПОРЯДОК
оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила оформления и содержания задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия) и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении Министерством социального развития Пермского края (далее - Министерство) регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

1.2. Под контролируемыми лицами в целях настоящего Порядка понимается работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

1.3. Основанием для проведения мероприятий по контролю без взаимодействия являются сведения, указанные в пункте 1 части 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляются в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), посредством анализа информации о деятельности либо действиях контролируемого лица, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора) без возложения на контролируемое лицо обязанностей, не

предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел II. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

2.1. Уполномоченными должностными лицами сектора по контролю и надзору производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) производится без взаимодействия с контролируруемыми лицами, численность работников которых составляет не менее чем 50 человек, связанное с соблюдением обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края, а именно:

выделение (создание) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой;

ежемесячное представление органам службы занятости информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

2.3. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выполняется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

2.4. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, представляются Министру социального развития Пермского края (далее - Министр), либо должностному лицу, исполняющему обязанности Министра для принятия одного из следующих решений:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Раздел III. Оформление и содержание задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

3.1. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия осуществляется на основании задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее - Задание), утверждаемое Министром, либо должностным лицом, исполняющим обязанности Министра.

3.2. Подготовка проекта Задания осуществляется должностными лицами сектора по контролю и надзору (далее - сектор по контролю и надзору) управления по осуществлению государственного контроля и надзора (далее – Управление) Министерства, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – уполномоченные должностные лица). Задание оформляется на бумажном носителе.

3.3. Задание должно содержать:

- дату утверждения Задания и номер;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц (лица), уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;
- перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятий по контролю без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования;
- наименование контролируемых лиц, в отношении которых проводится мероприятия по контролю без взаимодействия, их основные государственные регистрационные номера (ОГРН) и идентификационные номера налогоплательщика (ИНН), место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;
- проверяемый период;
- срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия
- срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия;
- подпись должностных лиц ответственных за проведение мероприятий

по контролю без взаимодействия об ознакомлении с Заданием на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

3.4. Ответственным за организацию мероприятий по контролю без взаимодействия, является заведующий сектором, консультант сектора по контролю и надзору.

Ежеквартально до 25 числа месяца, предшествующего кварталу, на который формируется Задание, уполномоченные должностные лица сектора по контролю и надзору осуществляют подготовку проекта Задания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, согласовывают его с начальником Управления и направляют на подписание Министру, либо должностному лицу, исполняющего обязанности Министра.

3.5. Внеплановое Задание может быть подготовлено по поручению Министра, заместителя министра и (или) начальника управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства на основании полученной информации от судебных органов; органов прокуратуры; правоохранительных органов; органов местного самоуправления; иных органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере содействия занятости.

3.6. После подписания Задания, начальник управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства знакомит под роспись с Заданием лиц, ответственных за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

Раздел IV. Оформление должностными лицами результатов мероприятий по контролю без взаимодействия

4.1. Уполномоченные должностные лица сектора по контролю и надзору, ответственные за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия, в срок, установленный Заданием, готовят информацию о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействия в форме заключения по проведенным мероприятиям по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее – Заключение) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, согласовывают её с заведующим сектором, консультантом сектора по контролю и надзору, начальником Управления. Заключение оформляется на бумажном носителе.

4.2. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия должны содержать:

- дату и номер;
- дату утверждения Задания и номер;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц (лица), уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

- срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия;
- наименование контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия, их основные государственные регистрационные номера (ОГРН) и идентификационные номера налогоплательщика (ИНН), место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;
- результат проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, информация о соблюдении обязательных требований, при выявлении нарушений - о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений;
- подпись должностных лиц уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

4.3. Результатом проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами является выявление нарушений обязательных требований или их отсутствие.

В случае выявления в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований к заключению прилагаются документы, подтверждающие информацию о выявленных нарушениях, содержащуюся в указанном Заключении.

4.4. Должностные лица сектора по контролю и надзору, ответственные за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня окончания такого мероприятия оформляют заключение по проведенным мероприятиям по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, и размещают данную информацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение № 1
к Порядку оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

ЗАДАНИЕ
на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

На основании части 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» поручаю:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных (надзорных) мероприятий)

провести _____

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

2. Обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)

3. В отношении _____

(наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН при наличии)

4. Проверяемый период _____

5. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия _____

6. Срок оформления результатов контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия _____

7. Ознакомление должностных лиц сектора контроля с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, подпись, дата)

Министр

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по проведенным контрольным (надзорным) мероприятиям без взаимодействия с контролируруемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

На основании задания № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
должностными лицами сектора контроля _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных (надзорных) мероприятий)

проведены следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия:

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия _____

№ п/п	Наименование контролируемого лица, в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия, ИНН, ОГРН	Результат проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, информация о соблюдении обязательных требований, при выявлении нарушений - о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений
1.		
2.		
3.		

(должность, фамилия, инициалы уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

(подпись)