



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

20.12.2021

№ 45-15-13-219

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на 2022 год

В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края (далее – Инспекция) лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на 2022 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края Е.И. Курочкину.

Начальник Инспекции

А.В. Евсюков

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Инспекции  
государственного жилищного  
надзора Пермского края  
от 20.12.2021 № 45-15-13-219

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**  
**законом ценностям в рамках осуществления регионального**  
**государственного жилищного контроля (надзора)**  
**на 2022 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления регионального**  
**государственного жилищного контроля (надзора), описание текущего**  
**развития профилактической деятельности контрольного (надзорного)**  
**органа, характеристика проблем, на решение которых направлена**  
**программа профилактики**

1. Контролируемыми лицами в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Пермского края являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами государственного жилищного контроля (надзора) являются: деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, расположенного на территории Пермского края (далее – обязательные требования).

В среднем в год контролируемыми лицами совершается 1 995 нарушений законодательства.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

- 1) нарушение обязательных требований в жилищном законодательстве;
- 2) неустранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям;
- 3) непринятие мер по снижению рисков причинения ущерба жилищному фонду в результате нарушений обязательных требований и ущерба гражданам, причиненного при оказании жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2021 год.

Кроме того, на официальном сайте Инспекции (<http://iggn.permkrai.ru/>) размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых Инспекцией мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей (<https://iggn.permkrai.ru/knd/info/>);

3) обзор правоприменительной практики контрольной (надзорной) деятельности Инспекции;

4) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами;

5) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

В соответствии с ч. 5 - 7 ст. 8.2 Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), в 2021 г. выдано 106 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области регионального государственного жилищного контроля (надзора).

Также инспекторами в 2021 г. по состоянию на 20.09.2021 проведены 3 711 внеплановых проверок контролируемых лиц. Плановые проверки не проводились. В ходе проведения проверок выявлены 1 906 нарушений законодательства, из которых:

а) за нарушение порядка определения и начисления размера платы за коммунальные услуги и содержания общего имущества многоквартирного дома – 491;

б) за нарушение Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда – 439;

в) за нарушение порядка размещения информации в ГИС ЖКХ – 377;

г) за нарушение норм уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами – 318.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

1. Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами Инспекции - исполнен 100%.

2. Удовлетворенность доступностью на официальном сайте Инспекции для контролируемых лиц информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований - 100%.

3. Информированность контролируемых лиц о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц при проведении проверки – достигнут и составил 100%.

4. Вовлечение контролируемых во взаимодействие с Инспекцией исполнен в объеме 100% от числа обратившихся.

5. Выполняемость плана-графика профилактических мероприятий составила 100%.

6. Количество проведенных профилактических мероприятий проведенных Инспекцией составило более 20.

По состоянию на 20.09.2021 оценка эффективности реализации программы профилактики Инспекции на 2021-2023 гг. составила 100%. В соответствии с данным значением уровень результативности профилактической работы Инспекции определен как «Высокий уровень».

Таким образом, Инспекцией выполнены мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2021 г., что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2) предупреждение нарушений требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора);

3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

4) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2. Проведение контрольным (надзорным) органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля (надзора);

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава Инспекции, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления государственного контроля (надзора) на 2022 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель (2021 год), %	2022 год, %
1	<p>Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:</p> $k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{Ф}}}{\text{ПМ}_{\text{П}}} \times 100\%$ <p>ПМ<sub>Ф</sub> - фактическое количество профилактических мероприятий;</p> <p>ПМ<sub>П</sub> - плановое количество профилактических мероприятий</p>	100	100

2	<p>Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА):</p> $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ <p><math>\text{НПА}_{\text{раз}}</math> - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте;  <math>\text{НПА}_{\text{ут}}</math> - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования</p>	100	100
3	<p>Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований:</p> $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} \times 100\%$ <p><math>\text{Пред}</math> - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;  <math>C_{\text{п}}</math> - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений</p>	3,4	7
4	<p>Доля охвата контролируемых лиц профилактическими мероприятиями:</p> $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ <p><math>C_{\text{ПМ}}</math> - количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;  <math>C_{\text{общ}}</math> - общее количество контролируемых лиц</p>	53,5	70 <*>
5	<p>Снижение количества проведения внеплановых КНМ</p> $k_{\text{п}} = \frac{\text{П}_{\text{тг}}}{\text{П}_{\text{бг}}} \times 100\%$ <p><math>\text{П}_{\text{тг}}</math> - количество проведенных внеплановых КНМ в текущем году;  <math>\text{П}_{\text{бг}}</math> - количество проведенных внеплановых КНМ в предшествующем году</p>	>100 (в 2020 г. проверки проводились по требованию прокуратуры)	50 <*>
6	<p>Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований:</p> $n = \frac{\text{Пред}_{\text{н}} + \text{П}_{\text{н}}}{N} \times 100\%$ <p><math>\text{П}_{\text{н}}</math> - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных</p>	96,9	97

	требований в ходе проведения проверок; Пред <sub>н</sub> - количество исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; N - общее количество выданных предписаний и предостережений		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

#### 1. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (прилагается).

#### Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Инспекция размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора);
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;

6) программу профилактики рисков причинения вреда Инспекции, ежегодно до 20 декабря;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Инспекцией у контролируемого лица, ежегодно до 31 марта;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно до 31 марта;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год до 1 декабря 2022 г.;

10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа, ежегодно: до 15 марта года следующего за отчетным периодом;

11) доклады о государственном контроле (надзоре), ежегодно: февраль 2022 года;

12) доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности, ежегодно: до 1 декабря 2022 г.

### Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекция обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики осуществляется ежегодно и утверждается приказом начальника Инспекции до 10 марта года, следующего за отчетным



годом, и размещается на официальном сайте до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

### Объявление предостережения

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекция осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

### Консультирование

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора);

порядок проведения профилактических мероприятий;

предмет регионального государственного жилищного контроля (надзора).

Письменное консультирование осуществляется по вопросу о предмете государственного жилищного надзора в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом Инспекции.

### Профилактический визит

Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по соблюдению обязательных требований, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска.

Обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к деятельности по управлению многоквартирными домами (оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах), проводится не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее одного года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

#### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и Инспекцией;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Инспекцией.

2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируруемыми лицами и Инспекцией;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Инспекцией.

4. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

$i$  - номер показателя;

- отклонение фактического значения  $i$ -го показателя от планового значения  $i$ -го показателя;

- фактическое значение  $i$ -го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение  $i$ -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при  $\Phi_i = 0\%$ , то  $B_i = 100\%$ .

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$  - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$  - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

$N$  - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать  $\Pi_{\text{эф}}$  равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы Инспекции.

Итоговая оценка эффективности реализации	Выполнено менее 50% профилактич	Выполнено от 51% до 80% профилактичес	Выполнено от 81% до 90% профилактичес	Выполнено от 91% до 100%
------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------

программы профилактики	еских мероприятий	ких мероприятий	ких мероприятий	профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы Инспекции	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Высокий уровень

## План-график

проведения профилактических мероприятий Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Пермского края на 2022 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
1	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований	- перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства к поставщикам услуг, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора)	Юридический отдел Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	5 рабочих дней с момента вступления в силу
		- сведений о результатах плановых и внеплановых проверок	Отдел аналитической работы, Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		- сведений об обращениях (жалобах), поступивших в Инспекцию в разрезе тематик	Отдел документационного обеспечения	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		- сведений о наиболее часто встречающихся правонарушениях обязательных требований	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) Отдел административного делопроизводства Отдел аналитической работы	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
		- сведений о судебных решениях по исковым заявлениям Инспекции в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц, а также по делам об оспаривании предписаний Инспекции по наиболее актуальным вопросам	Юридический отдел	5 дней после получения судебного решения
		- текстов рекомендаций и информации, которые содействуют выполнению обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) Отдел аналитической работы Отдел административного делопроизводства (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	5 дней после утверждения таких рекомендаций и информации после утверждения начальником Инспекции
		- перечня товариществ собственников жилья, исполнивших обязанность по представлению в Инспекцию копий реестра членов ТСЖ	Отдел надзора в сфере управления жилищным фондом № 2	До 13 мая 2022 г. первоначальный перечень, до 15 июля 2022 г. – уточненный по итогам за 1 п/г 2022 г.
		- доклада (информации) о судебной работе Инспекции - доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности	Юридический отдел  Отдел административного делопроизводства	До 1 декабря 2022 г.
		Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица	Заместители начальника Инспекции	До 31 марта 2022 г.
		Проведение семинаров (совещаний) по актуальным вопросам контроля (надзора)	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	До 1 июля 2022 года, До 1 января 2023 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
		Разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, и доведение рекомендаций до юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	До 1 августа 2022 г.
		Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие	Юридический отдел	5 рабочих дней после вступления в силу таких изменений
		Направление информационных сообщений (по имеющимся в Инспекции адресам электронной почты ТСЖ, ЖК, ЖСК): о необходимости предоставления в течение 1 квартала текущего года копии реестра членов ТСЖ с направлением рекомендуемой формы реестра;  об изменениях законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Отдел надзора в сфере управления жилищным фондом № 2	Февраль 2022 г.  5 дней с момента вступления их в законную силу
		Проведение разъяснительной работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями через средства массовой информации	Начальник Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	До 1 июля 2022 года, До 1 января 2023 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
2	Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) по соблюдению обязательных требований	<p>Обобщение и анализ информации по осуществлению государственного контроля (надзора) по соблюдению обязательных требований;</p> <p>подготовка доклада (информации) об осуществлении государственного контроля (надзора);</p> <p>подготовка доклада (информации) о судебной работе Инспекции;</p> <p>подготовка доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности</p>	<p>Отдел аналитической работы</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Отдел административного делопроизводства</p>	<p>Февраль, июль 2022 г.</p> <p>До 1 декабря 2022 г.</p> <p>До 1 декабря 2022 г.</p>
		Подготовка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений обязательных требований	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	До 1 декабря 2022 г.
		Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики	Отдел административного делопроизводства Юридический отдел	30 января 2022 г.
		Подготовка доклада, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа	Отдел административного делопроизводства Юридический отдел	До 10 марта 2022 г.



№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
3	Применение профилактической меры воздействия в виде предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований	Выдача предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований	Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
4	Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований	<p>Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований</p> <p>Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования; информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах); проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных (надзорных) мероприятий</p>	<p>Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)</p> <p>Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)</p>	<p>В течение 30 дней со дня поступления обращений от контролируемых лиц</p> <p>Номера телефонов и порядок доступа к видео-конференц-связи, адрес, часы личного приема, размещены на сайте Инспекции в разделе «Обращения граждан» <a href="https://iggn.permkrai.ru/requests/lichnyy-priem-grazhdan/">https://iggn.permkrai.ru/requests/lichnyy-priem-grazhdan/</a> <a href="https://iggn.permkrai.ru/requests/time-of-receipt/">https://iggn.permkrai.ru/requests/time-of-receipt/</a></p>

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
5	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами	Заместители начальника Инспекции	Перечень лиц и срок и проведения согласно приложению к Плану-графику

**Приложение**  
к Плану-графику Программы профилактики  
рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям в рамках  
осуществления регионального  
государственного жилищного контроля  
(надзора) на 2022 год

**Проведение профилактических визитов Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края  
на 2022 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ТСЖ, ЖСК</b>	<b>ИНН</b>	<b>Срок и проведения профилактических визитов</b>
1	ТСЖ «ВЕДЕНЬЕВА 52»	5907049367	Январь 2022 г.
2	ТСЖ «МОЛОДЕЖНАЯ 8»	5904386808	Январь 2022 г.
3	ТСЖ «ПОБЕДА 27»	5948062381	Январь 2022 г.
4	ТСЖ «ПОДСОЛНУХ»	5903148568	Январь 2022 г.
5	ТСЖ «ЛЕНИНА 74»	5902060286	Январь 2022 г.
6	ТСЖ ТСН «ГЕНЕРАЛА ЧЕРНЯХОВСКОГО 47»	5907049568	Январь 2022 г.
7	ТСЖ «КРОНШТАДСКАЯ 10»	5903150817	Январь 2022 г.
8	ТСН ТСЖ «ЮБИЛЕЙНАЯ 46»	5911082737	Январь 2022 г.
9	ТСЖ «СОВЕТСКАЯ 7»	5959005723	Январь 2022 г.
10	ТСЖ «СОВЕТСКАЯ 5»	5959005716	Февраль 2022 г.
11	ТСЖ «ЛЕНИНА 55»	5959005699	Февраль 2022 г.
12	ТСЖ «БУЛЬВАР ГАГАРИНА 19»	5906169608	Февраль 2022 г.
13	ТСЖ «4 КВАРТАЛ»	5948063522	Февраль 2022 г.
14	ТСЖ «КРАСНОВИШЕРСКАЯ 44»	5906169830	Февраль 2022 г.
15	ТСЖ «МЕТАЛЛИСТОВ 4»	5948063515	Февраль 2022 г.
16	ТСЖ «РЕЧНАЯ 3»	5948063466	Февраль 2022 г.
17	ТСЖ «ШМИДТА 56»	5906171413	Февраль 2022 г.
18	ТСЖ «БУЛЬВАР ГАГАРИНА 73»	5906171533	Февраль 2022 г.
19	ТСЖ «ЩЕРБАКОВА, 43Б»	5907051126	Март 2022 г.
20	ТСЖ «КИСЛОВОДСКАЯ 12»	5903149730	Март 2022 г.

21	ТСЖ «ДОМИНАНТ»	5902061152	Март 2022 г.
22	ТСЖ «КРОНШТАДТСКАЯ, 43»	5903151000	Март 2022 г.
23	ТСЖ «ЧЕРДЫНСКАЯ, 38»	5905069985	Март 2022 г.
24	ТСН ТСЖ «БАТУМСКАЯ 8»	5903151433	Март 2022 г.
25	ТСЖ «1-Я КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, 44А»	5904388410	Март 2022 г.
26	ТСЖ «ОЛЬХОВСКАЯ 21»	5907050796	Март 2022 г.
27	ТСЖ «АТМОСФЕРА»	5904398017	Март 2022 г.
28	ТСН «ТСЖ «ЧЕРДЫНСКАЯ, 42»	5905069520	Апрель 2022 г.
29	ТСЖ «МЕХОНОШИНА 8А»	5911082381	Апрель 2022 г.
30	ТСЖ «ВЕРЫ ЗАСУЛИЧ 46А»	5905069826	Апрель 2022 г.
31	ТСЖ «МЕТАЛЛИСТОВ 3»	5948063674	Апрель 2022 г.
32	ЖК «ПОБЕДА»	5904397366	Апрель 2022 г.
33	ЖК «СОЛНЕЧНЫЙ»	5911082720	Апрель 2022 г.
34	ЖСК-18	5903058177	Апрель 2022 г.
35	ЖСК № 64 Свердловского района г. Перми	5904041641	Апрель 2022 г.
36	ЖСК № 26	5903058258	Апрель 2022 г.
37	ЖСК № 7	5907008191	Май 2022 г.
38	ЖСК № 13	5907008787	Май 2022 г.
39	ЖСК-25	5907008917	Май 2022 г.
40	ЖСК № 27	5907008931	Май 2022 г.
41	ЖК №4	5906024754	Май 2022 г.
42	ЖК № 21	5906011924	Май 2022 г.
43	ЖСК № 82	5906025035	Май 2022 г.
44	ЖСК № 70	5904041698	Май 2022 г.
45	ЖСК-19	5904041088	Май 2022 г.
46	ЖСК № 51 при заводе им. Дзержинского	5905097608	Июнь 2022 г.
47	ТСЖ «Звезда»	5904268184	Июнь 2022 г.
48	ТСЖ «Курчатова 6»	5904253170	Июнь 2022 г.
49	ТСЖ «Тбилисская 9-а»	5904254953	Июнь 2022 г.
50	ТСЖ «Сибирская, 30»	5904283023	Июнь 2022 г.
51	ТСЖ «Наш дом» с. Барда	5944204564	Июнь 2022 г.
52	ТСЖ «Мира, 88»	5911060765	Июнь 2022 г.
53	ТСЖ «Надежда»	5911049881	Июнь 2022 г.

54	«ТСЖ Ленский дом»	5917595848	Июнь 2022 г.
55	ТСЖ «Красный дом»	5917599835	Июль 2022 г.
56	ТСЖ «Сокол»	5948035691	Июль 2022 г.
57	ТСЖ «Куликовка»	5948031665	Июль 2022 г.
58	ТСЖ «Заря-7»	5920031834	Июль 2022 г.
59	ТСЖ «МЖК»	5916017315	Июль 2022 г.
60	ТСЖ «Гознак-1»	5916019577	Июль 2022 г.
61	ТСЖ «МЖК-2»	5916018260	Июль 2022 г.
62	ТСЖ «Комсомольский проспект, 80»	5904291521	Июль 2022 г.
63	ТСЖ п. Всесвятская	5921025463	Июль 2022 г.
64	ТСЖ «Большевикская 61А»	5902603246	Август 2022 г.
65	ТСЖ «Газеты «Звезда», 8»	5902150677	Август 2022 г.
66	ТСЖ «Дом 25-Октября, 17»	5902211810	Август 2022 г.
67	ТСЖ «Кабельщиков, 17»	5907030045	Август 2022 г.
68	ТСЖ «Комсомольский проспект, 86»	5904137569	Август 2022 г.
69	ТСЖ «Комсомольский проспект, 88»	5904162710	Август 2022 г.
70	ТСЖ «Комсомольский проспект-81»	5904201310	Август 2022 г.
71	ТСЖ «Коспашская, 13»	5907036505	Август 2022 г.
72	ТСЖ «Куйбышева-80»	5904171136	Август 2022 г.
73	ТСЖ «Куфоница 18»	5903018150	Август 2022 г.
74	ТСЖ «Ленина, 10»	5902603849	Сентябрь 2022 г.
75	«ТСЖ «ПР-КТ КОМСОМОЛЬСКИЙ ДЗ8А»	5902603221	Сентябрь 2022 г.
76	ТСЖ «Покровские ворота»	5903077363	Сентябрь 2022 г.
77	ТСЖ «Оптимист»	5906069160	Сентябрь 2022 г.
78	ТСЖ «Семья»	5904171640	Сентябрь 2022 г.
79	ТСЖ «Советская,3»	5902604176	Сентябрь 2022 г.
80	ТСЖ «Уинская, 1В»	5906058425	Сентябрь 2022 г.
81	ТСЖ «Уинская, 8»	5906064838	Сентябрь 2022 г.
82	ТСЖ «Уинская, 9»	5906050218	Сентябрь 2022 г.
83	ТСЖ «Эльсинор»	5904213717	Сентябрь 2022 г.
84	ТСЖ № 31	5904144703	Октябрь 2022 г.
85	ТСЖ «С-Петропавловский»	5902604095	Октябрь 2022 г.
86	ТСЖ «Юрша 56»	5906995555	Октябрь 2022 г.

87	ТСЖ «Солдатова 12»	5904991467	Октябрь 2022 г.
88	ТСЖ «Никулина 47, Солдатова 17»	5904247314	Октябрь 2022 г.
89	ТСЖ «Геологов 11/2»	5905253889	Октябрь 2022 г.
90	ТСЖ «Челюскинцев 23»	5903017195	Октябрь 2022 г.
91	ТСЖ «Звезда-54»	5904024082	Октябрь 2022 г.
92	ТСЖ «Горького, 5»	5902603687	Октябрь 2022 г.
93	ТСЖ «Черемушки»	5917592195	Октябрь 2022 г.
94	ТСЖ «Северная 48»	5919023412	Ноябрь 2022 г.
95	ТСН «Водник»	5920999216	Ноябрь 2022 г.
96	ТСН «ТСН Пушкина 13»	5902008832	Ноябрь 2022 г.
97	ТСН «Куфонина 21А»	5903114209	Ноябрь 2022 г.
98	ТСН «Нейвинская, 10»	5904305090	Ноябрь 2022 г.
99	ТСН «ТСЖ Уфимская 26»	5904326887	Ноябрь 2022 г.
100	ТСЖ «Капитана Пирожкова 36»	5908072263	Ноябрь 2022 г.
101	ТСН «ТСЖ «Карпинского, 38»	5906144113	Ноябрь 2022 г.
102	ТСЖ «Куйбышева, 51/2»	5904143587	Ноябрь 2022 г.
103	ТСЖ «Орбита»	5905049361	Декабрь 2022 г.
104	ТСЖ «Плеханова, 39»	5903089513	Декабрь 2022 г.
105	ТСЖ «Автозаводская 25»	5908075610	Декабрь 2022 г.
106	ТСЖ «Глазовская, 3»	5908075994	Декабрь 2022 г.
107	ТСЖ «Сибиря парк»	5904357123	Декабрь 2022 г.
108	ТСЖ «Заводской 26»	5948056701	Декабрь 2022 г.
109	ТСН ТСЖ «Калинина 15»	5908078890	Декабрь 2022 г.
110	ТСЖ «АДМИРАЛА УШАКОВА 59/2»	5908080514	Декабрь 2022 г.
111	ТСЖ «Подсолнух»	5903148568	Декабрь 2022 г.