



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

11.08.2021

№ 45-15-13-140

**Об утверждении правил
определения нормативных
затрат и нормативных затрат
на обеспечение функций
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского
края**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и постановлением Правительства Пермского края от 23 мая 2016 г. № 316-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пермского края (в том числе органов государственной власти Пермского края), их территориальных органов, подведомственных им государственных казенных учреждений Пермского края, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. правила определения нормативных затрат для обеспечения функций Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края;
 - 1.2. нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров, работ и услуг.
2. Настоящий приказ подлежит размещению в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края:

от 14 июня 2016 г. № СЭД-45-14-01-124 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края»;

от 24 апреля 2017 г. № СЭД-45-14-01-98 «О внесении изменений в нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров, работ и услуг, утвержденные Приказом Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 14 июня 2016 г. № СЭД-45-14-01-124»;

от 19 мая 2017 г. № СЭД-45-14-01-125 «О внесении изменений в нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров, работ и услуг, утвержденные приказом Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 14 июня 2016 г. № СЭД-45-14-01-124»;

от 11 сентября 2018 г. № СЭД-45-14-01-360 «О внесении изменений в нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров, работ и услуг, утвержденные приказом Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 14 июня 2016 г. № СЭД-45-14-01-124»;

от 21 октября 2019 г. № СЭД-45-15-13-205 «О внесении изменений в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций Инспекции, утвержденное приказом Инспекции от 14 июня 2016 г. № СЭД-45-14-01-124 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции



Е.И.Курочкина

**Утверждены приказом Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края от «11»
августа 2021г. № 45-15-13-140**

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края (далее - Инспекция) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пермского края (в том числе органов государственной власти Пермского края), их территориальных органов, подведомственных им государственных казенных учреждений Пермского края, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 23 мая 2016 г. № 316-п (далее - Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции, для которых Правилами не определен порядок расчета.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки на обеспечение функций Инспекции.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Инспекции, как получателя средств бюджета Пермского края, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Пермского края.

При определении нормативных затрат Инспекции применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.3. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделом III Правил используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Инспекцией, если они не предусмотрены нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи, транспортных услуг, мебели и канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника, которые установлены Правилами.

1.4. Размер нормативных затрат пересматривается не реже одного раза в год с учетом изменений сценарных условий для формирования вариантов развития экономики Пермского края и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый

год и на плановый период, при этом нормативные затраты второго финансового года планового периода аналогичны нормативным затратам первого финансового года планового периода.

1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом их износа и фактического наличия на балансе у Инспекции.

1.6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численностью работников Инспекции $Ч_{\text{расчет}}$, которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{расчет}} = Ч_{\text{факт}} \times 1,1$$

где:

$Ч_{\text{факт}}$ - фактическая численность государственных гражданских служащих Инспекции;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности $Ч_{\text{расчет}}$ превышает значение предельной численности Инспекции, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии определяются в соответствии с указом губернатора Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 165 «Об утверждении Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, Администрации губернатора Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края, подведомственных им учреждений при осуществлении функций в сфере региональной информатизации и использования информационно-коммуникационных технологий в Пермском крае и внесении изменений в указ губернатора Пермского края 11 апреля 2017 г. № 53 «О централизации функций в сфере региональной информатизации и использования информационно-коммуникационных технологий в Пермском крае».

III. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций, не включенные в раздел II настоящих Правил

3.1. Затраты на услуги связи

Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:
затраты на оплату услуг почтовой связи;
затраты на оплату услуг специальной связи;
иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{у\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{у\text{св}} = Z_{п} + Z_{с\text{с}} + Z_{и\text{св}},$$

где

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{с\text{с}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{и\text{св}}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{с\text{с}}$) определяются по формуле:

$$Z_{с\text{с}} = Q_{с\text{с}} \times P_{с\text{с}},$$

где

$Q_{с\text{с}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{с\text{с}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.1.3(1). Иные затраты, относящиеся к услугам связи ($Z_{и\text{св}}$), определяются по формуле:

$$Z_{и\text{св}} = Z_{а\text{б}} + Z_{с\text{от}} + Z_{и\text{п}} + Z_{п\text{ов}},$$

где

$Z_{а\text{б}}$ - затраты на абонентскую плату;

$Z_{с\text{от}}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{и\text{п}}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

$Z_{п\text{ов}}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

3.1.4. Затраты на абонентскую плату ($Z_{а\text{б}}$) определяются по формуле:

$$Z_{а\text{б}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аб}} \times H_{i\text{аб}} \times N_{i\text{аб}},$$

где

$Q_{i\text{аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$N_{i \text{ аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

3.1.5. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

где

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3.1.6. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где

$Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер SIM-карты) по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер SIM-карты i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Пермского края, органа управления территориальным фондом, территориальных органов Пермского края;

$N_{i \text{ cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

3.1.7. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

3.2. Затраты на транспортные услуги

Группа затрат на транспортные услуги включает следующие подгруппы:

затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, включают затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) пассажиров.

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где

$Q_{i \text{ дг}}$ - среднее количество часов использования транспортного средства i -го вида в год;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена 1 часа i -й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, включают затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) пассажиров ($Z_{\text{дпп}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпп}} \times P_{i \text{ дпп}},$$

где

$Q_{i \text{ дпп}}$ - среднее количество часов использования транспортного средства i -го вида в год;

$P_{i \text{ дпп}}$ - цена 1 часа i -й услуги перевозки (транспортировки) пассажиров.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Группа затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, включает следующие подгруппы:

затраты на проезд к месту командирования и обратно;

затраты по найму жилого помещения на период командирования.

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по найму жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативного правового акта о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пермского края.

3.3.3. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативного правового акта о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пермского края;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

Группа затрат на коммунальные услуги включает следующие подгруппы:

затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

затраты на электроснабжение;

затраты на теплоснабжение;

затраты на горячее водоснабжение;

затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}},$$

где

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 $T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф), цена топлива, если тарифы на соответствующий вид топлива не подлежат государственному регулированию.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений на основании паспорта объекта;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Группа затрат на аренду помещений и оборудования включает следующие подгруппы:

затраты на аренду помещений;

затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

3.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \left(\sum_{j=1}^m Ч_{ij \text{ ап}} \times S_j \right) \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где

$Ч_{ij \text{ ап}}$ - численность работников j -й категории, размещаемых на i -х арендуемых площадях;

S_j - норматив площади размещения работников j -й категории, установленный правовым актом председателя Правительства Пермского края;

$P_{i \text{ ап}}$ - средний размер арендной платы за 1 кв. метр i -й арендуемой площади в месяц, сложившийся по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, включает следующие подгруппы:

затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

затраты на проведение диспансеризации.

3.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - расчетный показатель по расходам на диспансеризацию 1 работника, установленный нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

3.6.3. Затраты на техническое обслуживание средств связи ($Z_{\text{тосс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тосс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исс}} \times N_{\text{исс}} \times N_{\text{исс}},$$

где

$Q_{\text{исс}}$ - количество i -х средств связи;

$N_{\text{исс}}$ - стоимость ежемесячного обслуживания i -го средства связи;

$N_{\text{исс}}$ - количество месяцев обслуживания i -го средства связи.

3.6.4. Затраты на утилизацию материальных ценностей ($Z_{\text{умц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{умц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{умц}} \times P_{i\text{умц}},$$

где

$Q_{i\text{умц}}$ - количество i -х материальных ценностей одного вида, подлежащих утилизации;

$P_{i\text{умц}}$ - цена за утилизацию 1 единицы i -й материальной ценности.

3.6.5. Затраты на экспертизу материальных ценностей ($Z_{\text{эмц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эмц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{эмц}} \times P_{i\text{эмц}},$$

где

$Q_{i\text{эмц}}$ - количество i -х материальных ценностей одного вида, подлежащих экспертизе;

$P_{i\text{эмц}}$ - стоимость экспертизы 1 единицы i -й материальной ценности.

3.6.6. Затраты на прочие услуги содержания имущества ($Z_{\text{пси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пси}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пси}} \times P_{i\text{пси}},$$

где

$Q_{i\text{пси}}$ - планируемое количество i -й услуги;

$P_{i\text{пси}}$ - цена i -й услуги.

3.6.7. Затраты на оказание платных образовательных услуг ($Z_{\text{поу}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{поу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{поу}} \times P_{i\text{поу}},$$

где

$Q_{i\text{поу}}$ - количество сотрудников, которым оказывается i -я образовательная услуга;

$P_{i\text{поу}}$ - стоимость i -й образовательной услуги.

3.7. Затраты на приобретение основных средств

Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

затраты на приобретение мебели;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

3.7.1. Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{иос}},$$

где

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{иос}}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

3.7.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где

$Q_{i\text{пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

3.7.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где

$Q_{i\text{с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена i -й системы кондиционирования.

3.7.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{\text{иос}}$), включают затраты на приобретение иных основных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{иос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иос}} \times P_{i\text{иос}}$$

где

$Q_{i \text{ иос}}$ - количество i -го вида иных основных средств в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ иос}}$ - цена i -го вида иных основных средств в соответствии с нормативами.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов

Группа затрат на приобретение материальных запасов включает следующие подгруппы:

затраты на приобретение бланочной продукции;

затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

3.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}},$$

где

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

3.8.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}},$$

где

$Q_{i \text{ б}}$ - количество бланочной продукции i -го тиража;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу.

3.8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Ч_{\text{оп}}$ - численность работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

3.8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Пермского края определяются в соответствии с указом губернатора Пермского края от 28 марта 2007 г. № 21 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Пермского края».

**Утверждены приказом Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края от «11»
августа 2021г. № 45-15-13-140**

**НОРМАТИВЫ,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение товаров, работ и услуг**

| № п/п | Наименование | Срок эксплуатации в годах | Главная группа должностей категории «Руководители» | | | Ведущая группа должностей категории «Руководители» | | | Должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» | | | Примечание |
|-------|---|---------------------------|--|-------|-----------------|--|-------|-----------------|---|-----------------------|-----------------|--|
| | | | Единица измерения | Норма | Стоимость, руб. | Единица измерения | Норма | Стоимость, руб. | Единица измерения | Норма | Стоимость, руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (кроме факса) | | | 2 | * | | 1 | * | | 1 ед. на 1 сотрудника | * | *Цена определяется в соответствии с тарифом, установленным оператором связи, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 2 | Телефонный аппарат (стационарный) | 5 | шт. | 2 | 6500,00 | шт. | 1 | 4500,00 | шт. | 1 | 2500,00 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|--------------------|---------|------|--------------------|---------|----------------------|-----------------------------------|---------|---|
| 3 | Подвижная связь (сотовая связь, Интернет) | | усл. | 1 SIM- карта | 2000,00 | усл. | 1 SIM- карта | 2000,00 | усл. | 1 SIM-карта на 3 сотрудника | 2000,00 | Стоимостные показатели определены из расчета ежемесячных расходов на 1 SIM-карту. Объем расходов может быть изменен в связи с командировкой за пределы территории Пермского края. Указанное решение оформляется приказом. |
| 4 | Интернет | | | | | | | | Точка подключения | * | ** | * Количество точек на учреждение определяется по количеству обособленных подразделений Заказчика **Цена определяется по тарифам, установленным оператором связи, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|---|----|------|---|----|------|----|----|--|
| | | | | | | | | | | | | Инспекции. |
| 5 | Затраты на техническое обслуживание, диагностику и ремонт оргтехники (включая замену запасных частей) | | усл. | * | ** | усл. | * | ** | усл. | * | ** | *Количество услуг на каждый вид техники определяется по потребности Заказчика **цена устанавливается после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 5 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы телефонной связи (техническое обслуживание оборудования миниАТС) | | | | | | | | усл. | 1* | ** | * На организацию ** Цена определяется после мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|---|---|-----|---|----|------|-------------------|----|--|
| 6 | Техническая поддержка официального сайта | | | | | | | | усл. | 1 | * | *Цена определяется после мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 7 | Компьютер в комплекте (системный блок+монитор) | | шт. | 1 | * | шт. | 1 | * | шт. | 1 | * | *В соответствии с Приказом Инспекции «Об утверждении требований ккупаемому Инспекцией отдельным видам товаров, работ, услуг» |
| 8 | Многофункциональное устройство | | шт. | | | шт. | 1 | ** | шт. | На 3 специалиста* | ** | *Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|--|-----|---|----|-----|---|----|-----|-------------------|----|---|
| | | | | | | | | | | | | Инспекции. Приобретение производится с целью замены неисправных или подлежащих списанию. ** Цена определяется после мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 9 | Принтер | | шт. | 1 | ** | шт. | 1 | ** | шт. | На 3 специалиста* | ** | *Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. Приобретение производится с целью замены |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|-----|---|----|-----|---|----|-----|--------------------|--|--|
| | | | | | | | | | | | | <p>неисправных или подлежащих списанию. ** Цена определяется после мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.</p> |
| 10 | Сканер | | шт. | * | ** | шт. | * | ** | шт. | На 3 специалиста * | | <p>*Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. Приобретение производится с целью замены неисправных или подлежащих списанию. ** Цена</p> |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|--|-----|---|----|-----|---|----|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | | определяется после мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 11 | Планшет | | шт. | * | ** | шт. | * | ** | | | | *Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. Приобретение производится с целью замены неисправных или подлежащих списанию. ** Цена определяется после мониторинга (анализа) |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|--|-----|---|-----------------------------|-----|---|-----------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 12 | Ноутбук | | шт. | * | Не более 100000,00 ** | шт. | * | Не более 100000,00 ** | | | | *Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. Приобретение производится с целью замены неисправных или подлежащих списанию. ** Цена определяется после мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|-----|---|---|-----|---|---|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | | бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции, в соответствии с Приказом Инспекции «Об утверждении требований ккупаемым Инспекцией отдельным видам товаров, работ, услуг» |
| 13 | Аппараты телефонные для сотовых сетей связи или для прочих беспроводных сетей | | шт. | 1 | * | шт. | 1 | * | | | | *Цена определяется после мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции, в соответствии с Приказом Инспекции «Об утверждении требований ккупаемым Инспекцией отдельным видам товаров, работ, услуг» |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|------|---|----|---|
| 14 | Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования | | | | | | | шт. | * | ** | *Количество устанавливается по потребности Заказчика **цена устанавливается после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 16 | Затраты на ремонт, диагностику и замену запасных частей к иному информационно-коммуникационному оборудованию | | | | | | | усл. | * | ** | *Количество определяется по потребности Заказчика **цена устанавливается после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|------|---|----|------|---|----|------|---|----|---|
| 17 | Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники | | | | | | | | | * | ** | *Количество определяется по потребности Заказчика **цена устанавливается после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 18 | Затраты на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих(включая курсы повышения квалификации, семинары, переподготовка) | | усл. | * | ** | усл. | * | ** | усл. | * | ** | *Потребность в услугах определяется в соответствии с указом губернатора Пермского края от 28 марта 2007 г. № 21 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Пермского края». **Затраты в пределах доведенных лимитов |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|------|---|--------|------|---|--------|---------|---|--------|--|
| | | | | | | | | | | | | бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 19 | Услуги почтовой связи | | | | | | | | усл. | * | ** | *Количество устанавливается по потребности Заказчика. **Цена определяется по тарифам, установленным Исполнителем |
| 20 | Затраты на оказание автотранспортных услуг | | час | | 600,00 | час | | 500,00 | час | | 500,00 | Максимальная стоимость 1 часа услуги |
| 21 | Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников | | усл. | * | ** | усл. | * | ** | усл. | * | ** | *По потребности Заказчика. **Цена формируется по затратам финансового года в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 22 | Затраты на газоснабжение | | | | | | | | куб. м. | * | ** | *Расчет потребности определяется договором, а в случае открытия |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------|---|----|---|
| | | | | | | | | | | | | дополнительного обособленного подразделения объем увеличивается по потребности **Цена определяется по тарифам, установленным Исполнителем |
| 23 | Энергоснабжение | | | | | | | | квт/ч. | * | ** | *Расчет потребности определяется договором, а в случае открытия дополнительного обособленного подразделения объем увеличивается по потребности ** Цена определяется по тарифам, установленным Исполнителем |
| 24 | Теплоснабжение в горячей воде | | | | | | | | гкал. | * | ** | *Расчет потребности определяется договором, а в случае открытия дополнительного обособленного подразделения объем увеличивается по потребности ** Цена |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|---|----|---|
| | | | | | | | | | | | | определяется по тарифам, установленным Исполнителем |
| 25 | Холодное водоснабжение и водоотведение | | | | | | | | куб. м. | * | ** | *Расчет потребности определяется договором, а в случае открытия дополнительного обособленного подразделения объем увеличивается по потребности ** Цена определяется по тарифам, установленным Исполнителем |
| 26 | Вывоз ТКО | | | | | | | | куб.м. | * | ** | *Расчет потребности определяется договором, а в случае открытия дополнительного обособленного подразделения объем увеличивается по потребности **Цена определяется по тарифам, установленным Исполнителем |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|-------|--------------|----|--|
| 27 | Аренда помещений | | | | | | | | кв.м. | не более 40* | ** | *На каждого специалиста **Цена устанавливается по договору Арендодателем |
| 28 | Затраты на приобретение прочих услуг, работ, связанных с арендой помещения | | | | | | | | усл. | * | ** | *Расчет потребности определяется договором, а в случае открытия дополнительного обособленного подразделения объем увеличивается по потребности **Цена определяется по тарифам, установленным Исполнителем |
| 29 | Затраты на приобретение периодических изданий (в том числе электронных) и справочной литературы | | | | | | | | экз. | * | ** | * устанавливается в соответствии со служебной необходимостью ** Цена определяется по фактическим затратам в отчетном году |
| 30 | Бланки квалификационных аттестатов | | | | | | | | шт. | * | ** | * устанавливается в соответствии со служебной необходимостью ** Цена |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|--|--|--|--|-----|----|----|--|
| | | | | | | | | | | | устанавливается Поставщиком, имеющим лицензию на изготовление защищенной полиграфическо й продукции |
| 31 | Бланки удостоверений | | шт. | | | | | шт. | 1* | ** | *на каждого специалиста, осуществляюще го контрольно- надзорную деятельность. **устанавливает ся после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 32 | Затраты на изготовление и приобретение сувенирной продукции, в том числе благодарственных писем, грамот | | | | | | | шт. | * | ** | * устанавливается в соответствии со служебной необходимостью **устанавливает ся после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|----|--|
| | | | | | | | | | | | | но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 33 | Затраты на оплату труда независимых экспертов | | | | | | | | усл. | * | ** | *Количество случаев определяется по необходимости **Цена устанавливается экспертной организацией, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 34 | Затраты на подготовку документов для сдачи в архив | | | | | | | | усл. | * | ** | *Количество определяется по необходимости ** цена устанавливается после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----|---|----------|-----|---|----------|------|--------------------|----------|---|
| | | | | | | | | | | | | обеспечение функций Инспекции. |
| 35 | Затраты на экспертизу, утилизацию, уничтожение основных средств | | | | | | | | усл. | * | ** | *Количество устанавливается по потребности Заказчика **Цена устанавливается после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 36 | Стол письменный с тумбой | 7 | шт. | 1 | 30000,00 | шт. | 1 | 20000,00 | шт. | 1 | 15000, 0 | |
| 37 | Стол для заседаний | 7 | шт. | 1 | 40000,00 | | | | | | | |
| 38 | Шкаф книжный | 7 | шт. | 2 | 25000,00 | шт. | | 15000,00 | шт. | на 2 специалиста | 10000,00 | |
| 39 | Шкаф для одежды | 7 | шт. | 1 | 30000,00 | шт. | 1 | 20000,00 | шт. | на 3 специалиста | 10000,00 | |
| 40 | Кресло | 5 | шт. | 2 | 30000,00 | шт. | 1 | 2 000,00 | шт. | 1 | 5000,00 | |
| 41 | Стул для посетителей | 5 | шт. | 6 | 6000,00 | шт. | 6 | 6000,00 | шт. | 1 | 3000,00 | |
| 42 | Тумбочка | 7 | шт. | 1 | 10000,00 | шт. | 1 | 7000,00 | шт. | 1 на 3 специалиста | 3000,00 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|----|-----|---|----------|-----|---|----------|-----|-----------------------|---------|---|
| 43 | Тумба (стол) под оргтехнику | 7 | шт. | 1 | 15000,00 | шт. | 1 | 10000,00 | шт. | 1 на 3 специалиста | 7000,00 | |
| 44 | Шкаф металлический | 10 | | | | | | | шт. | Один на 4 специалиста | * | *При наличии данной позиции в приказе, утвержденном Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края «Об утверждении предельных цен товаров, работ, услуг» цена устанавливается в соответствии с данным приказом, при отсутствии – цена устанавливается после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 45 | Стеллаж | 10 | | | | | | | шт. | Один на 3 | * | *При наличии |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------|----|--|--|--|--|--|--|-----|------------------------|---|--|
| | | | | | | | | | | специалистов | | данной позиции в приказе, утверждаемом Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края «Об утверждении предельных цен товаров, работ, услуг» цена устанавливается в соответствии с данным приказом, при отсутствии – цена устанавливается после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 46 | Картотека металлическая | 10 | | | | | | | шт. | Одна на 6 специалистов | * | *При наличии данной позиции в приказе, утверждаемом Министерством |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|---|
| | | | | | | | | | | | | по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края «Об утверждении предельных цен товаров, работ, услуг» цена устанавливается в соответствии с данным приказом, при отсутствии – цена устанавливается после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции. |
| 47 | Контрольно-измерительные приборы | | | | | | | | | * | ** | *Количество устанавливается по потребности, Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | <p>списанию. **При наличии позиции в приказе, утвержденном Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края «Об утверждении предельных цен товаров, работ, услуг» цена устанавливается в соответствии с данным приказом, при отсутствии – цена устанавливается после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|-----|---|----|---|
| 48 | Затраты на приобретение иных основных средств | | | | | | | шт. | * | ** | <p>* Количество устанавливается по потребности **При наличии позиции в приказе, утверждаемом Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края «Об утверждении предельных цен товаров, работ, услуг» цена устанавливается в соответствии с данным приказом, при отсутствии – цена устанавливается после проведения мониторинга (анализа) рыночных цен, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.</p> |
|----|---|--|--|--|--|--|--|-----|---|----|---|

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|---|--------|-----|---|--------|-----|---|--------|----------------|
| 49 | Антистеплер | | шт. | | 60,00 | шт. | 1 | 60,00 | шт. | 1 | 60,00 | 1 раз в 3 года |
| 50 | Блок для заметок | | шт. | 4 | 100,00 | шт. | 4 | 100,00 | шт. | 4 | 100,00 | в год |
| 51 | Блокнот | | шт. | 1 | 60,00 | шт. | 1 | 60,00 | шт. | 1 | 60,00 | в год |
| 52 | Дырокол | | шт. | 1 | 150,00 | шт. | 1 | 150,00 | шт. | 1 | 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 53 | Зажим для бумаг | | уп. | 4 | 200,00 | уп. | 4 | 200,00 | уп. | 4 | 200,00 | в год |
| 54 | Закладки | | уп. | 4 | 70,00 | уп. | 4 | 70,00 | уп. | 4 | 70,00 | в год |
| 55 | Карандаш механический | | шт. | 1 | 30,00 | шт. | 1 | 30,00 | шт. | 1 | 21,00 | в год |
| 56 | Карандаш черный графитовый | | шт. | 2 | 20,00 | шт. | 2 | 20,00 | шт. | 2 | 20,00 | в год |
| 57 | Клей ПВА | | шт. | | 30,00 | шт. | 2 | 30,00 | шт. | 2 | 30,00 | в год |
| 58 | Клей-карандаш | | шт. | 1 | 100,00 | шт. | 4 | 100,00 | шт. | 4 | 100,00 | в год |
| 59 | Книга учета | | шт. | | 110,00 | шт. | | 110,00 | шт. | 1 | 110,00 | в год |
| 60 | Корректирующая жидкость (лента, карандаш, ручка) | | шт. | 1 | 105,00 | шт. | 1 | 105,00 | шт. | 2 | 105,00 | в год |
| 61 | Ластик | | шт. | 2 | 15,00 | шт. | 2 | 15,00 | шт. | 2 | 15,00 | в год |
| 62 | Линейка | | шт. | 1 | 30,00 | шт. | 1 | 30,00 | шт. | 1 | 30,00 | в год |
| 63 | Лоток для бумаг | | шт. | 4 | 100,00 | шт. | 4 | 100,00 | шт. | 4 | 100,00 | 1 раз в 3 года |
| 64 | Маркеры | | шт. | 4 | 50,00 | шт. | 4 | 50,00 | шт. | 4 | 50,00 | в год |
| 65 | Нож канцелярский | | шт. | 1 | 100,00 | шт. | 1 | 100,00 | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в 3 года |
| 66 | Ножницы канцелярские | | шт. | 1 | 180,00 | шт. | 1 | 180,00 | шт. | 1 | 180,00 | 1 раз в 3 года |
| 67 | Органайзер | | шт. | 1 | | шт. | 1 | 120,00 | | | | в год |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|-----|----|--------|-----|----|--------|-----|----|--------|----------------|
| 68 | Папка-конверт | | | | | шт. | 1 | 30,00 | | | | в год |
| 69 | Папка на резинке | | | | | шт. | 1 | 50,0 | шт. | 1 | 50,00 | в год |
| 70 | Папка с файлами | | шт. | 2 | 230,00 | шт. | 2 | 230,00 | шт. | 2 | 230,00 | в год |
| 71 | Папка с прижимом | | шт. | 2 | 120,00 | шт. | 2 | 120,00 | шт. | 2 | 120,00 | в год |
| 72 | Папка-уголок | | шт. | 12 | 8,00 | шт. | 12 | 8,00 | шт. | 12 | 8,00 | в год |
| 73 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | | шт. | 1 | 120,00 | шт. | 1 | 120,00 | шт. | 1 | 120,00 | 1 раз в 3 года |
| 74 | Ручка для письма | | шт. | 1 | | шт. | 4 | 100,00 | шт. | 8 | 40,00 | в год |
| 75 | Стержни для ручки | | шт. | 4 | 0,00 | шт. | 1 | 10,00 | шт. | 12 | 10,00 | в год |
| 76 | Скобы для степлера | | уп. | 8 | 20,00 | уп. | 8 | 20,00 | уп. | 8 | 20,00 | в год |
| 77 | Скоросшиватель картонный | | | | | | | 10,00 | | | 10,00 | |
| 78 | Скоросшиватель пластиковый | | шт. | 12 | 15,00 | шт. | 12 | 15,00 | шт. | 12 | 15,00 | в год |
| 79 | Скотч шириной 19 мм | | | | | | | | шт. | 2 | 20,00 | в год |
| 80 | Скотч шириной 50 мм | | | | | | | | шт. | 2 | 50,00 | в год |
| 81 | Скрепки длиной 25 (28) мм | | уп. | 1 | 35,00 | уп. | 4 | 35,00 | уп. | 4 | 35,00 | в год |
| 82 | Скрепки длиной 50 мм | | уп. | 1 | 70,00 | уп. | 2 | 70,00 | уп. | 2 | 70,00 | в год |
| 83 | Скрепочница | | шт. | 1 | 170,00 | шт. | 1 | 170,00 | шт. | 1 | 170, 0 | 1 раз в 3 года |
| 84 | Степлер | | шт. | 1 | 250,00 | шт. | 1 | 250,00 | шт. | 1 | 250,00 | 1 раз в 3 года |
| 85 | Стержни для механических карандашей | | уп. | 1 | 20,00 | уп. | 1 | 20,00 | уп. | 2 | 20,00 | в год |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|---|--------|------|---|--------|------|---|--------|---|
| 86 | Точилка | | шт. | 1 | 50,00 | шт. | 1 | 50,00 | шт. | 1 | 50,00 | в год |
| 87 | Ежедневник | | шт. | 1 | 50,00 | шт. | | 350,00 | | | | в год |
| 88 | Планинг | | шт. | 1 | 300,00 | шт. | 1 | 300,00 | | | | в год |
| 89 | Календарь-шалаш, календарь перекидной или календарь настенный | | шт. | 1 | 100,00 | шт. | 1 | 100,00 | шт. | 1 | 100,00 | в год |
| 90 | Конверты | | | | 2,00 | | | 2,00 | | | 2,00 | |
| 91 | Корзина для бумаг | | шт. | 1 | 90 00 | шт. | 1 | 9 00 | шт. | 1 | 90,00 | 1 раз в 3 года |
| 92 | Кнопки | | | | | | | | уп. | 1 | 25,00 | в год |
| 93 | Бумага формата А4 | | | | 220,00 | | | 220,00 | | | 220,00 | |
| 94 | Бумага формата А3 | | | | | пач. | 2 | 360,00 | пач. | 2 | 180,00 | в год |
| 95 | Папка архивная | | | | | | | | | | 250,00 | |
| 96 | Затраты на приобретение иных канцелярских товаров | | | | | | | | | * | ** | * Количество устанавливается по потребности **При наличии позиции в приказе, утвержденном Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края «Об утверждении предельных цен товаров, работ, |