



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

25.06.2021

№ 33-01-03-444

О внесении изменений в приказ
Министерства социального
развития Пермского края
от 21 мая 2018 г.
№ СЭД-33-01-03-340
«Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра
поставщиков социальных услуг
и признании утратившим силу
приказ Министерства
социального развития Пермского
края от 02 октября 2014 г.
№ СЭД-33-01-03-497
«Об утверждении порядка
формирования и ведения реестра
поставщиков социальных услуг»

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ
«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития Пермского края
(далее – Министерство) от 21 мая 2018 г. № СЭД-33-01-03-340
«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков
социальных услуг и признании утратившим силу приказ Министерства
социального развития Пермского края 02 октября 2014 г. №СЭД-33-01-03-497
«Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков
социальных услуг» следующие изменения:

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных
услуг изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства
Абышевой Т.В. обеспечить:

2.1. ознакомление с настоящим приказом статс-секретаря – заместителя
министра Подъянову Н.Е., заместителя министра Санникова Д.М., начальника
управления по осуществлению государственного контроля и надзора
Министерства Щелокова В.В., начальника отдела социального обслуживания
Министерства Медведеву Н.Н., начальника отдела по делам инвалидов

Министерства Пешехонову А.М., начальника отдела развития социальной инфраструктуры Министерства Суворова С.В., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожихину Е.И., начальника юридического отдела Министерства Желанова А.В., заведующего сектором, консультанта сектора по работе с организациями для детей, нуждающихся в государственной поддержке Министерства Чиркову Е.Н.;

2.2. направление копии настоящего приказа в соответствующие органы и организаций согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

2.3. опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и на сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Д.М. Санникова.

И.о. министра

И.В. Петроградских

И.В. Петроградских

Приложение
к приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 25.06.2021 № 25.06.2021

«УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 21.05.2018 № СЭД-33-01-03-340

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели создания и правила ведения информационной системы "Реестр поставщиков социальных услуг" в сфере социального обслуживания на территории Пермского края (далее - Реестр).

2. Основная цель создания Реестра - формирование единого официального источника полной и достоверной информации о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в Пермском крае.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

3.1. Оператор Реестра - Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство).

3.2. Поставщики социальных услуг - организации и учреждения социального обслуживания, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется Министерством.

5. Приказом Министерства определяются ответственный за организацию и координацию работы по формированию и ведению Реестра и ответственный за ввод данных о поставщиках социальных услуг в Реестр.

6. Включение поставщиков социальных услуг в Реестр осуществляется на добровольной основе.

7. Для включения в Реестр поставщик социальных услуг представляет в Министерство заявление о включении в Реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и сведения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде с приложением следующих документов:

1) копию учредительного документа;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

4) копию документа о назначении на должность руководителя поставщика социальных услуг;

5) копии лицензий по видам деятельности, связанные с предоставлением соответствующего вида социальных услуг, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования); в случае привлечения для оказания услуг соисполнителя, предоставляются копии лицензий, выданных соисполнителю, а также копии договоров, заключенных с соисполнителем для оказания социально-медицинских услуг по назначению врача;

6) документы об установлении перечня предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг с утвержденными тарифами;

7) информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

8) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг;

9) информацию о результатах проведенных проверок надзорными органами с приложением актов проверок, а также предписаний и документов, подтверждающих оплату штрафов (если такие документы оформлялись) за последние 3 года;

10) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

11) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

12) информацию об условиях предоставления социальных услуг:

а) информация о кадровом обеспечении поставщика социальных услуг (заверенная копия штатного расписания (количество мест/количество социальных работников (нормативы)); копии документов об образовании, копии справок об отсутствии судимости, копии санитарных книжек о проведенных медицинских осмотрах, и копии должностных регламентов работников, непосредственно осуществляющих работу по оказанию социальных услуг),

копии приказов о принятии специалистов на работу или иные документы, подтверждающие наличие специалистов (заверенные копии трудовых договоров без указания заработной платы);

б) информация о материально-техническом обеспечении поставщика социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, (за исключением поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги на дому), о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг);

в) копия санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследования, исследования, испытания, составленная в отношении помещения (здания), в котором размещается поставщик социальных услуг для выполнения своих функций, выданная территориальным управлением - подразделением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю или иной аккредитованной организацией в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 19 июля 2007 г. № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» (за исключением поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги на дому, и поставщиков, оказывающих срочные социальные услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием или наборами продуктов);

г) копия декларации пожарной безопасности на объект недвижимого имущества, в котором размещается поставщик социальных услуг для выполнения своих функций, зарегистрированной подразделением МЧС России (за исключением поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги на дому);

13) копии правоустанавливающих документов на находящееся в собственности и иных вещных правах недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг (за исключением поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги на дому);

14) документа, подтверждающего полномочия на представление интересов заявителя.

8. Заявление и документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть:

подписаны руководителем организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью;

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью.

9. Документы на бумажном носителе поставщиком социальных услуг могут быть представлены лично или посредством почтового отправления по адресу: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 51, кабинет 205, Министерство социального развития Пермского края.

Сведения в электронном виде предоставляются в формате Microsoft Word по форме согласно приложению к Порядку путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты: info@social.permkrai.ru. Прилагаемые документы - в электронном виде в формате многостраничного pdf. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в пункте 7 Порядка, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Сведения по форме согласно приложению 2 к Порядку и документы в электронной форме должны быть представлены без архивирования.

10. Основания для отказа в приеме документов:

1) представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

2) представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

3) представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) представленные документы не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

5) документы поданы лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

6) предоставлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

11. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня регистрации заявления и необходимых документов Министерство через территориальные управления, расположенные на той же территории, где зарегистрирован поставщик социальных услуг, проводит проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях и документах, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

Проверка осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения, а также путем выезда на место предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг специалистов территориального управления с целью обследования поставщика социальных услуг на соответствие достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях и документах, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

По результатам выезда составляется акт обследования поставщика социальных услуг на достоверность и актуальность информации, содержащейся в сведениях и документах (далее - Акт), по форме согласно приложению 3 к настоящему Приказу.

12. В целях организации работы по формированию и ведению Реестра Министерством создается Комиссия по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Пермском крае (далее - Комиссия), которая принимает решение о включении поставщика социальных услуг в Реестр, об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр, о внесении изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных услуг в Реестр и об исключении поставщика социальных услуг из Реестра.

13. Решение о включении, об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр, о внесении изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных услуг и об исключении поставщика социальных услуг из Реестра принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня проведения проверки по итогам рассмотрения и изучения акта обследования и представленных поставщиком социальных услуг документов.

Состав Комиссии, положение о Комиссии утверждается приказами Министерства.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

14. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр являются:

а) представленные сведения и документы не подтверждают осуществление поставщиком социальных услуг деятельности по социальному обслуживанию;

б) несоответствие условий предоставления социальных услуг условиям, установленным Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства;

в) выявление в представленных документах недостоверной информации;

г) наличие у поставщика социальных услуг неисполненного предписания, выданного управлением по осуществлению государственного контроля

и надзора Министерства, об устранении выявленных нарушений (по истечении сроков для устранения указанных в нем нарушений);

д) наличие информации об административном приостановлении деятельности организации социального обслуживания в соответствии с кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

е) выявление сведений об участниках (учредителях, руководителях) поставщика социальных услуг, ранее являвшимися участниками (учредителями, руководителями) поставщика социальных услуг исключенного из Реестра по основаниям предусмотренным подпунктом 7 пункта 23 настоящего Порядка, если с момента исключения такой организации из Реестра прошло менее трех лет.

ж) учет в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15. На основании решения Комиссии оператор Реестра в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения вносит сведения о поставщике социальных услуг в Реестр.

16. Уведомление о включении поставщика социальных услуг в Реестр/ об отказе во включении, оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства, которое в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется поставщику социальных услуг.

17. Отказ поставщику социальных услуг во включении в Реестр по основаниям, указанным в 14 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа, за исключением оснований, указанных в подпунктах е, ж пункта 14, в соответствии с установленными сроками. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

18. В реестр подлежат внесению следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг, адрес электронного сайта;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

19. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат обязательному обновлению один раз в полугодие.

Поставщики социальных услуг в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Министерство уведомление о продолжении деятельности в сфере социального обслуживания (далее - Уведомление) по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

20. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность информации, предоставляемой в Министерство.

21. Поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, обязаны представлять в Министерство информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре.

22. В случае изменения сведений о поставщике социальных услуг, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг в течение 15 рабочих дней со дня таких изменений направляет в Министерство заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверенные копии документов, на основании которых вносятся изменения, и заполненную

в электронном виде форму сведений согласно приложению 2 к настоящему Положению, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

22.1. Уведомление об отказе в приеме документов направляется поставщику социальных услуг в течение 10 дней с момента регистрации обращения.

22.2. Рассмотрение Комиссией документов, представленных поставщиком социальных услуг, и принятие решения о внесении изменений в сведения о поставщике осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, за исключением изменения сведений, указанных в подпунктах 6, 13, 14 пункта 18 настоящего Порядка. Данные изменения вносятся на основании заявления и представленных поставщиком социальных услуг подтверждающих документов.

22.3. Уведомление о внесении изменений в сведения о поставщике оформляется в форме электронного документа, который в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется поставщику социальных услуг по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

22.4. Изменения в реестровую запись вносятся Оператором Реестра в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

23. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

- 1) поступление в Министерство соответствующего заявления от поставщика социальных услуг;
- 2) прекращение деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания, в том числе по решению суда;
- 3) прекращение деятельности индивидуального предпринимателя или ликвидация юридического лица - поставщика социальных услуг;
- 4) расторжение контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением исполнителем условий контракта;
- 5) выявление недостоверности представленных сведений;
- 6) неисполнение требований, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан, выявленное в результате проверок, проведенных в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- 7) нарушение поставщиком социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае отказа получателю

социальных услуг по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) непредоставление в Министерство Уведомления в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

9) отказ в обслуживании клиента.

24. Решение об исключении поставщика социальных услуг из Реестра принимается Комиссией при наличии одного или нескольких вышеперечисленных оснований:

в течение семи дней со дня подачи поставщиком социальных услуг заявления, указанного в подпункте 1 пункта 23 настоящего Порядка;

в течение семи дней со дня выявления Министерством оснований, указанных в подпунктах 2-9 пункта 23 настоящего Порядка.

Решение об исключении поставщика социальных услуг из Реестра оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства, которое в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется поставщику социальных услуг по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

25. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения исключает поставщика социальных услуг из Реестра.

При исключении поставщика социальных услуг из Реестра сведения о нем должны сохраняться и оставаться доступными на официальном сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Реестр размещается на официальном сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в Министерство письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

28. Выписка из Реестра оформляется на бланке Министерства установленного образца и подписывается уполномоченными лицами Министерства.

».