



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

17.05.2021

№ 33-01-03-314

О внесении изменений
в Административный регламент
по предоставлению
государственной услуги
по назначению единовременной
денежной выплаты при рождении
первого ребенка, утвержденный
приказом Министерства
социального развития Пермского
края от 28 марта 2019 г.
№ СЭД-33-01-03-185

В целях оптимизации порядка предоставления единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 28 марта 2019 г. № СЭД-33-01-03-185 (в редакции приказа Министерства от 22 августа 2019 г. № СЭД-33-01-03-536).

2. Заместителю министра, начальнику управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В., начальнику отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Бронниковой С.Ю., руководителю подведомственного учреждения Министерства в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан – государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» (далее – Учреждение) обеспечить соблюдение требований, установленных приказом.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В. обеспечить:

3.1. ознакомление с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной

защиты Министерства Петроградских И.В., начальника отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Бронникову С.Ю., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожихину Е.И., руководителя Учреждения;

3.2. направление копии настоящего приказа в Учреждение, в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

3.3. опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В.

Министр



П.С. Фокин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 17.05.2021 № 33-01-03-314

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по назначению
единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка,
утвержденный приказом Министерства социального развития
Пермского края от 28 марта 2019 г. № СЭД-33-01-03-185**

1. Абзац первый пункта 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Право женщин, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, прекращается и возникает у законного представителя ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную денежную выплату, в следующих случаях:

смерти женщины;

объявления женщины умершей;

лишения женщины (родителей) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную денежную выплату;

ограничения женщины (родителей) в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную денежную выплату;

согласия на усыновление ребенка.».

2. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг Пермского края и размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), официальном сайте Пермского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края» uslugi.permkrai.ru (далее – сайт «Услуги и сервисы Пермского края»), официальном сайте Министерства minsoc.permkrai.ru (далее – сайт Министерства).».

3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют отделы Учреждения по месту жительства Заявителя (приложение 1 к настоящему Регламенту).

При предоставлении государственной услуги отделы Учреждения осуществляют взаимодействие:

с Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

с Пенсионным фондом Российской Федерации;
с Министерством внутренних дел Российской Федерации;
с органами опеки и попечительства.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными в связи с предоставлением государственной услуги.».

4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

При этом решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка принимается в срок не позднее 20 рабочих дней со дня приема заявления.

Уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка с указанием основания отказа выдается (направляется) заявителю любым удобным для него способом, указанным в заявлении (лично, почтовым отправлением, посредством единого портала или электронной почты), в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.».

5. В пункте 2.5 после слов «сети «Интернет» дополнить словами «, в реестре государственных услуг (функций) Пермского края», сайте «Услуги и сервисы Пермского края»».

6. Абзац второй пункта 2.6 признать утратившим силу.

7. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

Для получения государственной услуги Заявитель представляет в отдел Учреждения по месту жительства заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

В целях удостоверения личности Заявителя при подаче заявления лично, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Заявителем предъявляется паспорт гражданина

Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

8. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

сведения о рождении ребенка;

сведения о смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении единовременной денежной выплаты;

сведения о смерти законного представителя ребенка;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о законном представителе ребенка;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Заявитель вправе представить в отдел Учреждения документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.».

9. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Отдел Учреждения не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения, необходимые для назначения единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка, перечень которых указан в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, в порядке межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае отсутствия доступа к СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.».

10. Пункт 2.6.4 изложить в новой редакции:

«2.6.4. Заявление, предусмотренное пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, может быть подано Заявителем в отдел Учреждения лично, через МФЦ с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (п. 2.16 настоящего Регламента) либо в виде электронного запроса с использованием Единого портала, сайта «Услуги и сервисы Пермского края» (п. 2.17 настоящего Регламента).».

11. Пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Исчерпывающий перечень требований к информации, представляемой заявителем в электронной форме.

Соответствие запроса (заявления), направляемого в электронной форме, требованиям федерального законодательства об электронной подписи и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.».

12. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.».

13. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В предоставлении ежемесячной денежной выплаты при рождении первого ребенка отказывают в следующих случаях:

отсутствие у заявителя права на получение единовременной денежной выплаты в соответствии со статьей 20.1 Закона Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;

пропуск шестимесячного срока обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты со дня исполнения ребенку полутора лет.».

14. Пункт 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Заявление для предоставления государственной услуги, поданное в отдел Учреждения, МФЦ либо в электронной форме, подлежит регистрации в день поступления в отдел Учреждения.».

15. Пункт 2.15 признать утратившим силу.

16. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг (функций) Пермского края и размещена на Едином портале, сайте «Услуги и сервисы Пермского края», на официальном сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

Заявление, предусмотренное пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, может быть направлено в отдел Учреждения в электронной форме через Единый портал, сайт «Услуги и сервисы Пермского края» посредством использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и получения Заявителем электронного сообщения, подтверждающего получение документов, в форме электронного документа.

Заявление заверяется простой электронной подписью Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При надлежащем оформлении заявления, направленного с использованием Единого портала, сайта «Услуги и сервисы Пермского края», специалист отдела Учреждения уведомляет Заявителя о приеме и регистрации заявления.».

17. В абзаце третьем пункта 3.1.1 слово «документов» заменить словом «заявления».

18. В пункте 3.3 слово «документов» заменить словом «заявления».

19. В пункте 3.3.1:

19. 1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административного действия является обращение Заявителя в отдел Учреждения по месту жительства и представление заявления, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, для предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством.»;

19.2. в абзаце четвертом слова «и вносит сведения о нем в журнал регистрации личного приема (приложение 5 к Регламенту)» исключить;

19.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- рассматривает представленное Заявителем заявление на соответствие пункту 2.7 настоящего Регламента;»;

19.4. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- в случае если представленное Заявителем заявление соответствует пункту 2.7 настоящего Регламента, ответственный специалист регистрирует заявление в журнале приема заявлений (приложение 6 к настоящему

Регламенту) и выдает расписку-уведомление о приеме заявления о назначении единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка (приложение 8 к настоящему Регламенту).»;

19.5. абзац седьмой признать утратившим силу.

20. Пункт 3.3.2 признать утратившим силу.

21. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Особенности проведения административных процедур при представлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, сайта «Услуги и сервисы Пермского края».

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел Учреждения заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, сайта «Услуги и сервисы Пермского края».

Для получения государственной услуги через Единый портал, сайт «Услуги и сервисы Пермского края» Заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации.

Для подачи заявления через Единый портал, сайт «Услуги и сервисы Пермского края» Заявитель должен в личном кабинете на Едином портале, сайте «Услуги и сервисы Пермского края» заполнить в электронном виде заявление на предоставление государственной услуги и направить его в отдел Учреждения по месту жительства Заявителя посредством функционала Единого портала, сайта «Услуги и сервисы Пермского края».

Заявителю в целях получения государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- представления заявления в электронной форме с использованием Единого портала, сайта «Услуги и сервисы Пермского края»;

- получения Заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- получения электронного сообщения, подтверждающего получение заявления, в случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа.

Заявление, принятое посредством Единого портала, сайта «Услуги и сервисы Пермского края», рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является прием заявления.».

22. Дополнить пунктом 3.3.4 следующего содержания:

«3.3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ.

Основанием для начала административного действия является предоставление заявления, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, в МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Регламента.

Информирование Заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование Заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 Регламента.

При поступлении в МФЦ заявления, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, специалист МФЦ принимает заявление и передает в отдел Учреждения в порядке и сроки, установленные между ними соглашением о взаимодействии. В этом случае датой начала оказания услуги считается дата поступления заявления в отдел Учреждения.

Результатом административной процедуры является прием заявления Заявителя и направление заявления в отдел Учреждения.».

23. Абзацы второй, третий пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административного действия является прием заявления на предоставление государственной услуги и его регистрация.

Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней со дня подачи Заявителем в Учреждение заявления, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, направляет межведомственный запрос в исполнительные органы (организации), в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Регламента.».

24. В пункте 3.5:

24.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления на предоставление государственной услуги, его регистрация.»;

24.2. в абзаце третьем слова «пунктами 2.6.1 и 2.6.2 Регламента» заменить словами «пунктом 2.6.2 настоящего Регламента».

24.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- направляет Заявителю уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым удобным для него способом, указанным в заявлении (лично, почтовым отправлением, посредством единого портала или электронной почты).».

25. Пункт 3.6 признать утратившим силу.

26. Пункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) Министерства, должностного лица (государственного служащего), Учреждения, руководителя Учреждения подается в Министерство социального развития Пермского края.

Жалоба на решение и действие (бездействие) работника Учреждения подается в Учреждение.

Жалоба на решение и действие (бездействие) министра социального развития Пермского края подается в Правительство Пермского края.»

27. Абзац второй пункта 5.2.3 изложить в следующей редакции:

«Жалоба направляется по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет" (за исключением жалоб на решения и действие (бездействие) МФЦ, его работников), официального сайта Министерства, официального сайта МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала или портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также принимается при личном приеме Заявителя.»

28. В абзаце первом пункта 5.3.2 слов «(муниципальных)» исключить.

29. В пункте 5.4 слова «муниципальных (муниципальных)» заменить словом «государственных».

30. Пункт 5.4.2 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;».

31. Дополнить пунктом 5.4.3 следующего содержания:

«5.4.3. Постановление Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения

жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

32. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

33. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

34. Приложение 5 признать утратившим силу.

35. В Приложении 7 наименование изложить в следующей редакции:

«Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Пермского края, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, работников МФЦ, организаций, привлеченных уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников».

36. Дополнить приложением 8, согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в Административный регламент
по предоставлению
государственной услуги по
назначению единовременной
денежной выплаты при
рождении первого ребенка,
утвержденный приказом
Министерства социального
развития Пермского края от 28
марта 2019 г. № СЭД-33-01-03-
185

«Приложение 1
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги по
назначению единовременной
денежной выплаты при
рождении первого ребенка

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), адресах электронной почты Министерства, Учреждения, территориальных отделов Учреждения, о номерах телефонов, по которым граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, участвующих в предоставлении государственной услуги

Министерство социального развития Пермского края
Официальный сайт Министерства - minsoc.permkrai.ru.
Адрес Министерства: 614006, ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, каб. 338.

Фокин Павел Сергеевич	министр тел. 217 77 40
Петроградских Ирина Викторовна	заместитель министра, начальник управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства тел. 217 77 45
Бронникова Светлана Юрьевна	начальник отдела социальной помощи и поддержки Министерства тел. 240 46 89

**Список
территориальных отделов государственного казенного
учреждения «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского
края» (далее - Учреждение)**

№ п/п	Наименование территориальных отделов Учреждения	Адрес	Телефон и электронная почта
-------	---	-------	-----------------------------

1	Государственное краевое учреждение "Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края"	614000, г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 10	8 342 26-50-506 tsentrvyplat@mail.ru
2	Территориальный отдел Учреждения по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	г. Александровск, ул. Машиностроителей, д. 1	8 342 74-358-48 alexandrovsk_csv@mail.ru
3	Территориальный отдел Учреждения по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	г. Губаха, ул. Ленина, д. 36	8 342 48-47-068 gubaha_csv@bk.ru
4	Территориальный отдел Учреждения по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	г. Краснокамск, проспект Мира, д. 8	8 342 73-45-407 krasnokamsk_csv@mail.ru
5	Территориальный отдел Учреждения по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	г. Кунгур, ул. Карла Маркса, д. 10	8 342 71-34-597 sockab3@yandex.ru
6	Территориальный отдел Учреждения по Лысьвенскому городскому округу	г. Лысьва, ул. Мира, д. 26	8 342 49-30-122 csv-lsv@yandex.ru
7	Территориальный отдел Учреждения по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, д. 74а	8 342 296-29-63 permskiyrayon_csv@mail.ru
8	Территориальный отдел Учреждения по Чайковскому муниципальному району	г. Чайковский, ул. Мира, д. 2/2	8 342 41-41-587 chaykovskyy_csv@mail.ru
9	Территориальный отдел Учреждения по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	г. Чусовой, ул. Ленина, д. 33а	8 342 56-60-817 chysovoyy_csv@mail.ru
10	Территориальный отдел Учреждения по Частинскому, Б.-Сосновскому, Очерскому, Оханскому муниципальным районам	г. Оханск, ул. Советская, д. 16	8 342 79-32-142 ohansk_csv@mail.ru
11	Территориальный отдел Учреждения по Верещагинскому, Ильинскому, Карагайскому, Сивинскому муниципальным районам	г. Верещагино, ул. Октябрьская, д. 90	8 342 54-36-531 csv-ver@mail.ru
12	Территориальный отдел Учреждения по Кисертскому, Ординскому, Суксунскому, Березовскому муниципальным районам	с. Усть-Кисерт, ул. Советская, д. 31	8 342 52-21-578 csv_kishert@mail.ru
13	Территориальный отдел Учреждения по Куединскому, Октябрьскому, Чернушинскому, Уинскому муниципальным районам	г. Чернушка, ул. Нефтяников, д. 1	8 342 61-43-893 chernushka_csv@mail.ru
14	Территориальный отдел Учреждения по Осинскому,	г. Оса, ул. Ленина, д. 31	8 342 91-43-116

	Бардымскому, Еловскому муниципальным районам		osa_csv@mail.ru
15	Территориальный отдел Учреждения по муниципальному образованию "Город Березники" и Чердынскому муниципальному району	г. Березники, ул. Пятилетки, д. 44	8 342 42-33-645 berezniki_csv@bk.ru
16	Территориальный отдел Учреждения по Соликамскому городскому округу, Соликамскому, Красновишерскому муниципальным районам	г. Соликамск, ул. Лесная, д. 38а	8 342 53-43-019 solikamsk_csv@mail.ru
17	Территориальный отдел Учреждения по Коми-Пермяцкому округу	г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 30	8 342 60-42-459 csv-kpo@mail.ru

»

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся
в Административный регламент
по предоставлению
государственной услуги по
назначению единовременной
денежной выплаты при
рождении первого ребенка,
утвержденный приказом
Министерства социального
развития Пермского края от 28
марта 2019 г. № СЭД-33-01-03-
185

«Приложение 2

к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги по
назначению единовременной
денежной выплаты при
рождении первого ребенка

В государственное казенное учреждение
«Центр социальных выплат и компенсаций
Пермского края»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении единовременной денежной выплаты
при рождении первого ребенка**

Прошу назначить единовременную денежную выплату
при рождении первого ребенка.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц и год рождения	
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (номер, дата и наименование органа, которым выдано свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния)	
СНИЛС	

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон, адрес электронной почты	

СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
Дата и место рождения	
Место постоянного жительства (по паспорту, с указанием даты постановки на регистрационный учет по месту постоянного жительства)	
При смене места постоянного жительства – адрес предыдущего места постоянного жительства (с указанием даты постановки и снятия с регистрационного учета по месту предыдущего места постоянного жительства)	
Очередность рождения ребенка	
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка	

Прошу перечислить пособие _____

_____ (наименование кредитной организации, в которую должно быть перечислено пособие)

БИК (банковский идентификационный код) _____,

ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) _____,

КПП (код причины постановки на учет) _____,

№ счета _____.

Уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты прошу выдать мне лично / выслать почтовым отправлением / предоставить в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг / предоставить по электронной почте (нужное подчеркнуть).

_____/_____ / _____/_____ /
 (подпись заявителя) (ФИО)

« » 20 год
 _____ а

Заявление принято через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

«__» _____ 20__ года

Специалист многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг:

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений:

«__» _____ 20__ года под № _____.

Специалист государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат
и компенсаций Пермского края»:

_____/_____
(ФИО) (подпись)

»

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся
в Административный регламент
по предоставлению
государственной услуги по
назначению единовременной
денежной выплаты при
рождении первого ребенка,
утвержденный приказом
Министерства социального
развития Пермского края от 28
марта 2019 г. № СЭД-33-01-03-
185

«Приложение 8
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги по
назначению единовременной
денежной выплаты при
рождении первого ребенка

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

**о приеме заявления о назначении единовременной денежной выплаты при
рождении первого ребенка**

Уважаемая _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

доводим до Вашего сведения, что «___» _____ 20__ г.
принято заявление о назначении единовременной денежной выплаты
при рождении первого ребенка.

Исполнитель _____

тел. _____

«___» _____ 20__ г.

»