



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

25.12.2020

№ СЭД-33-01-03/1-665

О внесении изменений
в Административный регламент
по предоставлению
государственной услуги
по предоставлению гражданам
информации о детях, оставшихся
без попечения родителей,
из регионального банка данных
о детях, оставшихся без
попечения родителей, по
Пермскому краю для передачи
их на воспитание в семьи
граждан, утвержденный приказом
Министерства социального
развития Пермского края
от 27 декабря 2016 г.
№ СЭД-33-01-03-787

В целях приведения в соответствие с Порядком формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 300, в соответствии с Положением о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по Пермскому краю для передачи их на воспитание в семьи граждан, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 27 декабря 2016 г. № СЭД-33-01-03-787 (далее – Регламент).

2. Начальнику отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Министерства Кель Т.Г., руководителям межрайонных территориальных управлений, территориальных управлений

Министерства (далее - территориальные управления) обеспечить соблюдение требований, установленных Регламентом.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В. обеспечить:

3.1. ознакомление с настоящим приказом статс-секретаря-заместителя министра Подьянову Н.Е., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожихину Е.И., начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Министерства Кель Т.Г.;

3.2. направление копии настоящего приказа в территориальные управления Министерства, в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

3.3. опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства minsoc.permkrai.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря-заместителя министра Подьянову Н.Е.

Министр



П.С. Фокин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства социального
развития Пермского края
от 25.12.2020
№ СЭД-33-0Г-03/1-665

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по пермскому краю для передачи их на воспитание в семьи граждан, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края от 27 декабря 2016 г. № СЭД-33-01-03-787

1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявитель - гражданин Российской Федерации для получения государственной услуги в части предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семью обращается лично и предъявляет специалисту документ, удостоверяющий его личность, и предоставляет:

а) заявление гражданина(-ан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете в региональном банке данных о детях, сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям (далее - заявление о желании принять ребенка на воспитание в семью) по установленной форме (приложение 1 к настоящему Регламенту),

б) заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (далее - анкета гражданина), по установленной форме (приложение 2 к настоящему Регламенту),

в) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по установленной форме (приложение 3 к настоящему Регламенту).

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС).

Все поля раздела 1 анкеты гражданина должны быть заполнены российским гражданином лично.

Если российский гражданин желает принять на воспитание в свою семью несколько детей, количество подразделов «Информация о ребенке (детях), которого(-ых) гражданин желал бы принять в семью» раздела 1 анкеты гражданина должно соответствовать количеству детей, которых российский гражданин желает принять в семью.»;

Анкета гражданина, заполненная с нарушением установленных требований, возвращается гражданину органом опеки и попечительства либо соответствующим оператором в день представления анкеты.

2. пункт 2.6.1.1 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Документы должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2019, № 30, ст. 4134), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи. Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, то они рассматриваются в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.»;

3. пункт 2.6.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.2. Иностраный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в подпунктах «а»-«д», «и» пункта 2.6.2 настоящего Регламента, представляет:

документы, указанные в подпунктах «е»-«з» и «к»-«н» пункта 2.6.2 настоящего Регламента, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства;

документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.»;

4. в пункте 2.6.2.5 слова «в установленном порядке» заменить словами «в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2019, № 30, ст. 4134)»;

5. пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Учету в государственном банке данных о детях не подлежат сведения о российских гражданах, являющихся отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка.»;

6. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. прием документов либо отказ в приеме документов»;

7. в пунктах 3.2.2, 3.2.2.7 исключить слова «и регистрация»;
8. абзац четвертый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:
«Максимальный срок рассмотрения документов Заявителя - 3 дня со дня получения специалистом Министерства заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента.»;
9. в пункте 3.2.4.2 слова «в 10-дневный срок» заменить словами «в 3-дневный срок»;
10. пункт 3.2.5.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«Орган опеки и попечительства либо соответствующий оператор не позднее чем через 10 дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента предоставляет российскому гражданину запрашиваемую им документированную информацию о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, или дает мотивированный отказ в письменной форме в ее предоставлении.»;
11. пункт 3.2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае выдачи направления на посещение ребенка органом опеки и попечительства информация об этом направляется региональному оператору не позднее одного рабочего дня со дня выдачи направления на посещение, в случае выдачи региональным оператором - в орган опеки и попечительства, федеральным оператором - региональному оператору.»;
12. Приложения 2, 3, 4, 8, 10, 11, 15 изложить в соответствии с приложением к настоящим изменениям.

Приложения к изменениям,
которые вносятся в
Административный регламент
по предоставлению
государственной услуги по
предоставлению гражданам
информации о детях,
оставшихся без попечения
родителей, из регионального
банка данных о детях,
оставшихся без попечения
родителей, по Пермскому краю
для передачи их на воспитание в
семьи граждан, утвержденный
приказом Министерства
социального развития
Пермского края от 27 декабря
2016 г. № СЭД-33-01-03-787

«Приложение 2 к
Административному регламенту
по предоставлению
государственной
услуги по предоставлению
государственной услуги по
предоставлению гражданам
информации о детях,
оставшихся без попечения
родителей, из регионального
банка данных о детях,
оставшихся без
попечения родителей, по
Пермскому краю для передачи
их на воспитание в семьи
граждан

АНКЕТА

гражданина, желающего принять ребенка
на воспитание в свою семью

Раздел 1 (заполняется гражданином)

Сведения о гражданине
(на дату заполнения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Пол _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)
Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
Гражданство _____
Семейное положение _____

Зарегистрированного по адресу _____
 (с указанием почтового индекса)
 Проживающего по адресу _____
 (с указанием почтового индекса)

Номер контактного телефона (факса) (при наличии) _____
 (с указанием междугородного кода)
 Адрес электронной почты (при наличии) _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 (вид документа)
 серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем - для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства) подготовлено: _____

(наименование органа)

дата _____ номер _____ ;
 количество детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью _____

Информация о ребенке (детях), которого (-ых) гражданин желал бы принять в семью, (заполняется отдельно на каждого ребенка)

Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет

Состояние здоровья _____

Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____

Иные пожелания _____

Регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью (при обращении гражданина к региональному оператору вместо наименования регионов указываются наименования муниципальных образований): _____

"__" _____ 2__ г. _____ подпись гражданина

Раздел 2 (заполняется соответствующим оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональном и федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, соответственно)

(номер анкеты)

Дата постановки на учет _____
 (число, месяц, год)

Фамилия сотрудника федерального (регионального) банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, документировавшего информацию о гражданине _____

Информация о направлениях в организации
для детей-сирот, выдаваемых гражданину для посещения
выбранного им ребенка, и принятом им решении

Номер анкеты ребенка в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей _____

Дата выдачи направления _____

Отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием причин отказа _____

Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Реквизиты документа о вынесении решения о передаче ребенка на воспитание в семью (решение суда, акт органа опеки и попечительства, договор о создании приемной семьи, патронатной семьи)

(наименование органа, вынесшего решение, органа, от имени которого
заключен договор)

"__" _____ 2__ г. N _____

(дата вынесения решения)

Причина прекращения учета сведений о гражданине _____

Дата прекращения учета: "__" _____ 20__ г.

_____»;

«Приложение 3 к
Административному регламенту
по предоставлению
государственной
услуги по предоставлению
государственной услуги по
предоставлению гражданам
информации о детях,
оставшихся без попечения
родителей, из регионального
банка данных о детях,
оставшихся без
попечения родителей, по
Пермскому краю для передачи
их на воспитание в семьи
граждан

Бланк органа опеки
и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства
гражданина (-ан), о возможности гражданина быть усыновителем
или опекуном (попечителем) (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) одного супруга _____

Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

(с указанием почтового индекса)

Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) второго супруга (при наличии
либо в случае обращения обоих супругов) _____

Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

(с указанием почтового индекса)

Проживающий(шие) по адресу _____

(с указанием почтового индекса)

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего

возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью).

Образование и профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих принятию ребенка на воспитание в семью)

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью _____

Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (количество детей, пол, возраст, состояние здоровья) _____

Заключение о возможности/невозможности _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (-лей)
быть кандидатами (ом) в усыновители или опекуны (попечители):

(решение о возможности/невозможности граждан (ина) быть
кандидатами (ом) в усыновители или опекуны (попечители)

принимается с учетом пожеланий граждан (ина) относительно
количества и состояния здоровья детей,

в случае принятия решения о невозможности быть кандидатами (ом)
в усыновители или опекуны (попечители) должны быть указаны причины отказа

с указанием нормы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми
принято решение о невозможности граждан (ина) быть кандидатами (ом)
в усыновители или опекуны (попечители)

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.»;

«Приложение 4 к
Административному регламенту
по предоставлению
государственной
услуги по предоставлению
государственной услуги по
предоставлению гражданам
информации о детях,
оставшихся без попечения
родителей, из регионального
банка данных о детях,
оставшихся без
попечения родителей, по
Пермскому краю для передачи
их на воспитание в семьи
граждан

Бланк органа (организации)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование органа/организации, дающего (-ей) обязательства
осуществлять контроль

_____ за условиями жизни и воспитания ребенка после усыновления)
обязуется осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка,
усыновленного (удочеренного) _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) кандидатов в усыновители)

_____ ,
проживающими по адресу: _____
_____ и представлять отчеты
об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителей.

Отчеты будут составляться и представляться в соответствующий орган
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого
будет усыновлен (удочерен) ребенок непосредственно/через представительство
иностранной организации по усыновлению

_____ (наименование иностранной организации, которая будет оказывать

_____ гражданам содействие в усыновлении, и ее адрес)

_____ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:
первое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по
истечении 2 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об
усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не
позднее окончания 4-го месяца со дня вступления в законную силу решения
суда об усыновлении;

второе обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по

истечении 5 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 7-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

третье обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 11 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 13-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

четвертое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

пятое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 35 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 37-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении.

По истечении 3 лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка и до его совершеннолетия обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня составления предыдущего отчета об условиях жизни и воспитания ребенка. Отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня составления предыдущего отчета.

Отчеты представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства.

Представляемые отчеты должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3554; 2019, N 30, ст. 4134), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод удостоверяется в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства усыновителей либо нотариусом на территории Российской Федерации.

К отчетам должны быть приложены фотоматериалы.

В представленных отчетах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.»;

«Приложение 8 к
Административному регламенту
по предоставлению
государственной
услуги по предоставлению
государственной услуги по
предоставлению гражданам
информации о детях,
оставшихся без попечения
родителей, из регионального
банка данных о детях,
оставшихся без
попечения родителей, по
Пермскому краю для передачи
их на воспитание в семьи
граждан

Бланк организации,
подготовившей отчет.
Дата составления отчета

ОТЧЕТ

об условиях жизни и воспитания ребенка
в семье усыновителя (удочерителя)

Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка после усыновления (удочерения) _____
Пол ребенка _____
Дата рождения после усыновления (удочерения) _____
Дата усыновления (удочерения) _____
Дата вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка до усыновления (удочерения) _____
Дата рождения до усыновления (удочерения) _____
Место жительства до усыновления (субъект Российской Федерации) _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) усыновителей, их возраст _____
Адрес проживания ребенка и усыновителей, телефон _____
Место работы усыновителей, адрес, телефон _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, проводившего обследование _____
Дата проведения обследования _____
Дата проведения предыдущего обследования, кем проводилось _____
Дата следующего обследования _____

1. Обеспечение потребностей ребенка.

(Дать характеристику основных потребностей и как они удовлетворяются на момент проверки, указать, что требуется предпринять, что было сделано (не сделано) из намеченного в ходе предыдущего обследования).

Здоровье: физическое развитие - рост, вес, проблемы, принятые меры, прохождение ежегодного медицинского осмотра, прививки.

Образование: успехи, проблемы, их соответствие возрасту, форма освоения образовательных программ, тип образовательной организации, дополнительное образование (указать, какие образовательные организации дополнительного образования детей посещает ребенок; указывается в зависимости от возраста ребенка).

Обеспечение развития способностей ребенка: доступ ребенка к играм, кружкам, спорту.

Внешний вид и адаптация к социальным требованиям: соответствие одежды возрасту, полу, культуре, религии, личная гигиена, адекватность поведения ребенка в различной обстановке, восприятие советов усыновителей.

Навыки самообслуживания: умение одеваться, самостоятельно питаться, решать социальные и бытовые проблемы.

2. Способность усыновителей обеспечивать потребности ребенка.

Основной уход: удовлетворение базовых потребностей ребенка - в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи.

Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту).

Как усыновители проявляют свою привязанность, есть ли расположение, требуемое для того, чтобы ребенок почувствовал эмоциональное тепло.

3. Факторы семьи и окружения.

Семейная история: влияние на жизнь ребенка в настоящее время истории семьи усыновителей - кто живет в доме и как это влияет на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, об изменении гражданского статуса или семейного положения усыновителей, семейные ценности и традиции, природа отношений усыновителей с родственниками и между собой, влияние этих отношений на ребенка.

Социальные связи семьи: с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями.

Жилье.

Жилищно-бытовые условия проживания семьи:

общая и жилая площадь; принадлежность и благоустроенность жилья; санитарно-гигиеническое состояние - хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; дополнительные сведения о бытовых и финансовых условиях жизни.

Наличие у ребенка: отдельной комнаты, кровати, места для игр, занятий, игрушек, книг, режима дня и питания.

Работа: кто работает, наличие или отсутствие работы, режим работы, изменения в работе и как это влияет на ребенка.

Доход: достаточен или нет, как это влияет на ребенка, обеспечен ли ребенок всем необходимым (хватает ли одежды, обуви, мягкого инвентаря, игрушек, школьно-письменных принадлежностей), оплата специализированных кружков, школ.

Ресурсы по месту жительства: доступность образовательных организаций, организаций культуры, медицинской организации.

Выводы:

1. Сформулировать, что требуется обеспечить (по трем разделам - потребности ребенка, способность усыновителей обеспечивать потребности ребенка, факторы семьи и окружения) и что для этого требуется сделать

(изменить) усыновителям.

2. Требуется ли дополнительная помощь семье и ребенку и кто ее предоставит.

Выводы: оценка успешности усыновления: _____.

фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
лица составившего отчет

М.П.

Утверждаю

(руководитель органа опеки
и попечительства)

(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П.»;

«Приложение 10 к
Административному регламенту
по предоставлению
государственной
услуги по предоставлению
государственной услуги по
предоставлению гражданам
информации о детях,
оставшихся без попечения
родителей, из регионального
банка данных о детях,
оставшихся без
попечения родителей, по
Пермскому краю для передачи
их на воспитание в семьи
граждан

ИНФОРМАЦИЯ

о ребенке, подлежащем передаче на воспитание в семью

Имя _____ Пол _____

Месяц, год рождения _____

Приметы _____

(цвет глаз, цвет волос)

Особенности характера _____

Цвет глаз _____ Цвет волос _____

Этническое происхождение _____

Состояние здоровья _____

Физическое развитие _____

Оценка развития (состояния) _____

Наличие (отсутствие) инвалидности _____

Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах:

Имя _____ год рождения _____

К информации прикладывается фотография ребенка (либо ее электронная копия).

Возможные формы семейного устройства _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.»;

«Приложение 11 к
Административному регламенту
по предоставлению
государственной
услуги по предоставлению
государственной услуги по
предоставлению гражданам
информации о детях,
оставшихся без попечения
родителей, из регионального
банка данных о детях,
оставшихся без
попечения родителей, по
Пермскому краю для передачи
их на воспитание в семьи
граждан

_____ (наименование органа государственной власти)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина (-ан)
проживающего (-их) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях),
подлежащем(их) устройству в семью граждан

Я (Мы), _____,
(Ф.И.О. (отчество - при наличии))
ознакомлен(ы) с предложенными мне (нам) сведениями о _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка/детей)
_____ для оформления
усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть).

Прошу(сим) выдать направление для посещения _____
_____ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка)

Предложенные сведения о ребенке не отвечают моим (нашим) пожеланиям,
прошу(сим) продолжить подбор ребенка.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись (-и))

Перевод предложенных сведений о детях, оставшихся без попечения
родителей, а также текста заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке
(детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан, с русского на

_____ язык осуществлен переводчиком:

_____ .»;

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

«Приложение 15 к
Административному регламенту
по предоставлению
государственной
услуги по предоставлению
государственной услуги по
предоставлению гражданам
информации о детях,
оставшихся без попечения
родителей, из регионального
банка данных о детях,
оставшихся без
попечения родителей, по
Пермскому краю для передачи
их на воспитание в семьи
граждан

(наименование органа государственной власти)

от _____

(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
гражданина (-ан)

проживающего (-их) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина (-ан) о принятом им (-и) решении
по результатам посещения ребенка

Я (Мы), _____,
(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

ознакомился (лась, лись) лично с ребенком _____

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка)

(направление _____)

(наименование органа, выдавшего направление)

от _____ № _____), с его личным делом, медицинской картой,

(какие сведения были предоставлены дополнительно)

Согласно (ны) на оформление усыновления (удочерения) / опеки
(попечительства) (нужное подчеркнуть).

В связи с _____
(указываются причины)

от оформления усыновления (удочерения) / опеки (попечительства) (нужное
подчеркнуть) отказываюсь (емся).

Перевод документов личного дела, медицинской карты _____

(какие сведения были предоставлены дополнительно)
а также текста заявления гражданина (-ан) о принятом им решении по
результатам посещения ребенка с русского на _____ язык осуществлен
переводчиком

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) (подпись)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись (-и) »).