



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

25.08.2020

№ СЭД-33-01-03/1-249

О внесении изменений  
в Административный регламент  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче заключения  
о возможности быть усыновителем,  
утвержденный приказом  
Министерства социального развития  
Пермского края от 29.12.2016 г.  
№ СЭД-33-01-03-791

В соответствии с Положением о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителем, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 29 декабря 2016 г. № СЭД-33-01-03-791 (в редакции приказов Министерства от 26 сентября 2017 г. № СЭД-33-01-03-528, от 21 декабря 2017 г. № СЭД-33-01-03-806, от 30 июля 2018 г. № СЭД-33-01-03-526, от 03 апреля 2020 г. № СЭД-33-01-03-290) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.3.2 после слов «бюджетное учреждение» дополнить словами «Пермского края»;

1.2. в абзаце седьмом пункта 2.6.1.1 слова «от 09.07.2014 № СЭД-33-01-03-322» заменить словами «от 22 марта 2016 г. № СЭД-33-01-03-178»;

1.3. в пункте 2.6.2:

1.3.1. в абзаце первом слова «абзацем вторым пункта 2.6.1» заменить словами «абзацем седьмым пункта 2.6.1»;

1.3.2. в абзаце третьем слова «абзацем вторым пункта 2.6.1» заменить словами «абзацем седьмым пункта 2.6.1»;

1.4. в абзаце пятом пункта 3.4 слова ««абзацем вторым пункта 2.6.1» заменить словами «абзацем седьмым пункта 2.6.1»;

1.5. в пункте 3.5:

1.5.1. в абзаце втором слова «абзацем вторым пункта 2.6.1» заменить словами «абзацем седьмым пункта 2.6.1»;

1.5.2. в абзаце третьем слова «абзацем вторым пункта 2.6.1» заменить словами «абзацем седьмым пункта 2.6.1»;

1.5.2. в абзаце восьмом слова «приложением № 3» заменить словами «приложением № 5»;

1.6. в пункте 3.6:

1.6.1. в абзаце втором слова «абзацем вторым пункта 2.6.1» заменить словами «абзацем седьмым пункта 2.6.1»;

1.6.2. в абзаце третьем слова «абзацем вторым пункта 2.6.1» заменить словами «абзацем седьмым пункта 2.6.1»;

1.7. приложение 9 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Министерства Кель Т.Г., руководителям межрайонных территориальных управлений, территориальных управлений Министерства (далее – территориальные управления) обеспечить соблюдение требований, установленных Административным регламентом.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В. обеспечить:

3.1. ознакомление с настоящим приказом начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Кель Т.Г., статс-секретаря – заместителя министра Подъяновой Н.Е.;

3.2. направление копии настоящего приказа в территориальные управления, в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

3.3. опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства minsoc.permkrai.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя министра Подьянову Н.Е.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the end, representing the name P.S. Fokin.

П.С. Фокин

Приложение  
к приказу Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 25.08.2020  
№ СЭД-33-01-03/1-249

«Приложение 9  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению  
государственной  
услуги по выдаче заключения  
о возможности быть  
усыновителем

### ТИПОВАЯ ФОРМА

жалобы на решения и действия (бездействие)  
органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального  
центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также  
должностных лиц, государственных служащих, работников  
многофункционального центра предоставления государственных и  
муниципальных услуг

---

(наименование органа  
(организации),  
предоставляющего  
(предоставляющей)  
государственную услугу, либо  
должностного  
лица, государственного  
служащего)

От \_\_\_\_\_

---

(полное наименование  
юридического лица,  
Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя,  
Ф.И.О. гражданина)

---

(местонахождение  
юридического лица,  
индивидуального  
предпринимателя,

гражданина (фактический адрес)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты,  
телефон  
(при необходимости))

Жалоба

Прошу принять жалобу на неправомерные действия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

состоящую в следующем: \_\_\_\_\_

(указать суть жалобы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)».