



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

28.07.2020

№ 41-02-пр-96

О Благодарственном письме  
Министерства физической культуры и  
спорта Пермского края

В целях поощрения лиц, работающих в сфере физической культуры и спорта, за активную и плодотворную деятельность на благо Пермского края, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Благодарственном письме Министерства физической культуры и спорта Пермского края.

1.2. Форму представления к награждению Благодарственным письмом Министерства физической культуры и спорта Пермского края.

1.3. Положение о Комиссии по рассмотрению документов о награждении Благодарственным письмом Министерства физической культуры и спорта Пермского края.

1.4. Состав Комиссии по рассмотрению документов о награждении Благодарственным письмом Министерства физической культуры и спорта Пермского края.

2. Установить, что персональный состав Комиссии по рассмотрению документов о награждении Благодарственным письмом Министерства физической культуры и спорта Пермского края определяется на день заседания Комиссии исходя из фактического замещения государственными гражданскими служащими соответствующих должностей (исполнения обязанностей по соответствующим должностям).

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства физической культуры и спорта Пермского края от 13 июля 2018 г. № СЭД-41-01-02-308 «О Благодарственном письме Министерства физической культуры и спорта Пермского края»;

приказ Министерства физической культуры и спорта Пермского края от 14 сентября 2018 г. № СЭД-41-01-02-390 «О внесении изменений в приказ Министерства физической культуры и спорта Пермского края от 13 июля 2018 г. № СЭД-41-01-02-308»;

приказ Министерства физической культуры и спорта Пермского края от 27 сентября 2018 г. № СЭД-41-01-02-408 «О внесении изменений в приказ Министерства физической культуры и спорта Пермского края от 13 июля 2018 г. № СЭД-41-01-02-308».

4. Начальнику отдела организационного и правового обеспечения Министерства физической культуры и спорта Пермского края обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа.

5. Настоящий Приказ вступает в законную силу через десять дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



М.В. Зиннер

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства физической  
культуры и спорта Пермского края  
от 28.07.2020 № 41-02-пр-96

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Министерства физической культуры  
и спорта Пермского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения Благодарственным письмом Министерства физической культуры и спорта Пермского края (далее - Благодарственное письмо, Министерство) работников и трудовых коллективов организаций Пермского края, занятых в сфере физической культуры и спорта, государственных гражданских служащих Пермского края, сотрудников учреждений подведомственных Министерству, сотрудников и структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края.

2. Благодарственное письмо является ведомственной наградой Министерства.

3. В течение текущего года может быть вручено не более ста пятидесяти Благодарственных писем.

4. Благодарственное письмо является формой поощрения за:

заслуги в развитии физической культуры и спорта на территории Пермского края;

многолетний добросовестный труд в сфере физической культуры и спорта в Пермском крае;

значительный вклад в развитие физической культуры и спорта в Пермском крае;

вклад в реализацию государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

пропаганду здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом;

развитие отдельных видов спорта;

спортивные достижения;

достижения в подготовке квалифицированных кадров в сфере физической культуры и спорта, воспитании подрастающего поколения;

победу в смотрах-конкурсах, проводимых Министерством;

оказание содействия Министерству в разработке и реализации программ по развитию физической культуры и спорта на территории Пермского края;

разработку научно обоснованных программ и проектов, направленных на развитие в сфере физической культуры и спорта.

5. По решению министра физической культуры и спорта Пермского края (далее - Министр) Благодарственным письмом могут быть награждены представители других сфер деятельности, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии физической культуры и спорта в Пермском крае.

6. Награждение Благодарственным письмом осуществляется:

при подведении итогов работы за год, при праздновании Дня физкультурника (2-я суббота августа);

в связи с памятными и юбилейными датами Министерства, учреждений подведомственных Министерству, иных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих Министерства, руководителей и сотрудников учреждений подведомственных Министерству, руководителей и сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организаций осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

По решению Министра награждение Благодарственным письмом может осуществляться в другое время.

7. К награждению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие ведомственные награды и (или) поощрения муниципального уровня.

Требование указанное в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения не распространяется на государственных гражданских служащих, а также лиц, коллективов учреждений подведомственных Министерству.

8. К награждению Благодарственным письмом представляются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, имеющие стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее трех лет, в том числе Министерстве, организации, органе местного самоуправления не менее одного года.

9. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом инициатором ходатайства представляются на имя Министра не позднее чем за 60 календарных дней до даты предполагаемого награждения следующие документы:

ходатайство, подписанное руководителем представляющей организации;

представление по форме, утвержденной настоящим Приказом, с характеристикой конкретных заслуг представляемого к награждению лица;

копии документов, подтверждающих получение ведомственных наград и (или) поощрений муниципального уровня, заверенных надлежащим образом кадровой службой;

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

10. Несвоевременное или неполное представление указанных в пункте 9 настоящего Положения документов является основанием для оставления ходатайства о награждении Благодарственным письмом без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

11. Отдел организационного и правового обеспечения Министерства принимает ходатайства о награждении Благодарственным письмом и прилагаемые к нему документы и в течение 30 календарных дней с даты их получения направляет их в Комиссию по рассмотрению документов о награждении Благодарственным письмом (далее - Комиссия).

12. На заседании Комиссия рассматривает ходатайства о награждении Благодарственным письмом, прилагаемые к нему документы, в том числе проверяет их на соответствие условиям настоящего Положения, и выносит решение рекомендовать к награждению Благодарственным письмом либо отклонить ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

13. О принятом Комиссией решении об отклонении ходатайства на награждение Благодарственным письмом секретарь Комиссии в течение 30 календарных дней информирует инициаторов ходатайства путем возврата документов с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

14. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом могут направляться повторно в Министерство после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

15. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом Министерства.

16. Подготовку проектов приказов Министерства о награждении Благодарственным письмом, оформление бланков Благодарственных писем и учет награжденных осуществляет отдел организационного и правового обеспечения Министерства.

17. Благодарственное письмо подписывается Министром и заверяется гербовой печатью Министерства.

18. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Министром или уполномоченными лицами, а также руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и организаций, направивших ходатайство о награждении.

19. Награждение Благодарственным письмом производится не чаще одного раза в три года.

20. Дубликат Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Благодарственного письма Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства физической  
культуры и спорта Пермского края  
от 28.07.2020 № 41-02-пр-96

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Благодарственным письмом Министерства  
физической культуры и спорта Пермского края

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование коллектива) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_  
(страна, край, область, город, район, населенный пункт)
4. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
7. Какими ведомственными наградами и (или) поощрениями муниципального уровня награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_
8. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) (должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя кадровой службы)
9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства физической  
культуры и спорта Пермского края  
от 28.07.2020 № 41-02-пр-96

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению документов о награждении  
Благодарственным письмом Министерства физической культуры  
и спорта Пермского края

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению документов о награждении Благодарственным письмом Министерства физической культуры и спорта Пермского края (далее - Комиссия) создается с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению документов на награждение Благодарственным письмом Министерства физической культуры и спорта Пермского края (далее - Благодарственное письмо).

1.2. Комиссия является консультативным органом, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

### II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. рассматривает представленные ходатайства на награждение Благодарственным письмом и прилагаемые к ним документы, в том числе проверяет их на соответствие условиям Положения о Благодарственном письме Министерства физической культуры и спорта Пермского края;

2.1.2. выносит одно из следующих решения:

рекомендовать министру физической культуры и спорта Пермского края к награждению Благодарственным письмом представленных юридических или физических лиц;

отклонить ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

### III. Порядок работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит деятельностью Комиссии;



проводит заседания Комиссии;

после подведения итогов голосования докладывает министру физической культуры и спорта результаты принятых решений по каждому рассмотренному ходатайству.

3.2. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

готовит материалы к заседаниям Комиссии;

за три рабочих дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и материалах, выносимых на рассмотрение;

непосредственно перед началом заседания информирует председателя Комиссии о членах Комиссии, присутствующих на заседании;

ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и принятые на заседании Комиссии решения;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.4. Комиссия принимает положительное либо отрицательное решение путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочно, если на нем присутствует более половины утвержденного состава Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления в Министерство ходатайств к награждению Благодарственным письмом и прилагаемых к ним документов.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства физической  
культуры и спорта Пермского края  
от 28.07.2020 № 41-02-пр-96

### СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов о награждении  
Благодарственным письмом Министерства физической культуры  
и спорта Пермского края

- Председатель комиссии - статс-секретарь - заместитель министра физической культуры и спорта Пермского края
- Заместитель председателя комиссии - начальник отдела организационного и правового обеспечения Министерства физической культуры и спорта Пермского края
- Секретарь комиссии - консультант отдела организационного и правового обеспечения Министерства физической культуры и спорта Пермского края
- Члены комиссии:
- начальник отдела имущества и спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Пермского края
  - начальник отдела массовой физической культуры Министерства физической культуры и спорта Пермского края
  - начальник отдела развития видов спорта Министерства физической культуры и спорта Пермского края